

WATCHD C



MANUEL D'INSTALLATION ET DE CONFIGURATION INITIALE

WES Toshiba OpenPlatform

DOXENSE

47, avenue de Flandre - 59290 Wasqhehal
65, rue de la Tombe Issoire - 75014 Paris

Imprimez, respirez !

T +33 (0)3 62 21 14 00
www.doxense.com

Table des matières

Introduction	4
Prérequis d'installation	6
Prérequis techniques	6
Cloner les fichiers	6
Activer la fonction ODCA	6
Activer le mode Service	7
Paramétrer le mode LDAP en Legacy mode	8
Configurer le profil WES	9
Créer le profil WES	9
Configurer le profil WES	10
Configurer la section Propriétés	10
Configurer la section Authentification par clavier	10
Configurer la section Authentification par badge	11
Configurer la section Connexion anonyme	12
Configurer la section Comptabilisation	13
Configurer la section Impression à la demande	13
Configurer la section Quota	14
Configurer la section Périphérique	15
Valider le profil	16
Configurer le WES sur la file	17
Accéder à l'interface	17
Configurer le mode d'impression de la file	18
Configurer le WES sur la file	18
Configurer la transformation de spools	19
Valider la configuration	20
Installer le WES sur la file	21
Présentation de la section WES	21
Procédure	21
Finaliser l'installation du WES	22
Principe	22
Personnaliser le bouton d'accès à Watchdoc	22
Paramétrer la fonction ScanToMail	24
Dépanner le WES	25
Règles générales pour le dépannage	25
Travaux de numérisation, fax et photocopie non comptabilisés	25
InternalServerError. An Internal error occurred. Doxense.- data.JsonDv.JsonDbException: Database must be initialized before any ope- ration.	26
Délai avant impression	26
Certificat	30
Authentification utilisateur	31
Désinstallation manuelle du Wes	32

Droits de reproduction

© 2024. Doxense®. Tous droits réservés.

Watchdoc et tous les noms de produits ou marques cités dans ce document sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Toute reproduction, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable. Toute copie électronique, par photocopie, photographie, film ou autre, constitue une infraction.

47, avenue de Flandre
59290 Wasquehal - FRANCE
contact@doxense.fr

Tel : +33(0)3.62.21.14.00
Fax : +33(0)3.62.21.14.01
www.doxense.fr

Introduction

Objet du manuel

Ce manuel décrit la procédure d'installation d'un WES (Watchdoc Embedded Solution) v3 **TOSHIBA** OpenPlatform utilisant le mode de login MDS sur Watchdoc.

Le WES Toshiba est compatible avec les périphériques équipés de la technologie OpenPlatform v3.0+. Si vous ne pouvez pas mettre à jour votre périphérique avec cette technologie, référez-vous à la procédure Legacy mode (cf. [prérequis d'installation](#)).

Ce manuel s'adresse au technicien chargé d'installer le WES sur la solution Watchdoc. Ce technicien doit impérativement posséder des informations relatives au serveur d'impression, au serveur hébergeant Watchdoc, ainsi que les informations relatives au périphérique à paramétrer.

Symboles utilisés

Les termes suivis d'un astérisque* sont définis dans le glossaire.



Information : signale des informations qu'il est important de connaître pour affiner l'installation ou la configuration de la solution.

Contacteur Doxense®

Le support technique Doxense® est réservé aux partenaires techniques certifiés. Vous pouvez le contacter via [Connect](#), l'extranet client dédié aux partenaires.



Pour toute question d'un autre ordre, merci de vous rapprocher de votre consultant Doxense® ou d'envoyer un courriel à contact@doxense.fr.

Versions

Date	Description
12/08/2024	Mise à jour de la procédure d'installation avec ajout de la configuration post-installation du WES
29/07/2024	Mise à jour de la procédure d'installation du WES V3
11/06/2024	Mise à jour de la procédure d'installation du WES V3
08/02/2022	Mise à jour de la configuration préalable (LDAP en mode legacy)
01/12/2020	Mise à jour de la liste des compatibilités
10/11/2020	Ajout du chapitre Dépannages
07/07/2017	Relecture et mise à jour
02/03/2017	Mise à jour des captures d'écrans.
16/02/2017	Version remaniée graphiquement. Ajout des Prérequis relatifs au périphériques. Ajout des Prérequis organisationnels.
16/09/2016	Première version.

Prérequis d'installation

Prérequis techniques

La configuration du WES Toshiba doit être précédée d'une configuration sur le périphérique depuis l'interface web d'administration de ce dernier.

Cloner les fichiers

Nous vous recommandons de cloner la configuration courante du périphérique en vue de rétablir la configuration initiale du périphérique en cas de besoin.

Pour cloner les fichiers, rendez-vous dans l'interface d'administration du périphérique suivante : **Administration > Maintenance > Créer un fichier cloné** et cliquez sur le bouton **Créer** :

The screenshot shows the TopAccess web interface. At the top, there is a navigation menu with tabs for 'Périphérique', 'Etat des travaux', 'Journaux', 'Enregistrement', 'Compteur', 'Gestion des utilisateurs', 'Administration', and 'Mon compte'. Below this, there is a sub-menu with 'Configuration', 'Sécurité', 'Maintenance', 'Enregistrement', 'AirPrint', and 'Application'. The 'Maintenance' section is active, displaying a list of actions: 'Télécharger le logiciel', 'Supprimer le logiciel', 'Créer un fichier cloné', 'Installer le fichier cloné', 'Importer', 'Exporter', 'Supprimer les fichiers', 'Notification', 'Langues', 'Mises à jour système', and 'Redémarrer'. Below the actions, there is a text block: 'Vous pouvez créer un fichier cloné pour configurer un autre système avec les mêmes paramètres. Pour créer un fichier cloné, sélectionner la catégorie de données et appuyer sur le bouton "Créer" *Peut prendre plus de 10 mn s'il y a de nombreuses entrées.' A 'Créer' button is visible. Below the button, there is a table with columns for 'Fichier cloné', 'Nom du périphérique', and 'Modèle du MFP'. The table shows one entry with 'Non créé' in the 'Nom du périphérique' column. Below the table, there is a 'Paramètre de catégorie' section with several checked options: 'Sécurité', 'Paramètres par défaut', 'Gestion des utilisateurs', 'Réseau/Service d'impression', and 'Carnet d'adresses'. There are also unchecked options for 'Application' and 'Carnet d'Adresse'.

Activer la fonction ODCA

Nous vous recommandons d'activer la fonction ODCA du périphérique Toshiba.

1. Rendez vous dans l'interface **Administration > Configuration > ODCA > Section Réseau** ;
2. dans la section Network, choisissez **Activer port (Enable Port)** :

Setup[General](#) | [Network](#) | [Copier](#) | [Save as file](#) | [Email](#) | [InternetFax](#) | [Printer/e-Filing](#) | [Printer](#) | [Print Service](#) | [ICC Profile](#) | [Print Data Converter](#) | [EWB](#) | [ODCA](#) | [Version](#)

Off Device Customization Architecture Setting

NetworkEnable Port Port Number Enable SSL Port SSL Port Number **Configuration**Session Timeout(60-99999) Seconds

Activer le mode Service

Ce paramétrage est obligatoire avant l'installation du WES. Seuls les techniciens Toshiba sont habilités à gérer ces paramètres : Doxense[®] ne fournit pas de documentation propre au périphérique Toshiba.

- **Mise à jour du lecteur de badges** : si ce paramètre n'est pas activé, le lecteur de badge ne peut fonctionner. Les valeurs suivantes doivent être utilisées avec les lecteurs de badges fournis ou validés par Doxense[®]. Pour les autres lecteurs de badges, merci de contacter directement le Support Toshiba pour connaître les valeurs recommandées.
 - 08-3500
 - Valeur 60001: lecteur Elatec TWN3 ou TWN4 avec firmware standard ;
 - Valeur 90001: lecteur Elatec avec firmware Toshiba.
- **Authentification avant impressions** : ces paramètres doivent être définis pour permettre le mode **Comptabilisation**¹ :
 - 08-3642-0
 - Valeur 0 : active l'authentification avant l'impression.
 - 08-3642-2
 - Valeur 1: active l'authentification avant l'impression pour le DPWS Scan. A activer obligatoirement pour les périphériques de numérisation fonctionnant avec le mode MDS
- **Paramètres quota** : ces paramètres doivent être définis pour activer les Quotas sur Watchdoc, mais peuvent être ignorés si vous n'utilisez pas les quotas.
 - 08-9787
 - Valeur 0 : l'exécution des impressions est automatiquement arrêtée quand le quota est atteint (paramétrage recommandé) ;
 - Valeur 1: l'exécution des impressions se poursuit même lorsque le quota est atteint et génère alors un quota négatif.
 - 08-6084
 - Valeur 1: quota sur les impressions. Seul mode supporté par Watchdoc.

¹Mode de fonctionnement de Watchdoc permettant de débloquer automatiquement les travaux d'impression. Ce mode permet de comptabiliser les impressions à des fins statistiques sans demander la validation à l'utilisateur. Eventuellement, ce mode peut être associé à des quotas fixant le nombre d'impressions accordées à un utilisateur.

Paramétrer le mode LDAP en Legacy mode

Dans le cas où votre périphérique Toshiba ne supporte pas le mode d'authentification MDS, vous pouvez utiliser le mode d'authentification LDAP traditionnel.

Le mode d'authentification LDAP n'est pas compatible avec la fonction **Quotas**¹ de Watchdoc.

Pour installer le mode LDAP, vous devez intervenir dans l'interface d'administration du périphérique ainsi que dans le profil WES.

Paramétrer le mode LDAP dans EWB

1. **Service Mode > EWB Priority** : dans le menu 8-9132, saisissez la valeur 99.
Il s'agit d'un paramétrage avancé nécessitant une bonne connaissance de EWB (Embedded Web Browser). Dans le cas où vous n'êtes pas habilité à modifier ce paramètre, contactez votre référent Toshiba®.

Paramétrer le mode LDAP dans le profil WES

1. Dans l'interface web d'administration de Watchdoc, accédez au profil WES Toshiba (depuis le **Menu principal > Section Configuration > Web&Wes > Editer le WES Toshiba**) ;
2. Dans la section **Périphérique**, paramètre **Type d'authentification**, sélectionnez le mode **LDAP**.

Périphérique

Type d'authentification	Type d'authentification
Adresse du serveur	MDS LDAP
Réseau	Adresse IP du serveur
Sécurité du périphérique	Durée de session (sec) 45
	Compte admin
	Mot de passe *****
	<input type="checkbox"/> Utiliser une connexion sécurisée avec le périphérique pour les appels SOAP

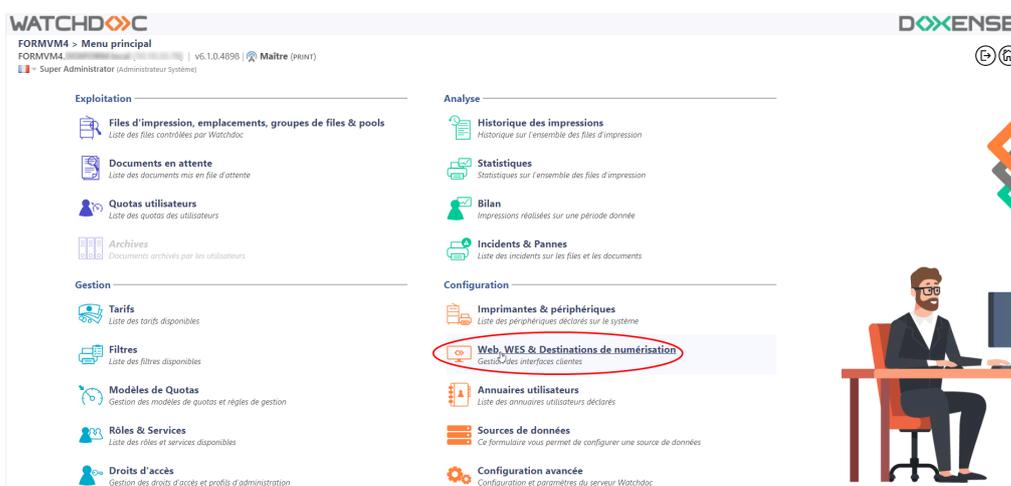
¹Crédit d'unités de valeurs dédié à l'impression et attribué à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs.

Configurer le profil WES

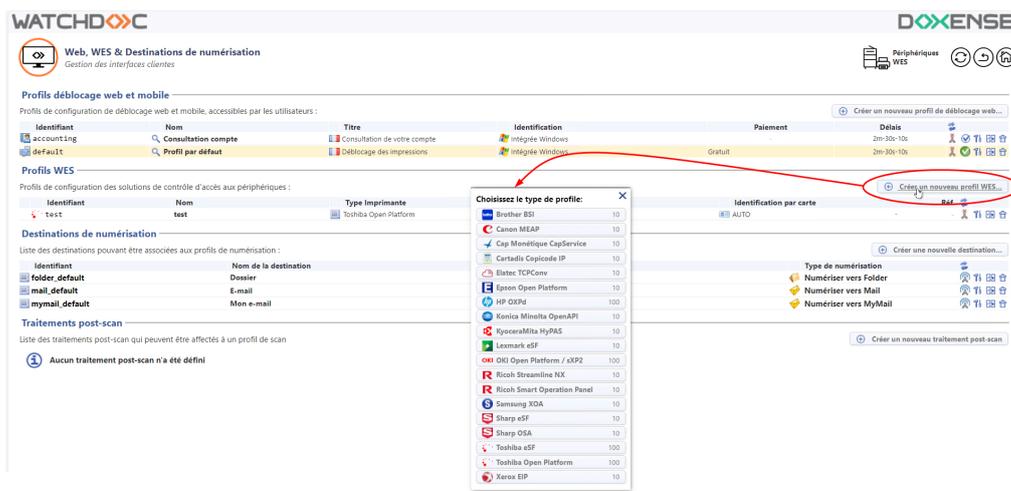
Créer le profil WES

Lors d'une installation initiale de Watchdoc, un profil WES peut être automatiquement créé et configuré à l'aide de paramètres par défaut par l'assistant d'installation. Outre ce premier profil WES par défaut, vous pouvez ajouter autant d'autres profils WES que nécessaires.

1. Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration, section **Configuration**, cliquez sur **Web & WES** :



2. Dans l'interface **Web, WES & Destinations de numérisation - Gestion des interfaces clientes**, cliquez sur **Créer un nouveau profil WES**.
3. Dans la liste, sélectionnez le type de profil à créer :



→ vous accédez au formulaire **Créer un profil WES** comportant plusieurs sections dans lesquelles vous configurez votre WES.

Configurer le profil WES

Configurer la section Propriétés

Utilisez cette section pour indiquer les principales propriétés de WES :

- **Identifiant** : saisissez l'identifiant unique du profil WES. Il peut comprendre des lettres, des chiffres et le caractère "_", avec un maximum de 64 caractères. Cet identifiant n'est affiché que dans les interfaces d'administration.
 - **Nom** : saisissez le nom du profil WES. Ce nom explicite n'est affiché que dans les interfaces d'administration.
 - **Global** : dans le cas d'une configuration de domaine (maître/esclaves), cochez cette case pour répliquer ce profil du serveur maître vers les autres serveurs.
 - **Langue** : sélectionnez la langue d'affichage du WES configuré. Si vous sélectionnez Détection automatique, le WES adopte la langue qu'il trouve par défaut dans la configuration de l'appareil.
 - **Version** : sélectionnez la version du WES. Pour la v3, vous pouvez personnaliser l'interface en choisissant la couleur des boutons et des images en fonction de votre identité graphique :
 - **Couleur** : entrez la valeur hexadécimale de la couleur correspondant à la couleur du bouton WES. Par défaut, les boutons sont orange (#FF9015). Une fois la valeur saisie, la couleur s'affiche dans le champ.
 - **Images** : si vous souhaitez personnaliser les images WES, entrez le chemin du dossier dans lequel sont enregistrées les images que vous souhaitez afficher à la place des images par défaut (stockées dans C:\Program Files\Doxense\Watchdoc\Images\Embedded\Doxense\[Nom_du_fabricant] par défaut).
- N.B. : pour plus d'informations sur la procédure de personnalisation, cf. chapitre [Personnaliser les boutons et l'image du WES](#).



Créer un profil WES - Toshiba Open Platform

Ce formulaire vous permet de créer un nouveau profil de configuration WES

Propriétés

Identifiant	<input type="text" value="toshiba"/>
Nom	<input type="text" value="Toshiba"/>
Global	<input type="checkbox"/> Répliquer ce profil sur tous les serveurs
Version	<input type="text" value="v3"/> Version de l'application embarquée
Langue	<input type="text" value="Détection automatique"/>
Couleur	Couleur des boutons de l'interface, au format web (ex: '#FF9015'): <input type="text" value="#FF9015"/>  R=255, G=144, B=21
Images	Chemin vers les images personnalisées : <input type="text"/> <small>Laisser vide pour utiliser les images par défaut</small>

Configurer la section Authentification par clavier

- **Activer l'option** : cochez la case pour autoriser l'authentification de l'utilisateur depuis un clavier physique ou tactile de l'écran, puis précisez les modalités de cette authentification :
- **Mode d'authentification** : dans la liste, sélectionnez le mode d'authentification que vous souhaitez activer :

- **Code PUK¹** : le code PUK est automatiquement généré par Watchdoc selon des paramètres définis dans l'annuaire. Ce code est communiqué à l'utilisateur dans la page "Mon compte" ;
- **Nom d'utilisateur et code PIN** : composé de 4 ou 5 chiffres, le code PIN de l'utilisateur (1234, par exemple) est enregistré comme attribut LDAP ou dans un fichier de type CVS ;
- **Nom d'utilisateur et mot de passe** : autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe :



Nous ne recommandons pas l'authentification par login et mot de passe. Néanmoins, si vous optez pour ce mode, assurez-vous que l'écran et le clavier du périphérique sont configurés dans la langue de l'utilisateur et qu'ils permettent de saisir tous les caractères, même les diacritiques (accents, cédille, tilde).

- **Annuaire** : dans la liste, sélectionnez l'annuaire qui doit être interrogé lors de l'authentification par clavier, en fonction de l'endroit où sont enregistrés les utilisateurs.

Authentification par clavier

Annuaire

- Autoriser l'authentification par Code PUK
- Autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et code PIN
- Autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe

→ META /

Domaine des utilisateurs ou domaine de correspondance PIN <-> utilisateur

Configurer la section Authentification par badge

Authentification par badge : cochez la case pour autoriser l'authentification de l'utilisateur à l'aide d'un badge, puis précisez les modalités de cette authentification :

- **Annuaire** : dans la liste, sélectionnez l'annuaire qui doit être interrogé lors de l'authentification par badge, en fonction de l'endroit où sont enregistrés les codes des badges (par ex., si le code du badge est enregistré dans l'Active Directory, sélectionnez **[utiliser l'annuaire par défaut]** ; si les badges sont stockés dans la table SQL CARDS, sélectionnez **CARDS**, etc.) ;

¹Puk = Print User Key. Dans Watchdoc, il s'agit d'un code associé à un compte utilisateur pour permettre à ce dernier de s'authentifier dans un WES. Le code PUK est généré par un algorithme. L'utilisateur peut le consulter dans la page "Mon compte" de Watchdoc.

- **Association auto** : si vous autorisez l'**enrôlement** ¹ depuis le WES, précisez de quelle manière l'utilisateur associe son badge à son compte lors de la première utilisation :
 - **Code PUK** : l'utilisateur saisit son code PUK pour enrôler son badge ;
 - **Nom d'utilisateur et code PIN** : l'utilisateur saisit ses nom et code PIN pour enrôler son badge ;
 - **Compte et mot de passe** : l'utilisateur saisit son compte LDAP (login et mot de passe) pour enrôler son badge ;
 - **Envoyer une notification** : cochez la case pour notifier l'utilisateur une fois son badge enrôlé ;
 - **Format** : indiquez, si nécessaire, de quelle manière la chaîne de caractères du numéro du badge lu doit être transformée. Ex : raw;cut(0,8);swap.

Configurer la section Connexion anonyme

Cochez cette section pour activer la connexion anonyme afin de permettre à un utilisateur non-authentifié d'accéder au périphérique en cliquant sur un bouton.spécifique.

Il est possible de restreindre les fonctionnalités auxquelles l'utilisateur anonyme peut accéder en appliquant une politique de droits sur la file, sur le groupe ou sur le serveur et en utilisant le filtre Utilisateur anonyme.

- **Titre du bouton** : saisissez dans ce champ le libellé affiché sur le bouton d'accès aux fonctions du périphérique. Par défaut, le texte est Anonyme :
- **Redirection** : choisissez l'application vers laquelle l'utilisateur anonyme est dirigé après avoir cliqué sur le bouton Anonyme :
 - **Accueil du copieur** : l'utilisateur anonyme accède à l'écran d'accueil du périphérique d'impression ;
 - **Photocopie** : l'utilisateur anonyme accède à la fonction de photocopie ;

¹Action au cours de laquelle un compte utilisateur est associé au numéro de badge qui lui appartient. L'enrôlement est réalisé lors de la première utilisation d'un badge. L'enrôlement peut être réalisé par le responsable informatique lorsqu'il délivre le badge à un utilisateur ou par l'utilisateur lui-même qui saisit son identifiant (code PIN, code PUK ou identifiant et mot de passe) qui est alors associé à son numéro de badge. Une fois l'enrôlement réalisé, le numéro de badge est associé définitivement à son propriétaire.

- **Numérisation** : l'utilisateur anonyme accède à la fonction de numérisation ;
- **Fax** : l'utilisateur anonyme accède à la fonction de fax ;



N.B. : il est possible de restreindre les fonctionnalités dont l'utilisateur anonyme peut bénéficier en appliquant une politique de droits (sur la file, sur le groupe ou sur le serveur) en utilisant le filtre Utilisateur anonyme.

Configurer la section Comptabilisation

Dans cette section, indiquez si vous souhaitez que la comptabilisation soit effectuée par le périphérique lui-même ou partir du spooler Windows.

- **Périphérique > Comptabilise les impressions à partir du périphérique** : cochez cette case si vous souhaitez que la comptabilisation soit prise en charge par le périphérique. Dans ce cas, précisez le mode de comptabilisation :



Configurer la section Impression à la demande

Dans cette section, vous précisez les paramètres liés à la fonction d'impression à la demande, c'est-à-dire l'interface depuis laquelle l'utilisateur accède à ses travaux en attente et depuis laquelle il supprime ou valide les impressions :

- **Icône dans le menu** : pour accéder à l'interface d'impression à la demande, l'utilisateur clique sur le logo Watchdoc. Par défaut, ce logo s'intitule "Mes impressions".
 - **Nom de l'application** : saisissez le libellé que vous souhaitez associer au logo à la place du libellé par défaut ;
- **Ordre de tri** : dans la liste, sélectionnez l'ordre dans lequel les impressions doivent être présentées sur le WES :
 - **Chronologique inverse**: du plus récent au plus ancien ;
 - **Chronologique**: du plus ancien au plus récent.
- **Redirection** : précisez le comportement du WES lors de la connexion de l'utilisateur et notamment la redirection vers une autre page que la page d'accueil :
 - **Aucune** : le WES affiche l'interface d'accueil définie par défaut et ne redirige vers aucune autre interface ;
 - **Automatique** : le WES affiche l'interface d'accueil définie par défaut si l'utilisateur n'a pas de document en attente ; en revanche, si l'utilisateur a des documents en attente, le WES affiche la liste des documents ;
 - **Impressions en attente** : le WES affiche la liste des documents en attente même s'il n'y en a aucun.
- **Options** :
 - **Débloquer tous les documents à la connexion** : cochez la case pour faire en sorte que tous les travaux en attente soient automatiquement

imprimés lorsque l'utilisateur s'authentifie sur le périphérique d'impression. Dans ce cas, l'utilisateur n'accède pas à la liste des travaux en attente pour valider ceux qu'il souhaite imprimer.

- **Pages optionnelles :**
 - **Activer la page zoom :** cochez cette case pour que l'utilisateur puisse activer le zoom sur les travaux en attente d'impression ;
 - **Activer la transformation de spools :** cochez cette case pour activer la fonction de transformation de spools ;
 - **Activer les prévisualisations dans la page des jobs :** cochez cette case pour que l'utilisateur puisse prévisualiser les travaux en attente avant de valider l'impression.
- **Options d'affichage :** dans la liste, sélectionnez l'information tarifaire affichée à l'utilisateur via le WES : aucun, le prix ou le coût de ses impressions.
 - **Forcer l'affichage monétaire sur 2 décimales :** cochez la case pour limiter l'affichage du prix à 2 décimales uniquement.
 - **Utiliser un logo personnalisé :** (pour le WES V2 uniquement) cochez la case si vous souhaitez afficher un logo personnalisé à la place du logo Watchdoc par défaut.
 - **Afficher les messages d'avertissement :** cochez cette case si vous souhaitez informer les utilisateurs de la politique d'impression mise en place qui pourrait modifier leurs choix initiaux.
- **Symbole monétaire :** si vous le souhaitez, saisissez un autre symbole monétaire que le symbole € par défaut.

Impression à la demande

Ordre de tri	Par ordre chronologique ("FIFO")
Redirection	Automatique
Options	<input type="checkbox"/> Débloquer tous les documents à la connexion <input checked="" type="checkbox"/> Tous les documents sont cochés par défaut
Options d'affichage	Information tarifaire présentée à l'utilisateur Aucun
Pages optionnelles	<input checked="" type="checkbox"/> Activer la page Zoom <input checked="" type="checkbox"/> Activer la transformation de spools <input type="checkbox"/> Utiliser un logo personnalisé (images\Embedded\Logo\logo.png) <input checked="" type="checkbox"/> Afficher les messages d'avertissement de la politique d'impression.

Configurer la section Quota

- **Activer l'option :** cochez la case pour que le WES gère les quotas d'impression

Quota



Dans le cas où vous cochez la case, complétez la configuration :

- en ajoutant au moins un quota ;
- en appliquant les PMV et tarifs sur les files d'impression associées au WES
- en précisant dans la section **Impression à la demande** l'information tarifaire présentée à l'utilisateur.

Configurer la section Périphérique

Cette section permet de définir le mode de connexion entre le serveur et les périphériques d'impression.

- **Sécurité du périphérique** : cochez la case si vous utilisez les identifiants par défaut ou indiquez le **Compte** (login) et le **mot de passe** administrateur du périphérique dont Watchdoc a besoin pour communiquer avec lui lors de certaines opérations (installation automatique, requêtes SOAP...).
- **Identification** : dans la liste, sélectionnez la méthode d'authentification (MDS ou LDAP) que vous souhaitez utiliser.
 - **LDAP** : disponible avec les versions Open Platform 2.3 et ultérieures et conservé pour compatibilité ascendante mais non recommandé ;
 - **MDS** : disponible avec les versions Open Platform 3.0 et ultérieures.
- **Email : Destinations** : si nécessaire, sélectionnez la restriction posée sur la destination lors d'un envoi par email ;
- **Réseau** :
 - **Adresse du serveur** : ce paramètre permet de préciser si les périphériques d'impression se connectent via l'adresse IP ou le nom DNS (déterminés au démarrage du service) du server Watchdoc. Si le serveur possède plusieurs adresses IP ou si vous voulez spécifier manuellement l'adresse, sélectionnez "Adresse ci-contre" et remplissez le champ.
 - **Durée de session** : indiquez le délai d'inactivité au-delà de laquelle la session est fermée.
- **LDAP** : saisissez le chemin vers le fichier dans lequel sont configurés les rôles
 - **compte LDAP** : saisissez le compte utilisé par le périphérique pour toute requête 'Bind' vers le serveur LDAP intégré;
 - **MdP LDAP** : complétez le paramètre précédent en saisissant le mot de passe correspondant au compte.
- **SOAP** : saisissez les informations dédiées aux requêtes SOAP si elles ne correspondent pas aux paramètres par défaut.

Périphérique

Sécurité du périphérique

Compte administrateur du périphérique:

Compte

Mot de passe

Méthode d'identification utilisateur supportée par ce périphérique (LDAP ou MDS) :

Identification

Désactiver la vérification de cookie de session (non recommandé)

Email

Restriction sur les champs de destination autorisés (A, CC, CCI, ...)

Destinations

Réseau

Vous pouvez modifier les paramètres réseau, si le périphérique n'est pas configuré par défaut

Adresse serveur

Délai d'inactivité au bout duquel la session sera fermée automatiquement:

Durée de session sec

LDAP

Fichier de description des rôles :

(laisser vide pour utiliser le fichier par défaut)

Compte utilisé par le périphérique pour toute requête 'Bind' vers le serveur LDAP intégré:

Compte LDAP

MdP LDAP

SOAP

Vous pouvez modifier les paramètres SOAP, si le périphérique n'est pas configuré par défaut

Port Laisser vide pour auto, 49630 pour SSL, 49629 pour non-SSL

Path

Utiliser une connexion sécurisée avec le périphérique pour les appels SOAP

Durée en secondes de validité d'un token SOAP

Intervalle en heures entre deux vérifications d'abonnements aux notifications

Les heures restantes à un abonnement aux notifications avant renouvellement



L'activation du SSL peut provoquer des lenteurs ou des alertes en cas de certificats non reconnus.

Lorsque le SSL est désactivé, il est recommandé de ne pas utiliser l'authentification ou l'enrôlement du badge par compte et mot de passe.

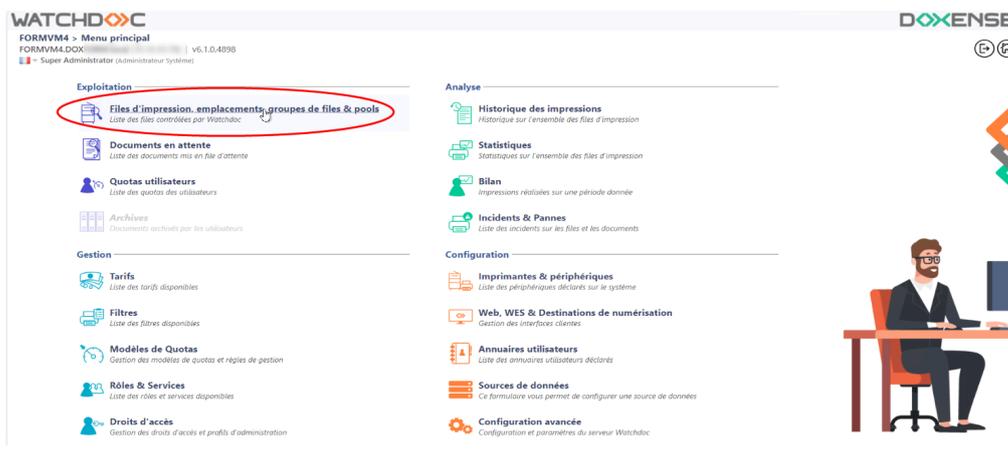
Valider le profil

1. Cliquez sur le bouton  pour valider la configuration du profil WES.
→ Une fois validé, le profil WES peut être appliqué sur une file d'impression.

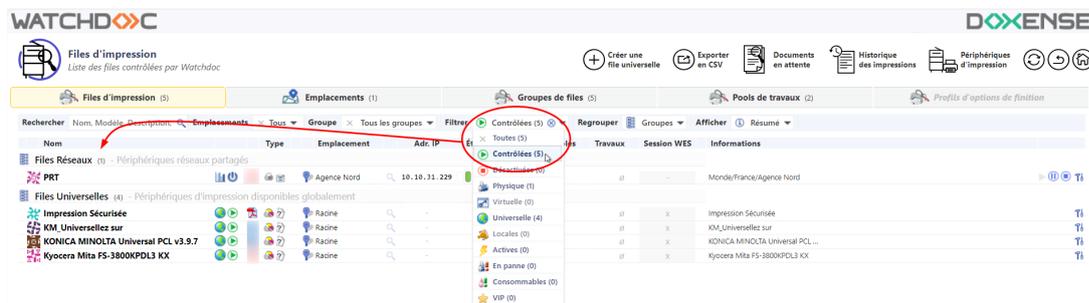
Configurer le WES sur la file

Accéder à l'interface

1. Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration Watchoc, section **Exploitation**, cliquez sur **Files d'impression, emplacements, groupes de files & pools** :



→ Vous accédez à l'interface présentant les files d'impressions. Dans cette file, activez le filtre **Contrôlées**, puis sélectionnez la file à configurer :



2. Pour cette file, cliquez sur le bouton  **Modifier les propriétés de la file** situé en bout de ligne.

Configurer le mode d'impression de la file

Dans l'interface **Propriétés de la file d'impression**, section **Informations générales**, sélectionnez le mode de fonctionnement de la file :

- **Mode**: sélectionnez **Validation** pour que les utilisateurs valident les travaux en attente afin qu'ils soient réellement imprimés.
Si la file appartient à un groupe configuré en mode Validation, vous pouvez aussi sélectionner **Comme le groupe**.

Configurer le WES sur la file

Dans l'interface **Propriétés de la file d'impression**, cliquez sur la mention **WES** pour accéder à la section dédiée.

Dans la section WES de la file :

- **Activer l'interface embarquée** : cochez la case pour appliquer un WES sur le périphérique.
- **Profil** : dans la liste, sélectionnez le WES à appliquer sur la file. La liste est constituée des profils créés préalablement dans votre instance Watchdoc. Si le profil souhaité n'y figure pas, il convient de le configurer cf. Créer et configurer un profil WES.)
- **Identifiant du WES** : ce champ est automatiquement complété de la valeur "\$AUTOSERIAL\$". Si vous conservez cette valeur, le serveur détermine automatiquement le numéro de série du périphérique et va l'utiliser comme identifiant du WES. Vous pouvez saisir directement le numéro de série du périphérique dans ce champ si vous le connaissez.
- **Diagnostic - Activer les traces** : cochez la case si vous souhaitez que des fichiers traces relatifs aux communications entre Watchdoc et le WES soient générés et gardés sur le serveur. Précisez ensuite le niveau de traces souhaité :
 - **Auto** : conserve les traces standard.
 - **Inclure les contenus binaires** : conserve les traces détaillées.
 - **Chemin** : saisissez dans la zone le chemin du dossier où vous souhaitez enregistrer les fichiers trace. Si aucun chemin n'est indiqué, par défaut, Watchdoc enregistre les fichiers traces dans le sous-dossier \logs du dossier d'installation Watchdoc.
- **Réglages WES** : les réglages effectués sur le profil WES s'appliquent par défaut à la file. Si vous modifiez les paramètres suivants, ils annuleront les paramètres du WES et ne s'appliqueront que sur la file configurée
 - **TLS/SSL** : cochez cette case si vous souhaitez que le périphérique utilise une connexion sécurisée pour communiquer avec le serveur.
L'activation du SSL peut provoquer des lenteurs ou des alertes en cas de certificats non reconnus.
Lorsque le SSL est désactivé, il est recommandé de ne pas utiliser la connexion ou l'association automatique du badge (enrôlement) par compte et mot de passe.
 - **Nom d'utilisateur du périphérique** : saisissez le nom du compte d'administration du périphérique (s'il est différent du compte par défaut) ;

- **MdP du périphérique** : saisissez le mot de passe du compte d'administration du périphérique (s'il est différent du mot de passe par défaut)
- **Périphérique capable de gérer un document couleur** : cochez la case si le périphérique permet l'impression couleur.
- **Périphérique capable de gérer un document grand format** : cochez la case si le périphérique permet l'impression dans des formats larges.
- **Open Platform** : ce paramètre n'étant plus utilisé, il convient de ne pas le modifier.

The screenshot shows the WES configuration interface with the following sections:

- Périphérique**: Activer l'interface embarquée
- Profil**: toshiba - Toshiba
- Identifiant du WES**: [Empty field]
- Diagnostic**: Activer les traces spécifiques aux communications du WES
 - Niveau de traces: Auto
 - Chemin: [Empty field]
- Réglages WES**: Ne changez ces paramètres que s'ils diffèrent du profil!
 - TLS/SSL
 - Nom d'utilisateur du périphérique: [Empty field]
 - M.d.P Périphérique: [Empty field]
 - Périphérique capable de gérer un document couleur:
 - Périphérique capable de gérer un document grand format:
 - Utiliser une connexion sécurisée avec le périphérique
- Open Platform**: Bouton physique pour le site web: [Empty field]

Configurer la transformation de spools

- **Mode de transformation** :
 - **Utiliser la valeur du groupe** : permet d'appliquer sur la file le paramétrage de transformation défini pour le groupe de files.
 - **Désactivé** : permet de désactiver la fonction sur cette file, quel que soit le paramétrage appliqué aux niveaux supérieurs (groupe ou serveur) ;
 - **Activé** : permet d'activer la fonction uniquement sur cette file quel que soit le paramétrage appliqué aux niveaux supérieurs (groupe ou serveur) ;
- **Diagnostic** : activer le traçage des spools : cochez la case si vous souhaitez que les spools soient conservés et définissez les conditions de traçage :
 - **Niveau de traces** : dans la liste, sélectionnez le niveau des traces que vous souhaitez conserver (aucune, erreurs, spools édités et tous) ;
 - **Activer pendant** : dans la liste, sélectionnez la durée pendant laquelle vous souhaitez activer le traçage des spools (une heure, un jour, une semaine ou un mois) :

The screenshot shows the 'Transformation de Spools' configuration section with the following settings:

- Transformation**: Mode de transformation de spool : Utiliser la valeur du groupe (Activé)
- Diagnostic**: Enregistrer l'activité de transformation de spool pour diagnostic.
 - Niveau de traces: Spools en erreur
 - Activer pendant: Un Jour

 L'activation de la fonction de transformation de spools enclenche automatiquement l'activation du mode Client Site Rendering (**CSR**¹) dans la section **Périphériques**.

Valider la configuration

1. Cliquez sur le bouton  pour valider la configuration du WES sur la file d'impression.
2. Après avoir configuré le WES, vous revenez sur l'interface de configuration de la file sur la file où vous pouvez **installer** le WES.

 Après **modification** d'un profil WES déjà installé sur une file d'impression, il est nécessaire de redémarrer la file afin qu'elle prenne en compte les modifications du profil.
Pour redémarrer une file, cliquez sur les boutons **Pause** puis **Démarrer** depuis la liste des files.

¹Client Side Rendering. Dans une infrastructure Client/serveur, le Client-side rendering est la prise en charge du spool par le poste client et non par le serveur. Le poste client envoie donc au serveur un fichier de spool finalisé.

Installer le WES sur la file

Présentation de la section WES

Une fois le profil WES activé sur la file, dans l'interface **Propriétés** de la file apparaît la section **Toshiba Open Platform**. Cette section comporte plusieurs boutons :

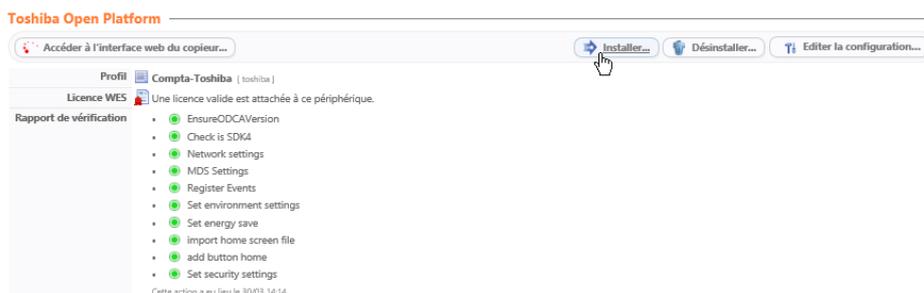
- **Accéder à l'interface WEB du périphérique** : raccourci vers le site web d'administration interne du périphérique ;
- **Installer** : permet à Watchdoc d'installer le WES sur le périphérique (peut prendre 30 sec.) ;
- **Désinstaller** : permet à Watchdoc de désinstaller le WES sur le périphérique. Une fois le WES désinstallé, il convient de redémarrer le périphérique ;
- **Editer la configuration** : permet d'accéder à la configuration du WES sur la file.

Procédure

1. Dans la section **Toshiba Open Platform** cliquez sur le bouton  pour finaliser l'installation de l'application :



Cette installation se déroule en plusieurs étapes listées dans le **Rapport d'installation** :



→ Lorsque toutes les pastilles du rapport d'installation sont vertes, cela signifie que l'installation s'est bien déroulée et que le WES est prêt à être utilisé.

Lancez une impression et rendez-vous sur interface du périphérique pour vérifier que le WES fonctionne.

Finaliser l'installation du WES

Principe

Après avoir procédé à l'installation du WES sur le périphérique, il convient d'en compléter la configuration depuis l'interface d'administration du périphérique pour :

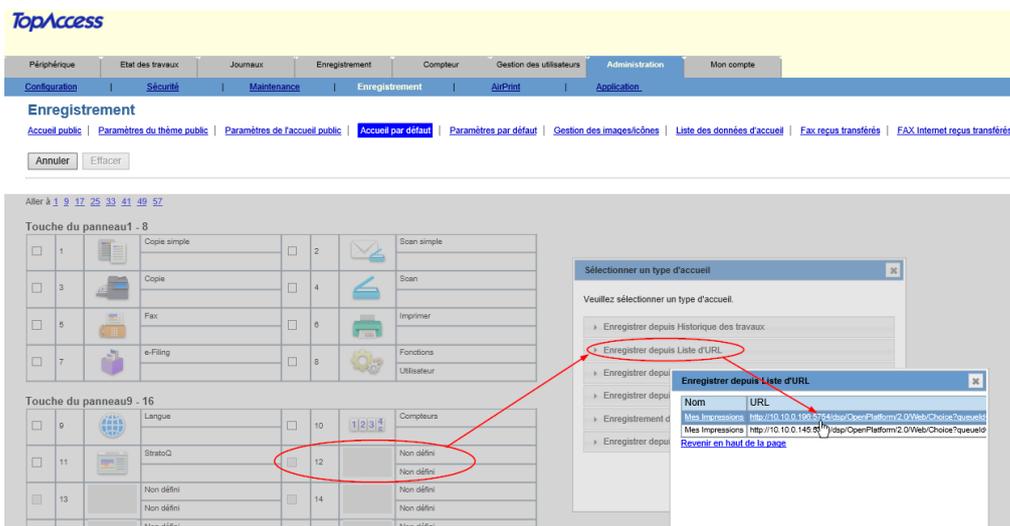
1. ajouter le bouton d'accès à Watchdoc depuis l'écran du périphérique ;
2. configurer la fonction ScanToMail.

Personnaliser le bouton d'accès à Watchdoc

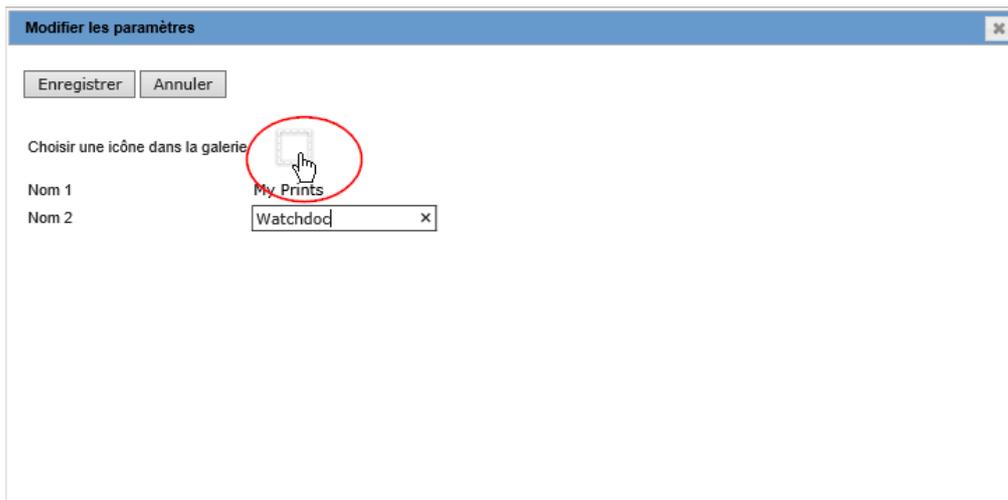
1. Depuis l'interface web du périphérique, accédez à l'interface de gestion des boutons en cliquant sur **Administration > Enregistrement > Accueil par défaut** :



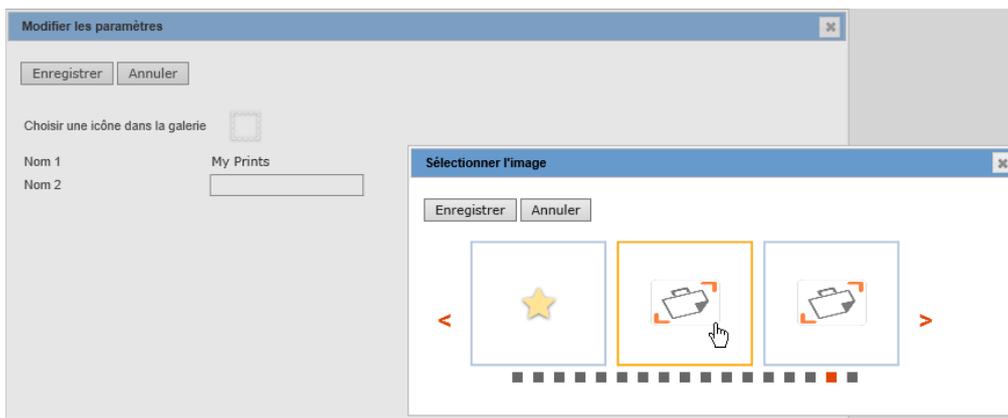
2. Cliquez sur l'une des touches "**Non définie**" ;
3. Dans la fenêtre **Sélectionner un type d'accueil**, cliquez sur **Enregistrer depuis Liste d'URL**, puis sur le lien URL correspondant à **Mes Impressions** ;



4. Dans la fenêtre **Modifier les paramètres**, saisissez "**Watchdoc**" dans le champ **Nom2** ;
5. cliquez sur le bouton **Choisir une icône dans la galerie** ;



6. Dans la fenêtre **Sélectionner**, parcourez les images figurant dans la liste et sélectionnez l'icône correspondant à Watchdoc
7. puis cliquez sur **Choisir une icône dans la galerie** ;



8. Cliquez sur les boutons **Enregistrer des interfaces successives** pour valider le choix du bouton à afficher dans le périphérique.
9. Vérifiez sur l'écran du périphérique que le bouton **Watchdoc** sélectionné apparaît bien dans le menu et renvoie l'utilisateur à l'interface web de gestion de ses impressions.
10. Finalisez le paramétrage du bouton en supprimant les profils utilisateurs existants :
 - i. depuis l'interface web du périphérique, accédez à l'interface de gestion des profils utilisateurs en cliquant sur **Administration > Enregistrement > Liste des données d'accueil** ;
 - ii. cliquez sur le bouton **Supprimer tout** situé au-dessus de la liste et confirmez la suppression de tous les profils utilisateurs existants.



→ Cette opération rend effectif l'affichage de l'icone Watchdoc® sur l'écran du périphérique.

Paramétrer la fonction ScanToMail

1. Depuis l'interface web du périphérique, accédez à l'interface de gestion de la fonction en cliquant sur **Administration > Sécurité > Authentification > Section Configuration de l'adresse E-mail :**



2. Dans la section **Configuration de l'adresse E-mail**, complétez les champs :
 - **Depuis le nom :** sélectionnez "Nom d'utilisateur du LDAP" ;
 - **Paramètre de restriction pour la destination des E-mails :** sélectionnez le choix A.



Sur les périphériques e-bridge N, ce paramétrage est réalisé automatiquement et ne nécessite pas d'intervention manuelle.

Dépanner le WES

Règles générales pour le dépannage

Afin de permettre à l'équipe Support Doxense® d'établir un diagnostic de panne rapide et fiable, merci de communiquer le maximum d'informations possible lors de la déclaration de l'incident :

- **Quoi ?** Quelle est la procédure à suivre pour reproduire l'incident ?
- **Quand ?** A quelle date et à quelle heure a eu lieu l'incident ?
- **Où ?** Sur quel périphérique et depuis quel poste de travail a eu lieu l'incident ?
- **Qui ?** Avec quel compte utilisateur s'est produit l'incident ?
- **Fichier trace Watchdoc.log** : merci de joindre le fichier de trace Watchdoc.
- **Fichier de traces WES** : merci d'activer les fichiers de trace sur chaque file pour laquelle vous avez constaté un incident.

Une fois ces informations rassemblées, vous pouvez envoyer une demande de résolution depuis le portail Connect, outil de gestion des incidents dédié aux partenaires.

Pour obtenir un relevé optimal des données nécessaires au diagnostic, utilisez l'outil **Watchdoc DiagTool** fourni avec le programme d'installation de Watchdoc (cf. Créer un rapport de logs avec DiagTool).

Travaux de numérisation, fax et photocopie non comptabilisés

Si les travaux de numérisation, fax et photocopie ne sont pas comptabilisés par Watchdoc, vérifiez que l'adresse (nom d'hôte ou IP) du serveur Watchdoc configurée dans le périphérique est correcte :

1. dans l'interface de configuration de la file, dans la section WES, cliquez sur le bouton **Etat de l'application** (affiché lorsque le WES est correctement installé) ;
2. cliquez sur le bouton **Télécharger** afin de télécharger les fichiers de logs et de configuration du WES ;
3. si la configuration de l'adresse et/ou des ports n'est pas correcte, cliquez sur le bouton **Configurer** de l'interface de configuration de la file.
4. vérifiez que la procédure a réglé le problème.

InternalServerError. An Internal error occurred. Doxense.data.JsonDv.JsonDbException: Database must be initialized before any operation.

Contexte

Ce message d'erreur apparaît après installation du WES alors que tout semble bien configuré.

Cause

La base de données interserveur n'est pas configurée lors du démarrage du serveur Watchdoc.

Résolution

Dans l'interface d'administration Watchdoc, vérifiez la configuration de la base interserveur (cf. [Activer la fonction d'impression interserveur](#)).

Délai avant impression

Contexte

Quand un utilisateur envoie un document sur une imprimante réseau ciblant un serveur d'impression, il faut attendre un délai d'une vingtaine de secondes avant que le document ne commence à être spoulé puis envoyé au serveur.

Cause

Ce problème est dû au pilote qui envoie des requêtes SNMP au serveur d'impression en pensant qu'il s'agit d'un périphérique. Chaque requête provoque un temps d'attente avant arrêt.

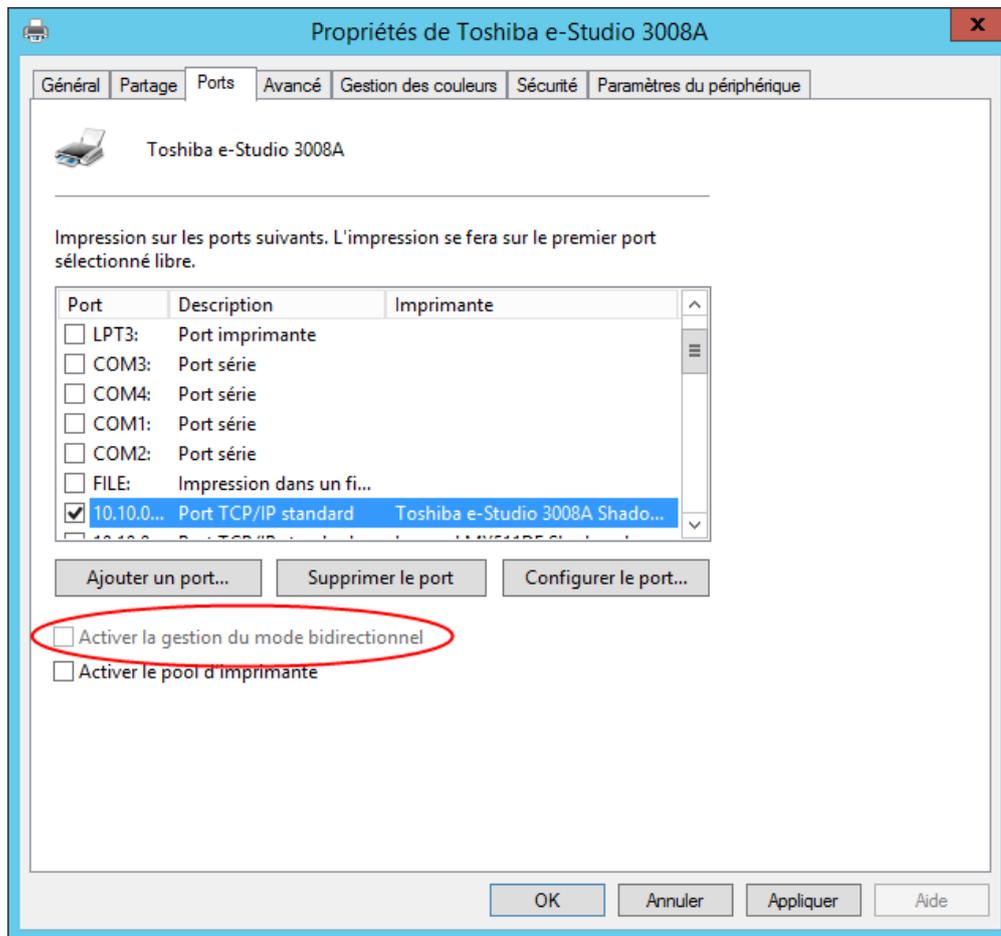
3133	2018-04-11	11:49:17.198008000	128.220.13.153	128.1.1.148	SNMP	94	get-request	1.3.6.1.4.1.1129.2.3.50.1.3.21.7.1.2.1.1
3137	2018-04-11	11:49:17.399884700	128.1.1.148	128.220.13.153	TPKT	105	Continuation	
3138	2018-04-11	11:49:17.447974600	128.220.13.153	128.1.1.148	TCP	54	63142 → 3389 [ACK] Seq=1 Ack=409 Win=2050 Len=0	
3160	2018-04-11	11:49:19.399801400	128.1.1.148	128.220.13.153	TPKT	105	Continuation	
3162	2018-04-11	11:49:19.448179300	128.220.13.153	128.1.1.148	TCP	54	63142 → 3389 [ACK] Seq=1 Ack=460 Win=2050 Len=0	
3166	2018-04-11	11:49:20.214004500	128.220.13.153	128.1.1.148	SNMP	94	get-request	1.3.6.1.4.1.1129.2.3.50.1.3.21.7.1.2.1.1
3176	2018-04-11	11:49:21.400096100	128.1.1.148	128.220.13.153	TPKT	105	Continuation	
3178	2018-04-11	11:49:21.448774900	128.220.13.153	128.1.1.148	TCP	54	63142 → 3389 [ACK] Seq=1 Ack=511 Win=2049 Len=0	
3192	2018-04-11	11:49:22.415638900	128.1.1.148	128.220.13.153	TPKT	105	Continuation	
3199	2018-04-11	11:49:22.463929500	128.220.13.153	128.1.1.148	TCP	54	63142 → 3389 [ACK] Seq=1 Ack=562 Win=2049 Len=0	
3221	2018-04-11	11:49:23.229655200	128.220.13.153	128.1.1.148	SNMP	94	get-request	1.3.6.1.4.1.1129.2.3.50.1.3.21.7.1.2.1.1
6015	2018-04-11	11:49:24.415680800	128.1.1.148	128.220.13.153	TPKT	105	Continuation	
6017	2018-04-11	11:49:24.464168500	128.220.13.153	128.1.1.148	TCP	54	63142 → 3389 [ACK] Seq=1 Ack=613 Win=2049 Len=0	
6026	2018-04-11	11:49:25.431339800	128.1.1.148	128.220.13.153	TPKT	105	Continuation	
6028	2018-04-11	11:49:25.482680400	128.220.13.153	128.1.1.148	TCP	54	63142 → 3389 [ACK] Seq=1 Ack=664 Win=2049 Len=0	
6032	2018-04-11	11:49:26.259396500	128.220.13.153	128.1.1.148	SNMP	94	get-request	1.3.6.1.4.1.1129.2.3.50.1.3.21.7.1.2.1.1
6040	2018-04-11	11:49:27.431381400	128.1.1.148	128.220.13.153	TPKT	105	Continuation	

Résolution

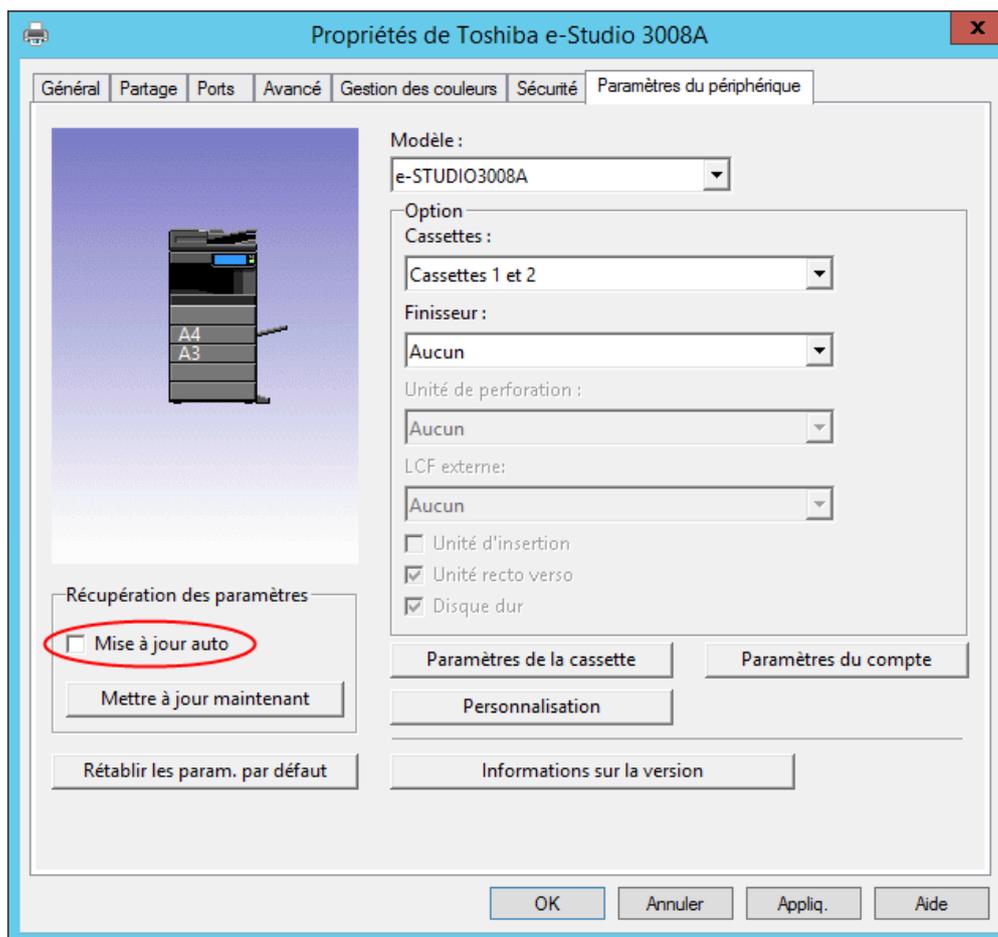
Pour résoudre ce problème, désactivez la bidirectionnalité dans les propriétés de la file d'impression à partir de son interface de configuration :

1. dans la liste des périphériques installés sur le serveur, sélectionnez le périphérique Toshiba ;
2. cliquez droit et, dans la liste, sélectionnez Propriétés ;

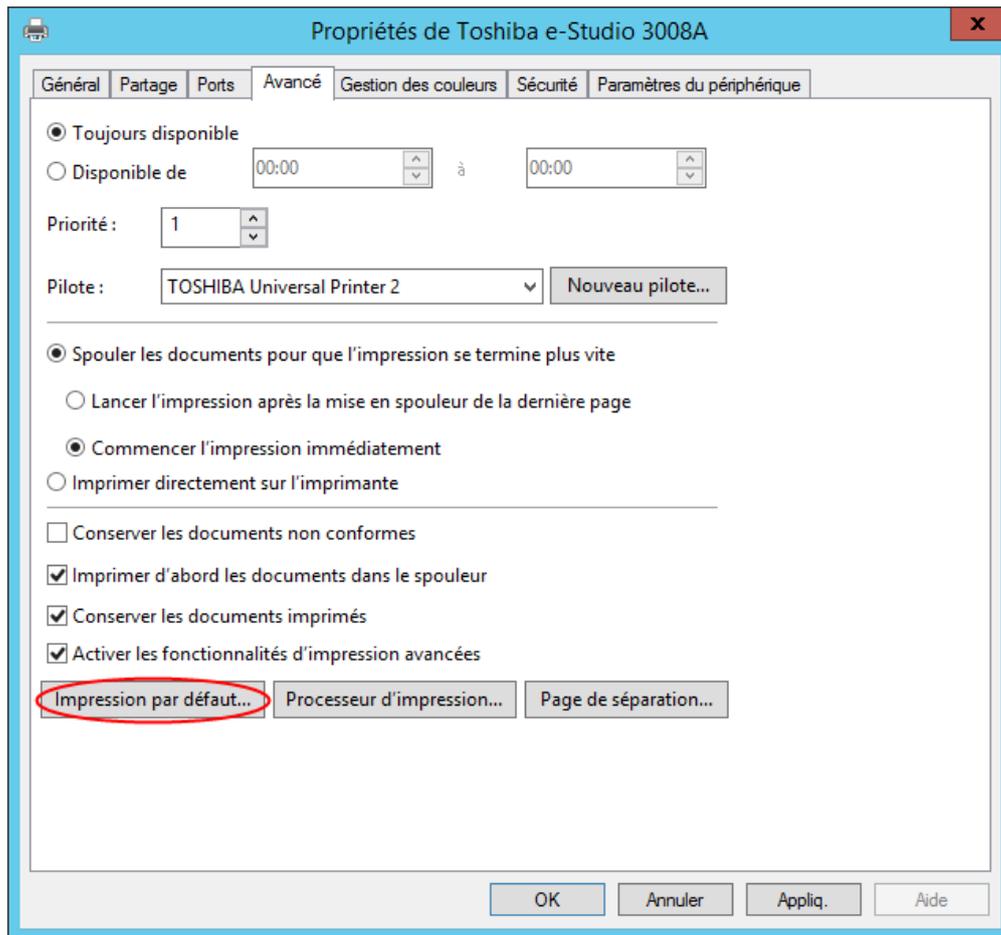
3. Sous l'onglet Port, vérifiez que la case "Activer la gestion du mode bidirectionnel" est désactivée :



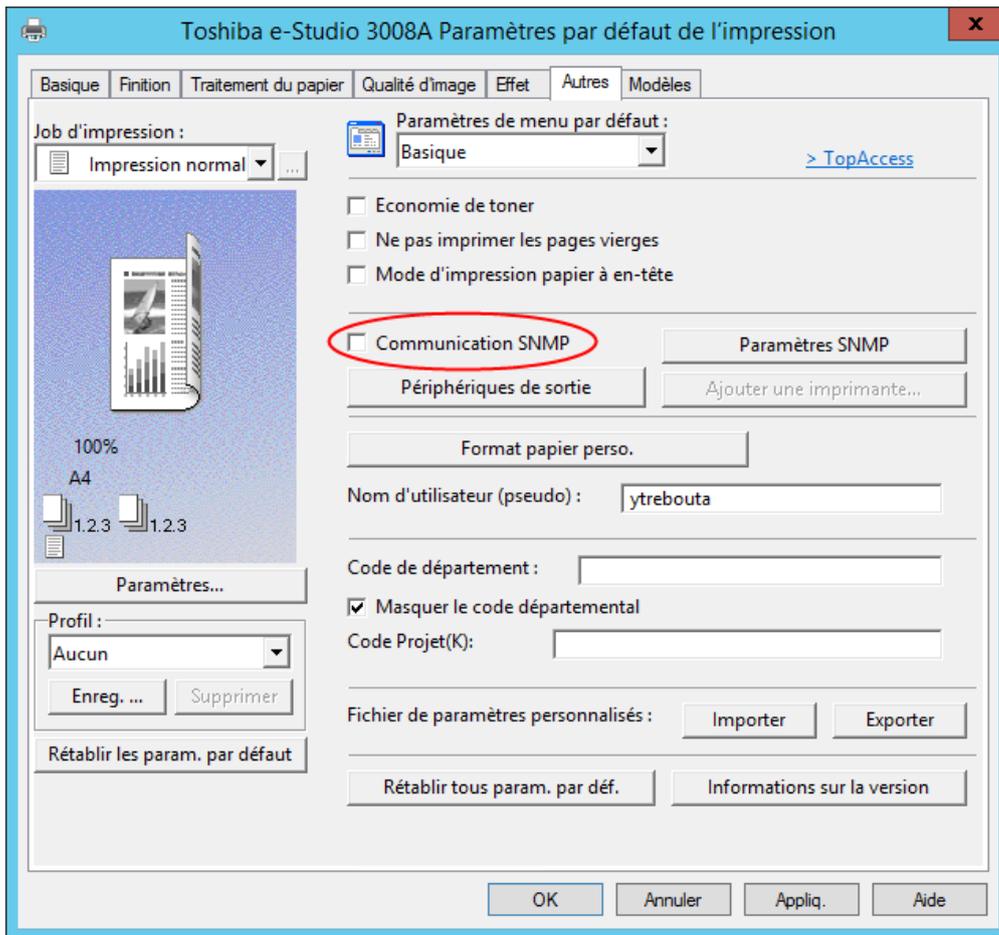
4. Sous l'onglet **Paramètre du périphérique**, vérifiez que la case "**Mise à jour auto**" est décochée :



5. Sous l'onglet **Avancé**, cliquez sur le bouton **Impression par défaut** > Onglet **Autres**



6. Vérifiez que la case **Communication SNMP** est bien désactivée :



Certificat

Si le SSL est activé sur le serveur, il est possible que s'affiche un message intitulé **Erreur de certificat SSL** vous demandant si vous souhaitez de forcer l'accès. Ce message est normal, informant simplement que le certificat web utilisé par le serveur est auto-signé et ne peut donc être vérifié par le périphérique. Pour ne plus voir ce message, vous devez ajouter le certificat web dans le périphérique afin qu'il puisse être testé.

1. Téléchargez le certificat depuis server Watchdoc :
 - depuis le Menu principal de Watchdoc > section **Configuration**, cliquez sur **Configuration Avancée** > **Configuration système** ;
 - dans l'interface **Configuration système** > **Section DSP**, cliquez sur le bouton **Exporter le certificat** ;
2. dans le site web d'administration du périphérique Toshiba, rendez-vous ans l'onglet **Administration** > **Security** > section **Certificate Management** :



- Sélectionnez le choix **CA Certificate (DER)** et cliquez sur le bouton **Upload** pour télécharger le certificat Watchdoc :

CA certificate

CA Certificate(PEM) Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

CA certificate (DER) Parcourir... wd_web_cert.der

Authentification utilisateur

Lors d'une impression sur un périphérique Toshiba, l'authentification peut ne pas être fonctionnelle et l'utilisateur remplacé par l'identifiant ?META\PrintOpe (rôle par défaut du périphérique).

Ce message est affiché quand le périphérique Toshiba envoie à Watchoc® le rôle par défaut du périphérique à la place de l'identifiant de l'utilisateur.

Pour résoudre ce problème, vous devez désactiver l'authentification utilisateur pour l'impression sur le périphérique :

- dans le site web d'administration du périphérique Toshiba, cliquez sur **Administration > Security > Authentication** ;
- dans la section **paramètres d'authentification utilisateurs**, vérifiez les paramètres :
 - Authentification utilisateurs** : activée ;
 - Authentification par fonction > Impression** : désactivée.

TopAccess

Périphérique | Etat des travaux | Journaux | Enregistrement | Compteur | Gestion des utilisateurs | **Administration**

Configuration | **Sécurité** | Maintenance | Enregistrement | Paramètres | Application

Sécurité

Authentification | Gestion des certificats | Stratégie de mot de passe | Empreinte de sécurité

Enregistrer | Annuler

Paramétrage du département

Code de département	Désactiver
Copie	Activer
Fax	Activer
Imprimer	Activer
Scanner	Activer
Liste	Activer
Fonctions utilisateurs	Activer
Code départemental requis pour inscription utilisateur	Désactiver
* Définir le code départemental à l'utilisateur existant pour lequel il n'est pas défini.	
Code Dépt du Job d'impression Invalide	Stocker dans liste de travaux incorrects

Paramètres d'authentification utilisateur

Authentification utilisateur	Activer
Authentification utilisateur selon fonction	Activer
Copie	Activer
Fax	Activer
Imprimer	Désactiver
Scanner	Activer
Liste	Activer
Fonctions utilisateurs	Activer
EVB	Activer
Méthode d'authentification admin	Nom utilisateur et mot de passe
Echec authentification jobs d'impression (non RAWIRAW)	Imprimer
Lancement automatique dès la connexion	Désactiver
Gestion projets	Désactiver
Travail d'impression (sans code projet)	Conservé

Utilisez l'authentification par mot de passe par impr

* Impossible d'imprimer à partir d'un autre client Windows lorsque cette fonction est activée

Désinstallation manuelle du Wes

Contexte

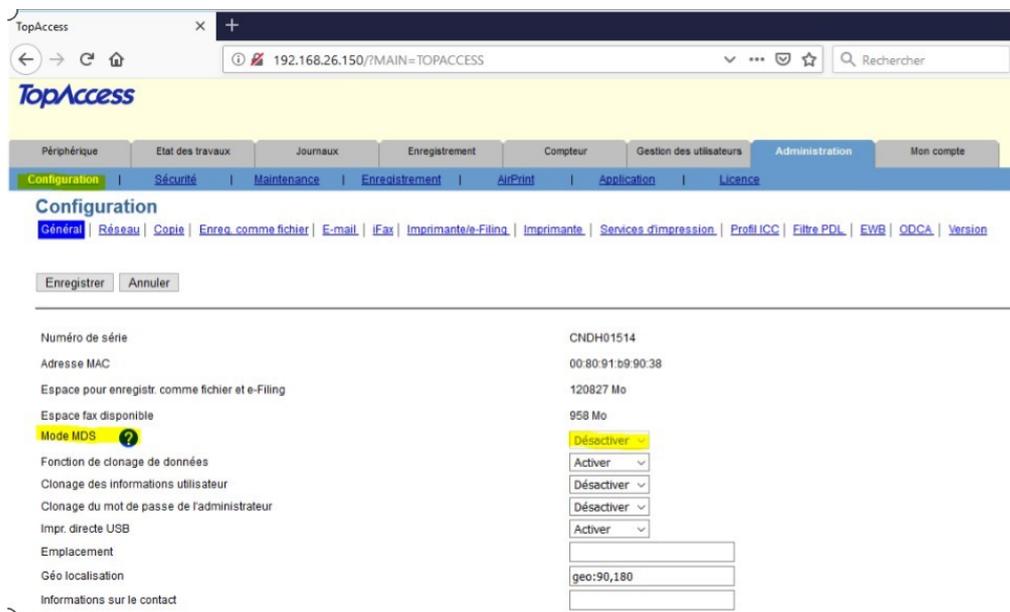
Il peut arriver, notamment après une période de tests sur le périphérique Toshiba e-Bridge-N, que ce dernier ne soit plus connecté et ne parvienne plus à s'interfacer avec le serveur d'impression Watchdoc.

Dans ce cas, il devient impossible de désinstaller le WES du périphérique depuis l'interface d'administration de Watchdoc. Pour retrouver l'usage du périphérique, il est donc nécessaire de désinstaller le WES depuis l'interface d'administration du périphérique Toshiba e-Bridge-N.

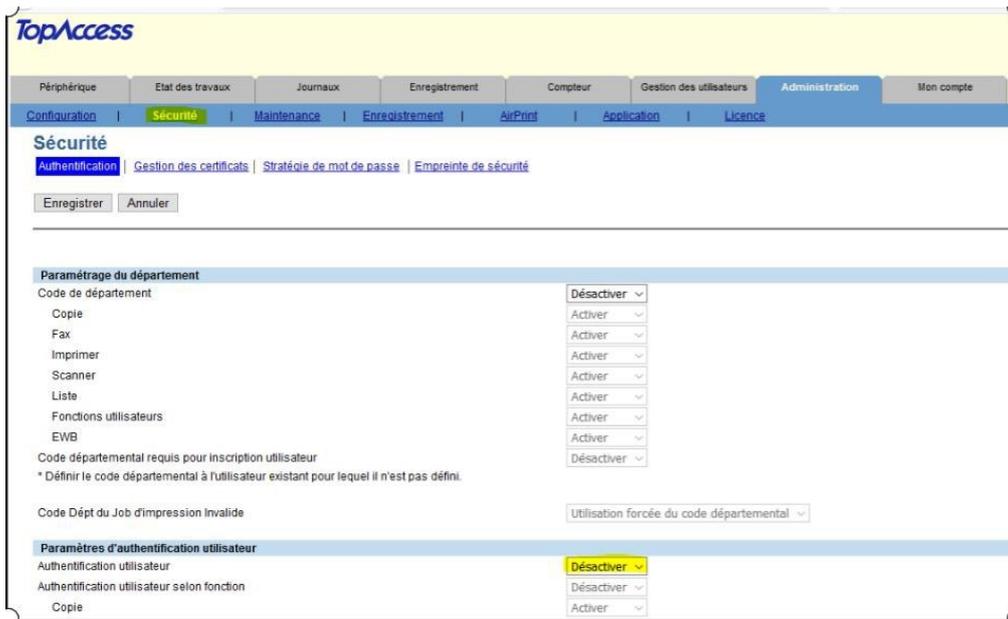
Procédure

Pour désinstaller le WES manuellement depuis le périphérique :

1. à l'aide d'un navigateur, accédez à l'interface d'administration du périphérique (**TopAccess**) ;
2. dans l'onglet **Administration**, authentifiez-vous avec les compte et mot de passe administrateur ;
3. dans l'onglet **Configuration**, cliquez sur **Général** ;
4. dans la liste des paramètres, désactivez le **Mode MDS** ;
5. cliquez sur **Enregistrer** pour valider les modifications apportées au paramétrage.



6. cliquez ensuite sur l'onglet **Sécurité** ;
7. cliquez sur l'entrée **Authentification** ;
8. dans la section **Paramètres d'authentification utilisateur**, désactivez l'authentification utilisateur :



9. cliquez sur **Enregistrer** pour valider les modifications apportées au paramétrage.
→ Dès lors, Watchdoc est désinstallé et le périphérique peut donc fonctionner normalement.