

# WATCHD C



## MANUEL D'INSTALLATION ET DE CONFIGURATION INITIALE

### WES Ricoh - SOP Smart Operation Panel

**DOXENSE**

47, avenue de Flandre - 59290 Wasqhehal  
65, rue de la Tombe Issoire - 75014 Paris

Imprimez, respirez !

T +33 (0)3 62 21 14 00  
[www.doxense.com](http://www.doxense.com)

## Table des matières

<b>Introduction</b> .....	<b>5</b>
<b>Configurer les périphériques</b> .....	<b>7</b>
Configurer le lecteur de badge .....	7
Principe .....	7
Procédure .....	7
Configurer les SP modes .....	8
Principe .....	8
Configurer le SP Mode 5-113-002 .....	8
Configurer le SP Mode 5-401-230 .....	9
Configurer the 5-401-240 SP Mode. ....	9
Configurer le SP Mode 5-420-041 .....	9
Configurer le SP Mode 5-490-001 .....	10
<b>Configurer le profil WES</b> .....	<b>11</b>
Créer le profil WES .....	11
Configurer le profil WES Ricoh .....	12
Configurer la section Propriétés .....	12
Configurer la section Authentification par clavier .....	12
Configurer la section Authentification par badge .....	13
Configurer la section Connexion anonyme .....	14
Configurer la section Comptabilisation .....	14
Configurer la section Impression à la demande .....	15
Configurer la section Périphérique .....	15
Options de secours .....	17
Configurer la section Divers .....	18
Valider le profil .....	19
<b>Configurer le WES sur la file</b> .....	<b>20</b>
Accéder à l'interface .....	20
Configurer le mode d'impression de la file .....	21
Configurer le WES sur la file .....	21
Configurer la transformation de spools .....	22
Valider la configuration .....	23
<b>Installer le WES sur la file automatiquement</b> .....	<b>24</b>
Principe .....	24
Lancer l'exécutable .....	24
Configurer l'accès au serveur .....	25
Installer le WES .....	26
Vérifier l'installation .....	26
Finaliser l'installation dans Watchdoc .....	27
<b>Installer le WES manuellement</b> .....	<b>29</b>
Principe .....	29
Accéder à l'interface d'administration du périphérique .....	29
Activer la communication SSL / TLS .....	30
Installer le WES depuis l'interface Ricoh® .....	32
Accéder à l'interface .....	32
Installer l'authentification .....	33

---

Installer le servlet .....	34
Configurer l'authentification administrateur .....	37
Réinitialiser le périphérique .....	39
Vérifier l'état du périphérique .....	39
<b>Dépanner le WES</b> .....	<b>43</b>
Règles générales pour le dépannage .....	43
Travaux de numérisation, fax et photocopie non comptabilisés .....	43
Accès au menu de débogage .....	43
Le jeton d'authentification (Access Token) va bientôt expirer .....	44
Contexte .....	44
Résolution .....	44
Procédure .....	45

## Droits de reproduction

© 2024. Doxense®. Tous droits réservés.

Watchdoc et tous les noms de produits ou marques cités dans ce document sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Toute reproduction, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable. Toute copie électronique, par photocopie, photographie, film ou autre, constitue une infraction.

47, avenue de Flandre  
59290 Wasquehal - FRANCE  
[contact@doxense.fr](mailto:contact@doxense.fr)

Tel : +33(0)3.62.21.14.00  
Fax : +33(0)3.62.21.14.01  
[www.doxense.fr](http://www.doxense.fr)

# Introduction

## Objet du manuel

Ce manuel décrit la procédure d'installation d'un WES (Watchdoc Embedded Solution) v3 SOP v3 sur Watchdoc.

Ce manuel s'adresse au technicien chargé d'installer le WES sur la solution Watchdoc. Ce technicien doit impérativement posséder des informations relatives au serveur d'impression, au serveur hébergeant Watchdoc, ainsi que les informations relatives au périphérique à paramétrer.

## Symboles utilisés

Les termes suivis d'un astérisque \* sont définis dans le glossaire.



Information : signale des informations qu'il est important de connaître pour affiner l'installation ou la configuration de la solution.

## Contacteur Doxense®

Le support technique Doxense® est réservé aux partenaires techniques certifiés. Vous pouvez le contacter via Connect, l'extranet client dédié aux partenaires.



Pour toute question d'un autre ordre, merci de vous rapprocher de votre consultant Doxense® ou d'envoyer un courriel à [contact@doxense.fr](mailto:contact@doxense.fr).

## Versions

Date	Description
29/07/2024	Mise à jour de la procédure d'installation du WES V3
14/12/2023	Ajout d'une information relative à l'environnement de travail Java pour le fonctionnement du Ricoh WESDeployer
21/12/2021	Mise à jour de la procédure d'installation automatique avec WESRICOHDeployer
27/01/2021	Mise à jour de la procédure d'installation du périphérique
27/10/2020	Mise à jour de la liste des compatibilités
09/03/2020	Mise à jour de la configuration des SP Modes en prérequis
03/05/2018	Mise à jour de la procédure d'installation manuelle.
07/07/2017	Relecture et mise à jour
02/03/2017	Mise à jour des captures d'écrans.
16/02/2017	Version remaniée graphiquement. Ajout des Prérequis relatifs au périphériques. Ajout des Prérequis organisationnels.
16/09/2016	Première version.

# Configurer les périphériques

## Configurer le lecteur de badge

### Principe

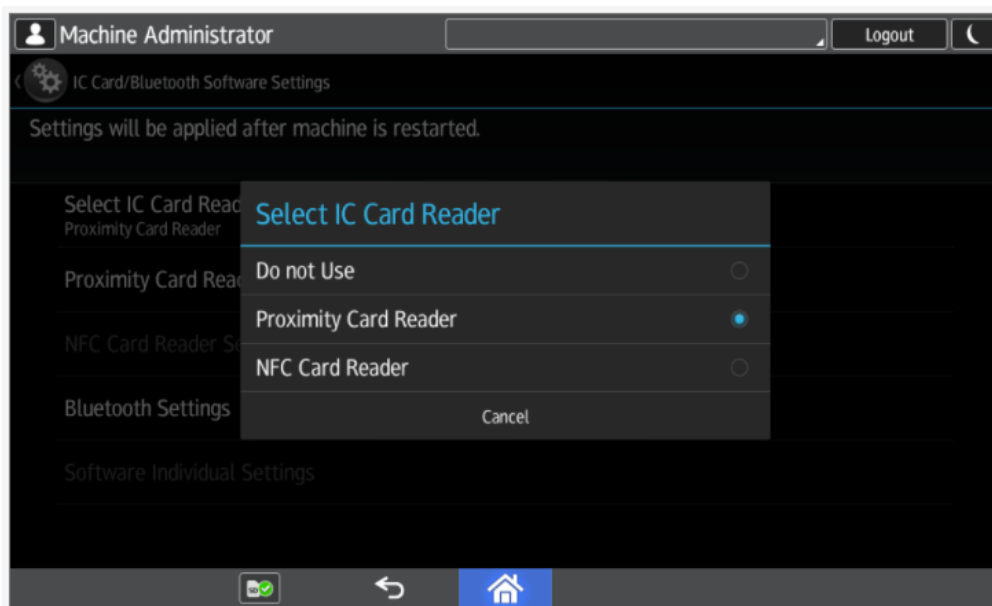
Si les utilisateurs s'authentifient à l'aide d'un badge, il est nécessaire d'installer et de configurer le lecteur de badge avant d'installer le WES Ricoh SOP Gen2.

Les périphériques Ricoh® disposent d'un plugin générique installé par défaut qui permet de gérer la plupart des lecteurs de badges, dont ceux de marque Elatec® avec lesquels Watchdoc a été testé. En conséquence, dans les installations les plus courantes, il n'est pas nécessaire d'installer le plugin Elatec®.

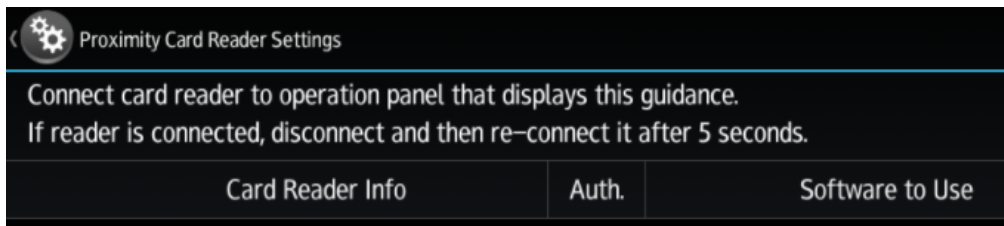
### Procédure

Pour configurer le lecteur de badges :

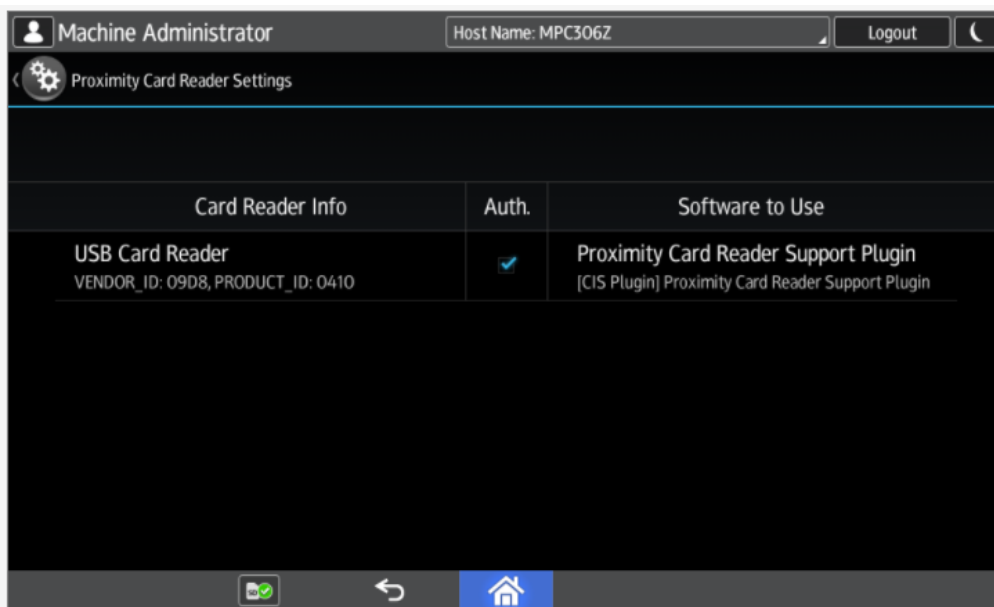
1. branchez le lecteur de badge sur le périphérique ;
2. depuis l'écran du périphérique, cliquez sur **User Tools** ;
3. cliquez ensuite sur **Screen Features > Screen Device Settings > IC Card/Bluetooth Software settings** (ou **External Device Setting** pour les périphériques de génération 2.5) ;
4. dans **Select IC Card Reader**, choisissez **Proximity Card Reader Support Plugin** ;



5. suivez les instructions qui s'affichent ;



6. lorsque le lecteur de badges est détecté, cliquez sur la ligne correspondante pour sélectionner le logiciel associé à son usage (**Proximity Card Reader Support Plugin**);



7. après configuration du lecteur de badge, redémarrez le périphérique d'impression.

## Configurer les SP modes

### Principe

Pour permettre au WES de fonctionner, il est nécessaire de modifier certains SP Mode.

Cette modification s'opère depuis le périphérique et nécessite d'être authentifié en tant qu'administrateur. Seuls les techniciens habilités par Ricoh® et disposant du mode opératoire d'accès sont autorisés à procéder à ces paramétrages.

### Configurer le SP Mode 5-113-002

Ce paramètre permet de personnaliser l'authentification SDK/J (OPTIONAL\_COUNTER\_TYPE\_\_EXTERNAL\_OPTIONAL\_COUNTER\_TYPE).

1. dans l'interface **SP Mode (Service)**, saisissez le code du SP mode à modifier : 5-113-002- ;
2. Expansion device : remplacez la valeur existante par 0.



## Configurer le SP Mode 5-401-230

Ce paramètre autorise l'authentification utilisateur personnalisée :

1. accédez à l'interface SP Mode en suivant la procédure spécifique fournie par Ricoh® ;
2. dans l'interface SP Mode (Service), saisissez le code du SP mode à modifier : **5-401-230** ;
3. la valeur affichée par défaut est **00000000**. Remplacez le dernier chiffre de cette valeur par **1** (00000001) ;
4. appuyez sur le bouton dièse (#) pour valider la nouvelle valeur et quitter l'interface ;



Cette configuration doit être finalisée dans l'interface web de gestion du périphérique (cf. [Installer le WES manuellement](#)).

## Configurer the 5-401-240 SP Mode.

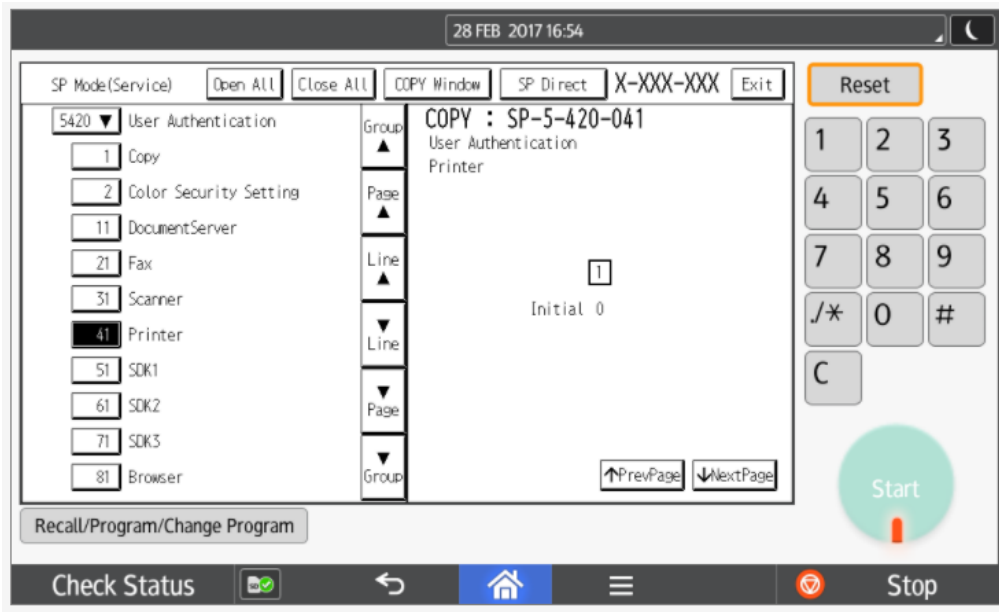
Ce paramètre autoriser la gestion des profils de sécurité Watchdoc (ACL).

1. depuis l'interface SP Mode (Service), saisissez sur le pavé numérique le code du SP mode à modifier : **5-401-240** ;
2. par défaut, la valeur du paramètre est 0000
3. remplacez par la valeur 1000.

## Configurer le SP Mode 5-420-041

Ce paramètre désactive l'authentification pour les fonctions du périphérique :

1. depuis l'interface SP Mode (Service), saisissez sur le pavé numérique le code du SP mode à modifier : **5-420-041** ;
2. par défaut, la valeur du paramètre **Printer Authentication** est fixée à **ON(0)** ;
3. saisissez la valeur **OFF(1)** pour modifier la valeur par défaut.

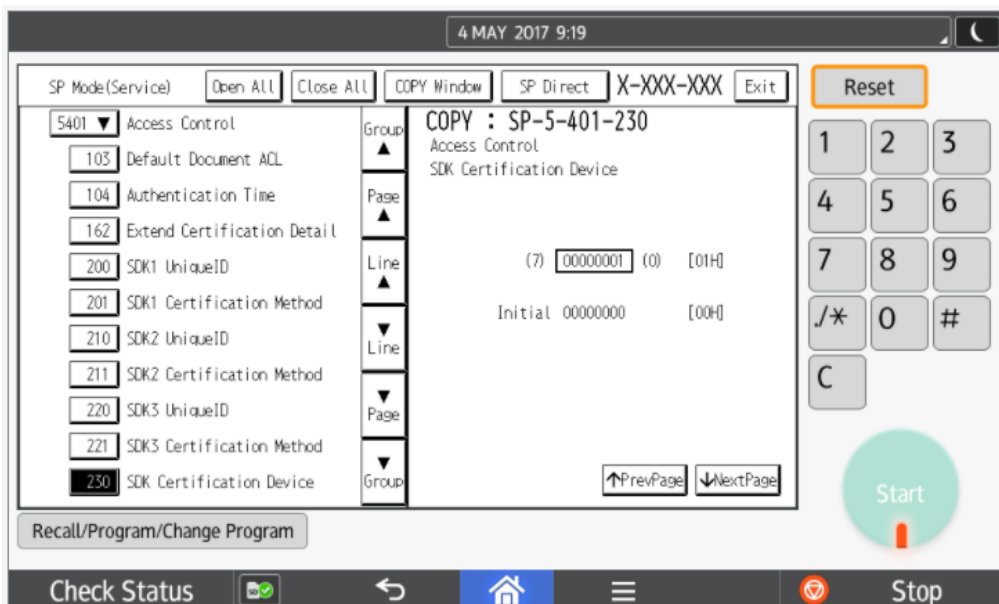


4. validez le paramètre en cliquant sur la touche dièse # du pavé numérique.

## Configurer le SP Mode 5-490-001

Ce paramètre autorise l'impression sur le serveur :

1. depuis l'interface SP Mode (Service), saisissez sur le pavé numérique le code du SP mode à modifier : **5-490-001** ;
2. la valeur du paramètre **Job Permit Settings** est fixée à **Not allowed (0)** par défaut ;
3. saisissez la valeur **Allowed (1)** pour modifier la valeur par défaut et autoriser les travaux d'impression.



4. validez le paramètre en cliquant sur la touche dièse # du pavé numérique.  
→ Grâce à ce paramètre, les travaux d'impression sont alors exécutés avec le nom d'utilisateur par défaut 99999999

# Configurer le profil WES

## Créer le profil WES

Lors d'une installation initiale de Watchdoc, un profil WES peut être automatiquement créé et configuré à l'aide de paramètres par défaut par l'assistant d'installation. Outre ce premier profil WES par défaut, vous pouvez ajouter autant d'autres profils WES que de besoins.

1. Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration, section **Configuration**, cliquez sur **Web & WES** :

The screenshot shows the Watchdoc administration interface. The 'Configuration' section is active, and the menu item 'Web, WES & Destinations de numérisation' is circled in red. The interface includes a sidebar with 'Exploitation' and 'Gestion' sections, and a main content area with 'Analyse' and 'Configuration' sections. A user icon is visible in the top right corner.

2. Dans l'interface **Web, WES & Destinations de numérisation - Gestion des interfaces clientes**, cliquez sur **Créer un nouveau profil WES**.
3. Dans la liste, sélectionnez le type de profil à créer :

The screenshot shows the 'Web, WES & Destinations de numérisation' interface. The 'Créer un nouveau profil WES' button is circled in red. A modal window titled 'Choisissez le type de profil:' is open, displaying a list of printer models and their associated WES profiles. The list includes models like Brother ES2, Canon MEAP, and Xerox EIP, each with a '10' value next to it.

→ vous accédez au formulaire **Créer un profil WES** comportant plusieurs sections dans lesquelles vous configurez votre WES.

# Configurer le profil WES Ricoh

## Configurer la section Propriétés

Utilisez cette section pour indiquer les principales propriétés de WES :

- **Identifiant** : saisissez l'identifiant unique du profil WES. Il peut comprendre des lettres, des chiffres et le caractère "\_", avec un maximum de 64 caractères. Cet identifiant n'est affiché que dans les interfaces d'administration.
- **Nom** : saisissez le nom du profil WES. Ce nom explicite n'est affiché que dans les interfaces d'administration.
- **Global** : dans le cas d'une configuration de domaine (maître/esclaves), cochez cette case pour répliquer ce profil du serveur maître vers les autres serveurs.
- **Langue** : sélectionnez la langue d'affichage de l'éolienne configurée dans la liste. Si vous sélectionnez Détection automatique, l'éolienne adopte la langue qu'elle trouve par défaut dans la configuration de l'appareil.
- **Version** : sélectionnez la version du WES. Pour la v3, vous pouvez personnaliser l'interface en choisissant la couleur des boutons et des images en fonction de votre identité graphique :
  - **Couleur** : entrez la valeur hexadécimale de la couleur correspondant à la couleur du bouton WES. Par défaut, les boutons sont orange (#FF9015). Une fois la valeur saisie, la couleur s'affiche dans le champ.
  - **Images** : si vous souhaitez personnaliser les images WES, entrez le chemin du dossier dans lequel sont enregistrées les images que vous souhaitez afficher à la place des images par défaut (stockées dans C:\Program Files\Doxense\Watchdoc\Images\Embedded\Doxense\[Nom\_du\_fabricant] par défaut). Pour plus d'informations sur la procédure de personnalisation cf. chapitre [Personnaliser les boutons et l'image du WES](#).

**Créer un profil WES - Ricoh Smart Operation Panel**  
Ce formulaire vous permet de créer un nouveau profil de configuration WES

**Propriétés**

Identifiant	<input type="text" value="ricoh_sop"/>
Nom	<input type="text" value="Ricoh SOP"/>
Global	<input type="checkbox"/> Répliquer ce profil sur tous les serveurs
Langue	<input type="text" value="Détection automatique"/>
Couleur	Couleur des boutons de l'interface, au format web (ex: #FF9015): <input type="text" value="#FF9015"/> <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FF9015; border: 1px solid black;"></span> R=255, G=144, B=21
Images	Chemin vers les images personnalisées : <input type="text"/> <small>Laisser vide pour utiliser les images par défaut</small>

## Configurer la section Authentification par clavier

- **Activer l'option** : cochez la case pour autoriser l'authentification de l'utilisateur depuis un clavier physique ou tactile de l'écran, puis précisez les modalités de cette authentification :
- **Mode d'authentification** : dans la liste, sélectionnez le mode d'authentification que vous souhaitez activer :

- **Code PUK<sup>1</sup>** : le code PUK est automatiquement généré par Watchdoc selon des paramètres définis dans l'annuaire. Ce code est communiqué à l'utilisateur dans la page "Mon compte" ;
- **Nom d'utilisateur et code PIN** : composé de 4 ou 5 chiffres, le code PIN de l'utilisateur (1234, par exemple) est enregistré comme attribut LDAP ou dans un fichier de type CVS ;
- **Nom d'utilisateur et mot de passe** : autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe.  
N.B. : nous **ne recommandons pas** l'authentification par login et mot de passe. Néanmoins, si vous optez pour ce mode, assurez-vous que l'écran et le clavier du périphérique sont configurés dans la langue de l'utilisateur et qu'ils permettent de saisir tous les caractères, même les diacritiques (accents, cédille, tilde).
- **Annuaire** : dans la liste, sélectionnez l'annuaire qui doit être interrogé lors de l'authentification par clavier, en fonction de l'endroit où sont enregistrés les utilisateurs.

**Authentification par clavier**

---

**Modes d'authentification**

- Autoriser l'authentification par Code PUK
- Autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et code PIN
- Autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe

**Annuaire** → [Utiliser l'annuaire par défaut] ▼  
Domaine des utilisateurs ou domaine de correspondance PIN<->utilisateur

## Configurer la section Authentification par badge

**Authentification par badge** : cochez la case pour autoriser l'authentification de l'utilisateur à l'aide d'un badge, puis précisez les modalités de cette authentification :

- **Annuaire** : dans la liste, sélectionnez l'annuaire qui doit être interrogé lors de l'authentification par badge, en fonction de l'endroit où sont enregistrés les codes des badges (par ex. ; si le code du badge est enregistré dans l'Active Directory, sélectionnez **[utiliser l'annuaire par défaut]** ; si les badges sont stockés dans la table SQL CARDS, sélectionnez **CARDS**, etc.);
- **Association auto** : si vous autorisez l'**enrôlement**<sup>2</sup> depuis le WES, précisez de quelle manière l'utilisateur associe son badge à son compte lors de la première utilisation :
  - **Code PUK** : l'utilisateur saisit son code PUK pour enrôler son badge;
  - **Nom d'utilisateur et code PIN** : l'utilisateur saisit ses nom et code PIN pour enrôler son badge ;

<sup>1</sup>Puk = Print User Key. Dans Watchdoc, il s'agit d'un code associé à un compte utilisateur pour permettre à ce dernier de s'authentifier dans un WES. Le code PUK est généré par un algorithme. L'utilisateur peut le consulter dans la page "Mon compte" de Watchdoc.

<sup>2</sup>Action au cours de laquelle un compte utilisateur est associé au numéro de badge qui lui appartient. L'enrôlement est réalisé lors de la première utilisation d'un badge.

L'enrôlement peut être réalisé par le responsable informatique lorsqu'il délivre le badge à un utilisateur ou par l'utilisateur lui-même qui saisit son identifiant (code PIN, code PUK ou identifiant et mot de passe) qui est alors associé à son numéro de badge. Une fois l'enrôlement réalisé, le numéro de badge est associé définitivement à son propriétaire.

- **Nom d'utilisateur et mot de passe** : l'utilisateur saisit son compte LDAP (nom et mot de passe) pour enrôler son badge ;
- **Envoyer une notification** : cochez la case pour notifier l'utilisateur une fois son badge enrôlé ;
- **Format** : généralement, lorsque le code PUK est enregistré dans un attribut de l'annuaire LDAP, il est encodé pour des raisons de sécurité. Obtenir le code correspondant à celui du badge nécessite donc une transformation du format lu par le lecteur de badge. indiquez, si nécessaire, de quelle manière la chaîne de caractères du numéro du badge lu doit être transformée. Ex : raw;cut(0,8);swap. En cas de problème pour définir ce paramètre, adressez-vous au Support Doxense.
- **Délai d'affichage** : indiquez, en secondes, le délai durant lequel doit s'afficher la page d'auto-enrôlement. Au-delà, c'est la page d'authentification qui s'affiche à nouveau.

**Authentification par badge**

Annuaire  Domaine de correspondance Badge->-utilisateur

Association auto  Autoriser les nouveaux utilisateurs à déclarer leur carte sur le terminal:

- A l'aide du Code PUK
- A l'aide du nom d'utilisateur et du code PIN
- A l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe
- Envoyer une notification à l'utilisateur lors de l'auto-enrôlement

Format

Délai d'affichage  (s) délai d'affichage de la page d'auto-enrôlement

## Configurer la section Connexion anonyme

Cochez cette section pour activer la **Connexion anonyme** afin de permettre à un utilisateur non-authentifié d'accéder au périphérique en cliquant sur un bouton spécifique.

- **Titre du bouton** : saisissez le libellé affiché sur le bouton d'accès aux fonctions du périphérique. Par défaut, le texte est **Anonymous** :

**Connexion anonyme**

Titre du bouton

N.B. : il est possible de restreindre les fonctionnalités dont l'utilisateur anonyme peut bénéficier en appliquant une politique de droits (sur la file, sur le groupe ou sur le serveur) en utilisant le filtre **Utilisateur anonyme**.

## Configurer la section Comptabilisation

Dans cette section, indiquez si vous souhaitez que la comptabilisation soit effectuée par le périphérique lui-même ou à partir du parseur Watchdoc.

- **Périphérique > Comptabilise les impressions à partir du périphérique** : cochez cette case si vous souhaitez que la comptabilisation soit prise en charge par le périphérique. Incompatible avec l'utilisation de quotas.

**Comptabilisation**

Périphérique  Comptabilise les impressions à partir du périphérique au lieu d'utiliser les informations des parseurs.

## Configurer la section Impression à la demande

Dans cette section, précisez les paramètres liés à la fonction d'impression à la demande, c'est-à-dire l'interface depuis laquelle l'utilisateur accède à ses travaux en attente et depuis laquelle il supprime ou valide les impressions :

- **Ordre de tri** : dans la liste, sélectionnez l'ordre dans lequel les impressions doivent être présentées sur le WES :
  - **Chronologique inverse**: du plus récent au plus ancien ;
  - **Chronologique**: du plus ancien au plus récent.
- **Redirection** : si l'utilisateur n'a pas de travaux d'impression en attente, précisez le comportement du WES :
  - **Automatique** : le WES affiche l'interface d'accueil définie par défaut ;
  - **Impressions en attente** : le WES affiche la liste des documents en attente même s'il n'y en a aucun.
  - **Accueil du copieur** : l'interface d'accueil par défaut du périphérique s'affiche ;
  - **Photocopie** : l'interface de photocopie du périphérique s'affiche ;
- **Débloquer tous les documents à la connexion** : cochez la case pour faire en sorte que tous les travaux en attente soient automatiquement imprimés lorsque l'utilisateur s'authentifie sur le périphérique d'impression. Dans ce cas, l'utilisateur n'accède pas à la liste des travaux en attente pour valider ceux qu'il souhaite imprimer.
- **Pages optionnelles** : activer les prévisualisations dans la page des jobs : cochez cette case pour que l'utilisateur puisse prévisualiser les travaux en attente avant de valider l'impression.
- **Forcer l'affichage monétaire sur 2 décimales** : cochez la case pour limiter l'affichage du prix à 2 décimales uniquement.
- **Afficher les messages d'avertissement** : cochez cette case si vous souhaitez informer les utilisateurs de la politique d'impression mise en place qui pourrait modifier leurs choix initiaux.

**Impression à la demande**

Ordre de tri	Par ordre chronologique ("FIFO")
Redirection	Automatique
	<input type="checkbox"/> Débloquer tous les documents à la connexion
	<input type="checkbox"/> Vérifier l'utilisateur connecté avant d'afficher les travaux
Pages optionnelles	<input checked="" type="checkbox"/> Activer les prévisualisations dans la page des jobs
Options d'affichage	Aucun
	<input type="checkbox"/> Forcer l'affichage monétaire sur 2 décimales Information tarifaire présentée à l'utilisateur
	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher les messages d'avertissement de la politique d'impression.

## Configurer la section Périphérique

Dans cette section, configurez les modalités d'échange entre le périphérique sur lequel est paramétré le WES et Watchdoc dans le cas où les périphériques n'arrivent pas à accéder au serveur Watchdoc.

- **Réseau** :
  - **Délai maximum de connexion à l'hôte distant (sec)** : indiquez le temps d'attente maximal pour la connexion entre le périphérique d'impression et



Watchdoc lors d'une requête (serveur éteint ou service arrêté). Au-delà, la tentative de connexion échoue, Watchdoc relance la connexion ;

- **Délai maximum de requête (sec)** : indiquez le temps maximal de récupération des infos sur un utilisateur, l'envoi et le traitement des requêtes de comptabilisation. Au-delà, la requête échoue et Watchdoc relance la requête.
- **Adresse serveur** : précisez
  - le **nom DNS** (déterminés au démarrage du service) du server Watchdoc ;
  - l'**alias DNS** du server Watchdoc ;
  - l'**adresse IP** du serveur ;
  - une **adresse** spécifique à saisir dans le champ dédié.  
Si les périphériques ne parviennent pas à trouver le nom du serveur Watchdoc, cochez la case permettant d'utiliser l'adresse IP au lieu du nom DNS.
- **Mode de connexion** : sélectionnez le mode de connexion entre le WES et le service Watchdoc :
  - **Mixte** : le WES s'adapte automatiquement en fonction des données communiquées : il utilise SSL pour les données sensibles (code PUK, login/mdp, ...) et non-SSL pour les données non sensibles ;
  - **SSL** : le WES utilise toujours le SSL pour communiquer avec le serveur.  
N.B. : l'activation du SSL peut provoquer des lenteurs ou des alertes en cas de certificats non reconnus.
  - **non-SSL** : le WES n'utilise jamais le SSL pour communiquer avec le service Watchdoc.  
N.B. : lorsque le SSL est désactivé, il est recommandé de ne pas utiliser la connexion ou l'association automatique du badge (enrôlement) par compte et mot de passe.
- **Sécurité du périphérique** : indiquez les paramètres de connexion permettant à Watchdoc® de communiquer avec le périphérique :
  - **Compte** : saisissez le compte et le mot de passe administrateur ;
  - **Mot de passe** : saisissez le mot de passe du compte administrateur du périphérique ;

**Périphérique**

<b>Réseau</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Délai maximum de connexion à l'hôte distant (sec) <input type="text" value="60"/> sec Délai maximum de requête (sec) <input type="text" value="60"/> sec
<b>Adresse serveur</b>	Adresse IP du serveur <input type="text"/> Mode de connexion : <input type="text" value="Mixte"/>
<b>Sécurité du périphérique</b>	Compte <input type="text" value="admin"/> Mot de passe <input type="password" value="*****"/>



## Options de secours

Dans cette section, vous configurez le comportement des périphériques d'impression dans le cas où le serveur Watchdoc ne répond pas.

- **Délai de ping** : indiquez, en secondes, la fréquence à laquelle le périphérique interroge le serveur pour vérifier sa configuration et l'informer qu'il fonctionne correctement ;
- **Nombre d'essais** : indiquez le nombre de connexions que le périphérique doit tenter vers le serveur principal avant de passer au serveur de secours.
- **Mode hors-ligne** : activez ou désactivez le mode hors-ligne qui permet au périphérique de fonctionner même dans le cas où le serveur principal et tous les serveurs de secours sont en panne. Dans ce cas, précisez quelles sont les fonctions proposées par le périphérique :

- **Accès à la copie** : cochez pour autoriser la photocopie ;
- **Accès au scan** : cochez pour autoriser la numérisation ;
- **Accès à la couleur** : cochez pour autoriser l'impression en couleur ;
- **Accès au fax** : cochez pour autoriser le fax ;
- **Accès à l'impression** : cochez pour autoriser l'impression

Si le mode hors-ligne est désactivé, en cas de panne du serveur principal et des serveurs de secours, le périphérique est bloqué jusqu'à dépannage de l'un des serveurs.

- **Options multiserveur** : cochez la case pour autoriser la gestion de plusieurs serveurs, puis cliquez sur le bouton "Ajouter un serveur" dans la liste des serveurs pour indiquer l'adresse des serveurs de secours.

Cochez ou décochez ensuite les fonction à activer ou désactiver :

- **Désactiver l'authentification des utilisateurs** : cochez cette case si le serveur de secours n'authentifie pas les utilisateurs. Pour chaque demande d'impression, le WES renvoie les informations d'un utilisateur anonyme (avec les droits d'un utilisateur anonyme). Les travaux réalisés sont alors comptabilisés sous le compte "anonymous" ;
- **Désactiver la comptabilisation** : cochez cette case si le serveur de secours ne traite pas les informations de comptabilisation. Ces informations sont enregistrées localement sur le périphérique pour être envoyées au serveur principal dès que la connexion avec ce serveur est rétablie ;
- **Désactiver l'impression à la demande** : cochez cette case si le serveur ne permet pas ce mode d'impression.
- **Désactiver l'auto-apprentissage des badges** : cochez cette case si le serveur de secours ne peut assurer l'enrôlement des badges. Dans ce cas, seuls les badges déjà connus peuvent être utilisés sur ce serveur.

**Options de secours**

Délai de ping  sec

Nombre d'essais

Mode hors-ligne  Autorise l'authentification si aucun serveur ne répond.

**Droits en mode hors-ligne :**

- Accès à la copie
- Accès au scan
- Accès à la couleur
- Accès au fax
- Accès à l'impression

**Options multiseveur**

Activer la gestion de plusieurs serveurs

Liste des serveurs (dans l'ordre de priorité)

Adresse du noyau (IP ou DNS)	Port HTTPs (5753)	Port HTTP (5754)
⊕ Ajouter un serveur		

Options serveur de secours

- Désactiver l'authentification des utilisateurs
- Désactiver la comptabilisation
- Désactiver l'impression à la demande
- Désactiver l'auto apprentissage des badges

## Configurer la section Divers

- **Options des logs - Emplacement** : indiquez à quel emplacement l'application doit collecter les informations qu'elle enregistre dans les fichiers traces :
  - **fichier** : cochez cette case pour que les informations soient enregistrées dans un fichier accessible par Watchdoc ;
  - **périphérique** : cochez cette case pour que les informations soient enregistrées sur le périphérique ;
  - **tous** : cochez cette case pour que les informations soient enregistrées dans un fichier accessible par Watchdoc et sur le périphérique.
- **Options des logs - Niveau** : indiquez le niveau de détail des informations enregistrées :
  - **debug** : sélectionnez ce choix pour garder les traces laissées en cas de dysfonctionnement du WES ;
  - **verbose** : sélectionnez ce choix pour garder toutes les traces laissées par le WES ;
  - **info** : sélectionnez ce choix pour garder toutes les traces laissées par le WES ;
  - **warning** : sélectionnez ce choix pour garder toutes les traces laissées par le WES ;
  - **error** : sélectionnez ce choix pour garder les traces laissées lorsqu'une erreur est détectée au niveau du WES.

**Divers**


Options des logs

Emplacement

Niveau

- Profile
- Debug
- Verbose
- Info
- Warning
- Error
- Fatal
- None**

## Valider le profil

1. Cliquez sur le bouton  pour valider la configuration du profil WES.  
→ Une fois validé, le profil WES peut être appliqué sur une file d'impression.

# Configurer le WES sur la file

## Accéder à l'interface

1. Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration Watchoc, section **Exploitation**, cliquez sur **Files d'impression, groupes de files & pools** :

The screenshot shows the WatchDoc administration interface. The top navigation bar includes 'WATCHDOC' and 'DOXENSE'. Below the navigation bar, the 'Exploitation' section is highlighted with a red circle, and the option 'Files d'impression, emplacements, groupes de files & pools' is selected. Other sections visible include 'Analyse', 'Gestion', and 'Configuration'.

→ Vous accédez à l'interface présentant les files d'impressions. Dans cette file, activez le filtre **Contrôlées**, puis sélectionnez la file à configurer :

The screenshot shows the 'Files d'impression' page in the WatchDoc administration interface. The 'Contrôlées' filter is selected, and the 'Modifier les propriétés de la file' button is highlighted. The page displays a list of files and their properties.

Nom	Type	Emplacement	Adm. IP	Contrôlées (9)	Travaux	Session WES	Informations
Files Réseaux (1/24) - Périphériques réseaux partagés							
PRT_KM_MASTER		Dovense Wasquehal	10.10.27.178	Contrôlées (9)		Waiting	PRT_KM_MASTER
Files Universelles (6) - Périphériques d'impression disponibles globalement							
Impression Sécurisée		Monde					Impression Sécurisée
KM Universelle Master		Wasquehal					KM Universelle Master
KONICA MINOLTA Universal PCL v3.9		Wasquehal					KONICA MINOLTA Universal PCL ...
Leimark Universal v2 XL		Wasquehal					Leimark Universal v2 XL
SHARP Universal		Wasquehal					SHARP Universal
TOSHIBA Universal Printer 2		Wasquehal					TOSHIBA Universal Printer 2
Files Virtuelles (2/7) - Périphériques d'impression à la demande							
POD HP 2		Indéterminé					Lilla
POD HP TEST		Dovense Wasquehal					Monde/France/Hauts-de-France/...

2. Pour cette file, cliquez sur le bouton **Modifier les propriétés de la file** situé en bout de ligne.

## Configurer le mode d'impression de la file

Dans l'interface **Propriétés de la file d'impression**, section **Informations générales**, sélectionnez le mode de fonctionnement de la file :

- **Mode**: sélectionnez **Validation** pour que les utilisateurs valident les travaux en attente afin qu'ils soient réellement imprimés.  
Si la file appartient à un groupe configuré en mode Validation, vous pouvez aussi sélectionner **Comme le groupe**.

## Configurer le WES sur la file

Dans l'interface **Propriétés de la file d'impression**, cliquez sur la mention **WES** pour accéder à la section dédiée. Dans cette section :

- **Activer l'interface embarquée** : cochez la case pour appliquer un WES sur le périphérique.
- **Profil** : dans la liste, sélectionnez le WES à appliquer sur la file. La liste est constituée des profils créés préalablement dans votre instance Watchdoc. Si le profil souhaité n'y figure pas, il convient de le configurer (cf. [Créer et configurer un profil WES](#).)
- **Identifiant du WES** : ce champ est automatiquement complété de la valeur "\$AUTOSERIAL\$". Si vous conservez cette valeur, le serveur détermine automatiquement le numéro de série du périphérique et l'utilise comme identifiant du WES. Vous pouvez saisir directement le numéro de série du périphérique dans ce champ si vous le connaissez. Pour trouver le numéro de série du périphérique d'impression, rendez-vous dans la section **Monitoring** de la file (cf. [Trouver le numéro de série d'un périphérique](#)).
- **Diagnostic - Activer les traces** : cochez la case si vous souhaitez que des fichiers traces relatifs aux communications entre Watchdoc et le WES soient générés et gardés sur le serveur. Précisez ensuite le niveau de traces souhaité :
  - **Auto** : conserve les traces standard.
  - **Inclure les contenus binaires** : conserve les traces détaillées.
  - **Chemin** : saisissez dans la zone le chemin du dossier où vous souhaitez enregistrer les fichiers trace. Si aucun chemin n'est indiqué, par défaut, Watchdoc enregistre les fichiers traces dans le sous-dossier \logs du dossier d'installation Watchdoc.
- **Option des logs : remplacer le niveau de traces défini dans l'instance** : cochez cette case pour définir les traces enregistrées pour ce WES si elles doivent être différentes des traces définies au niveau de l'instance. Précisez les deux paramètres suivants :
  - **Emplacement** : indiquez à quel emplacement l'application doit enregistrer les informations :
    - **file** : cochez cette case pour que les informations soient enregistrées dans un fichier mis à disposition de l'application Watchdoc.
    - **device** : cochez cette case pour que les informations soient enregistrées au niveau du périphérique ;


- **all** : cochez cette case pour que toutes informations soient enregistrées à tous les niveaux (fichier et périphérique).
- **Niveau** :
  - **profile** : sélectionnez ce choix pour garder les traces du profil WES ;
  - **debug** : sélectionnez ce choix pour garder les traces laissées en cas de dysfonctionnement du WES ;
  - **verbose** : sélectionnez ce choix pour garder toutes les traces laissées par le WES
  - **info** : sélectionnez ce choix pour garder toutes les traces laissées par le WES ;
  - **warning** :sélectionnez ce choix pour garder toutes les traces laissées par le WES ;
  - **error** : sélectionnez ce choix pour garder les traces laissées lorsqu'une erreur est détectée au niveau du WES.

## Configurer la transformation de spools


- **Mode de transformation** :
  - **Utiliser la valeur du groupe** : permet d'appliquer sur la file le paramétrage de transformation défini pour le groupe de files.
  - **Désactivé** : permet de désactiver la fonction sur cette file, quel que soit le paramétrage appliqué aux niveaux supérieurs (groupe ou serveur) ;
  - **Activé** : permet d'activer la fonction uniquement sur cette file quel que soit le paramétrage appliqué aux niveaux supérieurs (groupe ou serveur) ;
- **Diagnostic** : activer le traçage des spools : cochez la case si vous souhaitez que les spools soient conservés et définissez les conditions de traçage :
  - **Niveau de traces** : dans la liste, sélectionnez le niveau des traces que vous souhaitez conserver (aucune, erreurs, spools édités et tous) ;
  - **Activer pendant** :dans la liste, sélectionnez la durée pendant laquelle vous souhaitez activer le traçage des spools (une heure, un jour, une semaine ou un mois) :


**Transformation de Spools** ▲ Haut / Bas ▼

<b>Transformation</b>	Mode de transformation de spool : <input type="text" value="Utiliser la valeur du groupe"/> (Activé)
<b>Diagnostic</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Enregistrer l'activité de transformation de spool pour diagnostic.
	<b>Niveau de traces</b> <input type="text" value="Spools en erreur"/>
	<b>Activer pendant</b> <input type="text" value="Un Jour"/>

 L'activation de la fonction de transformation de spools enclenche automatiquement l'activation du mode Client Site Rendering (**CSR**<sup>1</sup>) dans la section **Périphériques**.

## Valider la configuration

1. Cliquez sur le bouton  pour valider la configuration du WES sur la file d'impression.
2. Après avoir configuré le WES, vous revenez sur l'interface de configuration de la file sur la file où vous pouvez **installer** le WES.

 Après **modification** d'un profil WES déjà installé sur une file d'impression, il est nécessaire de redémarrer la file afin qu'elle prenne en compte les modifications du profil. Pour redémarrer une file, cliquez sur les boutons **Pause** puis **Démarrer** depuis la liste des files.

---

<sup>1</sup>Client Side Rendering. Dans une infrastructure Client/serveur, le Client-side rendering est la prise en charge du spool par le poste client et non par le serveur. Le poste client envoie donc au serveur un fichier de spool finalisé.

# Installer le WES sur la file automatiquement

## Principe

Le WES Ricoh Smart Operation Panel s'installe à l'aide de l'exécutable **WESRicohDeployer.jar** fourni par Doxense® sous la forme d'un fichier d'archive JAVA (.jar) enregistré dans le pack d'installation Watchdoc.

Ce fichier peut être lancé depuis le serveur Watchdoc ou depuis tout poste de travail pouvant communiquer en réseau avec le serveur Watchdoc et les périphériques cibles. Le serveur ou le poste depuis lequel est lancé l'exécutable doivent supporter l'application **Java® 8 min.**

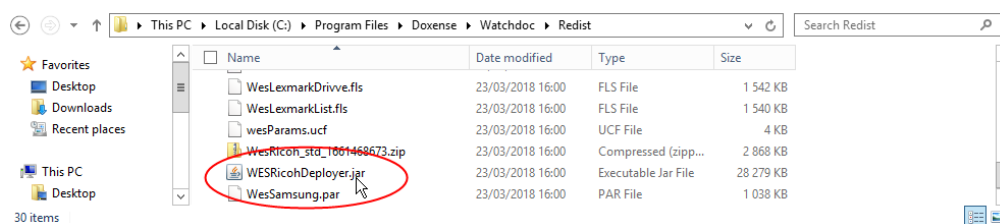
Pour que WESRicohDeployer puisse fonctionner correctement, **il est nécessaire** d'utiliser l'une des versions du JRE (Java Runtime Environment) suivantes (restriction Ricoh) :

- Amazon Corretto v8, v11, v17 ou v19 ;
- Liberica v19.

Dans le cas où l'installation du WES à l'aide de l'exécutable échoue, vous pouvez recourir à l'installation manuelle, décrite dans le chapitre suivant.

## Lancer l'exécutable

1. Accédez au serveur Watchdoc en tant qu'administrateur.
2. Rendez-vous dans le dossier C:\Program Files\Doxense\Watchdoc\Redist\
3. Double-cliquez sur ce fichier **WESRicohDeployer.jar** ;



N.B. : l'application Java 8 sur laquelle repose WESRicohDeployer étant relativement lourde, vous pouvez aussi ne pas l'installer sur le serveur Watchdoc, mais sur un poste de travail communiquant avec le serveur et les périphériques, depuis lequel sera lancé WESRicohDeployer.jar :

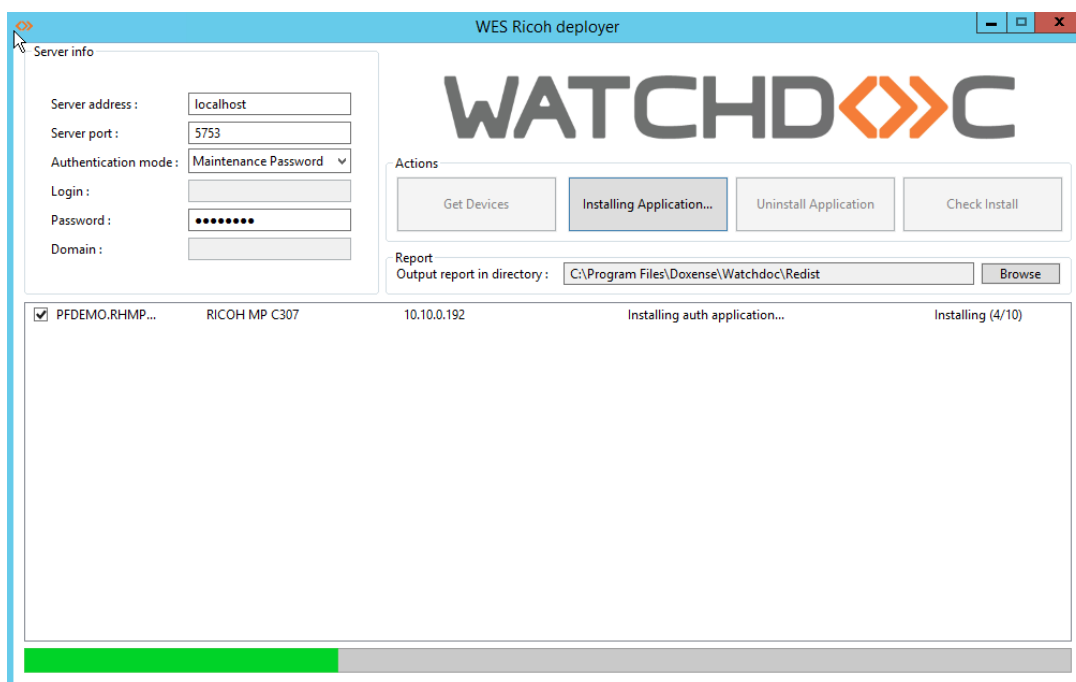
1. vérifiez que le poste de travail communique en réseau avec le serveur Watchdoc et avec les périphériques Ricoh® ;
2. copiez /collez le fichier **WESRicohDeployer.jar** sur le poste de travail ;
3. double-cliquez sur WESRicohDeployer.jar pour lancer l'exécutable.

L'interface **WES Ricoh deployer** qui s'affiche se compose de 3 parties :



- la section **Server Info** comporte des champs relatifs au serveur Watchdoc ;
- la section **Actions** comporte des boutons permettant de lancer les actions d'installation et de désinstallation ;
- la section **Report** comporte un champ dans lequel vous pouvez indiquer le dossier dans lequel seront enregistrés les rapports relatifs aux opérations d'installation et de désinstallation du WES ;

La section inférieure (vierge au démarrage) affiche des informations relatives aux actions lancées ainsi qu'un curseur de progression :



## Configurer l'accès au serveur

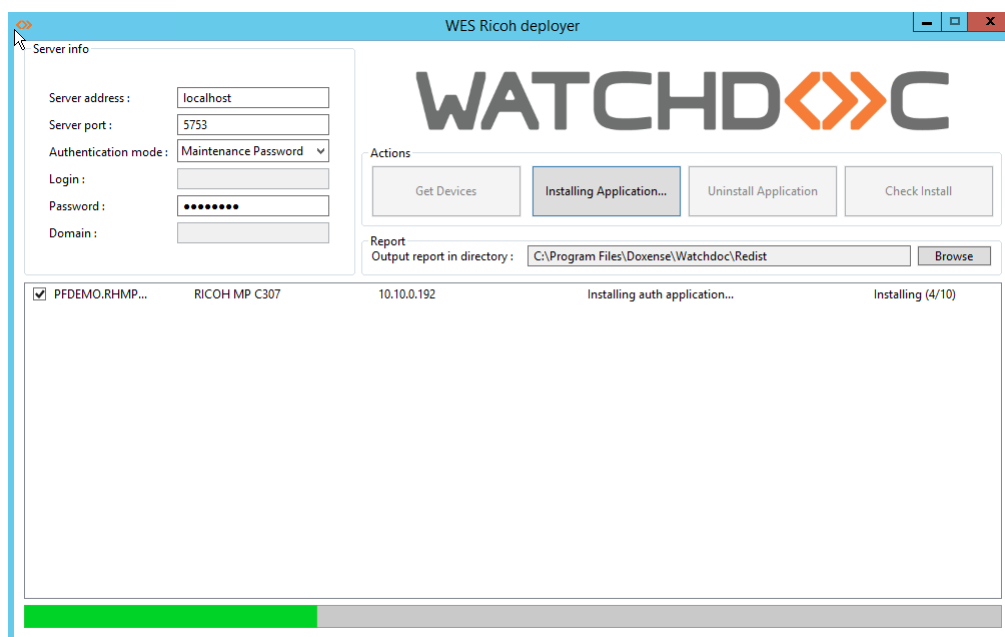
Dans la section **Server Info**, complétez les champs suivants qui permettront d'identifier et de localiser le serveur sur lequel doit être installé le WES :

- **Server address** : indiquez l'adresse (adresse IP) du serveur Watchdoc ;
- **Server port** : indiquez le port d'accès au serveur Watchdoc ;
- **Authentication mode** : dans la liste, sélectionnez le mode d'authentification choisi pour accéder au serveur.
  - **Maintenance Password** : sélectionnez ce mode si vous souhaitez accéder au serveur à l'aide d'un compte de maintenance et complétez le champ Password.
  - **Login/Password** : sélectionnez ce mode si vous souhaitez accéder au serveur à l'aide d'un compte d'administration, puis complétez les champs relatifs à ce compte :
    - **Login** : saisissez le login du compte d'administration ;
    - **Password** : saisissez le mot de passe du compte d'administration ;
    - **Domain** : saisissez le domaine du compte d'administration.

## Installer le WES

Une fois les données relatives au serveur saisies,

1. dans la section **Actions**, cliquez sur le bouton **Get Devices** ;  
→ dans la section inférieure s'affichent tous les périphériques Ricoh® installés sur le serveur ;
2. cliquez sur le bouton **Install Application** pour lancer l'installation du WES sur les périphériques détectés ;
3. un curseur indique la progression de l'opération ;

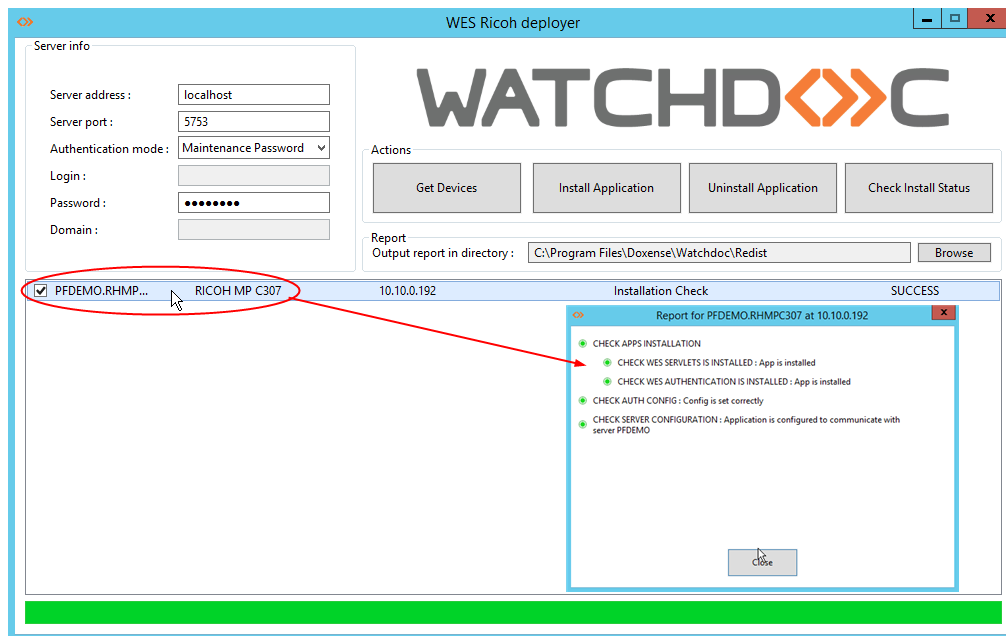


4. au terme de l'opération, un message indique que l'installation s'est déroulée avec succès sur le ou les périphériques :  
Vous pouvez vérifier le fonctionnement du WES depuis le ou les périphériques.  
Pour obtenir les détails de l'opération, cliquez sur le bouton **Check install**.

## Vérifier l'installation


Pour vérifier l'installation du WES sur l'un des périphériques :

1. dans la section **Actions**, cliquez sur le bouton **Get Devices** ;
2. dans la liste des périphériques, cochez la case du ou des périphériques dont vous souhaitez vérifier l'installation ;
3. cliquez sur le bouton **Check install status** ;
4. un message indique que la vérification a bien été effectuée ;
5. cliquez sur la ligne correspondant au périphérique pour accéder au détail ;



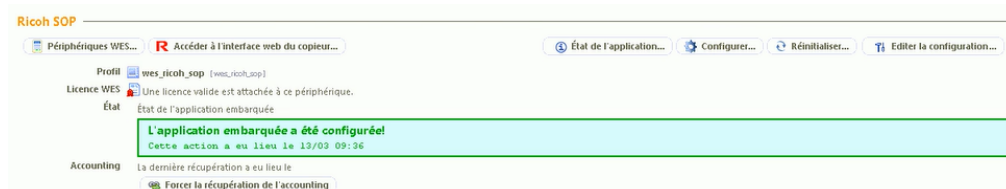
## Finaliser l'installation dans Watchdoc

Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration,

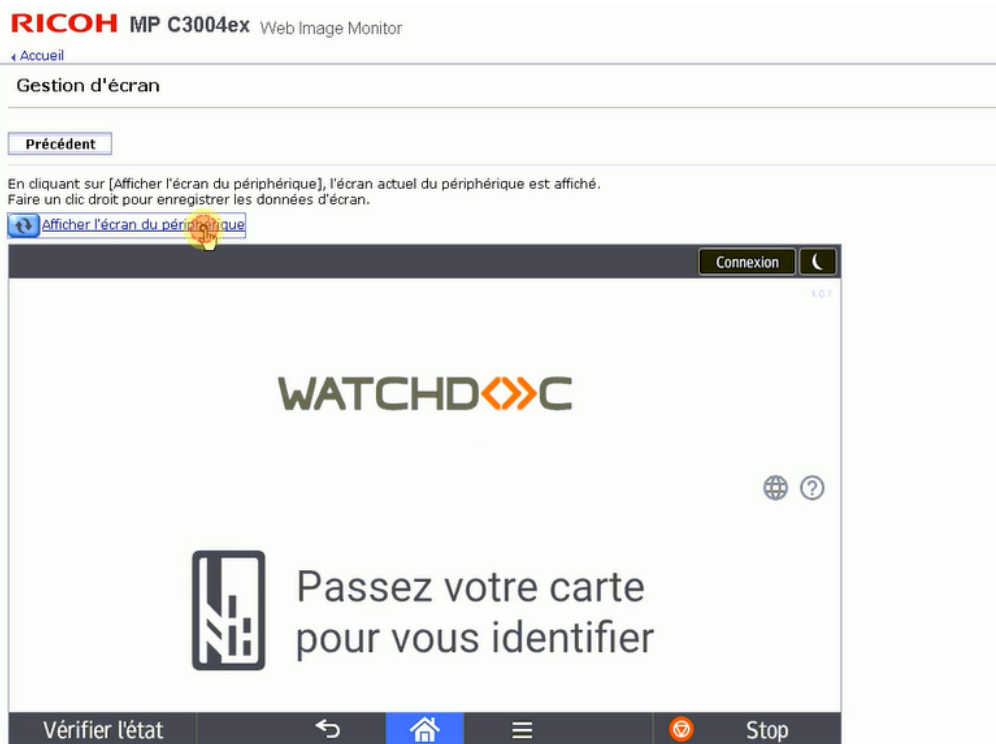
1. dans la section **Exploitation**, cliquez sur **Fichiers d'impression** ;
2. dans la liste des files, cliquez sur la file sur laquelle vous souhaitez installer le WES Ricoh ;
3. dans l'interface de la file, cliquez sur l'onglet **Propriétés** ;
4. Dans la section **WES Ricoh SOP**, cliquez sur le bouton **Configurer**  pour installer l'application ;



5. Au terme de cette installation, l'état de l'application est affiché :



6. Depuis l'interface d'administration du périphérique, vous pouvez vérifier sur le simulateur d'écran que l'application Watchdoc est correctement installée :



# Installer le WES manuellement

## Principe

Dans le cas où l'installation du WES à l'aide de l'exécutable **WESRicohDeployer.jar** échoue, vous pouvez installer le WES manuellement grâce à la procédure décrite ci-après.

L'installation manuelle comporte les étapes suivantes :

1. activation de la communication SSL/TSL ;
2. installation du WES depuis l'interface Ricoh ;
3. configuration de l'authentification administrateur.

## Accéder à l'interface d'administration du périphérique

L'installation manuelle du WES est effectuée à partir de **Web Image Monitor**, le site web d'administration du périphérique Ricoh. Vous pouvez y accéder de deux manières différentes :

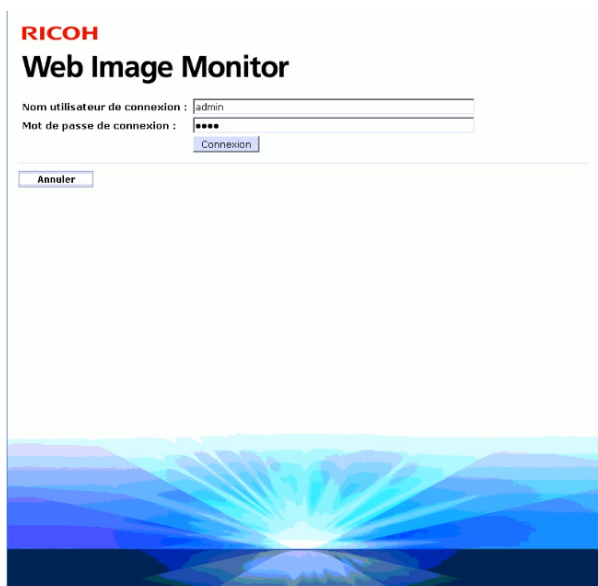
- en saisissant directement l'adresse du site web dans un navigateur ;
- par le biais du site web d'administration Watchdoc.

Pour accéder à **Web Image Monitor** par le biais de Watchdoc :

1. dans l'interface d'administration de Watchdoc depuis le **Menu Principal**, dans la section **Exploitation**, cliquez sur **Files d'impression** ;
2. dans la liste des files d'impression, cliquez sur la file Ricoh sur laquelle vous souhaitez installer le WES ;
3. Dans l'interface de configuration de la file, sous l'onglet **Etat**, dans la section **Monitoring**, cliquez sur l'**adresse IP** du périphérique :

The screenshot shows the Watchdoc interface for a Ricoh printer. The 'Monitoring' section is active, and the 'Adresse IP' field is highlighted with a red circle. The 'Etat' tab is selected, and the 'Monitoring' section shows 'Monitoring actif (Polling for status...)'. The 'Adresse IP' field contains '10.10.0.192'. The 'Adresse MTC' field contains '10.10.0.84-33-A1'. The 'Uptime' field shows '5 min'. The 'Infos' section shows 'NetPOD', 'Hôte: G435PC0050', 'État: Attente utilisateur (15h57)', 'Dernière erreur: 15h57 - WES Licence', and 'Infos: 10.10.0.37 - Jamais vu', 'NXUCWI.4.2'. The 'État - 24h' section shows a graph and a table with columns for 'Prête', 'Impression', and 'Déconnecté'.

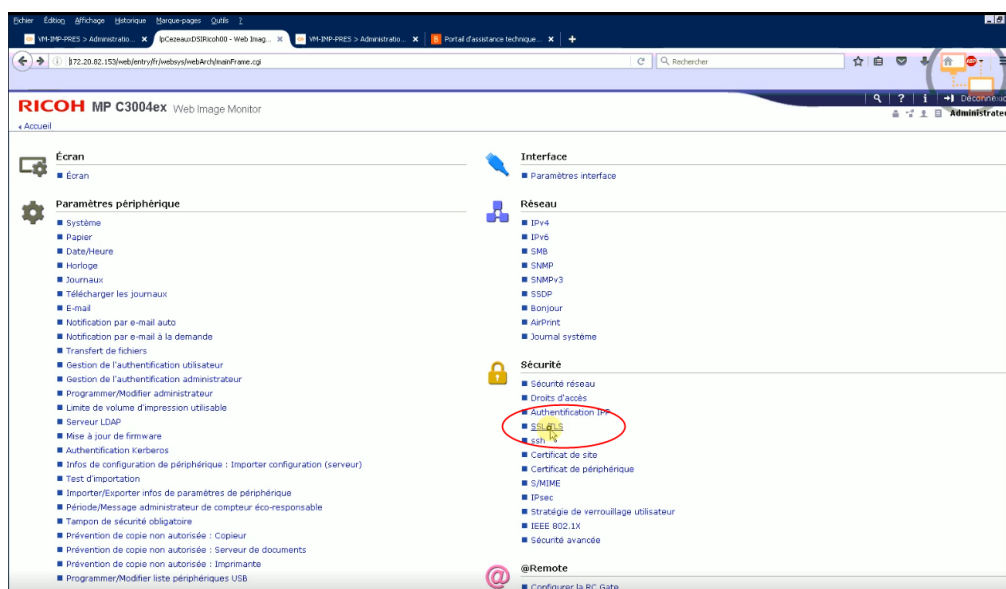
4. vous accédez à **Web Image Monitor**, le site web d'administration du périphérique Ricoh®.
5. Authentifiez-vous en tant qu'administrateur :



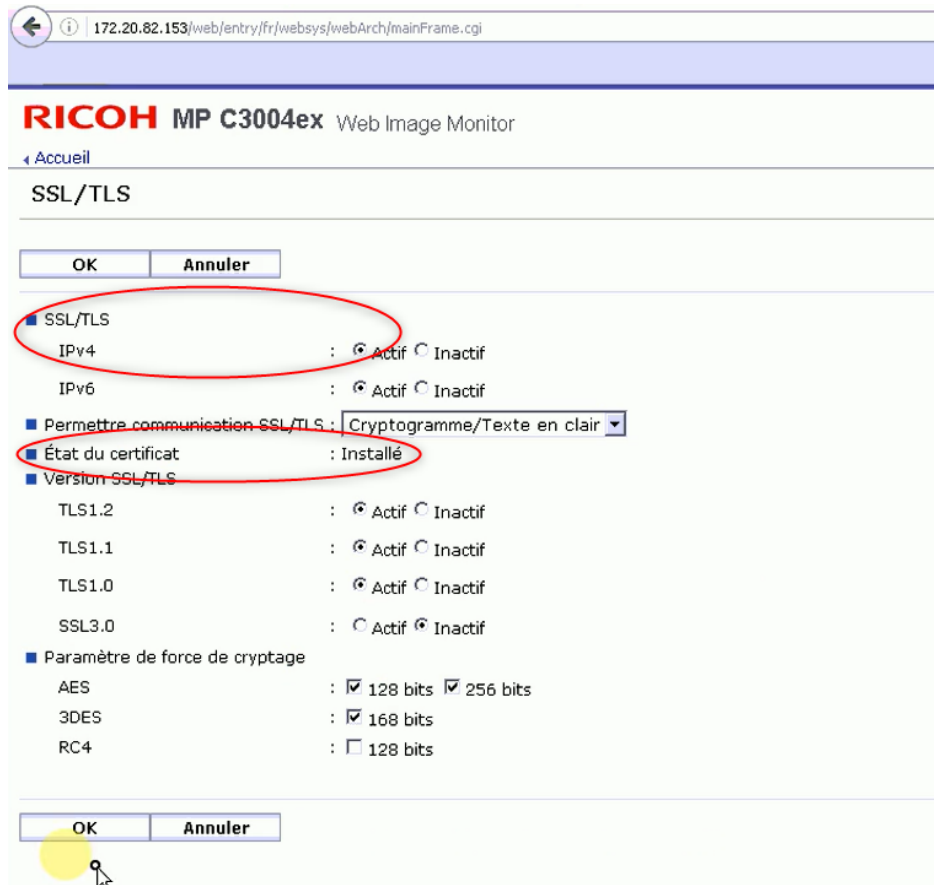
## Activer la communication SSL / TLS

Pour permettre les échanges entre le périphérique et le WES, il est tout d'abord nécessaire d'activer la communication SSL/TLS :

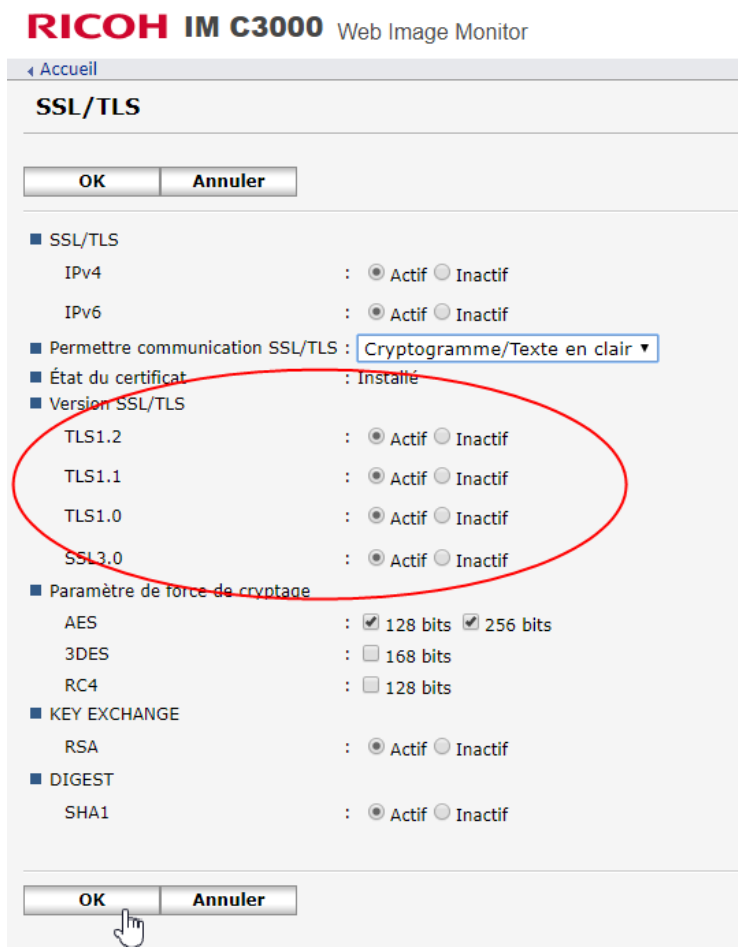
1. depuis l'interface d'administration, rendez-vous dans l'interface **Gestion de périphérique > Configuration** ;
2. dans la section **Sécurité** cliquez sur **SSL/TLS** :



3. dans l'interface **SSL/TLS**, vérifiez :
  - que le paramètre IPv4 est activé ;
  - que le certificat SSL est installé.



- pour les périphériques de génération 2.5, vérifiez que tous les boutons-radio de cette section sont activés :



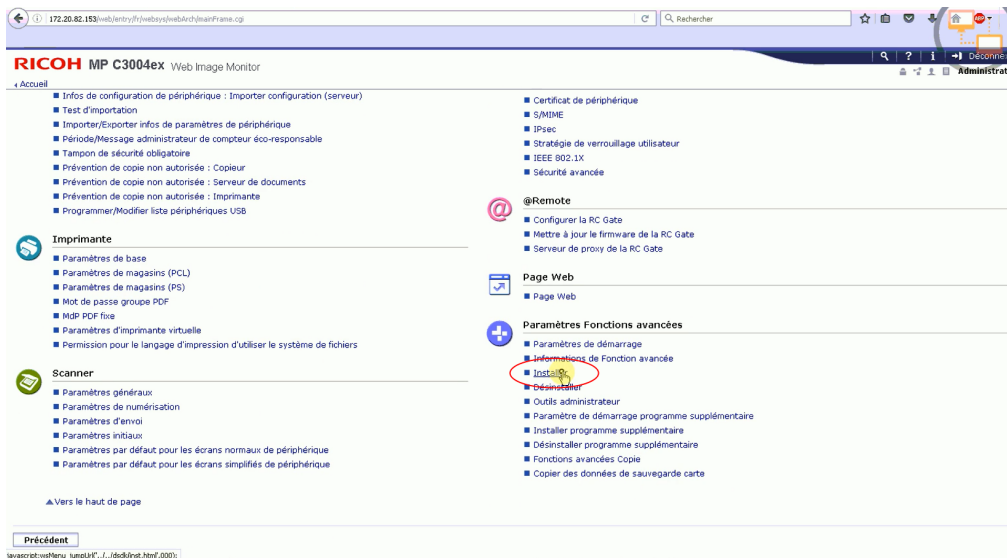
4. cliquez sur le bouton **OK** pour valider le paramétrage.

## Installer le WES depuis l'interface Ricoh®

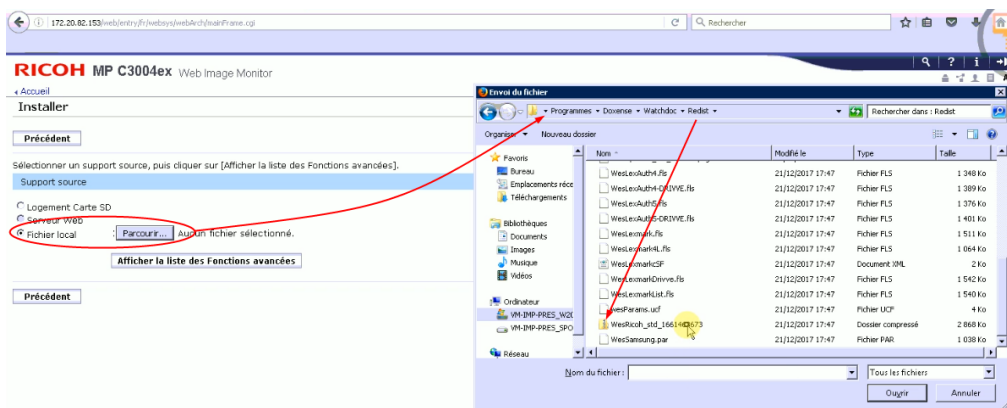
### Accéder à l'interface

1. depuis l'interface de **Configuration**, dans la section **Paramètres Fonctions avancées**, cliquez sur **Installer** ;





2. dans l'interface **Installer**, cliquez sur le bouton radio **Fichier local**, puis cliquez sur **Parcourir** ;
3. dans la fenêtre de sélection, parcourez votre environnement de travail pour sélectionner le fichier d'installation du WES Ricoh dans ... \Programmes\Doxense\Watchdoc\Redist par défaut) :



4. une fois le fichier sélectionné, cliquez sur le bouton **Afficher la liste des fonctions avancées** (N.B. : l'affichage peut durer plusieurs secondes) ;  
→ de nouvelles sections de configuration s'affichent dans l'interface.

## Installer l'authentification

1. Dans l'interface **Installer**, dans la section **Configuration Type-J**, cochez le bouton radio **ON** pour activer le **Démarrage auto** ;
2. dans la section **Liste des fonctionnalités avancées**, cochez le bouton radio **Watchdoc Authentication**, puis cliquez sur **Installer** ;



3. dans la fenêtre **Confirmer**, cliquez sur le bouton **OK** :

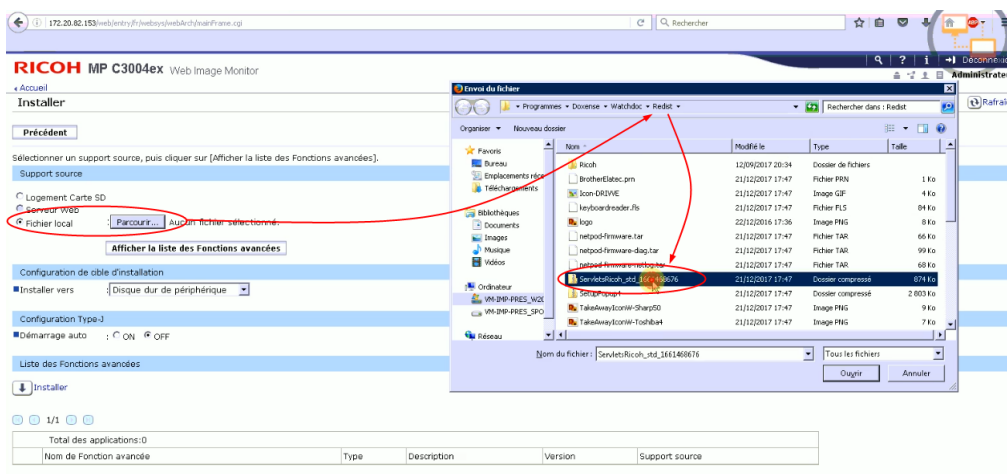


→ un message de confirmation vous informe que l'installation de la fonction avancée **WatchdocAuthentication** est en cours ;  
l'interface **Installer** s'affiche de nouveau.

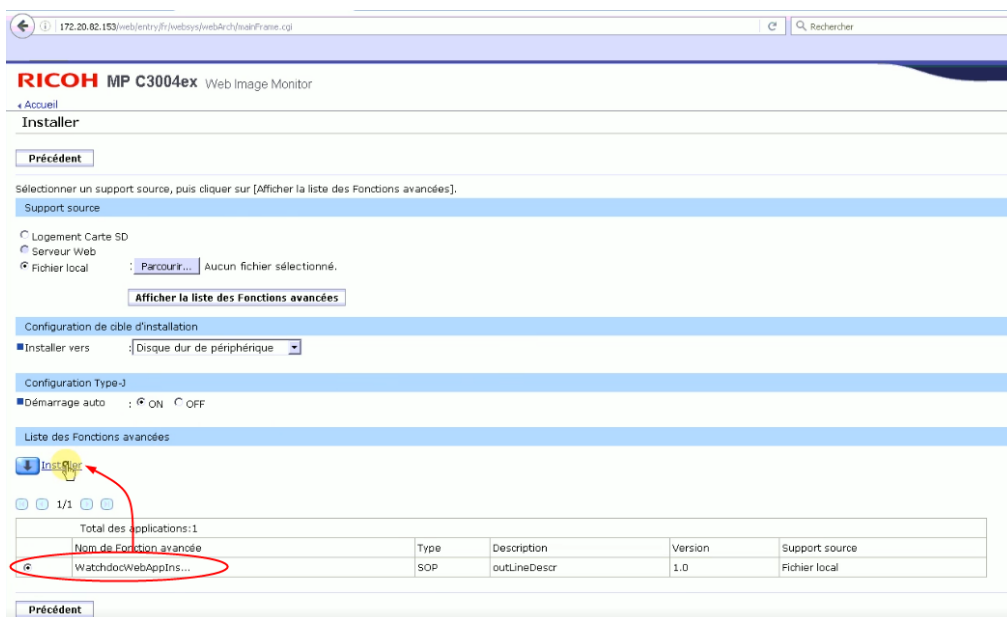
## Installer le servlet

1. Dans l'interface **Installer**, cliquez de nouveau sur le bouton radio **Fichier local** puis cliquez sur **Parcourir** ;

2. dans la fenêtre de sélection, parcourez votre environnement de travail pour sélectionner le dossier compressé **ServletsRicoch\_std [...]** (dans ...\\Programmes\\Doxense\\Watchdoc\\Redist par défaut) :



3. une fois le fichier sélectionné, cliquez sur le bouton **Afficher la liste des fonctions avancées** ;
4. dans la section **Liste des fonctionnalités avancées**, cochez le bouton radio **WatchdocWebAppInstallation** puis cliquez sur **Installer** ;



5. dans la fenêtre **Confirmer**, cliquez sur le bouton **OK** :

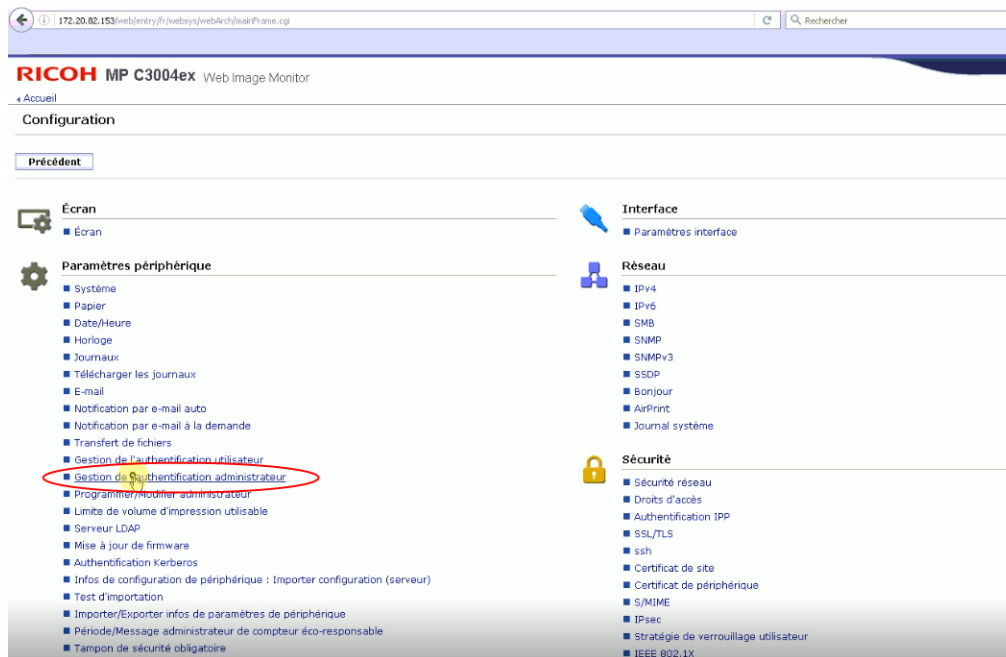


Un message de confirmation vous informe que l'installation de la fonction avancée **WatchdocWebAppInstallation** est en cours.

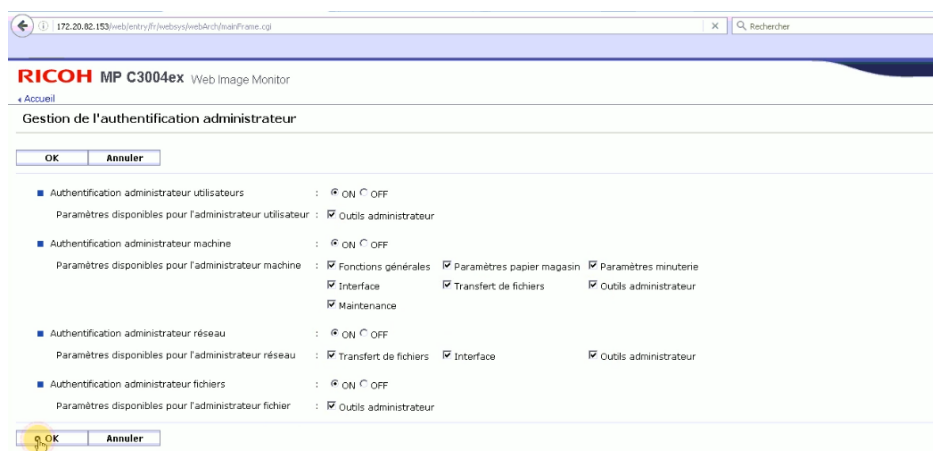
6. cliquez sur **OK** pour confirmer l'installation.  
Vous revenez ensuite dans l'interface **Installer**.
7. Dans l'interface **Installer**, cliquez sur le bouton **Précédent** pour revenir à l'interface de configuration générale.

## Configurer l'authentification administrateur

1. Dans l'interface **Configuration**, section **Paramètres du périphérique**, cliquez sur **Gestion de l'authentification administrateur** :

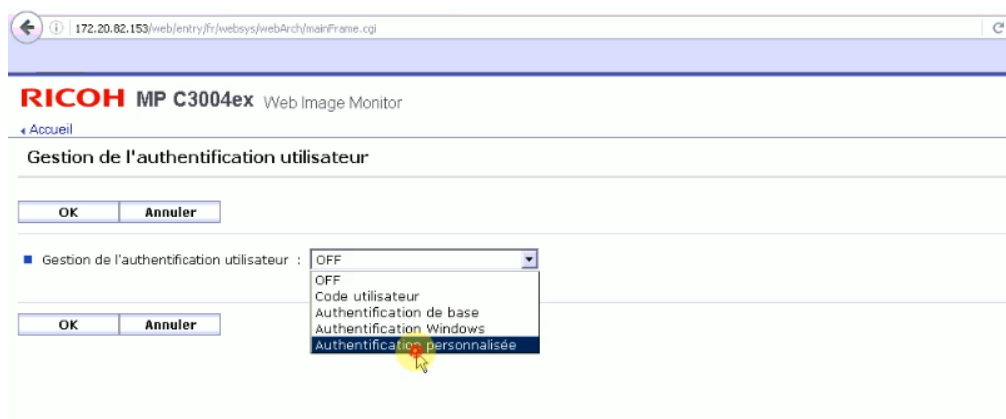


2. Dans l'interface **Gestion de l'authentification administrateur**, cochez les boutons radio **ON** pour activer :
  - l'authentification administrateur utilisateurs ;
  - les outils administrateur ;
  - l'authentification administrateur machine ;
  - tous les paramètres disponibles pour l'administrateur machine ;
  - l'authentification administrateur réseau ;
  - tous les paramètres disponibles pour l'administrateur réseau ;
  - l'authentification administrateur fichiers ;
  - tous les paramètres disponibles pour l'administrateur fichier.

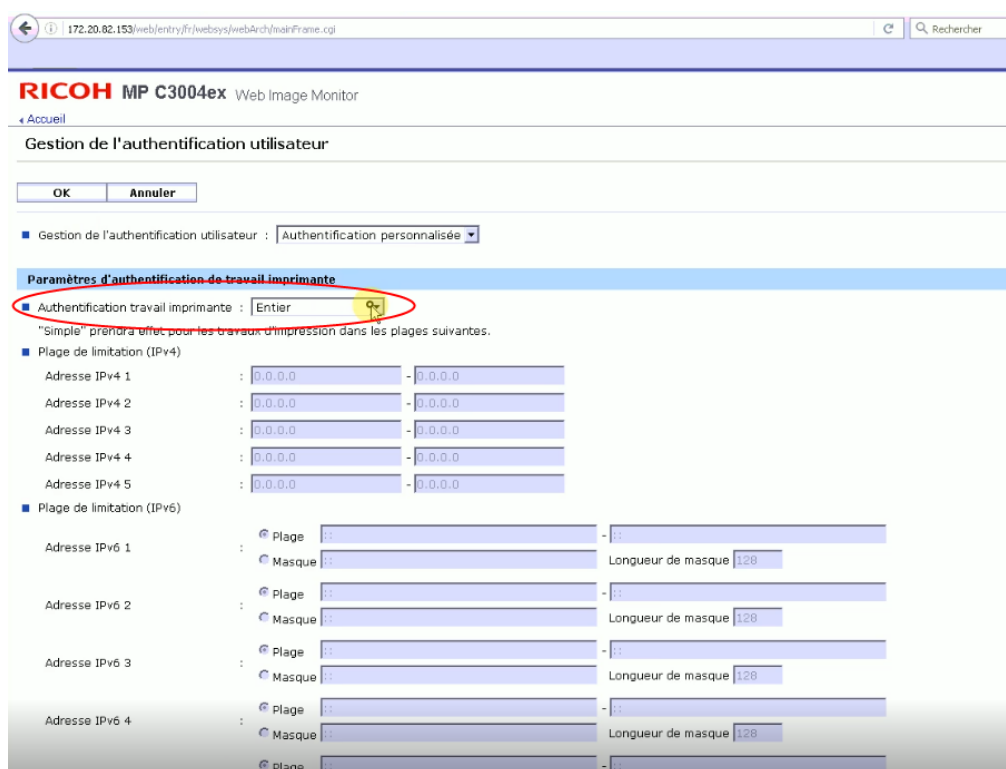


3. Cliquez sur **OK** pour valider le paramétrage ;  
Vous revenez dans l'interface de configuration générale.

4. Cliquez de nouveau sur **Gestion de l'authentification administrateur** ;
5. pour le paramètre **Gestion de l'authentification utilisateur**, sélectionnez **Authentification personnalisée** dans la liste ;  
N.B. : si le type de gestion "Authentification personnalisée" n'apparaît pas dans la liste, c'est que les SP modes ne sont pas correctement configurés sur le périphérique (cf. Configurer les SP modes).



6. cliquez sur **OK** pour valider votre choix ;
7. dans la section **Paramètres d'authentification de travail imprimante** qui s'affiche, pour le paramètre **Authentification travail imprimante**, choisissez **Entier** ;

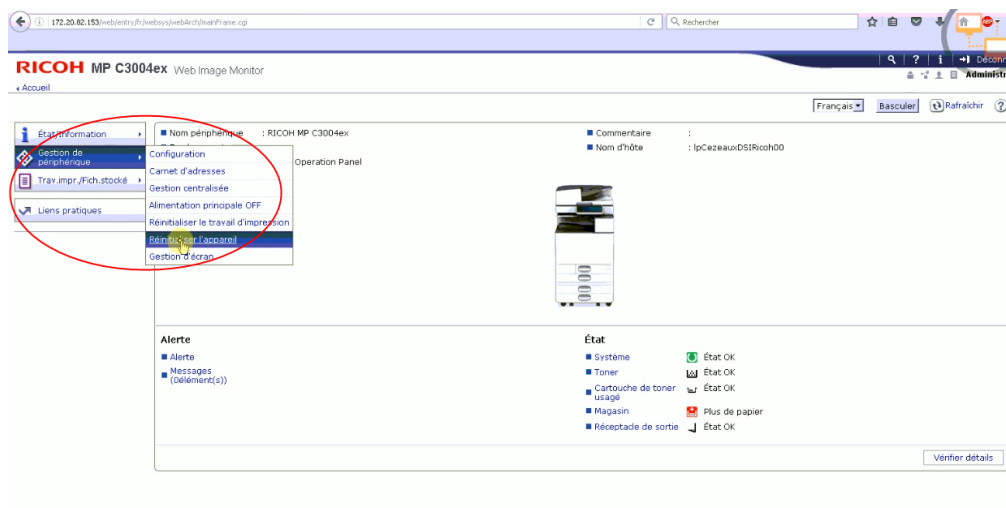


8. conservez les autres paramètres par défaut puis cliquez sur le bouton **OK** pour valider la configuration.  
Vous revenez ensuite dans l'interface de configuration générale.

## Réinitialiser le périphérique

Au terme de ce paramétrage, il est nécessaire de réinitialiser le périphérique :

1. depuis l'interface **Web Image Monitor > Configuration**, cliquez sur le bouton **Précédent** ;
2. dans le menu, cliquez sur **Gestion de périphérique > Réinitialiser l'appareil** :



3. dans l'interface **Réinitialiser l'appareil**, cliquez sur **OK** pour confirmer le redémarrage :

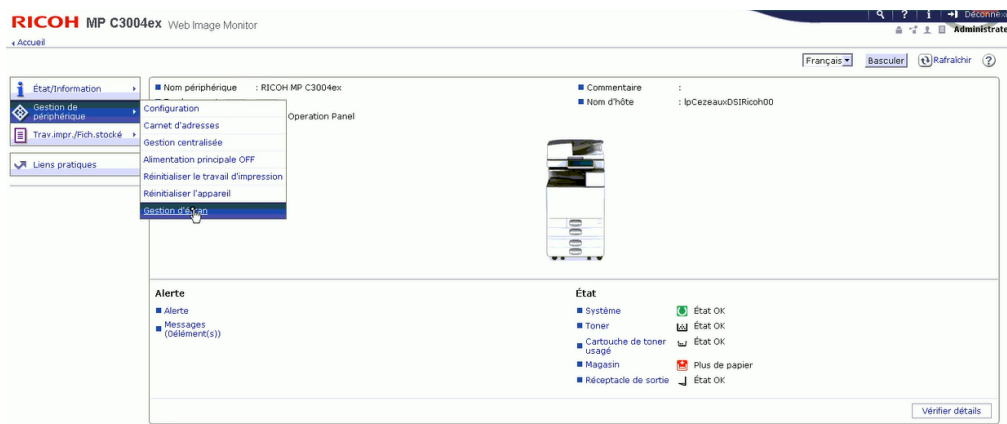


Un message vous informe que le périphérique est inaccessible durant le redémarrage et vous invite à patienter.

## Vérifier l'état du périphérique

Vous pouvez vérifier l'état du périphérique grâce au simulateur d'écran. Pour accéder au simulateur :

1. depuis l'interface d'administration du périphérique **Web Image Monitor**, cliquez sur le menu **Gestion de périphérique>Gestion d'écran** ;



2. dans l'interface **Gestion d'écran**, l'écran du périphérique s'affiche. Lorsque le redémarrage du périphérique est terminé, le message affiché est "La modification des paramètres est terminée" :

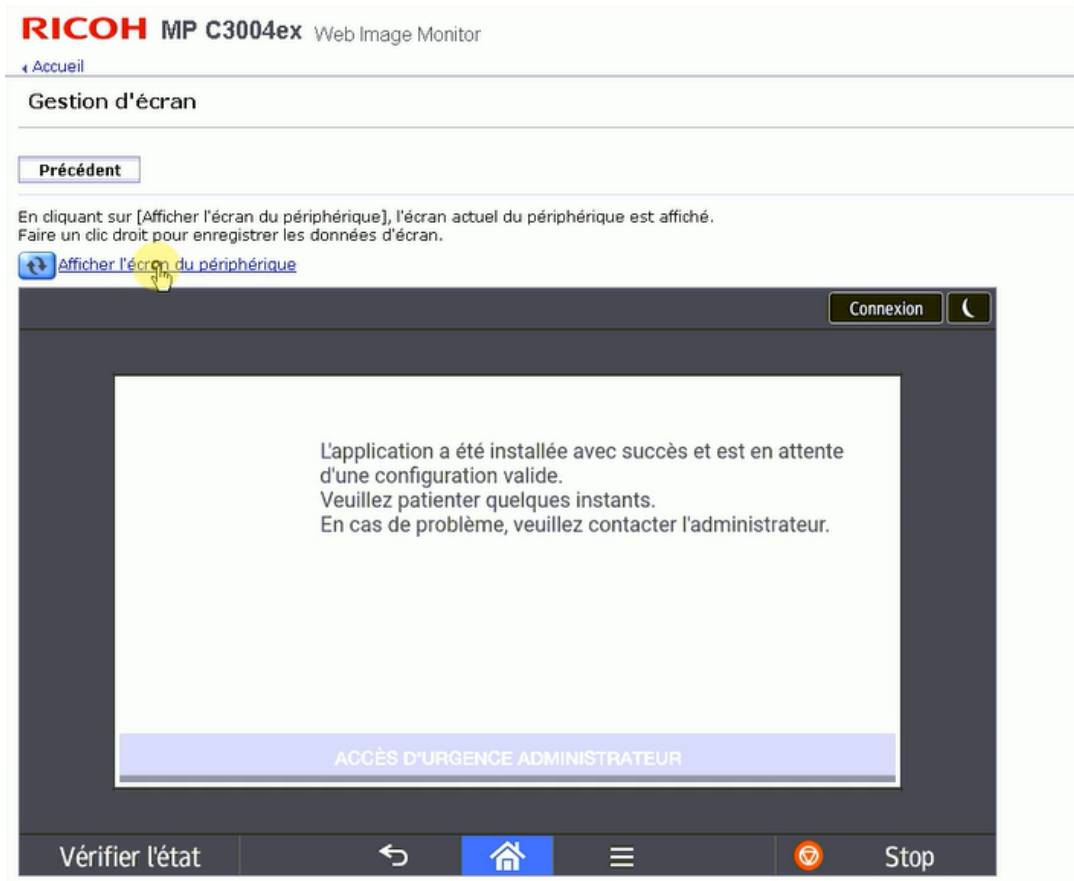


3. Cliquez sur le lien **Afficher l'écran du périphérique** pour le mettre à jour :





Un message vous informe que l'installation poursuit son cours et attend une configuration valide :



4. Cliquez de nouveau sur le lien **Afficher l'écran du périphérique** pour le mettre à jour.
5. Retournez dans l'interface de configuration de Watchdoc pour procéder à l'installation du WES.

# Dépanner le WES

## Règles générales pour le dépannage

Afin de permettre à l'équipe Support Doxense® d'établir un diagnostic de panne rapide et fiable, merci de communiquer le maximum d'informations possible lors de la déclaration de l'incident :

- **Quoi ?** Quelle est la procédure à suivre pour reproduire l'incident ?
- **Quand ?** A quelle date et à quelle heure a eu lieu l'incident ?
- **Où ?** Sur quel périphérique et depuis quel poste de travail a eu lieu l'incident ?
- **Qui ?** Avec quel compte utilisateur s'est produit l'incident ?
- **Fichier trace Watchdoc.log** : merci de joindre le fichier de trace Watchdoc.
- **Fichier de traces WES** : merci d'activer les fichiers de trace sur chaque file pour laquelle vous avez constaté un incident.

Une fois ces informations rassemblées, vous pouvez envoyer une demande de résolution depuis le portail [Connect](#), outil de gestion des incidents dédié aux partenaires.

Pour obtenir un relevé optimal des données nécessaires au diagnostic, utilisez l'outil Watchdoc DiagTool® fourni avec le programme d'installation de Watchdoc (cf. **Créer un rapport de logs avec DiagTool**).

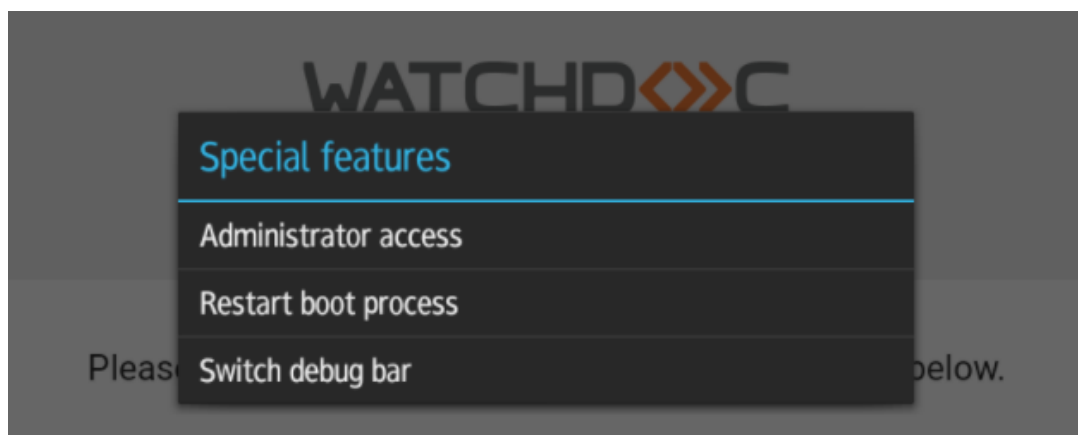
## Travaux de numérisation, fax et photocopie non comptabilisés

Si les travaux de numérisation, fax et photocopie ne sont pas comptabilisés par Watchdoc, vérifiez que l'adresse (nom d'hôte ou IP) du serveur Watchdoc configurée dans le périphérique est correcte :

1. dans l'interface de configuration de la file, dans la section WES, cliquez sur le bouton **Etat de l'application** (affiché lorsque le WES est correctement installé) ;
2. cliquez sur le bouton **Télécharger** afin de télécharger les fichiers de logs et de configuration du WES ;
3. si la configuration de l'adresse et/ou des ports n'est pas correcte, cliquez sur le bouton **Configurer** de l'interface de configuration de la file.
4. vérifiez que la procédure a réglé le problème.

## Accès au menu de débogage

Après installation du WES, depuis l'écran de connexion de l'application, si vous cliquez sur le logo Watchdoc durant 3 secondes, vous accédez à un menu spécial qui donne accès à des fonctions d'administration.



- **Administrator access** : autorise l'accès au périphérique en mode administrateur dans le cas où un dysfonctionnement survient et justifie l'intervention d'un technicien ;
- **Restart boot process** : réinitialise les paramètres de l'application depuis le serveur et recharge l'écran. Si vous le souhaitez, testez les nouveaux paramètres après 1 ou 2 minutes après le redémarrage.
- **Switch debug bar** : affiche des informations de dépannage.

## Le jeton d'authentification (Access Token) va bientôt expirer

### Contexte

Lorsque Watchdoc fonctionne avec un WES Ricoh, à l'approche de la date d'expiration du jeton d'authentification, un message d'alerte s'affiche, vous invitant à contacter le revendeur :



### Résolution

Ce problème peut être résolu par la mise à jour de Watchdoc.

Si la mise à jour de Watchdoc n'est pas envisageable, le problème peut être résolu par la modification manuelle du fichier de configuration de Watchdoc (cf. ci-dessous).

Nouvelle date de validité : **20260123**

**i** Cette procédure nécessitant une interruption de service, assurez-vous de l'effectuer au moment où elle aura le moins de conséquences sur l'activité d'impression. En fonction de l'importance de votre parc, cette interruption de service peut prendre entre 15 secondes et 20 minutes.

## Procédure

Pour modifier le fichier de configuration de Watchdoc :

1. rendez-vous dans le serveur hébergeant Watchdoc et arrêtez le service Watchdoc ;
2. recherchez le fichier config.xml (enregistré par défaut dans C:\Program Files\Doxense\Watchdoc\Data\config.xml) ;
3. effectuez une sauvegarde de ce fichier ;
4. ouvrez le fichier config.xml à l'aide d'un éditeur de texte et recherchez-y la balise <ricoh-web-api>.
5. Si cette balise n'existe pas, créez-la sous la balise <instances><default-instance> ;
6. modifiez les balises incluses dans la balise <ricoh-web-api> comme suit :

```
<ricoh-web-api>
```

```
<remote>
```

```
<token>/yRUEU9p0bcbloN5wA3BTxPAAITn+8LXqRCmNpzb7zHjvk6QcxQqZyKragYF  
tX9qgisDrak4ITi1EjQYncukK9cMwxi1jShy5fN9qCUy9HRdL8qIYr4mU6aQrJhVWUwE8s  
WIRaaZG/3aZA07ybuJvUEoTf/OA66ja2l8Cf+9N4oGvErB3D6ZZh3GJ+kYcUZ0</toke  
n>
```

```
<valid-until>20260123</valid-until>
```

```
</remote>
```

```
<browser>
```

```
<token>/yRUEU9p0bcbloN5wA3BTxPAAITn+8LXqRCmNpzb7zHUG08Fn3losZyFihRfr  
LgsgisDrak4ITi1EjQYncukK4cxmrZHgFOSkv7Yl2KGKSJhDL4Jw8dRfwat4g6pQkkV8s  
WIRaaZG/3aZA07ybuJvWtAlrYyDz2ZFxihx/d5srA+yWYP6Sbn8dufT8VstpiMtpQC6O/r  
DX3/tY1jGK6jw==</token>
```

```
<valid-until>20260123</valid-until>
```

```
</browser>
```

```
</ricoh-web-api>
```

**i** Dans la balise <token>, il ne doit exister aucun espace dans la chaîne de caractères .  
Si vous constatez des espaces, supprimez-les.

Comme dans l'exemple suivant :

```
1 <!-- Web Instances -->
2 <instances>
3 <default-instance-default/default-instance>
4 <!-- RICOH WEB API TOKENS - START -->
5 <ricoh-web-api>
6 <create>
7 <tokens>/RUEU9p8bcIi0h5w3BTxPAATtHBLXgRCm0p2b7HjvK6Qc+0q2YkragYfLX9ggisDrak41T11Ej0YncukK4cxmFzHgF05kv7Y1ZKXKSJDHL4Jw8dRfwa54g6p0kK85wIRaaZG/3aZ487ybuJvIEoT1/DA66ja218Cf+9M4oGvErR306Zzh3Gj+kyctZ8-/token>
8 </tokens>
9 </create>
10 </tokens>
11 </ricoh-web-api>
12 <!-- RICOH WEB API TOKENS - END -->
13 </instances>
14 </default-instance-default/default-instance>
15 </instances>
16 </conditions />
17 <!-- Default web Instance -->
18
```

5. enregistrez le fichier config.xml ;
6. redémarrez le service Watchdoc ;
7. dans le site web d'administration Watchdoc, vérifiez que le message d'alerte relatif au jeton d'authentification ne s'affiche plus.