

WATCHD C



MANUEL D'INSTALLATION ET DE CONFIGURATION INITIALE

WES v3 Konica Minolta

DOXENSE

47, avenue de Flandre - 59290 Wasqhehal
65, rue de la Tombe Issoire - 75014 Paris

Imprimez, respirez !

T +33 (0)3 62 21 14 00
www.doxense.com

Table des matières

Introduction	5
Prérequis et configuration préalable	7
Prérequis techniques	7
Configurer les ports	7
Configurer les périphériques	9
Principe	9
Configurer le SSL	9
Recréer un certificat SSL	13
Configurer le pilote du périphérique	15
Activer le navigateur WEB	18
Configurer le profil WES	20
Créer le profil WES	20
Configurer le profil WES Konica Minolta	21
Configurer la section Propriétés	21
Configurer la section Authentification par clavier	21
Configurer la section Authentification par badge	23
Configurer la section Connexion anonyme	23
Configurer la section Comptabilisation	24
Configurer la section Impression à la demande	24
Configurer la section Codes analytiques	25
Configurer la section Quota	26
Configurer la section Numérisation	26
Configurer la section Périphérique	27
Configurer la section Divers	29
Configurer la section Historique	29
Valider le profil	29
Configurer le WES sur la file	30
Créer le profil WES	30
Accéder à l'interface	31
Configurer le WES sur la file	32
Configurer la transformation de spools sur la file	33
Valider la configuration	34
Installer le WES sur la file	35
Présentation	35
Procédure	35
Dépanner le WES	36
Règles générales pour le dépannage	36
Travaux de numérisation, fax et photocopie non comptabilisés	36
Activer les traces du WES (WEStraces)	36
Problème de comptabilisation des fax, scans et photocopies	38
Accès au panneau de contrôle du périphérique	38
Message d'erreur lors de l'authentification par code PUK	40
Echec de connexion au serveur	41
Gérer des droits sur les périphériques d'impression	42
Error code 23 : CMS failed	43

Fonction ScanToMail d'un MFP Konica ne fonctionne pas avec SMTP Win- dows Office 365	50
Impossibilité d'installer un WES - Une erreur s'est produite lors de la dernière opération - Could not enable Relay Server authentication : (-1)	50
Fonction ScanToMail d'un MFP Konica ne fonctionne pas avec SMTP Win- dows Office 365	51
Message d'erreur Web browser non-activé / Serveur web non-activé	51

Droits de reproduction

© 2024. Doxense®. Tous droits réservés.

Watchdoc et tous les noms de produits ou marques cités dans ce document sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Toute reproduction, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable. Toute copie électronique, par photocopie, photographie, film ou autre, constitue une infraction.

47, avenue de Flandre
59290 Wasquehal - FRANCE
contact@doxense.fr

Tel : +33(0)3.62.21.14.00
Fax : +33(0)3.62.21.14.01
www.doxense.fr

Introduction

Objet du manuel

Ce manuel décrit la procédure d'installation et de configuration d'un WES (Watchdoc Embedded Solution) v3 sur les périphériques d'impression.

Ce manuel s'adresse au technicien chargé d'installer le WES sur la solution Watchdoc. Ce technicien doit impérativement posséder des informations relatives au serveur d'impression, au serveur hébergeant Watchdoc, ainsi que les informations relatives au périphérique à paramétrer.

Symboles utilisés

Les termes suivis d'un astérisque* sont définis dans le glossaire.



Information : signale des informations qu'il est important de connaître pour affiner l'installation ou la configuration de la solution.

Contacteur Doxense®

Le support technique Doxense® est réservé aux partenaires techniques certifiés. Vous pouvez le contacter via Connect, l'extranet client dédié aux partenaires.



Pour toute question d'un autre ordre, merci de vous rapprocher de votre consultant Doxense® ou d'envoyer un courriel à contact@doxense.fr.

Versions

Date	Description
20/06/2004	Ajout d'une information relative au paramètre Modification des icônes du menu
30/05/2024	Mise à jour de la section Dépannage : <u>impossible d'installer le WES - Relay Server authentication06_KM_Depannage.htm</u>
14/03/2024	Mise à jour de la procédure d'installation du WES V3
02/09/2022	Mise à jour de la procédure d'installation préalable (vérification des certificats)
05/07/2022	Mise à jour de la procédure d'installation du WES V3
03/04/2020	Mise à jour du chapitre "Dépannages"
27/02/2020	Ajout de la liste des ports à configurer
04/02/2020	Mise à jour de la liste de compatibilité
27/01/2020	Mise à jour de la partie Dépannage : activer l'accès au panneau de contrôle de la machine.
06/09/2018	Mise à jour de la liste de compatibilité
23/01/2018	Mise à jour des interfaces d'administration des périphériques
06/11/2017	Mise à jour relative à la configuration du navigateur web
27/10/2017	Mise à jour du chapitre FAQ et dépannages
04/08/2017	Relecture et mise à jour

Prérequis et configuration préalable

Prérequis techniques

Pour permettre le fonctionnement du WES V3 Konica Minolta, les périphériques doivent :

- être équipés d'un disque dur ;
- supporter la technologie OpenAPI 3.5 (LK-101) ;
- disposer d'une extension de mémoire (UK-204 i-option memory upgrade kit) ;
- disposer de l'i-Option pour l'interface de libération des travaux nécessite ;
- avoir des ports configurés selon les prérequis suivants.

La fonction de transformation des spools est disponible à partir de la version avec les modèles compatibles **OpenAPI 3.5** et dotés d'**i-Option**. Les tests relatifs à la transformation de spools ont été réalisés sur un modèle Bizhub C258.

Par ailleurs, l'outil **Ciseaux** (qui permet de supprimer des pages du document avant impression est actif sur les modèles compatibles **OpenAPI 3.5**, dotés d'**i-Option** et avec des spools au format PCL6 uniquement.

Configurer les ports

Les ports réseau à ouvrir pour permettre le fonctionnement sont les suivants :

Marque	Source	Port	Protocole	Cible
Konica Minolta	Watchdoc	80	Non-SSL WebDAV ^{1*}	périphérique d'impression KM
	Watchdoc	50003	SSL	périphérique d'impression KM
	Watchdoc	50001	Non-SSL	périphérique d'impression KM
	Watchdoc	59158	OpenAPI	périphérique d'impression KM
	Watchdoc	59159	OpenAPI	périphérique d'impression KM
	Watchdoc	59160	OpenAPI	périphérique d'impression KM

¹Protocole de transfert permettant de mettre à disposition des fichiers ou des répertoires complets via Internet et de les transmettre à divers périphériques (dont les périphériques d'impression). (Source : lonos.fr)

Marque	Source	Port	Protocole	Cible
	périphérique d'impression KM	5753	SSL	Watchdoc
	périphérique d'impression KM	5754	Non-SSL	Watchdoc

Configurer les périphériques

Principe

La configuration du WES Konica Minolta doit être précédée d'une configuration sur le périphérique depuis l'interface web d'administration de ce dernier.

Configurer le SSL

Préalablement à l'activation de l'Open API, vérifiez que le périphérique est doté d'un certificat SSL en cours de validité :

1. ouvrez le site web d'administration du périphérique à l'aide d'un navigateur ([http://\[IP_Peripherique\]/wcd/spa_login.html](http://[IP_Peripherique]/wcd/spa_login.html)) ;
2. authentifiez-vous en tant qu'administrateur ;
3. depuis le site web d'administration du périphérique, dans le menu de gauche, cliquez sur **Sécurité > Configuration (Réglages) PKI > Configuration (réglages) certificat périphérique** ;
4. vérifiez dans la liste qu'il existe un certificat en cours de validité :

Par défaut	Émetteur	Objet	Période de validité	Détail	Réglage
<input checked="" type="radio"/>	MKONICA01.ad-arch...	MKONICA01.ad-arch...	02/09/2023	Détail	Réglage

Configuration certificat périphérique

pas1 pas2

Créer et installer un certificat auto-signé

Demander un certificat

Importer certificat

KONICA MINOLTA

Web Connection
Nom de modèle: bizhub C368

Prêt pour la lecture

Entretien Réglages PKI

Règlage Système **Règlage Certificat Périphérique**

Sécurité Activer SSL

Auth.Util / Compte Dép... Réglage Protocole

Réseau Réglage Certificat Externe

Boîte Réglages Vérification Certificat

Liste Certificat Périphérique

Nouvel enregistrement

(Lorsque vous devez sélectionner un certificat comportant le symbole *, le certificat devra être réémis. Mettez l'interrupteur principal sur OFF et ON.)

Par défaut	Émetteur	Objet	Période de validité	Détail	Réglage
<input checked="" type="radio"/> *	KMB64C08	KMB64C08	31/12/2037	Détail	Réglage



Si le certificat installé est le certificat par défaut, supprimez-le puis recréez-le.

5. S'il n'existe pas de certificat ou s'il n'est pas valide, installez un nouveau certificat avant de poursuivre la configuration.
6. Revenez au niveau du menu **Sécurité**, cliquez sur **Config. (réglages) Vérificat. Certificat** et assurez-vous que le champ **Configuration Vérification Certificat** est fixé à **OFF** :

Règlages PKI

Règlages Vérification Certificat

Définition adresse de

Règlages Vérification Certificat

Règlages Vérification Certificat OFF

Timeout 30 sec. (5-300)

Web Connection bizhub C250 Administrateur Déconnexion

Sécurité

Configuration PKI

Config vérification certificat

Configuration vérification certificat

Attente 30 sec (5-300)

Service OCSP

URL

Paramètres proxy

Adresse du serveur proxy

7. Revenez au premier niveau, sous le menu **Home**, cliquez sur **Réseau** > menu **Configuration port TCP**, puis assurez-vous que la case **Utiliser SSL/TLS** est cochée :

▶ Paramètre TCP/IP	Paramètre TCP Socket
▶ Réglage E-mail	(Fermer l'interrupteur principal et puis l'ouvrir lors de la modification de la prise TCP.)
▶ Paramètre LDAP	<input checked="" type="checkbox"/> TCP Socket
▶ Paramètre IPP	Numéro de port <input type="text" value="59158"/> (1-65535)
▶ Paramètre FTP	<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser SSL/TLS
▶ Activation SNMP	Numéro de port (SSL/TLS) <input type="text" value="59159"/> (1-65535)
▶ Paramètre SMB	<input checked="" type="checkbox"/> TCP Socket (Mode ASCII)
▶ Réglages DPWS	Numéro de Port (Mode ASCII) <input type="text" value="59160"/> (1-65535)
▶ Paramètre Bonjour	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuler"/>

KONICA MINOLTA

Web Connection
Nom de modèle: bizhub C368

Entretien
Réglage Système
Sécurité
Auth.Util / Compte Dép...
Réseau

Paramètres WebDAV
Reglage OpenAPI
Paramètre TCP Socket
Paramètres d'authentificat. IEEE...
Réglage LLTD

Paramètre TCP Socket
(Fermer l'interrupteur principal et puis l'ouvrir lors de la modification de la prise TCP.)
 TCP Socket
Numéro de port (1-65535)
 Utiliser SSL/TLS
Numéro de port (SSL/TLS) (1-65535)

Web Connection bizhub C250i Administrateur Déconnexion

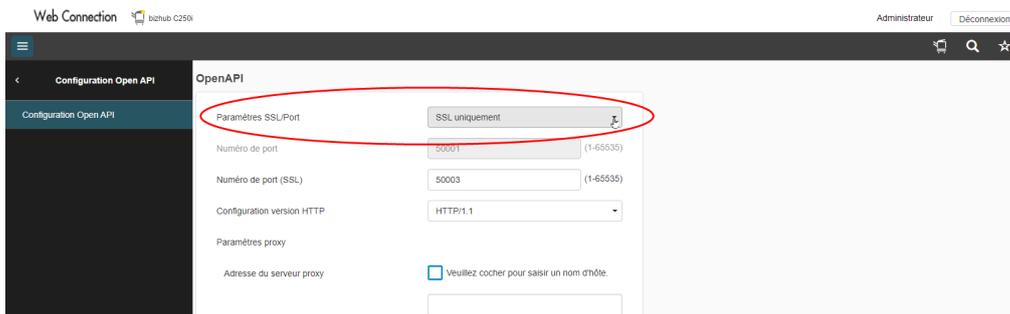
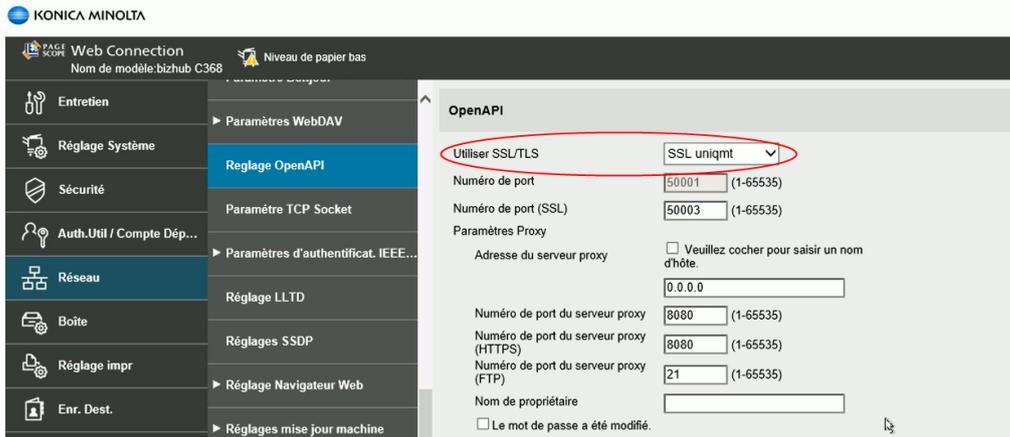
Réseau

Configuration TCP/IP
Configuration e-mail
Configuration LDAP
Configuration FTP
Configuration SNMP
Configuration SMB
Configuration DPWS
Configuration Bonjour
Configuration WebDAV
Configuration OpenAPI
Configuration port TCP

Configuration port TCP
(Fermer l'interrupteur principal et puis l'ouvrir lors de la modification de la prise TCP.)
 Port TCP
Numéro de port (1-65535)
 Utiliser SSL/TLS
Numéro de port (SSL/TLS) (1-65535)

8. dans le menu **Configuration OpenAPI**, assurez-vous que pour le paramètre **Utiliser SSL/TLS**, la valeur est fixée à **SSL uniquement** :

▶ Paramètre TCP/IP	OpenAPI
▶ Réglage E-mail	Utiliser SSL/TLS <input type="text" value="SSL uniquement"/>
▶ Paramètre LDAP	Numéro de port <input type="text" value="50001"/> (1-65535)
▶ Paramètre IPP	Numéro de port (SSL) <input type="text" value="50003"/> (1-65535)



Recréer un certificat SSL

Il convient de recréer un certificat SSL dans les deux cas suivants :

- si le certificat SSL est désigné comme certificat par défaut ;
- si un message d'erreur apparaît après la tentative d'installation du WES.

Pour recréer un certificat SSL :

1. dans l'interface web d'administration du périphérique, dans le menu **Sécurité > Configuration PKI > Configuration certificat périphérique** ;
2. sélectionnez le certificat dans la liste, puis cliquez sur **Configuration** ;
3. Cochez la case **Supprimer** un certificat, puis confirmez la demande de suppression.
4. Redémarrez le périphérique.
5. Reconnectez-vous à l'interface en tant qu'administrateur. Si une page blanche s'affiche, utilisez un autre navigateur pour contourner les problèmes de cache.
6. Sous l'onglet **Sécurité > Configuration (réglages) PKI > Configuration (réglages) Certificat Périphérique**, cliquez sur le bouton **Nouvel enregistrement** ;
7. Choisissez l'option **Créer et installer un Certificat auto-signé** :
8. Complétez les champs à l'aide des informations demandées, puis cliquez sur **OK** pour valider la création du certificat :

▼ Réglages PKI	Créer et installer un Certificat auto-signé.	
▶ Réglage Certificat Périphérique	Nom commun	10.10.0.32
▶ Activer SSL	Organisation	<input type="text" value="Doxense"/>
▶ Réglage Protocole	Unité organisationnelle	<input type="text" value="PS"/>
▶ Réglage Certificat Externe	Localité	<input type="text" value="Lille"/>
▶ Réglages Vérification Certificat	Etat/Province	<input type="text" value="Nord"/>
▶ Définition adresse de référence	Pays	<input type="text" value="FR"/>
▶ Accès Restreint Utilisateur	Adresse email administrateur	<input type="text" value="test@test.com"/>
▶ Déconnexion auto	Date début de validité	<input type="text" value="02/09/2014 11:27:05"/>
▶ Param. Journal des émissions	Période de validité	<input type="text" value="3650"/> Jour(s)(1-3650)
	Type Clé Cryptage	<input type="text" value="RSA-1024_SHA-1"/> ▼
		<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuler"/>

KONICA MINOLTA

Web Connection
Nom de modèle: bizhub C368 Prêt pour la lecture

Entretien	Réglages PKI	Créer et installer un Certificat auto-signé. 2 / 2 Nom commun: KMB64C08.valenciennes-metropole.intra Organisation: FR Unité organisationnelle: FR Localité: FR Etat/Province: FR Pays: FR Adresse email administrateur: COP_AILEA_Et1_ASC@valenciennes-metropole.fr Date début de validité: 16/01/2018 15:12:44 Période de validité: 365 Jour(s)(1-3650) Type Clé Cryptage: RSA-1024_SHA-1
Réglage Système	Réglage Certificat Périphérique	
Sécurité	Activer SSL	
Auth.Util / Compte Dép...	Réglage Protocole	
Réseau	Réglage Certificat Externe	
Boîte	Réglages Vérification Certificat	
Réglage impr	Définition adresse de référence	
Enr. Dest.	Accès Restreint Utilisateur	
Assistant	Déconnexion auto	

Web Connection bizhub C250i Administrateur Déconnexion

Configuration PKI

Créer et installer un certificat auto-signé

[+] champs obligatoires

STEP1 > STEP2

Nom commun: KM42FCCAG.doxense.local

* Département:

Nom de compte:

* Localité:

* Etat/province:

* Pays:

Adresse e-mail administrateur:

Date début de validité: 30/06/2022 16:38:51

Période de validité: 1825 Jour (1-3650)

Type de clé cryptage: RSA-1024_SHA-1

Utilisation améliorée de la clé (EKU)

Spécifier l'authentification du serveur (id-kp-serverAuth OID)

Annuler OK

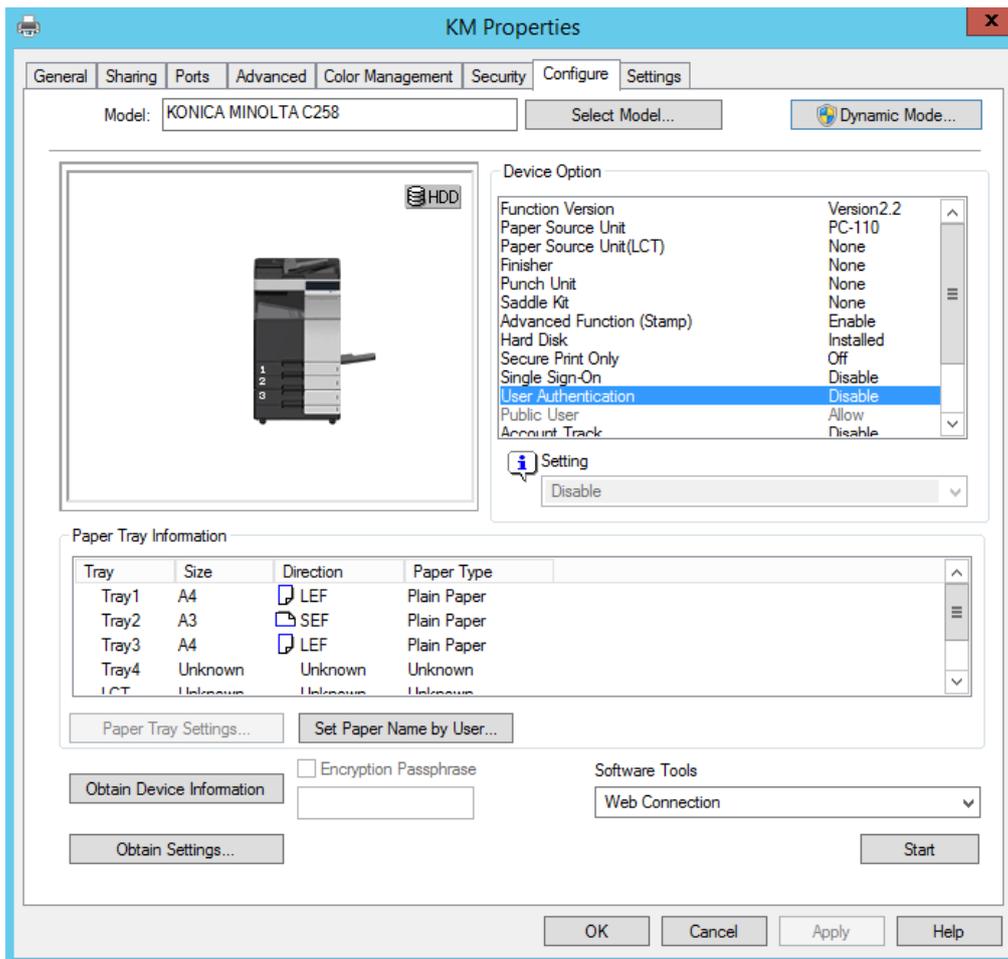
→ Un message confirmant la création du certificat s'affiche et le nouveau certificat s'affiche dans la liste.

9. Réitérez les étapes de la section **Préparation du périphérique** afin de vérifier que le paramétrage a bien été réinitialisé.

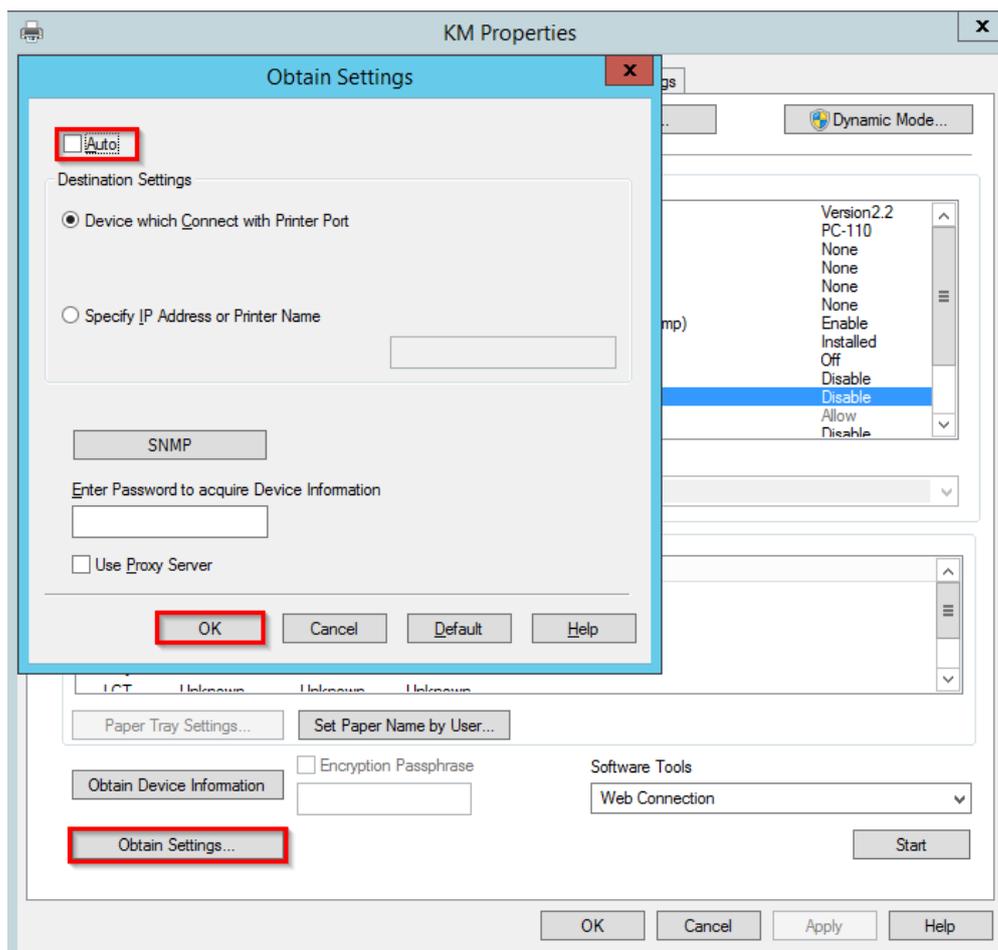
Configurer le pilote du périphérique

Par défaut, lorsque les utilisateurs libèrent leurs travaux d'impression, ces derniers sont silencieusement rejetés par le périphérique. Pour éviter ce fonctionnement, il est nécessaire de désactiver l'authentification dans le pilote du périphérique :

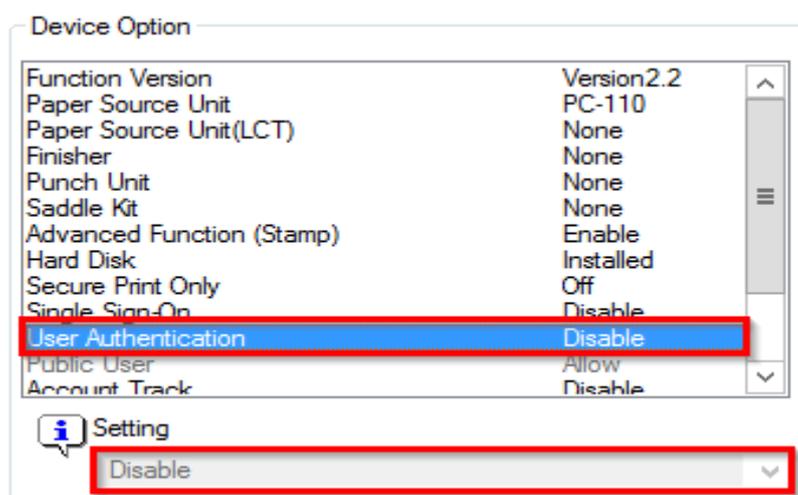
1. sur le serveur, lancez le gestionnaire d'impression, sélectionnez la file d'impression concernée par la modification ;
2. cliquez-droit et sélectionnez le menu **Propriétés** du périphérique ;
3. sous l'onglet cliquez sur le bouton **Obtenir paramètres** :



4. Décochez la case **Auto** puis cliquez sur **OK** pour valider le paramétrage :



5. Sous l'onglet **Configuration**, dans la liste **Options du périphérique**, sélectionnez **Authentification** puis la valeur **Désactivé** :



6. cliquez sur le bouton **Appliquer** pour valider le paramétrage :

Device Option

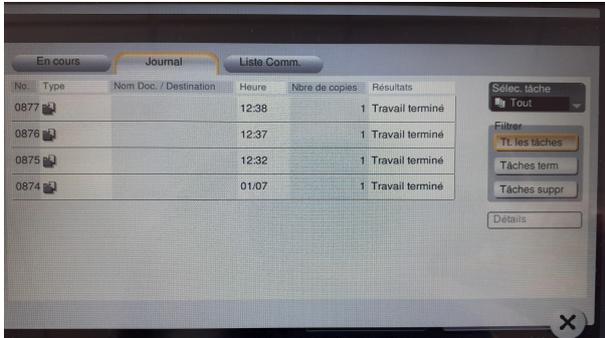
Function Version	Version2.2
Paper Source Unit	PC-110
Paper Source Unit(LCT)	None
Finisher	None
Punch Unit	None
Saddle Kit	None
Advanced Function (Stamp)	Enable
Hard Disk	Installed
Secure Print Only	Off
Single Sign-On	Disable
User Authentication	Disable
Public User	Allow
Account Track	Disable

 Setting

Disable

Activer le navigateur WEB

Le WES Konica-Minolta peut fonctionner en mode standard ou en mode interface web (qui correspond au WES Watchdoc) :



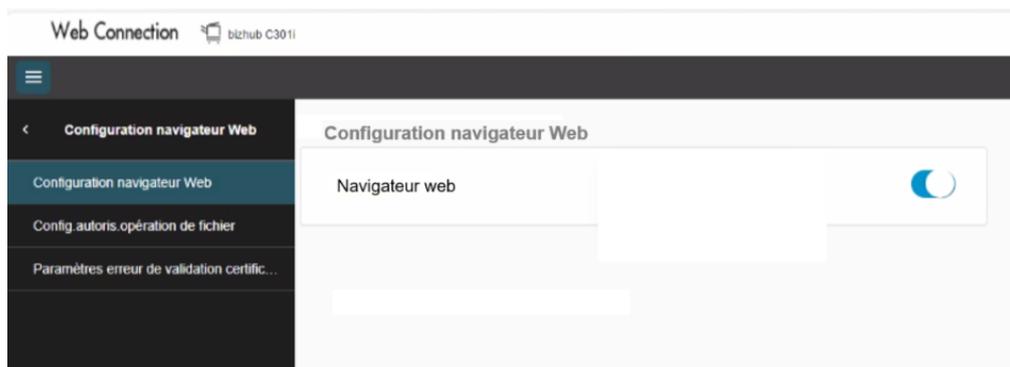
Liste de travaux en mode standard



Liste de travaux en mode WEB

Le mode WEB nécessite l'activation du navigateur WEB dans l'interface d'administration du périphérique :

1. depuis un navigateur web, accédez au site web d'administration du périphérique ([http://\[IP_Peripherique\]/wcd/spa_login.html](http://[IP_Peripherique]/wcd/spa_login.html)) ;
2. authentifiez-vous en tant qu'administrateur (avec compte et mot de passe) ;
3. cliquez sur l'onglet **Réseau** ;
4. dans le menu, cliquez sur l'entrée **Réglages /Configuration navigateur Web** ;
5. dans l'interface placez le curseur pour **Activer** le navigateur Web ;



6. validez votre choix en cliquant sur **OK** ;
→ Dès lors, le WES s'exécute dans le navigateur du périphérique d'impression.
7. dans le menu, cliquez ensuite sur **Network > WebDAV Settings > WebDAV Server Settings** ;
8. dans l'interface **Paramètres du Serveur WebDAV** :
 - I. activez le paramètre WebDAV ;
 - II. vérifiez que **non-SSL Only** est sélectionné pour le paramètre SSL ;
9. dans le menu, cliquez ensuite sur **Network > WebDAV Settings > WebDAV Client Settings** ;

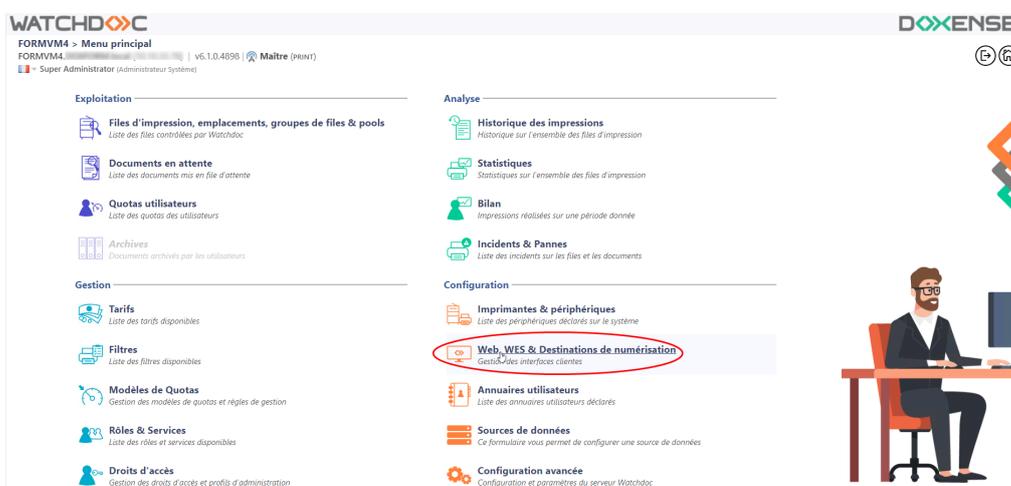
10. dans l'interface **WebDAV Client Settings**, activez **WebDAV Client Setting** ;
11. déconnectez-vous de l'interface d'administration du périphérique.

Configurer le profil WES

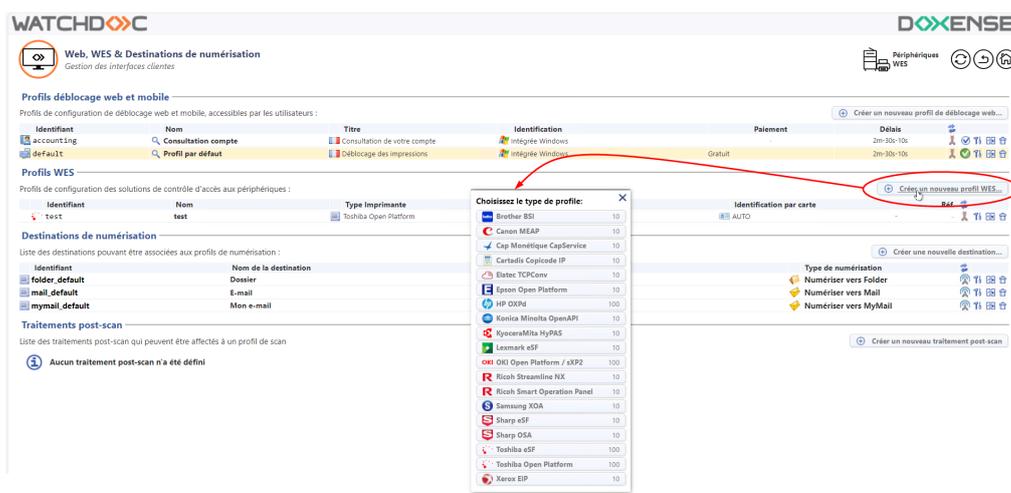
Créer le profil WES

Lors d'une installation initiale de Watchdoc, un profil WES peut être automatiquement créé et configuré à l'aide de paramètres par défaut par l'assistant d'installation. Outre ce premier profil WES par défaut, vous pouvez ajouter autant d'autres profils WES que nécessaires.

1. Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration, section **Configuration**, cliquez sur **Web & WES** :



2. Dans l'interface **Web, WES & Destinations de numérisation - Gestion des interfaces clientes**, cliquez sur **Créer un nouveau profil WES**.
3. Dans la liste, sélectionnez le type de profil à créer :



→ vous accédez au formulaire **Créer un profil WES** comportant plusieurs sections dans lesquelles vous configurez votre WES.

Configurer le profil WES Konica Minolta

Configurer la section Propriétés

Utilisez cette section pour indiquer les principales propriétés de WES :

- **Identifiant** : saisissez l'identifiant unique du profil WES. Il peut comprendre des lettres, des chiffres et le caractère "_", avec un maximum de 64 caractères. Cet identifiant n'est affiché que dans les interfaces d'administration.
- **Nom** : saisissez le nom du profil WES. Ce nom explicite n'est affiché que dans les interfaces d'administration.
- **Global** : dans le cas d'une configuration de domaine (maître/esclaves), cochez cette case pour répliquer ce profil du serveur maître vers les autres serveurs.
- **Langue** : sélectionnez la langue d'affichage de l'éolienne configurée dans la liste. Si vous sélectionnez Détection automatique, l'éolienne adopte la langue qu'elle trouve par défaut dans la configuration de l'appareil.
- **Version** : sélectionnez la version du WES. Pour la v3, vous pouvez personnaliser l'interface en choisissant la couleur des boutons et des images en fonction de votre identité graphique :
 - **Couleur** : entrez la valeur hexadécimale de la couleur correspondant à la couleur du bouton WES. Par défaut, les boutons sont orange (#FF9015). Une fois la valeur saisie, la couleur s'affiche dans le champ.
 - **Images** : si vous souhaitez personnaliser les images WES, entrez le chemin du dossier dans lequel sont enregistrées les images que vous souhaitez afficher à la place des images par défaut (stockées dans C:\Program Files\Doxense\Watchdoc\Images\Embedded\Doxense\[Nom_du_fabricant] par défaut). Pour plus d'informations sur la procédure de personnalisation cf. [chapitre Personnaliser les boutons et l'image du WES](#).

WATCHDOC

Configurer un profil WES - Konica Minolta OpenAPI
Ce formulaire vous permet de configurer un profil de configuration WES

Propriétés

Identifiant

Nom

Global Répliquer ce profil sur tous les serveurs

Version Version de l'application embarquée

Langue

Couleur Couleur des boutons de l'interface, au format web (ex: #FF9015):
#FF9015 R=255, G=144, B=21

Images
Laisser vide pour utiliser les images par défaut

Configurer la section Authentification par clavier

- **Activer l'option** : cochez la case pour autoriser l'authentification de l'utilisateur depuis un clavier physique ou tactile de l'écran, puis précisez les modalités de cette authentification :
- **Mode d'authentification** : dans la liste, sélectionnez le mode d'authentification que vous souhaitez activer :

- **Code PUK¹** : le code PUK est automatiquement généré par Watchdoc selon des paramètres définis dans l'annuaire. Ce code est communiqué à l'utilisateur dans la page "Mon compte" ;
- **Nom d'utilisateur et code PIN** : composé de 4 ou 5 chiffres, le code PIN de l'utilisateur (1234, par exemple) est enregistré comme attribut LDAP ou dans un fichier de type CVS ;
- **Nom d'utilisateur et mot de passe** : autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe.
N.B. : nous **ne recommandons pas** l'authentification par login et mot de passe. Néanmoins, si vous optez pour ce mode, assurez-vous que l'écran et le clavier du périphérique sont configurés dans la langue de l'utilisateur et qu'ils permettent de saisir tous les caractères, même les diacritiques (accents, cédille, tilde).
- **Annuaire** : dans la liste, sélectionnez l'annuaire qui doit être interrogé lors de l'authentification par clavier, en fonction de l'endroit où sont enregistrés les utilisateurs.
- **Clavier** : dans la liste, sélectionnez le type de clavier à proposer aux utilisateurs pour l'authentification :
 - **Virtuel** : lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Code Pin, le clavier virtuel s'affiche pour lui permettre d'y saisir son code. Ce type de clavier est moins convivial que le clavier physique, mais doit être utilisé si le code PIN peut commencer par '0' ;
Avec les périphériques Konica-Minolta, pour l'authentification par code PUK, l'utilisation du clavier virtuel est quasi obligatoire, pour deux raisons :
 - les claviers physiques des périphériques n'autorisent la saisie que de 9 chiffres alors que l'algorithme par défaut du code PUK comporte 10 chiffres ;
 - les claviers physiques des périphériques suppriment systématiquement le premier caractère du code PUK s'il s'agit d'un 0, ce qui peut aboutir à des erreurs d'authentification.
 - **Physique** : l'utilisateur clique sur le bouton **Code Pin** et tape son code directement sur le pavé numérique du copieur. Ce type de clavier nécessite moins d'étapes, mais ne peut être utilisé si le code PIN peut commencer par '0'.

Authentification par clavier

Modes d'authentification

Autoriser l'authentification par Code PUK

Autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et code PIN

Autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe

Annuaire → [Utiliser l'annuaire par défaut] ▼

Domaine des utilisateurs ou domaine de correspondance PIN-<->utilisateur

Clavier [Par défaut] ▼

¹Puk = Print User Key. Dans Watchdoc, il s'agit d'un code associé à un compte utilisateur pour permettre à ce dernier de s'authentifier dans un WES. Le code PUK est généré par un algorithme. L'utilisateur peut le consulter dans la page "Mon compte" de Watchdoc.

Configurer la section Authentification par badge

Authentification par badge : cochez la case pour autoriser l'authentification de l'utilisateur à l'aide d'un badge, puis précisez les modalités de cette authentification :

- **Annuaire** : dans la liste, sélectionnez l'annuaire qui doit être interrogé lors de l'authentification par badge, en fonction de l'endroit où sont enregistrés les codes des badges (par ex.; si le code du badge est enregistré dans l'Active Directory, sélectionnez **[utiliser l'annuaire par défaut]** ; si les badges sont stockés dans la table SQL CARDS, sélectionnez **CARDS** , etc.) ;
- **Association auto** : si vous autorisez l'**enrôlement** ¹ depuis le WES, précisez de quelle manière l'utilisateur associe son badge à son compte lors de la première utilisation :
 - **Code PUK** : l'utilisateur saisit son code PUK pour enrôler son badge;
 - **Nom d'utilisateur et code PIN** : l'utilisateur saisit ses nom et code PIN pour enrôler son badge ;
 - **Nom d'utilisateur et mot de passe** : l'utilisateur saisit son compte LDAP (nom et mot de passe) pour enrôler son badge ;
 - **Envoyer une notification** : cochez la case pour notifier l'utilisateur une fois son badge enrôlé ;
 - **Format** : généralement, lorsque le code PUK est enregistré dans un attribut de l'annuaire LDAP, il est encodé pour des raisons de sécurité. Obtenir le code correspondant à celui du badge nécessite donc une transformation du format lu par le lecteur de badge. indiquez, si nécessaire, de quelle manière la chaîne de caractères du numéro du badge lu doit être transformée. Ex : raw;cut(0,8);swap (cf. [Changer le format du badge](#)).

The screenshot shows the 'Authentification par badge' configuration section. It includes a dropdown menu for 'Annuaire' set to 'AUTO', a checkbox for 'Association auto' which is checked, and several sub-options: 'A l'aide du Code PUK' (checked), 'A l'aide du nom d'utilisateur et du code PIN' (unchecked), 'A l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe' (unchecked), and 'Envoyer une notification à l'utilisateur lors de l'auto-enrôlement' (unchecked). The 'Format' field is set to 'raw'.

Configurer la section Connexion anonyme

Cochez cette section pour activer la **Connexion anonyme** afin de permettre à un utilisateur non-authentifié d'accéder au périphérique en cliquant sur un bouton spécifique.

¹Action au cours de laquelle un compte utilisateur est associé au numéro de badge qui lui appartient. L'enrôlement est réalisé lors de la première utilisation d'un badge. L'enrôlement peut être réalisé par le responsable informatique lorsqu'il délivre le badge à un utilisateur ou par l'utilisateur lui-même qui saisit son identifiant (code PIN, code PUK ou identifiant et mot de passe) qui est alors associé à son numéro de badge. Une fois l'enrôlement réalisé, le numéro de badge est associé définitivement à son propriétaire.

- **Titre du bouton** : saisissez le libellé affiché sur le bouton d'accès aux fonctions du périphérique. Par défaut, le texte est **Anonymous** :

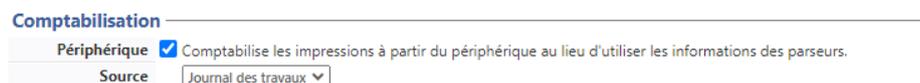


N.B. : il est possible de restreindre les fonctionnalités dont l'utilisateur anonyme peut bénéficier en appliquant une politique de droits (sur la file, sur le groupe ou sur le serveur) en utilisant le filtre **Utilisateur anonyme**.

Configurer la section Comptabilisation

Dans cette section, indiquez si vous souhaitez que la comptabilisation soit effectuée par le périphérique lui-même ou partir du spooler Windows.

- **Périphérique** > Comptabilise les impressions à partir du périphérique : cochez cette case si vous souhaitez que la comptabilisation soit prise en charge par le périphérique. Dans ce cas, précisez le mode de comptabilisation :
- **Source** : sélectionnez dans la liste la source de provenance des données de comptabilisation :
 - **Journal des travaux** : ce mode permet de relever le compte des travaux, lorsqu'un utilisateur se connecte plus de 15 min. après le précédent relevé ;
 - **Événements** : ce mode permet un relevé des travaux dès lors qu'un utilisateur s'authentifie. Les travaux anonymes ne sont donc pas comptabilisés. Ce mode Événements fonctionne si le compte de l'utilisateur (logi et mot de passe) est enregistré dans le pilote d'impression du poste de travail de l'utilisateur.



Configurer la section Impression à la demande

Dans cette section, précisez les paramètres liés à la fonction d'impression à la demande, c'est-à-dire l'interface depuis laquelle l'utilisateur accède à ses travaux en attente et depuis laquelle il supprime ou valide les impressions :

- **Icône dans le menu** : pour accéder à l'interface d'impression à la demande, l'utilisateur clique sur le logo Watchdoc. Par défaut, ce logo s'intitule "Mes impressions".
 - **Nom de l'application** : saisissez le libellé que vous souhaitez associer au logo à la place du libellé par défaut ;
- **Ordre de tri** : dans la liste, sélectionnez l'ordre dans lequel les impressions doivent être présentées sur le WES :
 - **Chronologique inverse**: du plus récent au plus ancien ;
 - **Chronologique**: du plus ancien au plus récent.
- **Redirection** : si l'utilisateur n'a pas de travaux d'impression en attente, précisez le comportement du WES :
 - **Aucune** : le WES affiche l'interface d'accueil définie par défaut et ne redirige vers aucune autre interface ;

- **Automatique** : le WES affiche l'interface d'accueil définie par défaut ;
- **Impressions en attente** : le WES affiche la liste des documents en attente même s'il n'y en a aucun.
- **Options** :
 - **Débloquer tous les documents à la connexion** : cochez la case pour faire en sorte que tous les travaux en attente soient automatiquement imprimés lorsque l'utilisateur s'authentifie sur le périphérique d'impression. Dans ce cas, l'utilisateur n'accède pas à la liste des travaux en attente pour valider ceux qu'il souhaite imprimer.
- **Pages optionnelles**
 - **Activer la page zoom** : cochez cette case pour que l'utilisateur puisse activer le zoom sur les travaux en attente d'impression ;
 - **Activer la transformation de spools** : cochez cette case pour activer la fonction de transformation de spools ;
 - **Activer les prévisualisations dans la page des jobs** : cochez cette case pour que l'utilisateur puisse prévisualiser les travaux en attente avant de valider l'impression.
- **Options d'affichage** : dans la liste, sélectionnez l'information tarifaire affichée à l'utilisateur via le WES : aucun, le prix ou le coût de ses impressions.
 - **Forcer l'affichage monétaire sur 2 décimales** : cochez la case pour limiter l'affichage du prix à 2 décimales uniquement.
 - **Utiliser un logo personnalisé** : (pour le WES V2 uniquement) cochez la case si vous souhaitez afficher un logo personnalisé à la place du logo Watchdoc par défaut.
 - **Afficher les messages d'avertissement** : cochez cette case si vous souhaitez informer les utilisateurs de la politique d'impression mise en place qui pourrait modifier leurs choix initiaux.
- **Symbole monétaire** : si vous le souhaitez, saisissez un autre symbole monétaire que le symbole € par défaut.

Impression à la demande

Icône dans le menu	Nom de l'application <input type="text"/>
Ordre de tri	Par ordre chronologique ("FIFO")
Redirection	Automatique
Options	<input type="checkbox"/> Débloquer tous les documents à la connexion
Pages optionnelles	<input checked="" type="checkbox"/> Activer la page Zoom <input checked="" type="checkbox"/> Activer la transformation de spools <input checked="" type="checkbox"/> Activer les prévisualisations dans la page des jobs
Options d'affichage	Information tarifaire présentée à l'utilisateur Aucun <input type="checkbox"/> Utiliser un logo personnalisé (images\Embedded\Logo\logo.png) <input checked="" type="checkbox"/> Afficher les messages d'avertissement de la politique d'impression.
Symbole monétaire	<input type="checkbox"/> Modifier la valeur du symbole monétaire définie dans les tarifs Symbole: <input type="text"/>

Configurer la section Codes analytiques

Dans cette section, vous indiquez si vous souhaitez activer la fonction permettant à l'utilisateur d'imputer ses travaux sur des comptes prédéfinis afin de faciliter la comptabilité analytique des impressions.

- **Activer l'option** : cochez la case pour activer la fonction de Codes analytiques ;
- **Source de données** : dans la liste, sélectionnez la source correspondant aux codes analytiques dans le cas où il en existe plusieurs. Par défaut, la source de données est nommée DS_BILLINGCODES.
- **Refuser l'accès si l'utilisateur n'a pas de code** : cocher la case pour forcer l'utilisateur à indiquer un code d'imputation.
- **Champs à rechercher** : lorsque l'utilisateur ne connaît pas le code à imputer, il peut mener une recherche portant sur le champ "Code", sur le champ "Désignation" (libellé correspondant au code) ou sur les deux champs simultanément. Dans la liste, sélectionnez le ou les champs mis à disposition de l'utilisateur pour rechercher le compte.
- **Mode de recherche** : précisez si la recherche porte sur le début de la valeur ou une partie de la valeur.

Configurer la section Quota

- **Activer l'option** : cochez la case pour que le WES gère les quotas d'impression

Quota

Dans le cas où vous activez les quotas, complétez la configuration :

- en ajoutant au moins un quota ;
- en appliquant les PMV et tarifs sur les files d'impression associées au WES
- en précisant dans la section **Impression à la demande** l'information tarifaire présentée à l'utilisateur.

Configurer la section Numérisation

Cette section est utilisée pour configurer la fonction WEScan (cf. [WEScan](#)).

- **Icône dans le menu** : pour accéder à l'interface, l'utilisateur clique sur le logo WEScan. Par défaut, ce logo s'intitule WEScan.
 - **Nom de l'application** : saisissez le libellé que vous souhaitez associer au logo à la place du libellé par défaut ;
- **Préférences d'affichage - utiliser les dernières valeurs choisies...** : cochez la case pour proposer à l'utilisateur les profils (paramètres prédéfinis) de numérisation les plus utilisés, ce qui offre un gain de temps lorsque les usages de numérisation sont les mêmes. Précisez ensuite si le classement doit s'effectuer à l'aide ;
 - du **type de profil** : profil le plus souvent choisi ;
 - de la **date d'utilisation**: profil choisi lors de la dernière utilisation.
- **Ouvrir le volet de sélection** : cochez cette case pour proposer une interface dans laquelle l'utilisateur a le choix entre tous les paramètres de numérisation, ce qui est utile lorsque les usages de numérisation sont très variés. Précisez

ensuite si vous souhaitez afficher

- les **paramètres de numérisation** : l'utilisateur est libre de choisir les paramètres ;
- les **profils** : l'utilisateur choisit parmi des profils de numérisation prédéfinis.
- **Autoriser les utilisateurs à changer le mode d'affichage** : cochez cette case pour permettre à l'utilisateur de personnaliser son interface en choisissant son mode d'affichage préféré.
- **Profil de numérisation** : pour chaque profil listé, vous pouvez cocher :
 - **activation** : pour le rendre actif dans l'interface embarquée ;
 - **héritage** : pour permettre à l'utilisateur de créer un nouveau profil héritant des paramètres du profil existant. L'utilisateur sera ensuite libre de modifier un ou plusieurs paramètres du profil d'origine ;
 - **traitement post-scan** : si un traitement post-scan a été configuré (cf. Traitements post-scan), sélectionnez-le dans la liste ;
 - **destinations** : la **destination** est l'endroit où est envoyé le document numérisé. Pour chaque profil, vous pouvez activer, désactiver et définir par défaut une ou plusieurs destinations :
 - **E-mail** : envoi de la numérisation vers l'e-mail d'un destinataire saisi dans l'interface ;
 - **Mon e-mail** : envoi de la numérisation vers l'e-mail de l'utilisateur (systématiquement connue) ;
 - **Dossier** : envoi de la numérisation vers un dossier prédéfini de l'espace de travail accessible à l'utilisateur.

Numérisation

icône dans le menu

Utiliser les dernières valeurs choisies par les utilisateurs par défaut

Ordre de classement de profils par défaut :

Ouvrir le volet de sélection des profils par défaut

Mode d'affichage par défaut :

Autoriser les utilisateurs à changer de mode d'affichage

Profils de numérisation	Nom	Toujours actif	Activation	Héritage	Traitement post-scan	Destinations
Papier standard HD	Non	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> activé	<input checked="" type="checkbox"/> Héritage activé	<input type="text" value="Pas de traitement post-scan"/>	Destinations
Couleur standard	Non	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> activé	<input checked="" type="checkbox"/> Héritage activé	<input type="text" value="Pas de traitement post-scan"/>	Destinations
Noir et blanc basse résolution	Non	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> activé	<input checked="" type="checkbox"/> Héritage activé	<input type="text" value="Pas de traitement post-scan"/>	Destinations
Papier standard HD	Non	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> activé	<input checked="" type="checkbox"/> Héritage activé	<input type="text" value="Pas de traitement post-scan"/>	Destinations
Couleur standard	Non	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> activé	<input checked="" type="checkbox"/> Héritage activé	<input type="text" value="Pas de traitement post-scan"/>	Destinations
Noir et blanc basse résolution	Non	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> activé	<input checked="" type="checkbox"/> Héritage activé	<input type="text" value="Pas de traitement post-scan"/>	Destinations

Configurer la section Périphérique

Dans cette section, configurez les modalités d'échange entre le périphérique sur lequel est paramétré le WES et Watchdoc dans le cas où les périphériques n'arrivent pas à accéder au serveur Watchdoc.

- **Adresse serveur** : précisez
 - le nom DNS (déterminés au démarrage du service) du server Watchdoc.
 - l'alias DNS du server Watchdoc.
 - l'alias DNS du serveur
 - une adresse spécifique à saisir dans le champ dédié.
 - Identifiants : saisissez dans le champ le mot de passe administrateur requis pour configurer OpenAPI.

- **Utiliser une connexion sécurisée** avec le périphérique pour les appels SOAP : cochez cette case pour sécuriser les requêtes SOAP servant à configurer le périphérique ;
- **Utiliser le SSL pour les pages WEB** : cochez cette case pour sécuriser les pages web affichées sur l'écran du périphérique ;
- **Réseau** : indiquez le port TCP sur lequel Watchdoc communique avec le périphérique (requête HTTP SOAP) dans le cas où le paramétrage du périphérique n'est pas le paramétrage par défaut :
- **Identifiants** : saisissez dans le champ le mot de passe administrateur requis pour configurer OpenAPI.
- **Modification des icônes du menu** :
 - **Activer** : cochez la case pour n'afficher que les boutons des fonctions Impression à la demande, Photocopie et WEScan sur le menu du périphérique d'impression (si ces fonctions sont activées sur les périphériques d'impression);
 - **Utiliser SSL** : cochez la case pour utiliser ce protocole lors de la connexion de Watchdoc au site web d'administration du périphérique pour modifier les icônes du menu ;
 - **Port du site web** : saisissez dans ce champ le port 50003 permettant d'accéder au site web d'administration du périphérique :

Périphérique

Réseau  Vous pouvez modifier les paramètres réseau, si le périphérique n'est pas configuré par défaut

Adresse serveur

Adresse IP du serveur

Utiliser SSL pour les pages Web affichées sur le périphérique

Utiliser une connexion sécurisée avec le périphérique pour les appels SOAP

Identifiants  Le mot de passe Administrateur est requis pour pouvoir configurer OpenAPI.

M.d.P Admin. Si vide, valeur par défaut du périphérique

Modification des icônes du menu Activer la modification

Utiliser SSL pour communiquer avec le site Web de la machine

Port du site web de la machine Laissez vide pour les valeurs par défaut (80 pour non ssl et 443 pour ssl)

Configurer la section Divers

- **Messages** : dans ces champs, entrez deux messages d'aide affichés sur l'écran du périphérique d'impression pour aider les usagers à utiliser l'interface et à demander de l'aide s'ils en ont besoin :

Divers

Messages

Message expliquant à l'utilisateur ce qu'il doit faire:

Ex: "Votre code PIN est constitué de 6 chiffres" (laisser vide pour valeur par défaut)

Message expliquant comment l'utilisateur peut obtenir de l'aide:

Ex: "En cas de problème ou question, contactez votre administrateur (Tel: 123)" (laisser vide pour valeur par défaut)

Configurer la section Historique

Dans cette section sont affichées les informations relatives au profil WES configuré et aux modifications qui y ont été apportées.

Historique	
GUID	bf482449-1f29-4117-89a6-046dcfc298bc
Version	Édité 3 fois, dernière modification le 02/09/2019 à 17h36
Propriétaire	Cet élément est géré par ce serveur.

Historique	
GUID	bf482449-1f29-4117-89a6-046dcfc298bc
Version	Édité 3 fois, dernière modification le 02/09/2019 à 17h36
Propriétaire	Cet élément est géré par ce serveur.

Valider le profil

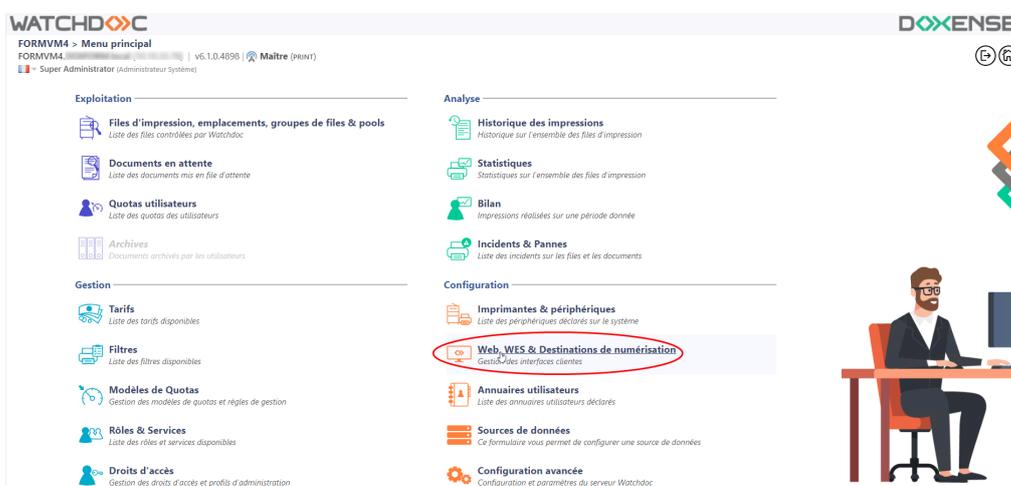
1. Cliquez sur le bouton  pour valider la configuration du profil WES.
→ Une fois validé, le profil WES peut être appliqué sur une file d'impression.

Configurer le WES sur la file

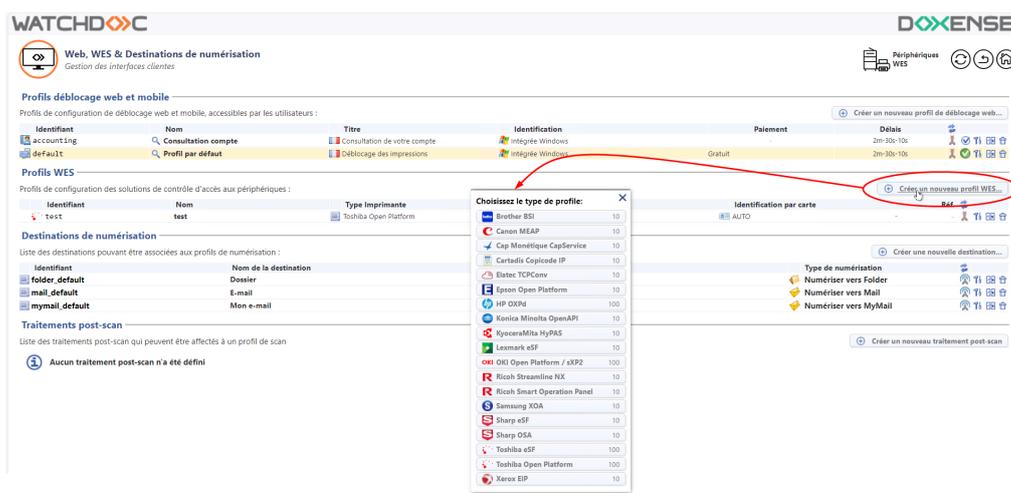
Créer le profil WES

Lors d'une installation initiale de Watchdoc, un profil WES peut être automatiquement créé et configuré à l'aide de paramètres par défaut par l'assistant d'installation. Outre ce premier profil WES par défaut, vous pouvez ajouter autant d'autres profils WES que nécessaires.

1. Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration, section **Configuration**, cliquez sur **Web & WES** :



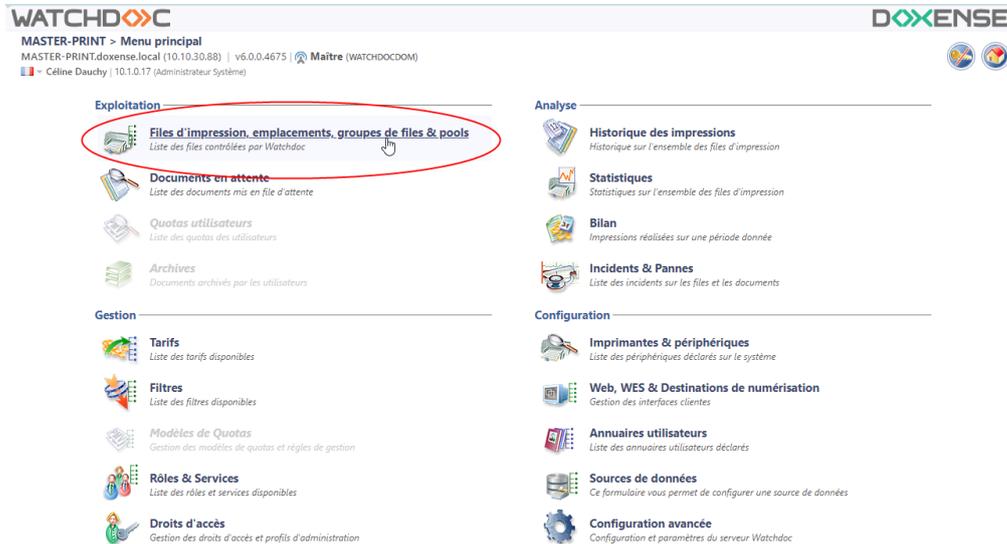
2. Dans l'interface **Web, WES & Destinations de numérisation - Gestion des interfaces clientes**, cliquez sur **Créer un nouveau profil WES**.
3. Dans la liste, sélectionnez le type de profil à créer :



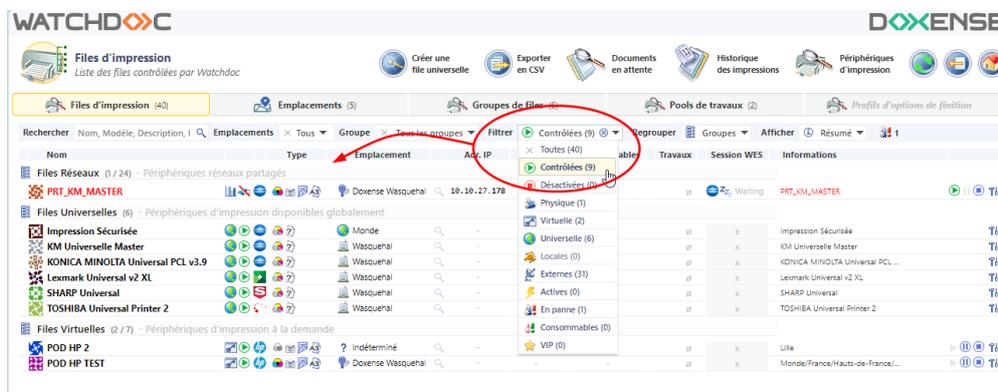
→ vous accédez au formulaire **Créer un profil WES** comportant plusieurs sections dans lesquelles vous configurez votre WES.

Accéder à l'interface

1. Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration Watchdoc, section **Exploitation**, cliquez sur **Files d'impression, groupes de files & pools** :



→ Vous accédez à l'interface présentant les files d'impressions. Dans cette file, activez le filtre **Contrôlées**, puis sélectionnez la file à configurer :



2. Pour cette file, cliquez sur le bouton **Modifier les propriétés de la file** situé en bout de ligne :

→ Vous accédez à l'interface **Propriétés de la file d'impression** dans laquelle s'affichent plusieurs sections. Les propriétés du WES sont gérées dans la section

WES :

WATCHDOC

**Propriétés de la file d'impression***Ce formulaire vous permet de mettre à jour les propriétés de la file d'impression*Aller à: Informations générales | Contacts | Périphériques | Redirections | Monitoring | Notifications | Restrictions | Archivage | **WES** | DSP | Mode Expert**Informations générales**

Identifiant	MASTER-PRINT.PRT
Nom	PRT <small>Nom visible par les utilisateurs</small>
Groupe	Files Réseaux
Mode	Comme le groupe Comptabilisation
Commentaire	 <small>Modèle de l'imprimante, service, règles d'utilisation...</small>
Emplacement	Emplacement géographique du périphérique: Doxense Wasquehal <small>Description détaillée de l'emplacement du périphérique:</small>

Configurer le WES sur la file

Dans la section WES de la file :

- **Activer l'interface embarquée** : cochez la case pour appliquer un WES sur le périphérique.
- **Profil** : dans la liste, sélectionnez le WES à appliquer sur la file. La liste est constituée des profils créés préalablement dans votre instance Watchdoc. Si le profil souhaité n'y figure pas, il convient de le configurer (cf. . Configurer un profil WES).
- **Identifiant du WES** : ce champ est automatiquement complété de la valeur "\$AUTOSERIAL\$". Si vous conservez cette valeur, le serveur détermine automatiquement le numéro de série du périphérique et l'utilise comme identifiant du WES. Vous pouvez saisir directement le numéro de série du périphérique dans ce champ si vous le connaissez.
- **Diagnostic - Activer les traces** : cochez la case si vous souhaitez que des fichiers traces relatifs aux communications entre Watchdoc et le WES soient générés et gardés sur le serveur. Précisez ensuite le niveau de traces souhaité :
- **Niveau de traces** : sélectionnez dans la liste la nature des requêtes que vous souhaitez tracer :
 - **Auto** : permet de garder les traces significatives pour le diagnostic ;
 - **Inclure les données binaires** : permet de garder trace de toutes les requêtes pour diagnostic avancé.
Nous vous recommandons d'opter pour le niveau **Inclure les données binaires** afin qu'un maximum d'informations soient collectées en vue du diagnostic.
Par souci de performance, les traces ne doivent être activées qu'à des fins d'analyse et de diagnostic et désactivées en phase de production.
- **Réglages OpenAPI** :
Dans cette section, vous configurez les paramètres de connexion entre le WES et Watchdoc dans le cas où la connexion est sécurisée et si la configuration par défaut héritée du profil ne convient pas. Si vous modifiez les paramètres

suivants, ils annuleront les paramètres du WES et ne s'appliqueront que sur la file configurée :

- **M.d.P Admin** : saisissez dans ce champ le mot de passe associé au compte de l'administrateur du périphérique ;
- **ID OpenAPI** : saisissez dans ce champ l'identifiant du compte d'administration du périphérique ;
- **M.d.P OpenAPI** : saisissez dans ce champ le mot de passe associé au compte de l'administrateur OpenAPI.

- WES

Périphérique Activer l'interface embarquée

Profil 

Profil de configuration côté serveur

Identifiant du WES

Identifiant du périphérique associé à cette file

Diagnostic Activer les traces spécifiques aux communications du WES

Niveau de traces 

Chemin

Réglages OpenAPI  Ne changez ces paramètres que s'ils diffèrent du profil!

M.d.P Admin.

ID OpenAPI

M.d.P OpenAPI

Configurer la transformation de spools sur la file

La fonction **Transformation de spools** permet à Watchdoc d'imposer ou de proposer à l'utilisateur la modification des critères d'impression initiaux afin de mieux correspondre à la politique d'impression mise en œuvre (noir & blanc plutôt que couleur, recto-verso plutôt que recto simple, par exemple).

- **Transformation** :
 - **Désactivé** : permet de désactiver la fonction sur cette file, quel que soit le paramétrage appliqué aux niveaux supérieurs (groupe ou serveur) ;
 - **Activé** : permet d'activer la fonction uniquement sur cette file quel que soit le paramétrage appliqué aux niveaux supérieurs (groupe ou serveur) ;
 - **Utiliser la valeur du groupe** : permet d'appliquer sur la file le paramétrage défini sur le groupe.
- **Diagnostic** : Watchdoc permet de garder trace des spools, notamment à des fins d'analyse. Cochez la case si vous souhaitez que les spools soient conservés et définissez les conditions de traçage :
 - **Niveau de traces** : dans la liste, sélectionnez le niveau de traces que vous souhaitez conserver (aucune, erreurs, spools édités et tous) ;
 - **Activer pendant** : dans la liste, sélectionnez la durée pendant laquelle vous souhaitez activer le traçage des spools (une heure, un jour, une semaine ou un mois).

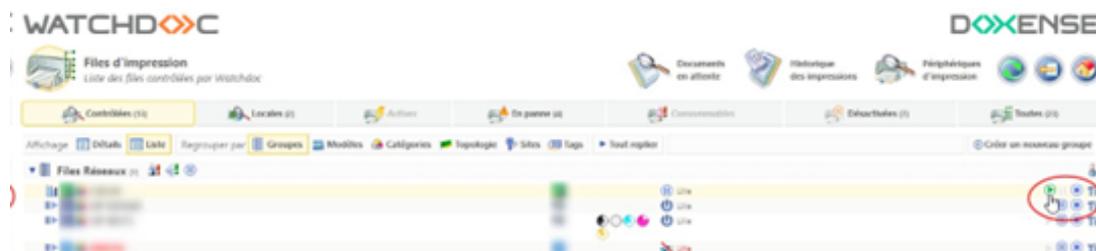
Transformation de Spools ▲ Haut / Bas ▼

Transformation	Mode de transformation de spool : Utiliser la valeur du groupe ▼ (Activé)
Diagnostic	<input checked="" type="checkbox"/> Enregistrer l'activité de transformation de spool pour diagnostic.
	Niveau de traces Spools en erreur ▼
	Activer pendant Un Jour ▼

L'activation de cette fonction active automatiquement le mode Client Side Rendering (CSR¹) dans la section Périphériques.

Valider la configuration

1. Cliquez sur le bouton  pour valider la configuration du WES sur la file d'impression.
 2. Après avoir configuré le WES sur la file, vous devez l'installer.
- N.B. : après **modification** d'un profil WES déjà installé sur une file d'impression, il est nécessaire de redémarrer la file afin qu'elle prenne en compte les modifications du profil.
- Pour redémarrer une file, cliquez sur les boutons "pause" puis "démarrer" depuis la liste des files :



¹Client Side Rendering. Dans une infrastructure Client/serveur, le Client-side rendering est la prise en charge du spool par le poste client et non par le serveur. Le poste client envoie donc au serveur un fichier de spool finalisé.

Installer le WES sur la file

Présentation

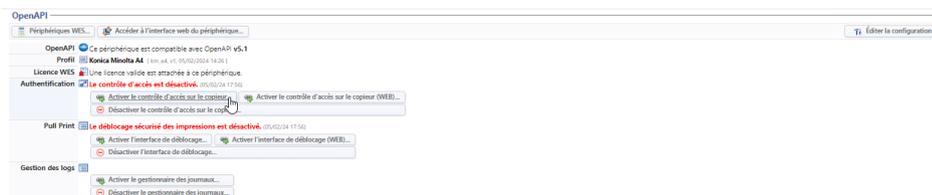
Dans l'interface **Propriétés** de la File d'impression, en-dessous de la section Informations générales, la section **WES OpenAPI** apparaît. Cette section comporte plusieurs boutons :

- **Périphérique WES** : donne accès à une page résumant tous les périphériques dotés d'un WES configurés sur le serveur ;
- **Accéder à l'interface WEB du périphérique** : raccourci vers le site web d'administration interne du périphérique ;
- **Editer la configuration** : raccourci vers la section WES dans les propriétés de la file d'impression.

Procédure

Pour installer automatiquement le WES Konica Minolta OpenAPI, cliquez sur les boutons permettant d'activer les différentes fonctions :

1. cliquez sur  pour permettre au périphérique d'afficher l'interface de déblocage des impressions ;
2. cliquez sur le bouton
 -  pour permettre au périphérique d'afficher l'interface de déblocage Konica Minolta ;
 -  pour permettre au périphérique d'afficher l'interface de déblocage Watchdoc (dans le cas où vous disposez de la version i-Option) ; Pour activer cette fonction, il convient que le profil WEB soit configuré avec une comptabilisation par le périphérique (cf. Configurer un profil WES > Section Comptabilisation).
3. cliquez sur le bouton  pour permettre de générer les journaux d'impression depuis le périphérique.
4. Si ces fonctions ont déjà été activées une première fois, vous pouvez :
 - soit les désactiver en cliquant sur le bouton dédié ;
 - soit mettre à jour en cliquant sur le bouton dédié.



N.B. : lorsque vous cliquez sur l'un des boutons d'activation, un message s'affiche sur l'écran du périphérique informant qu'une opération à distance étant en cours, il convient de ne pas éteindre le périphérique.

Dépanner le WES

Règles générales pour le dépannage

Afin de permettre à l'équipe Support Doxense[®] d'établir un diagnostic de panne rapide et fiable, merci de communiquer le maximum d'informations possible lors de la déclaration de l'incident :

- **Quoi ?** Quelle est la procédure à suivre pour reproduire l'incident ?
- **Quand ?** A quelle date et à quelle heure a eu lieu l'incident ?
- **Où ?** Sur quel périphérique et depuis quel poste de travail a eu lieu l'incident ?
- **Qui ?** Avec quel compte utilisateur s'est produit l'incident ?
- **Fichier trace Watchdoc.log** : merci de joindre le fichier de trace Watchdoc.
- **Fichier de traces WES** : merci d'activer les fichiers de trace sur chaque file pour laquelle vous avez constaté un incident.

Une fois ces informations rassemblées, vous pouvez envoyer une demande de résolution depuis le portail [Connect](#), outil de gestion des incidents dédié aux partenaires.

Pour obtenir un relevé optimal des données nécessaires au diagnostic, utilisez l'outil Watchdoc DiagTool fourni avec le programme d'installation de Watchdoc (cf. [Créer un rapport de logs avec DiagTool](#)).

Travaux de numérisation, fax et photocopie non comptabilisés

Si les travaux de numérisation, fax et photocopie ne sont pas comptabilisés par Watchdoc, vérifiez que l'adresse (nom d'hôte ou IP) du serveur Watchdoc configurée dans le périphérique est correcte :

1. dans l'interface de configuration de la file, dans la section WES, cliquez sur le bouton **Etat de l'application** (affiché lorsque le WES est correctement installé) ;
2. cliquez sur le bouton **Télécharger** afin de télécharger les fichiers de logs et de configuration du WES ;
3. si la configuration de l'adresse et/ou des ports n'est pas correcte, cliquez sur le bouton **Configurer** de l'interface de configuration de la file ;
4. vérifiez que la procédure a réglé le problème.

Activer les traces du WES (WEStraces)

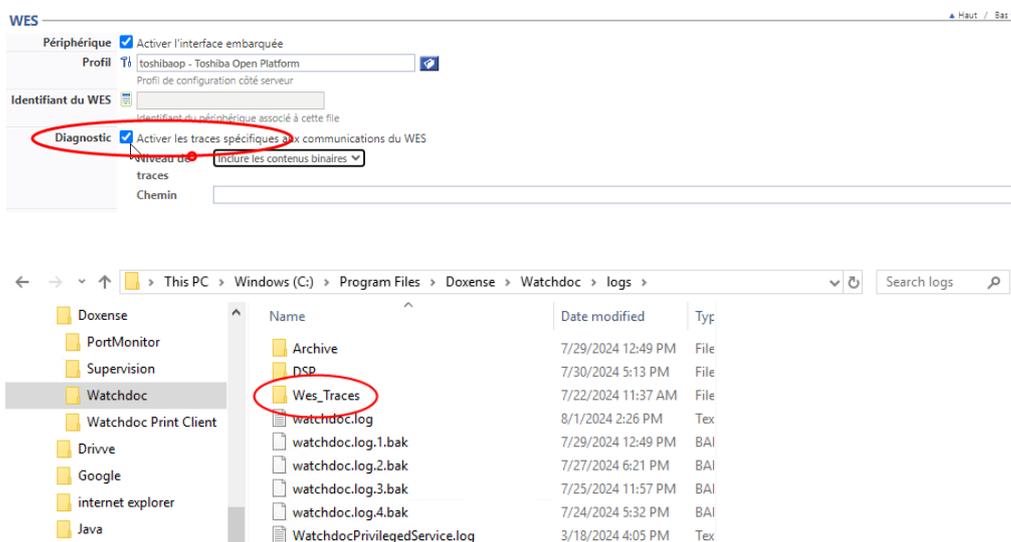
Pour effectuer un diagnostic du problème rencontré sur les applications embarquées, il convient d'activer les fichiers traces (logs) spécifiques aux communications du WES.

Pour activer les traces :

1. dans l'interface d'administration web de Watchdoc, depuis le **Menu Principal**, cliquez sur **Files d'impression** ;
2. dans la liste des files, cliquez sur la file dotée du WES pour lequel vous souhaitez activer les fichiers traces ;
3. dans l'interface de gestion de la file, cliquez sur le bouton **Propriétés** ;
4. dans la rubrique [Nom_du_WES], cliquez sur le bouton **Editer la configuration** :



5. dans la section **WES > Diagnostic**, cochez la case **Activer les traces** ;
6. dans la liste **Niveau de traces**, sélectionnez :
 - **Auto** : conserve les traces standard ;
 - **Inclure les contenus binaires** : conserve les traces détaillées.
7. dans le champ **Chemin**, indiquez le chemin du dossier dans lequel doivent être enregistrés les fichiers de trace. Si vous laissez le champ vide, les fichiers trace seront enregistrés par défaut dans le dossier d'installation Watchdoc_install_dir/Logs/Wes_Traces/Queuelid :



L'activation des journaux risque de ralentir le fonctionnement du serveur.

 Il est donc fortement recommandé de désactiver cette option une fois le problème résolu.

Problème de comptabilisation des fax, scans et photocopies

Contexte

Vous constatez que seuls les travaux d'impression sont comptabilisés par Watchdoc, ce dernier ne tenant pas compte des travaux de numérisation, fax et photocopies.

Cause(s)

Ce problème peut être dû à la configuration du serveur Watchdoc.

Résolution

Il convient de vérifier que le périphérique dispose de la bonne adresse IP (ou nom d'hôte) pour le serveur Watchdoc. Pour vérifier :

1. depuis l'interface web d'administration de Watchdoc, **Menu principal**, cliquez sur **Files d'impression** ;
2. sélectionnez la file d'impression pour laquelle le problème se pose puis cliquez sur **Propriétés** ;
3. en bas la section **Samsung XOA**, dans la section **Autres options**, cliquez sur le bouton **Télécharger** pour télécharger les logs et la configuration de l'application embarquée afin de les analyser.
4. Dans l'archive (.zip) téléchargée, ouvrez le fichier **config.json** à l'aide d'un éditeur de texte : dans la configuration, vérifiez :
 - que le champ **Address** correspond à l'adresse du server
 - et que les **Ports** correspondent aux ports utilisés.
5. Si vous constatez que la configuration n'est pas correcte, cliquez sur le bouton Editer la configuration dans la section **Samsung XOA** pour corriger les paramètres.
6. Réinstallez le WES.

Accès au panneau de contrôle du périphérique

Contexte

Il peut être nécessaire d'accéder à distance au panneau de contrôle du périphérique, notamment en phase d'installation, lorsque le périphérique est distant et que des actions doivent être réalisées sur le périphérique. Le contrôle à distance permet d'éviter le déplacement physique jusqu'au périphérique.

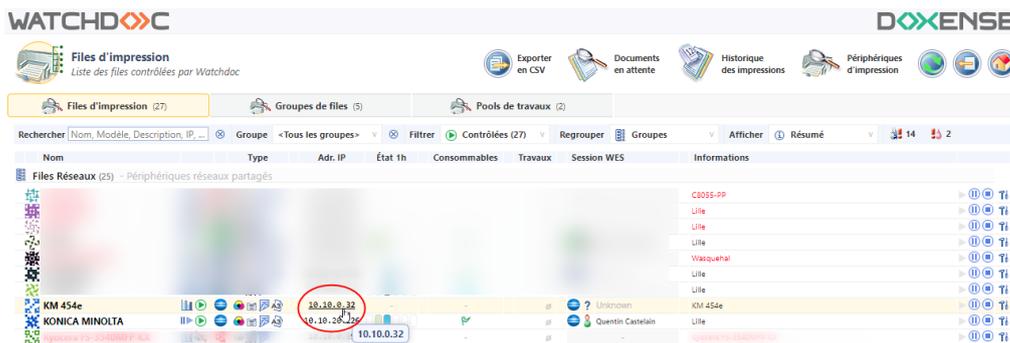
En bref

1. Activez le Serveur Remote Panel dans la configuration machine ;
2. Utilisez l'URL : `https://[IP-MACHINE]:50443/panel/top.html` pour accéder au panneau de contrôle.

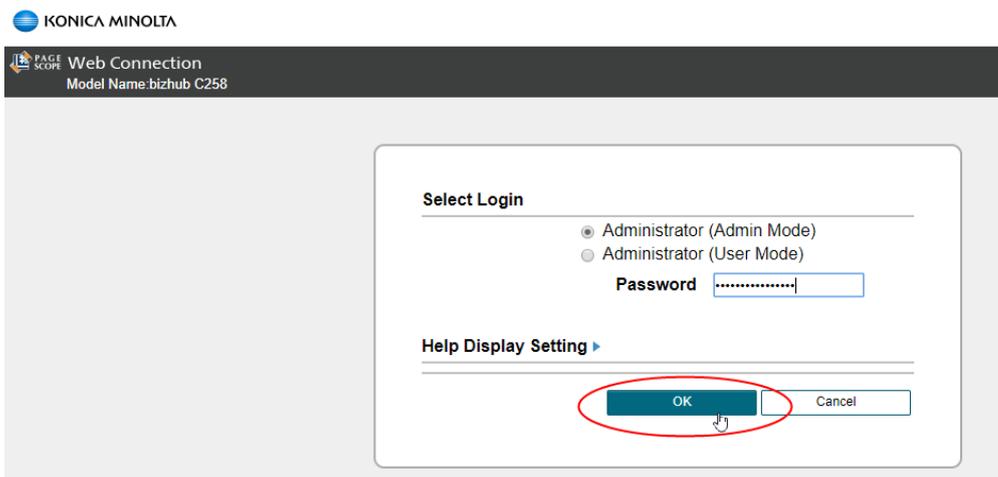
Procédure détaillée

Pour accéder au panneau de contrôle :

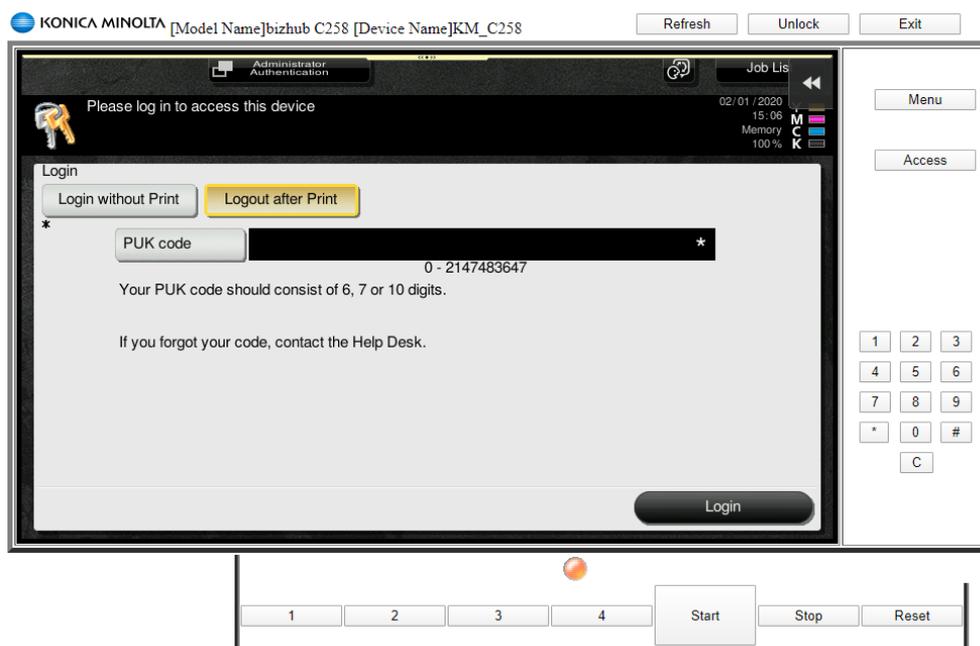
1. dans Watchdoc, depuis le Menu Principal, section Exploitation, cliquez sur Files d'impression, groupes de files & pools ;
2. dans la liste des files d'impression, repérez la file Konica Minolta concernée et cliquez sur l'adresse IP permettant d'accéder à son interface d'administration :



3. authentifiez-vous dans l'interface Konica Minolta Web Connection en tant qu'administrateur ;



4. Dans le menu du site Web Connection du périphérique, cliquez sur Network > Remote Panel Settings > Remote Panel Server Settings ;
5. dans l'interface de configuration Remote Panel Server Settings, pour le paramètre Server Setting, optez pour ON ;



6. cliquez ensuite sur OK pour valider le paramétrage.
7. une fois ce paramètre validé, utilisez l'URL [https://\[IP-MACHINE\]:50443/panel/top.html](https://[IP-MACHINE]:50443/panel/top.html) pour accéder au panneau de contrôle du périphérique :
8. Lorsque le test est concluant, retournez dans l'interface web de configuration du périphérique et réactivez le paramètre Password Authentication = ON , puis cliquez sur OK pour valider.

Message d'erreur lors de l'authentification par code PUK

Contexte

Lorsqu'un utilisateur s'authentifie à l'aide de son code PUK sur l'écran du périphérique, il arrive qu'un message d'erreur l'informe que son code PUK est invalide alors que ce code a été correctement saisi, notamment si le code commence par un zéro (0).

Cause

L'erreur est due à un problème transformation du code PUK lors de sa saisie sur le clavier du périphérique, pour 2 raisons principales :

- Les claviers physiques des périphériques n'autorisent la saisie que de 9 chiffres alors que l'algorithme par défaut comporte 10 chiffres ;
- les claviers physiques des périphériques suppriment systématiquement le premier caractère du code PUK s'il s'agit d'un 0.

Résolution

Pour résoudre ce problème, il convient de choisir l'option "Clavier virtuel" lors de la configuration du profil WES, dans la section Authentification par clavier :



The screenshot shows the configuration interface for WES. It features two main sections: "Authentification par clavier" and "Authentification par badge".

- Authentification par clavier:** This section is checked. It includes a "Login (Code PIN)" dropdown menu, a "META / META" dropdown menu with the subtitle "Domaine des utilisateurs ou domaine de correspondance PIN <-> utilisateur", and a "Clavier" dropdown menu. The "Clavier" menu is currently open, showing three options: "Par défaut", "Clavier virtuel" (which is highlighted in blue), and "Clavier physique".
- Authentification par badge:** This section is also checked. It includes a "CARDS - META" dropdown menu.

Pour être sûr que la modification du profil soit prise en compte, procédez comme suit :

1. arrêtez la file (ou le groupe de files) sur laquelle est installé le WES ;
2. modifiez le profil WES et validez-le ;
3. redémarrez la file (ou le groupe de files) ;
4. réinstallez le WES sur la file (ou le groupe de files).

Voir aussi

Gestion des flux entrants dans Window's Defender®.

Echec de connexion au serveur

Contexte

Lors de l'activation du navigateur WEB sur un périphérique Konica Minolta, un message d'erreur de connexion au serveur s'affiche : Echec de la connexion au serveur. Veuillez saisir le code licence et valider la fonction. CodeErreur:MAE001

Echec de la connexion au serveur.
Veuillez saisir le code licence et valider la fonction.
CodeErreur:MAE001

OK

Si vous cliquez sur OK, vous accédez à une interface de saisie du code de licence :

The screenshot shows the 'Saisie du code de licence' (License Code Entry) screen in the Konica Minolta Web Connection interface. The interface includes a navigation menu with categories like 'Entretien', 'Réglage Système', 'Sécurité', 'Auth.Util / Compte Départ.', 'Réseau', and 'Boîte'. The 'Sécurité' category is selected. The main content area displays the title 'Saisie du code de licence' and a message: 'Si la licence est activée avec succès, la machine va automatiquement redémarrer.' Below this, it prompts the user to 'Entrer le Code de Licence.' and provides a form with six input fields separated by hyphens: 'Code de Licence [] - [] - [] - [] - [] - []'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Annuler' buttons.

Cause

Ce message survient lorsque le périphérique ne dispose pas de code de licence.

Résolution

1. Rendez-vous sur le site de génération de licence Konica Minolta (<https://lms.konicaminolta.com/activate>) ;
2. Dans la zone de saisie, indiquez le numéro de série du périphérique puis cliquez sur Suivant pour obtenir le code de licence ;
3. Saisissez le code de licence dans l'interface web d'administration du périphérique (Page Scope Web Connection) et cliquez sur OK pour le valider ;
4. vérifiez que la connexion entre le périphérique et le serveur est opérationnelle.

Gérer des droits sur les périphériques d'impression

Contexte

Il peut être nécessaire de gérer les droits des utilisateurs anonymes sur les périphériques d'impression Konica Minolta (Gamme 4e/8 & sup.) fonctionnant avec le WES V3. Par exemple, pour faire en sorte que l'utilisateur Anonyme ait uniquement le droit de numériser des documents.

En bref

1. autorisez l'accès Anonyme sur le profil WES v3 ;
2. gérez les droits des utilisateurs Anonymes pour la ou les files concernées.

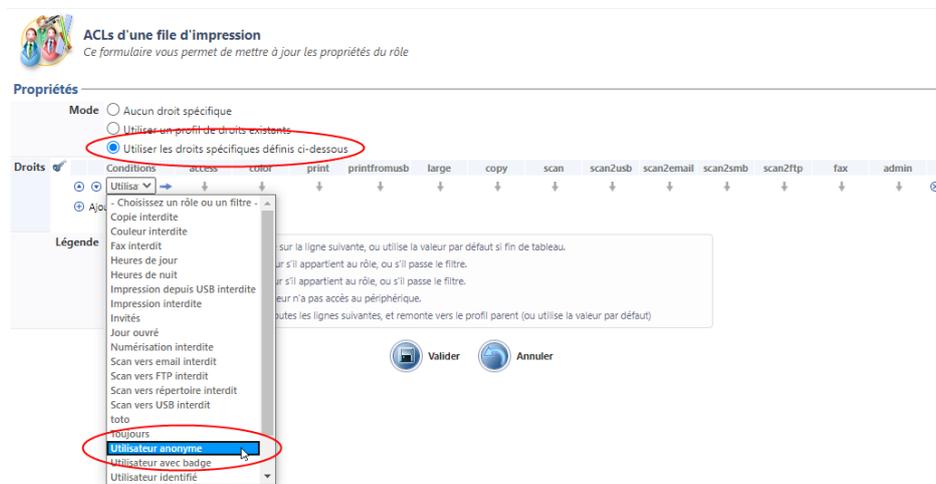
Configurez le profil WES v3 :

1. dans Watchdoc, depuis le Menu Principal, section Configuration, cliquez sur Web & WES ;
2. dans la liste des Profils WES, éditez le profil WES v.3 Konica Minolta qui équipe les files d'impression sur lesquelles vous souhaitez autoriser l'accès Anonyme ;
3. dans l'interface Configurer un profil WES Konica Minolta, cochez la section Connexion anonyme (si la case n'est pas cliquable, vérifiez la Version du WES dans la section Propriétés : la connexion anonyme n'est possible qu'avec la v.3)

- ;
4. attribuez un Titre au bouton qui permettra, sur le WES, d'accéder à la fonction autorisée à l'utilisateur anonyme ;
 5. dans la liste déroulante Redirection, sélectionnez la fonction vers laquelle doit être dirigé l'utilisateur anonyme (logiquement, il y a cohérence entre le Titre du bouton et la fonction sélectionnée) ;
 6. validez le profil WES v.3 ;

Configurez les droits de l'utilisateur Anonyme :

1. dans Watchdoc, depuis le **Menu Principal**, section **Exploitation**, cliquez sur **Files d'impression, groupes de files & pools** ;
2. cliquez
 - soit sur l'onglet **Files d'impression** pour appliquer le droit sur une file en particulier ;
 - soit sur **Groupe de Files** pour appliquer le droit sur un groupe de files ;
3. dans l'interface **Configuration de la file** (ou du groupe de files), cliquez sur l'onglet **Règles**, puis l'onglet **Droits** (ou **Utilisation** en v. 5.3) ;
4. dans l'interface **Droits d'utilisation du périphérique**, éditez soit la **File** (si les droits s'appliquent sur la file uniquement), soit le **Groupe** (si les droits d'appliquent au groupe de files) ;
5. dans l'interface **ACLs** (d'une file ou d'un groupe de files) :
 - sélectionnez le mode "Utiliser les droits spécifiques définis ci-dessous" ;
 - dans la liste Conditions, sélectionnez **Utilisateur Anonyme** ;



6. validez le paramétrage du droit en cliquant sur le bouton 

Error code 23 : CMS failed

Contexte

Lors de l'installation du WES Konica Minolta sur la file d'impression, ce message d'erreur s'affiche : Error code 23 : CMS failed.

Cause

Ce message survient sur des périphériques i-series mal configurés en usine. Il s'agit de périphériques d'impression de la gamme **i-series, produits entre novembre 2022 et mars 2023**.

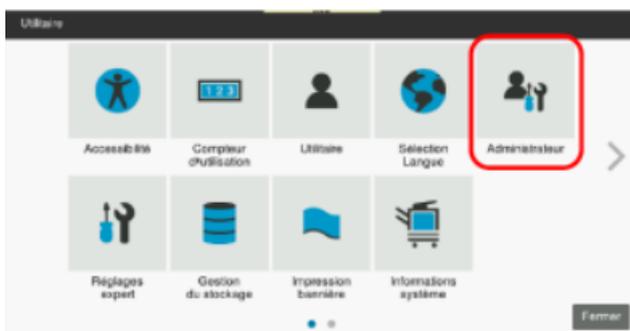
Certains périphériques du lot ont été corrigés : une pastille verte a été collée sur le carton d'origine.

Résolution

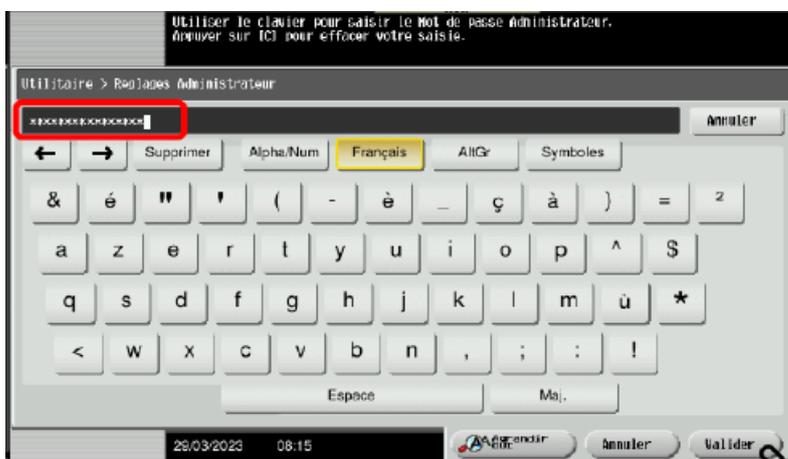
Pour les périphériques non-corrigés, il convient d'en modifier la configuration initiale avant d'y installer le WES.

Activer le DHCP

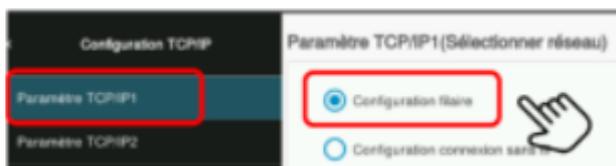
1. Depuis l'écran du périphérique, accédez au menu **Administrateur**.
2. Authentifiez-vous comme Administrateur.



3. Saisir le mot de passe **Administrateur** ;
4. **Validez**

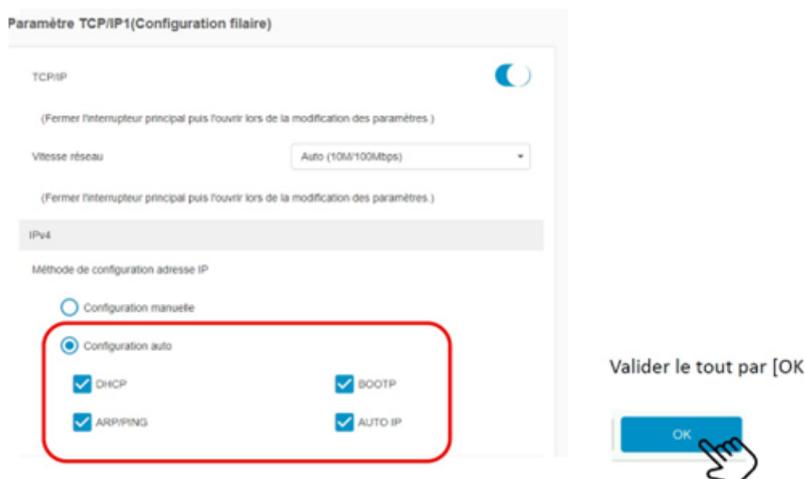


5. Depuis le menu **Home**, rendez-vous sur **Réseau > Configuration TCP/IP > Paramètres TCP/IP**
6. Optez pour le paramètre **Configuration filaire** :



7. Activez TCP/IP

1. Dans la section Méthode de configuration, cochez **Configuration auto**, puis
 - DHCP
 - ARP/PING
 - BOOTP
 - AUTO IP
8. Cliquez sur **OK** pour valider la configuration.



9. Déconnectez-vous du compte Administrateur.

Corriger les paramètres initiaux

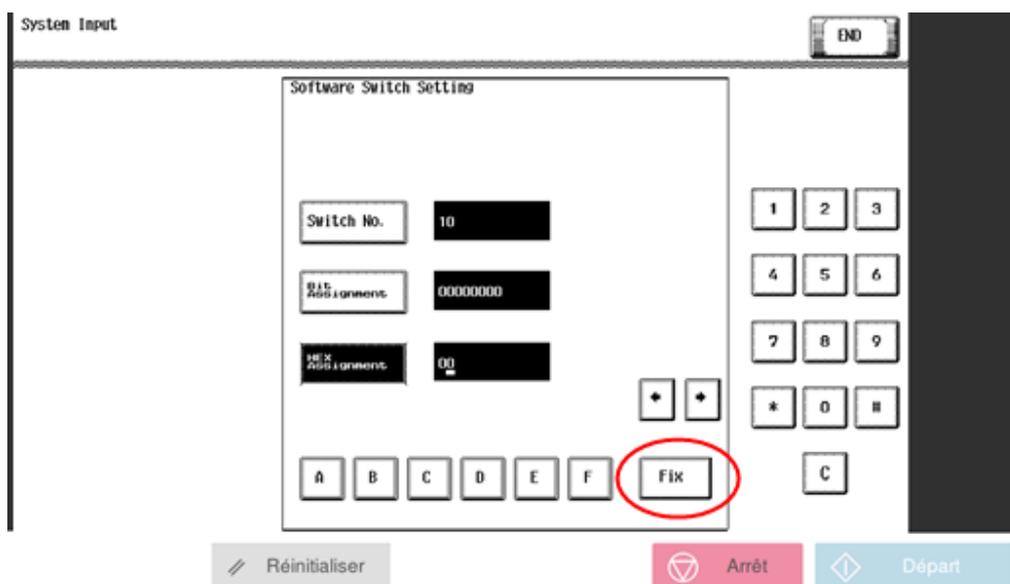
Les paramètres suivants ne sont pas correctement paramétrés et doivent être corrigés :

- l'authentification CE n'est pas activée
- le mot de passe Administrateur est incorrect et il est impossible d'entrer dans le mode administrateur
- le 'Marketing Area' et le 'Fax Target' sont incorrects
- Une erreur de licence apparaît

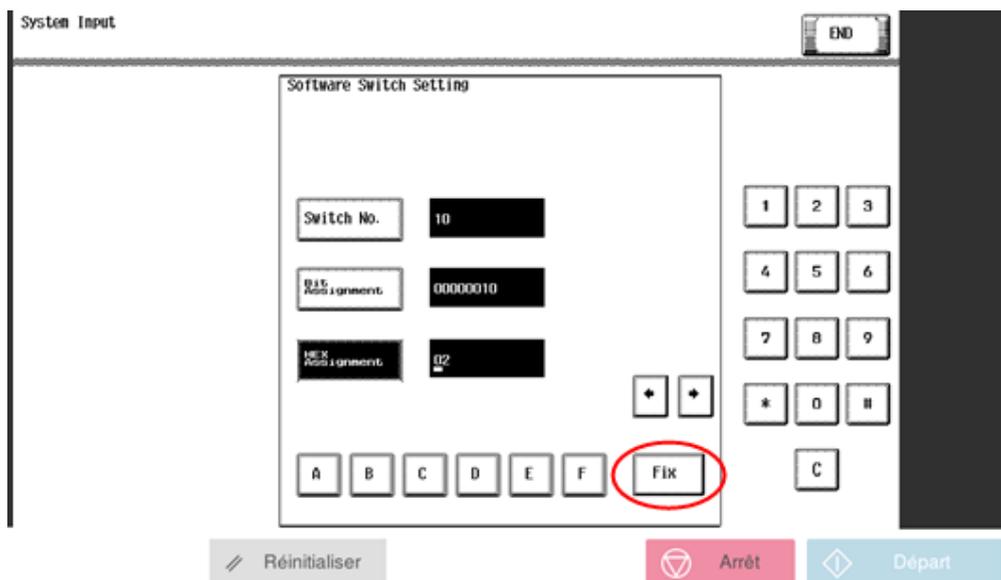
1. Authentifiez-vous en **Service Mode** et rendez-vous dans le paramétrage de **Software Switch Setting** :



2. Changez la valeur DipSW10 en **Hex00**.
3. Rendez-vous ensuite sur **System 2 > Software Switch Setting**
4. Cliquez sur **Fix**, éteignez puis redémarrez le MFP :

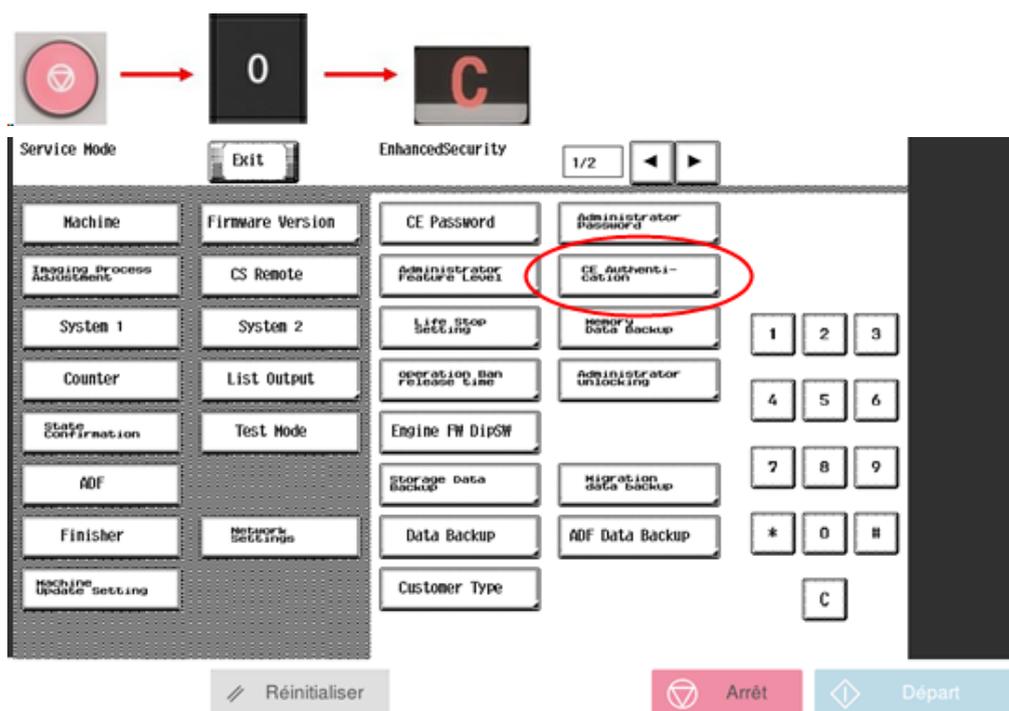


5. Rendez-vous ensuite sur **Service Mode** et changez la valeur **DipSW10** en **Hex02**
6. Cliquez sur **Fix**, puis redémarrez le MFP :

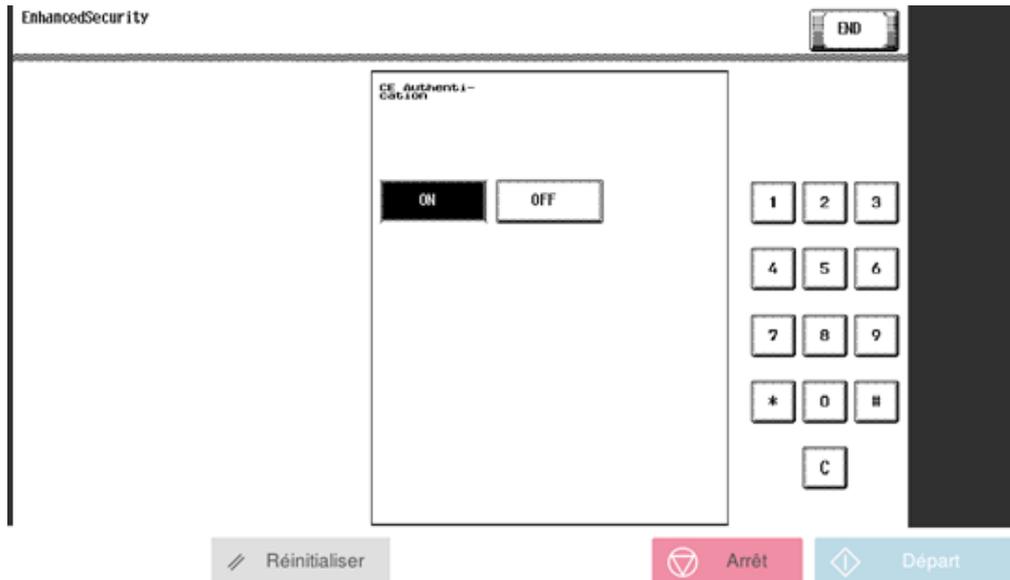


Authentication CE

1. Authentifiez-vous en Service Mode
2. Dans le mode Service, cliquez sur les touches suivantes ;



3. Activez l'authentification CE en sélectionnant **ON** :



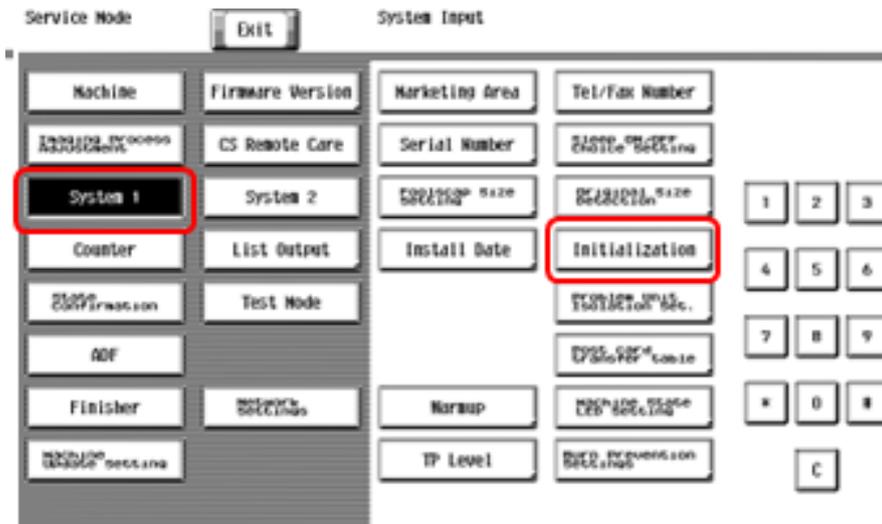
'Marketing Area' et le 'FAX target'

1. Dans **Marketing Area**, sélectionnez **Europe** ;
2. puis sélectionnez **Fax Target** > **FR** :

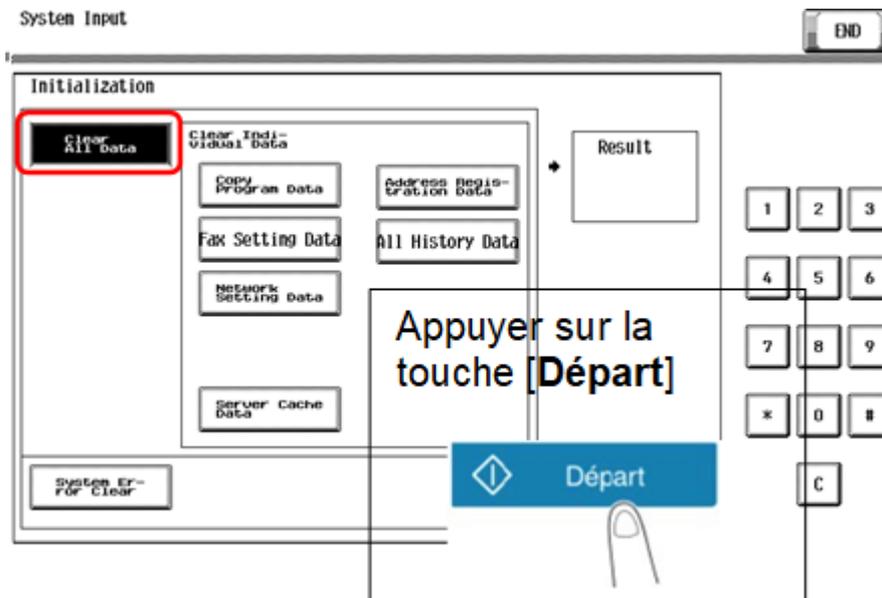


Clear all Data

1. Rendez-vous dans **System 1** > **Initialization** :



2. dans **System Input**, cliquez sur **Clear All Data** :
3. cliquez sur le bouton **Départ** :



4. Redémarrez le MFP lorsque le message de redémarrage s'affiche.
5. Au redémarrage, appliquez les réglages standard habituels suite à une commande **Clear data** (réglages de sécurité, activation de l'espace de stockage, etc.).
6. Vérifiez qu'il est possible d'accéder à l'interface en tant qu'Administrateur ou en mode Service avec les mots de passe par défaut.
7. Effectuez une initialisation de licence si une erreur de licence apparaît (avec i-option ou navigateur Web),

Fonction ScanToMail d'un MFP Konica ne fonctionne pas avec SMTP Windows Office 365

Contexte

Lorsqu'un utilisateur active la fonction ScanToMail depuis un WES Konica installé dans un environnement d'impression MS Windows Office 365, il arrive que les mails soient rejetés.

Cause

Dans ce contexte, le rejet est dû au remplacement de l'e-mail d'émission : l'e-mail configuré comme émetteur par défaut dans le MFP est remplacé par l'e-mail de l'utilisateur authentifié sur le WES et génère un rejet de la part du service SMTP de Microsoft (spoofing).

Résolution

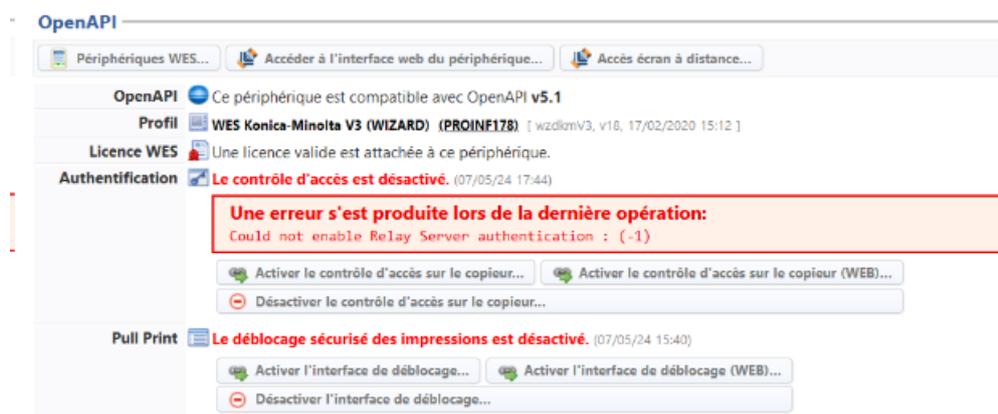
Changez la configuration du MFP :

1. depuis l'interface de configuration du MFP, cliquez sur **Sécurité > Accès Restreint Utilisateur > Changement de l'adresse "De" >**
2. sélectionnez **Adr. e-mail administrateur** à la place de **Adr. Util Connexion**.

Impossibilité d'installer un WES - Une erreur s'est produite lors de la dernière opération - Could not enable Relay Server authentication : (-1)

Contexte

Lors de l'installation d'un WES KM OpenAPI, un message signale qu'une erreur s'est produite et le WES n'apparaît pas sur le périphérique d'impression.



Résolution

Pour résoudre ce problème :

1. cliquez sur le bouton **Désactiver le contrôle d'accès** sur le périphérique d'impression ;
2. cliquez sur le bouton **Accéder à l'interface web du périphérique** ;
3. dans l'interface de gestion **OpenAPIManager** du périphérique , désinstallez les applications listées ;

4. procédez à une **réinitialisation usine** du périphérique ;
 5. **réinstallez** le WES.
-

Fonction ScanToMail d'un MFP Konica ne fonctionne pas avec SMTP Windows Office 365

Contexte

Lorsqu'un utilisateur active la fonction ScanToMail depuis un WES Konica installé dans un environnement d'impression MS Windows Office 365, il arrive que les mails soient rejetés.

Cause

Dans ce contexte, le rejet est dû au remplacement de l'e-mail d'émission : l'e-mail configuré comme émetteur par défaut dans le MFP est remplacé par l'e-mail de l'utilisateur authentifié sur le WES et génère un rejet de la part du service SMTP de Microsoft (spoofing).

Résolution

Changez la configuration du MFP :

1. depuis l'interface de configuration du MFP, cliquez sur **Sécurité > Accès Restreint Utilisateur > Changement de l'adresse "De" >**
 2. sélectionnez **Adr. e-mail administrateur** à la place de **Adr. Util Connexion**.
-

Message d'erreur Web browser non-activé / Serveur web non-activé

Contexte

Lors de l'installation d'un WES KM, le message suivant s'affiche : Web browser non-activé (ou Serveur web non-activé).

Cause

Le problème est dû au fait que le protocole WebDAV n'est pas activé sur le périphérique, ce qui empêche le transfert de fichiers entre le serveur Watchdoc et le périphérique d'impression.

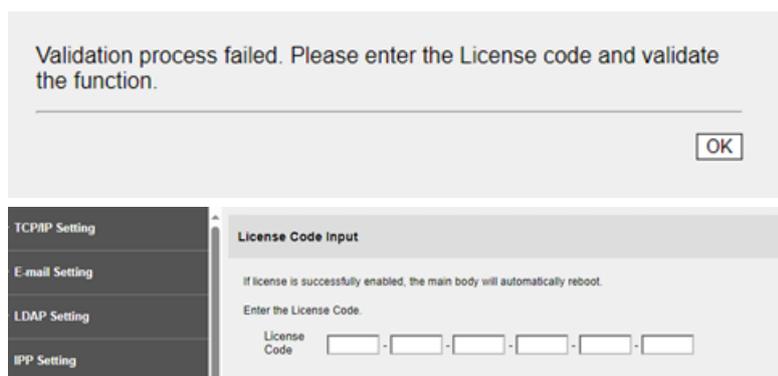
Résolution

Pour résoudre ce problème :

1. depuis un navigateur, rendez-vous sur l'interface de configuration du périphérique ;
2. authentifiez-vous en tant qu'administrateur ;
3. dans le menu, cliquez sur **Network > Web Browser Setting > Web Browser Setting** ;
4. dans l'interface Web Browser Setting, activez **Web Browser** ;
5. dans le menu, cliquez ensuite sur **Network > WebDAV Settings > WebDAV Server Settings** ;
6. dans l'interface **WebDAV Server Settings**,

- I. activez WebDAV Settings
 - II. vérifiez que **non-SSL Only** est sélectionné pour le paramètre SSL Settings.
7. dans le menu, cliquez ensuite sur **Network > WebDAV Settings > WebDAV Client Settings**
 8. dans l'interface **WebDAV Client Settings**, activez **WebDAV Client Setting** ;
 9. déconnectez-vous de l'interface d'administration du périphérique.

NB. il se peut que l'activation de Web Browser échoue et qu'une clé de licence vous soit demandée :



Dans ce cas :

1. dans l'interface d'administration du périphérique d'impression, cherchez et copiez le **MFP Serial Number**;
2. connectez-vous sur le site de génération de la [clé de licence Konica](#) ;
3. dans le champ **MFP Serial Number**, collez le numéro de série du périphérique ;
4. copiez la clé de licence fournie (To enable via MFP) et collez-la dans l'interface **License Code Input** du périphérique d'impression ;
5. poursuivez la configuration de WebDAV (cf. étape 5).