

WATCHD C



MANUEL D'INSTALLATION ET DE CONFIGURATION INITIALE

WES Epson

DOXENSE

47, avenue de Flandre - 59290 Wasqhehal
65, rue de la Tombe Issoire - 75014 Paris

Imprimez, respirez !

T +33 (0)3 62 21 14 00
www.doxense.com

Table des matières

Introduction	4
Prérequis et configuration préalable	6
Configurer les ports	6
Installer Open Platform	6
Récupérer la clé produit Epson Open Platform	6
Créer le mot de passe administrateur	7
Configurer le profil WES	9
Créer le profil WES	9
Configurer le profil WES	10
Configurer la section Propriétés	10
Configurer la section Authentification par clavier	10
Configurer la section Authentification par badge	11
Configurer la section Connexion anonyme	12
Configurer la section Impression à la demande	13
Configurer la section Scan to me	14
Configurer la section Périphérique	15
Valider le profil	16
Configurer le WES sur la file	17
Accéder à l'interface	17
Configurer le mode d'impression de la file	18
Configurer le WES sur la file	18
Configurer la transformation de spools	19
Valider la configuration	20
Installer le WES sur la file	21
Présentation de la section WES	21
Procédure	21
Dépanner le WES	22
Règles générales pour le dépannage	22
Travaux de numérisation, fax et photocopie non comptabilisés	22
Activer les traces du WES (WEStraces)	22
Pour activer les traces :	23

Droits de reproduction

© 2024. Doxense®. Tous droits réservés.

Watchdoc et tous les noms de produits ou marques cités dans ce document sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Toute reproduction, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable. Toute copie électronique, par photocopie, photographie, film ou autre, constitue une infraction.

47, avenue de Flandre
59290 Wasquehal - FRANCE
contact@doxense.fr

Tel : +33(0)3.62.21.14.00
Fax : +33(0)3.62.21.14.01
www.doxense.fr

Introduction

Objet du manuel

Ce manuel décrit la procédure d'installation d'un WES (Watchdoc Embedded Solution) v3 **EPSON** OpenPlatform sur les périphériques d'impression.

Ce manuel s'adresse au technicien chargé d'installer le WES sur la solution Watchdoc. Ce technicien doit impérativement posséder des informations relatives au serveur d'impression, au serveur hébergeant Watchdoc, ainsi que les informations relatives au périphérique à paramétrer.

Symboles utilisés

Les termes suivis d'un astérisque* sont définis dans le glossaire.



Information : signale des informations qu'il est important de connaître pour affiner l'installation ou la configuration de la solution.

Contacteur Doxense®

Le support technique Doxense® est réservé aux partenaires techniques certifiés. Vous pouvez le contacter via Connect, l'extranet client dédié aux partenaires.



Pour toute question d'un autre ordre, merci de vous rapprocher de votre consultant Doxense® ou d'envoyer un courriel à contact@doxense.fr.

Versions

Date	Description
08/10/2024	Mise à jour de la procédure de configuration de la fonction Scan to me
29/07/2024	Mise à jour de la procédure d'installation du WES V3
01/08/2017	Version remaniée graphiquement.
16/12/2017	Première version
25/07/2017	Relecture et mise à jour
07/07/2017	Relecture et mise à jour
02/03/2017	Mise à jour des captures d'écrans.
16/02/2017	Version remaniée graphiquement. Ajout des Prérequis relatifs au périphériques. Ajout des Prérequis organisationnels.
16/09/2016	Première version.

Prérequis et configuration préalable

Configurer les ports

Les ports réseau à ouvrir pour permettre le fonctionnement des WES sont les suivants :

Source	Port	Protocole	Cible
Service Watchdoc pour l'authentification, port sécurisé obligatoire	TCP 80 TCP 443	HTTP HTTPS	Périphérique d'impression

Installer Open Platform

Le périphérique doit supporter la technologie Open Platform, ce qui est matérialisé par le sigle **OP** présent à l'arrière du périphérique, près du numéro de série.

Il est également possible de déterminer si le périphérique supporte Open Platform via son numéro de série formé de 4 lettres suivies de 6 chiffres :

- Modèles 5690 : le second chiffre doit être 2 : XXXX02NNNN ;
- Autres modèles : le second chiffre doit être 1 : XXXX01NNNN.

Par défaut, comme le firmware standard ne contient pas Open Platform, il est nécessaire de le mettre à jour :

1. rendez- vous sur le site de téléchargement des firmware Epson <https://openplatform.epson.biz/download/op/en/>
2. acceptez les termes du contrat de licence
3. cliquez sur le lien de téléchargement correspondant à votre modèle ;
4. lancez et suivez les instructions de l'exécutable Epson Firmware Updater ;
5. rendez- vous sur le site <https://openplatform.epson.biz/license-op/inputInformation.html> et saisissez le numéro de série de votre imprimante pour activer OpenPlatform.


Récupérer la clé produit Epson Open Platform

Avant de configurer un WES Epson, il convient de récupérer la clé produit. Cette dernière se présente sous forme d'un fichier .csv. Pour l'obtenir :

1. rendez-vous sur le site web <https://openplatform.epson.biz/license-op/inputInformation.html> ;
2. complétez le formulaire à l'aide du numéro de série de votre périphérique d'impression et des informations d'utilisation ;
3. cliquez sur bouton **Suivant** pour envoyer les informations relatives à votre périphérique ;

EPSON License issuing for Epson Open Platform

Saisissez le numéro de production (numéro de série) pour l'imprimante qui utilise OpenPlatform et les informations d'utilisation.
* Vous trouverez le numéro de série à l'arrière ou sur un autocollant (code-barres) en bas de l'imprimante, ou avec la garantie fournie avec l'imprimante.



Numéro de série(requis):

Saisie manuelle (vous pouvez saisir un seul numéro de série)

Lire depuis un fichier texte (vous pouvez saisir plusieurs numéros de série)

Parcourir...

<Fichier texte lisible>
 • La structure est d'un numéro de série par ligne (Exemple)
 • Vous pouvez saisir jusqu'à 150 numéros de série.

Informations d'utilisation(requis):

Type d'entreprise:

Entreprise de fabrication
 Impression et secteurs liés
 Agriculture, sylviculture, pêcheries et exploitation minière
 Industries de la construction et industries de services de la construction de génie civil
 Électricité, gaz, chauffage, eau et traitement des eaux usées
 Industries de la communication et de la radiodiffusion
 Industries de la presse et de l'édition
 Industries des services de l'information
 Secteur du transport
 Vente en gros
 Commerce de détail
 Finances et assurance
 Médical et bien-être
 Formation et éducation
 Immobilier
 Restauration
 Industrie hôtelière
 Services professionnels (scribe juridique/judiciaire/bureau de comptabilité/comptabilité fiscale, etc)
 Bureaux publics
 Autre

Nombre d'employés:

0 à 9
 10 à 49
 50 à 99
 100 à 249
 250 à 499
 500 ou plus
 Inconnu

Utilisation principale pour l'application:

Epson Print Admin
 Produits tiers

- Le service Epson Open Platform de gestion des licences fournit un fichier .csv comportant la clé produit.
- Enregistrez ce fichier .csv dans un dossier local du serveur Watchdoc. Vous devrez fournir le chemin d'accès à ce fichier lors de la configuration de la section Périphérique du profil WES.

Créer le mot de passe administrateur

Pour permettre l'installation automatique du WES, il est nécessaire de créer un mot de passe administrateur sur le périphérique d'impression Epson Open Platform :

- rendez-vous sur le site web d'administration du périphérique d'impression (http://ip_machine) ;
- sur la page **Change administrator Password** > **Administrator Settings**, remplissez le formulaire.
- cliquez sur le bouton **OK** pour valider le nouveau mot de passe.

The screenshot shows the 'Administrator Settings - Change Administrator Password' web interface. On the left is a navigation menu with categories like Status, Printer Status, Wi-Fi/Network Status, Maintenance, Contacts, and various settings sections. The main content area has three password input fields: 'Current password', 'New Password' (with a note 'Enter between 1 and 20 characters'), and 'Confirm New Password'. Below the fields is a note: 'Note: It is recommended to communicate via HTTPS for entering an administrator password.' and an 'OK' button.

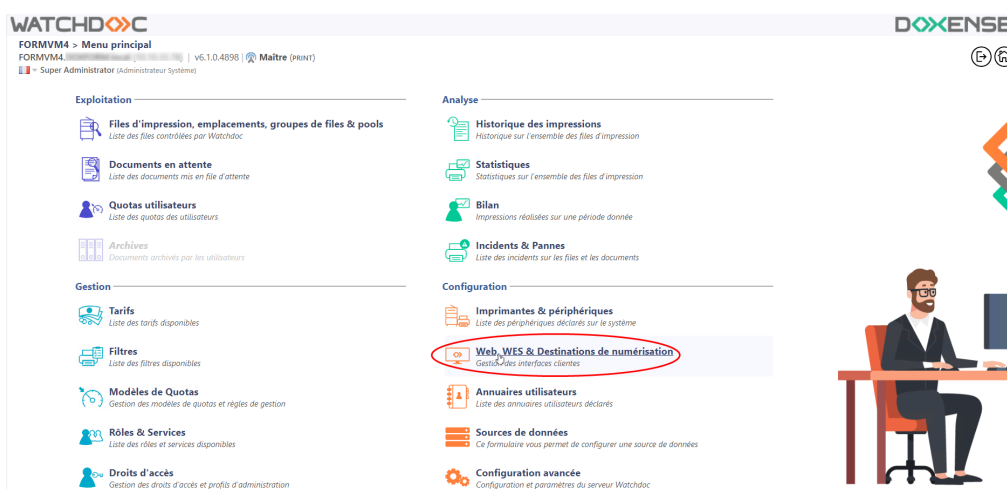
4. Conservez ce mot de passe nécessaire pour la configuration de la section **Périphérique** du profil WES.

Configurer le profil WES

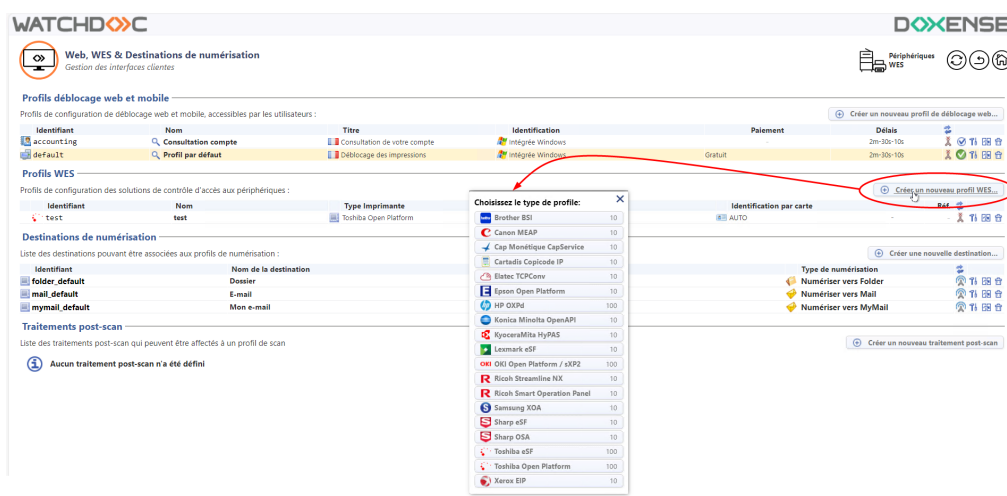
Créer le profil WES

Lors d'une installation initiale de Watchdoc, un profil WES peut être automatiquement créé et configuré à l'aide de paramètres par défaut par l'assistant d'installation. Outre ce premier profil WES par défaut, vous pouvez ajouter autant d'autres profils WES que nécessaires.

1. Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration, section **Configuration**, cliquez sur **Web & WES** :



2. Dans l'interface **Web, WES & Destinations de numérisation - Gestion des interfaces clientes**, cliquez sur **Créer un nouveau profil WES**.
3. Dans la liste, sélectionnez le type de profil à créer :



→ vous accédez au formulaire **Créer un profil WES** comportant plusieurs sections dans lesquelles vous configurez votre WES.

Configurer le profil WES

Configurer la section Propriétés

Utilisez cette section pour indiquer les principales propriétés de WES :

- **Identifiant** : saisissez l'identifiant unique du profil WES. Il peut comprendre des lettres, des chiffres et le caractère "_", avec un maximum de 64 caractères. Cet identifiant n'est affiché que dans les interfaces d'administration.
 - **Nom** : saisissez le nom du profil WES. Ce nom explicite n'est affiché que dans les interfaces d'administration.
 - **Global** : dans le cas d'une configuration de domaine (maître/esclaves), cochez cette case pour répliquer ce profil du serveur maître vers les autres serveurs.
 - **Langue** : sélectionnez la langue d'affichage du WES configuré. Si vous sélectionnez Détection automatique, le WES adopte la langue qu'il trouve par défaut dans la configuration de l'appareil.
 - **Version** : sélectionnez la version du WES. Pour la v3, vous pouvez personnaliser l'interface en choisissant la couleur des boutons et des images en fonction de votre identité graphique :
 - **Couleur** : entrez la valeur hexadécimale de la couleur correspondant à la couleur du bouton WES. Par défaut, les boutons sont orange (#FF9015). Une fois la valeur saisie, la couleur s'affiche dans le champ.
 - **Images** : si vous souhaitez personnaliser les images WES, entrez le chemin du dossier dans lequel sont enregistrées les images que vous souhaitez afficher à la place des images par défaut (stockées dans C:\Program Files\Doxense\Watchdoc\Images\Embedded\Doxense\[Nom_du_fabricant] par défaut).
- N.B. : pour plus d'informations sur la procédure de personnalisation, cf. chapitre [Personnaliser les boutons et l'image du WES](#).

WATCHDOC



Créer un profil WES - Epson Open Platform

Ce formulaire vous permet de créer un nouveau profil de configuration WES

Propriétés

Identifiant	<input type="text" value="epsonop"/>
Nom	<input type="text" value="Epson OP"/>
Version	<input type="text" value="v3"/> Version de l'application embarquée
Langue	<input type="text" value="Détection automatique"/>
Couleur	Couleur des boutons de l'interface, au format web (ex: '#FF9015'): <input type="text" value="#FF9015"/> <input type="color" value="orange"/> R=255, G=144, B=21
Images	Chemin vers les images personnalisées : <input type="text"/> <small>Laisser vide pour utiliser les images par défaut</small>

Configurer la section Authentification par clavier

- **Activer l'option** : cochez la case pour autoriser l'authentification de l'utilisateur depuis un clavier physique ou tactile de l'écran, puis précisez les modalités de cette authentification ;

- **Annuaire** : cochez la manière dont l'utilisateur doit s'authentifier sur le WES, puis sélectionnez l'annuaire qui doit être interrogé lors de l'authentification par clavier
 - **Code PUK¹** : le code PUK est automatiquement généré par Watchdoc selon des paramètres définis dans l'annuaire. Ce code est communiqué à l'utilisateur dans la page "Mon compte" ;
 - **Nom d'utilisateur et code PIN** : composé de 4 ou 5 chiffres, le code PIN de l'utilisateur (1234, par exemple) est enregistré comme attribut LDAP ou dans un fichier de type CVS ;
 - **Nom d'utilisateur et mot de passe** : autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe :
 - **Annuaire** : dans la liste, sélectionnez l'annuaire qui doit être interrogé lors de l'authentification par clavier, en fonction de l'endroit où sont enregistrés les utilisateurs.



Nous ne recommandons pas l'authentification par login et mot de passe. Néanmoins, si vous optez pour ce mode, assurez-vous que l'écran et le clavier du périphérique sont configurés dans la langue de l'utilisateur et qu'ils permettent de saisir tous les caractères, même les diacritiques (accents, cédille, tilde).

Authentification par clavier

Annuaire

Autoriser l'authentification par Code PUK

Autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et code PIN

Autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe

Domaine des utilisateurs ou domaine de correspondance PIN<->utilisateur

Configurer la section Authentification par badge

Authentification par badge : cochez la case pour autoriser l'authentification de l'utilisateur à l'aide d'un badge, puis précisez les modalités de cette authentification :

- **Annuaire** : dans la liste, sélectionnez l'annuaire qui doit être interrogé lors de l'authentification par badge, en fonction de l'endroit où sont enregistrés les codes des badges (par ex., si le code du badge est enregistré dans l'Active Directory, sélectionnez **[utiliser l'annuaire par défaut]** ; si les badges sont stockés dans la table SQL CARDS, sélectionnez **CARDS** , etc.) ;

¹Puk = Print User Key. Dans Watchdoc, il s'agit d'un code associé à un compte utilisateur pour permettre à ce dernier de s'authentifier dans un WES. Le code PUK est généré par un algorithme. L'utilisateur peut le consulter dans la page "Mon compte" de Watchdoc.

- **Association auto** : si vous autorisez l'**enrôlement** ¹ depuis le WES, précisez de quelle manière l'utilisateur associe son badge à son compte lors de la première utilisation :
 - **Code PUK** : l'utilisateur saisit son code PUK pour enrôler son badge ;
 - **Nom d'utilisateur et code PIN** : l'utilisateur saisit ses nom et code PIN pour enrôler son badge ;
 - **Compte et mot de passe** : l'utilisateur saisit son compte LDAP (login et mot de passe) pour enrôler son badge ;
 - **Envoyer une notification** : cochez la case pour notifier l'utilisateur une fois son badge enrôlé ;
 - **Format** : indiquez, si nécessaire, de quelle manière la chaîne de caractères du numéro du badge lu doit être transformée. Ex : raw;cut(0,8);swap.

Authentification par badge

Annuaire AUTO
Domaine de correspondance Badge<-> utilisateur

Association auto Autoriser les nouveaux utilisateurs à déclarer leur carte sur le terminal:

- A l'aide du Code PUK
- A l'aide du nom d'utilisateur et du code PIN
- A l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe
- Envoyer une notification à l'utilisateur lors de l'auto-enrôlement

Format

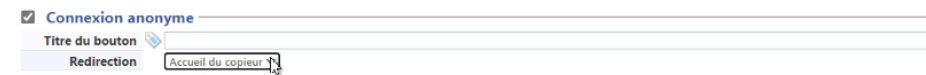
Configurer la section Connexion anonyme

Cochez cette section pour activer la connexion anonyme afin de permettre à un utilisateur non-authentifié d'accéder au périphérique en cliquant sur un bouton spécifique.

Il est possible de restreindre les fonctionnalités auxquelles l'utilisateur anonyme peut accéder en appliquant une politique de droits sur la file, sur le groupe ou sur le serveur et en utilisant le filtre Utilisateur anonyme.

- **Titre du bouton** : saisissez dans ce champ le libellé affiché sur le bouton d'accès aux fonctions du périphérique. Par défaut, le texte est Anonyme :
- **Redirection** : choisissez l'application vers laquelle l'utilisateur anonyme est dirigé après avoir cliqué sur le bouton Anonyme :
 - **Accueil du copieur** : l'utilisateur anonyme accède à l'écran d'accueil du périphérique d'impression ;
 - **Photocopie** : l'utilisateur anonyme accède à la fonction de photocopie ;
 - **Numérisation** : l'utilisateur anonyme accède à la fonction de numérisation ;
 - **Fax** : l'utilisateur anonyme accède à la fonction de fax ;

¹Action au cours de laquelle un compte utilisateur est associé au numéro de badge qui lui appartient. L'enrôlement est réalisé lors de la première utilisation d'un badge. L'enrôlement peut être réalisé par le responsable informatique lorsqu'il délivre le badge à un utilisateur ou par l'utilisateur lui-même qui saisit son identifiant (code PIN, code PUK ou identifiant et mot de passe) qui est alors associé à son numéro de badge. Une fois l'enrôlement réalisé, le numéro de badge est associé définitivement à son propriétaire.



N.B. : il est possible de restreindre les fonctionnalités dont l'utilisateur anonyme peut bénéficier en appliquant une politique de droits (sur la file, sur le groupe ou sur le serveur) en utilisant le filtre Utilisateur anonyme.

Configurer la section Impression à la demande

Dans cette section, vous précisez les paramètres liés à la fonction d'impression à la demande, c'est-à-dire l'interface depuis laquelle l'utilisateur accède à ses travaux en attente et depuis laquelle il supprime ou valide les impressions :

- **Redirection** : précisez le comportement du WES lors de la connexion de l'utilisateur et notamment la redirection vers une autre page que la page d'accueil :
 - **Impressions en attente** : le WES affiche la liste des documents en attente même s'il n'y en a aucun.
 - **Automatique** : le WES affiche l'interface d'accueil définie par défaut si l'utilisateur n'a pas de document en attente ; en revanche, si l'utilisateur a des documents en attente, le WES affiche la liste des documents ;
 - **Accueil du copieur** : le WES affiche l'interface d'accueil définie par défaut et ne redirige vers aucune autre interface.
- **Ordre de tri** : dans la liste, sélectionnez l'ordre dans lequel les impressions doivent être présentées sur le WES :
 - **Chronologique inverse**: du plus récent au plus ancien ;
 - **Chronologique**: du plus ancien au plus récent.
- **Options** :
 - **Débloquer tous les documents à la connexion** : cochez la case pour faire en sorte que tous les travaux en attente soient automatiquement imprimés lorsque l'utilisateur s'authentifie sur le périphérique d'impression. Dans ce cas, l'utilisateur n'accède pas à la liste des travaux en attente pour valider ceux qu'il souhaite imprimer.
 - **Options d'affichage** : dans la liste, sélectionnez l'information tarifaire affichée à l'utilisateur via le WES : aucun, le prix ou le coût de ses impressions.
 - **Forcer l'affichage monétaire sur 2 décimales** : cochez la case pour limiter l'affichage du prix à 2 décimales uniquement.
- **Pages optionnelles** :
 - **Activer la page zoom** : cochez cette case pour que l'utilisateur puisse activer le zoom sur les travaux en attente d'impression ;
 - **Activer la transformation de spools** : cochez cette case pour activer la fonction de transformation de spools. Il convient ensuite d'activer la fonction dans la file et de Configurer la transformation de spools (cf. Configurer la transformation de spools) ;
 - **Activer les messages d'avertissement de la politique d'impression** : cochez cette case pour que l'utilisateur soit informé de la politique d'impression appliquée et ne s'étonne pas si ses choix d'impression initiaux sont modifiés.

Impression à la demande

Redirection	Automatique
Ordre de tri	Par ordre chronologique ("FIFO")
Options	<input type="checkbox"/> Débloquer tous les documents à la connexion
Options d'affichage	Information tarifaire présentée à l'utilisateur Aucun
Pages optionnelles	<input checked="" type="checkbox"/> Forcer l'affichage monétaire sur 2 décimales <input checked="" type="checkbox"/> Activer la page Zoom <input checked="" type="checkbox"/> Activer la transformation de spools <input checked="" type="checkbox"/> Afficher les messages d'avertissement de la politique d'impression.

Configurer la section Scan to me

La fonction de numérisation **Scan to me** pour le WES Epson est disponible depuis la version 6.1.0.5005. Elle repose sur l'exploitation du Carnet de contacts des périphériques Epson.

Cette fonction suppose en prérequis que l'utilisateur authentifié dispose d'une adresse email associée à son compte, enregistrée dans un attribut de l'annuaire LDAP.

- **Activer** : cochez la case si vous souhaitez activer la fonction, puis complétez les paramètres suivants :
- **Email** : cochez la case pour créer un compte avec l'email de l'utilisateur
 - **Numéro de contact*** : si le carnet des contacts Epson n'est pas utilisé, laissez la valeur 1 par défaut ;
 - **Nom du contact** : indiquez dans ce champ, le nom associé à la fonction proposée (ScanToMe par défaut). C'est le nom qui s'affiche à l'utilisateur dans la liste des applications sur l'écran du périphérique d'impression.
- **Vers dossier personnel** : cochez la case pour autoriser la fonction de numérisation avec envoi vers un dossier propre à l'utilisateur.
 - **Numéro de contact*** : si le carnet des contacts Epson n'est pas utilisé, laissez la valeur 2 par défaut ;
 - **Nom de contact** : indiquez dans ce champ, le nom associé à la fonction proposée (ScanToFolder par défaut). Ce nom s'affiche dans la liste des applications sur l'écran du périphérique d'impression ;
 - **Compte SMB** : saisissez le nom du compte disposant du droit d'écriture dans le dossier ;
 - **Mot de passe SMB** : saisissez le mot de passe du compte SMB autorisé à écrire dans le dossier ;
 - **Sous-dossier** : par défaut, le document numérisé est enregistré dans le dossier de l'utilisateur tel que défini dans l'attribut "\$HomeDirectory" de l'annuaire (s'il s'agit d'un LDAP). Si vous souhaitez en changer, indiquez ici le nom du sous-dossier dédié au stockage des documents numérisés :

Scan to me	
Activer	<input checked="" type="checkbox"/> Activer la création de comptes scan2me
Email	<input checked="" type="checkbox"/> Créer un compte avec l'email de l'utilisateur
Numéro de contact	<input type="text" value="1"/>
Nom du contact	<input type="text" value="scan2Me"/>
Vers dossier personnel	<input checked="" type="checkbox"/> Créer un compte avec le dossier personnel de l'utilisateur
Numéro de contact	<input type="text" value="2"/>
Nom du contact	<input type="text" value="scan2Me"/>
Compte SMB	<input type="text"/>
Password SMB	<input type="password" value="*****"/>
Sous dossier	<input type="text"/>

* Si le carnet des contacts du périphérique est déjà utilisé pour d'autres applications, rendez-vous dans ces contacts pour savoir quel(s) numéro(s) sont déjà utilisés et quels sont ceux disponibles pour chacune des fonctions "ScanToMe" et/ou "ScanToFolder".


Configurer la section Périphérique

Cette section permet de définir les paramètres de connexion entre le serveur et les périphériques d'impression.

- **Adresse du serveur** : sélectionnez l'adresse grâce à laquelle le périphérique se connecte au serveur Watchdoc .
Si le serveur possède plusieurs adresses IP, Watchdoc prend la première qu'il trouve. Si le périphérique se trouve sur un autre VLAN, il se peut que le WES ne parvienne pas à contacter Watchdoc. Dans ce cas, créez un profil WES par adresse IP et optez pour Adresse ci-contre en précisant une IP pour chacun des profils. Puis, lors de l'association du WES avec la file d'impression, sélectionnez le WES qui correspond au VLAN du périphérique.
 - **Nom DNS du serveur** : nom DNS du serveur déterminé au démarrage du service ;
 - **Adresse IP du serveur** : adresse IP du serveur, déterminée au démarrage du service ;
 - **Adresse ci-contre** : indiquez l'adresse dans le champ dédié.
- **Sécurité du périphérique** : cochez la case si vous utilisez les identifiants par défaut ou indiquez le **mot de passe** administrateur du périphérique dont Watchdoc a besoin pour communiquer avec lui lors de certaines opérations (installation automatique, requêtes SOAP...).
- **Clés OpenPlatform** : la clé produit est enregistrée dans un fichier .csv, fourni par le service de gestion des licences Epson (cf. opération décrite dans la partie Prérequis d'installation). Saisissez dans ce champ le chemin d'accès au fichier .csv. Si vous ne disposez pas de la clé, cliquez sur le lien **Epson web site** afin d'accéder au formulaire permettant d'obtenir la clé produit :

Périphérique	
Adresse serveur	Adresse serveur Adresse IP du serveur ▾ <input type="text"/>
Sécurité du périphérique	Mot de passe <input type="password"/>
Clés OpenPlatform	Chemin vers le fichier CSV <input type="text"/> (Site web d'Epson)

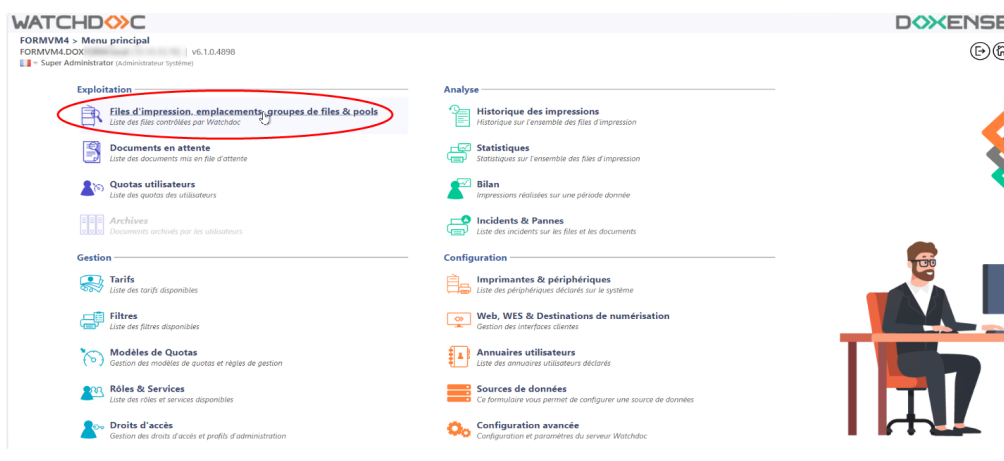
Valider le profil

1. Cliquez sur le bouton  pour valider la configuration du profil WES.
→ Une fois validé, le profil WES peut être appliqué sur une file d'impression.

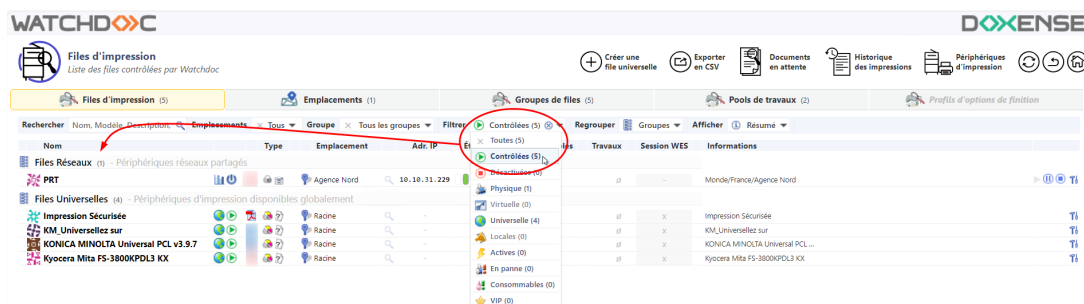
Configurer le WES sur la file

Accéder à l'interface

1. Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration Watchoc, section **Exploitation**, cliquez sur **Files d'impression, emplacements, groupes de files & pools** :



→ Vous accédez à l'interface présentant les files d'impressions. Dans cette file, activez le filtre **Contrôlées**, puis sélectionnez la file à configurer :



2. Pour cette file, cliquez sur le bouton **Modifier les propriétés de la file** situé en bout de ligne.

Configurer le mode d'impression de la file

Dans l'interface **Propriétés de la file d'impression**, section **Informations générales**, sélectionnez le mode de fonctionnement de la file :

- **Mode**: sélectionnez **Validation** pour que les utilisateurs valident les travaux en attente afin qu'ils soient réellement imprimés.
Si la file appartient à un groupe configuré en mode Validation, vous pouvez aussi sélectionner **Comme le groupe**.

Configurer le WES sur la file


Dans l'interface **Propriétés de la file d'impression**, cliquez sur la mention **WES** pour accéder à la section dédiée.

Dans la section WES de la file :

- **Périphérique : Activer l'interface embarquée** : cochez la case pour appliquer un WES sur le périphérique.
- **Profil** : dans la liste, sélectionnez le WES à appliquer sur la file. La liste est constituée des profils créés préalablement dans votre instance Watchdoc. Si le profil souhaité n'y figure pas, il convient de le configurer cf. Créer et configurer un profil WES.)
- **Identifiant du WES** : ce champ est automatiquement complété de la valeur "\$AUTOSERIAL\$". Si vous conservez cette valeur, le serveur détermine automatiquement le numéro de série du périphérique et l'utilise comme identifiant du WES. Vous pouvez saisir directement le numéro de série du périphérique dans ce champ si vous le connaissez.
- **Diagnostic - Activer les traces** : cochez la case si vous souhaitez que des fichiers traces relatifs aux communications entre Watchdoc et le WES soient générés et gardés sur le serveur. Précisez ensuite le niveau de traces souhaité :
 - **Auto** : conserve les traces standard.
 - **Inclure les contenus binaires** : conserve les traces détaillées.
 - **Chemin** : saisissez dans la zone le chemin du dossier où vous souhaitez enregistrer les fichiers trace. Si aucun chemin n'est indiqué, par défaut, Watchdoc enregistre les fichiers traces dans le sous-dossier **logs** du dossier d'installation Watchdoc.
- **Clés OpenPlatform** : la clé produit est enregistrée dans un fichier .csv, fourni par le service de gestion des licences Epson (cf. opération décrite dans la partie **Prérequis d'installation**). Saisissez dans ce champ le chemin d'accès au fichier .csv. Si vous ne disposez pas de la clé, cliquez sur le lien **Epson web site** afin d'accéder au formulaire permettant d'obtenir la clé produit :

WES ▲ Haut / Bas ▼

Périphérique Activer l'interface embarquée

Profil 
Profil de configuration côté serveur

Identifiant du WES
Identifiant du périphérique associé à cette file

Diagnostic Activer les traces spécifiques aux communications du WES

Niveau de traces

Chemin

Clé OpenPlatform ([Site web d'Epson](#))

Configurer la transformation de spools

- **Mode de transformation :**
 - **Utiliser la valeur du groupe :** permet d'appliquer sur la file le paramétrage de transformation défini pour le groupe de files.
 - **Désactivé :** permet de désactiver la fonction sur cette file, quel que soit le paramétrage appliqué aux niveaux supérieurs (groupe ou serveur) ;
 - **Activé :** permet d'activer la fonction uniquement sur cette file quel que soit le paramétrage appliqué aux niveaux supérieurs (groupe ou serveur) ;
- **Diagnostic :** activer le traçage des spools : cochez la case si vous souhaitez que les spools soient conservés et définissez les conditions de traçage :
 - **Niveau de traces :** dans la liste, sélectionnez le niveau des traces que vous souhaitez conserver (aucune, erreurs, spools édités et tous) ;
 - **Activer pendant :** dans la liste, sélectionnez la durée pendant laquelle vous souhaitez activer le traçage des spools (une heure, un jour, une semaine ou un mois) :


Transformation de Spools ▲ Haut / Bas ▼

Transformation Mode de transformation de spool :
 (Activé)

Diagnostic Enregistrer l'activité de transformation de spool pour diagnostic.


Niveau de traces


Activer pendant

 L'activation de la fonction de transformation de spools enclenche automatiquement l'activation du mode Client Site Rendering (**CSR**¹) dans la section **Périphériques**.

¹Client Side Rendering. Dans une infrastructure Client/serveur, le Client-side rendering est la prise en charge du spool par le poste client et non par le serveur. Le poste client envoie donc au serveur un fichier de spool finalisé.

Valider la configuration

1. Cliquez sur le bouton  pour valider la configuration du WES sur la file d'impression.
2. Après avoir configuré le WES, vous revenez sur l'interface de configuration de la file sur la file où vous pouvez **installer** le WES.

 Après **modification** d'un profil WES déjà installé sur une file d'impression, il est nécessaire de redémarrer la file afin qu'elle prenne en compte les modifications du profil.
Pour redémarrer une file, cliquez sur les boutons **Pause** puis **Démarrer** depuis la liste des files.

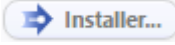
Installer le WES sur la file

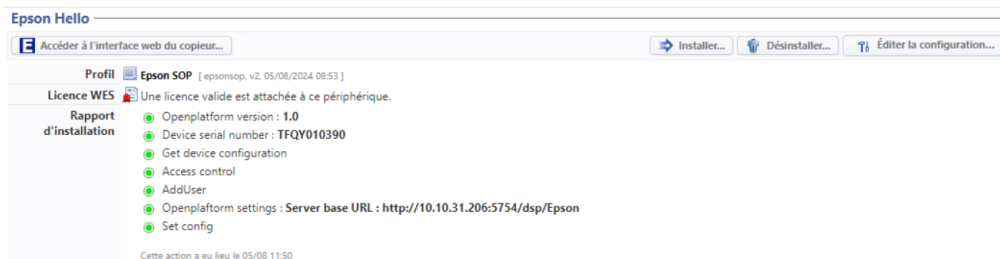
Présentation de la section WES

Une fois le profil WES activé sur la file, dans l'interface **Propriétés** de la file apparaît la section **Epson Hello**. Cette section comporte plusieurs boutons :

- **Accéder à l'interface WEB du périphérique** : raccourci vers le site web d'administration interne du périphérique ;
- **Installer** : permet à Watchdoc d'installer le WES sur le périphérique (peut prendre 30 sec.) ;
- **Désinstaller** : permet à Watchdoc de désinstaller le WES sur le périphérique. Une fois le WES désinstallé, il convient de redémarrer le périphérique ;
- **Editer la configuration** : permet d'accéder à la configuration du WES sur la file.

Procédure

1. Dans la section **Epson Hello** cliquez sur le bouton  pour finaliser l'installation de l'application :
Cette installation se déroule en plusieurs étapes listées dans le **Rapport d'installation** :



→ Lorsque toutes les pastilles du rapport d'installation sont vertes, cela signifie que l'installation s'est bien déroulée et que le WES est prêt à être utilisé. Lancez une impression et rendez-vous sur l'interface du périphérique pour vérifier que le WES fonctionne.

Dépanner le WES

Règles générales pour le dépannage

Afin de permettre à l'équipe Support Doxense® d'établir un diagnostic de panne rapide et fiable, merci de communiquer le maximum d'informations possible lors de la déclaration de l'incident :

- **Quoi ?** Quelle est la procédure à suivre pour reproduire l'incident ?
- **Quand ?** A quelle date et à quelle heure a eu lieu l'incident ?
- **Où ?** Sur quel périphérique et depuis quel poste de travail a eu lieu l'incident ?
- **Qui ?** Avec quel compte utilisateur s'est produit l'incident ?
- **Fichier trace Watchdoc.log** : merci de joindre le fichier de trace Watchdoc.
- **Fichier de traces WES** : merci d'activer les fichiers de trace sur chaque file pour laquelle vous avez constaté un incident.

Une fois ces informations rassemblées, vous pouvez envoyer une demande de résolution depuis le portail [Connect](#), outil de gestion des incidents dédié aux partenaires.

Pour obtenir un relevé optimal des données nécessaires au diagnostic, utilisez l'outil Watchdoc DiagTool fourni avec le programme d'installation de Watchdoc (cf. [Créer un rapport de logs avec DiagTool](#)).

Travaux de numérisation, fax et photocopie non comptabilisés

Si les travaux de numérisation, fax et photocopie ne sont pas comptabilisés par Watchdoc, vérifiez que l'adresse (nom d'hôte ou IP) du serveur Watchdoc® configurée dans le périphérique est correcte :

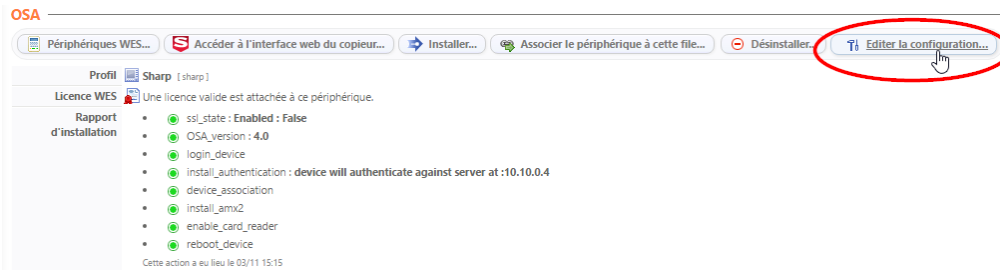
1. dans l'interface de configuration de la file, dans la section WES, cliquez sur le bouton **Etat de l'application** (affiché lorsque le WES est correctement installé) ;
2. cliquez sur le bouton **Télécharger** afin de télécharger les fichiers de logs et de configuration du WES ;
3. si la configuration de l'adresse et/ou des ports n'est pas correcte, cliquez sur le bouton **Configurer** de l'interface de configuration de la file.
4. vérifiez que la procédure a réglé le problème.

Activer les traces du WES (WEStraces)

Pour effectuer un diagnostic du problème rencontré sur les applications embarquées, il convient d'activer les fichiers trace (logs) spécifiques aux communications du WES.

Pour activer les traces :

1. dans l'interface d'administration web de Watchdoc, depuis le **Menu Principal**, cliquez sur **Files d'impression** ;
2. dans la liste des files, cliquez sur la file dotée du WES pour lequel vous souhaitez activer les fichiers trace ;
3. dans l'interface de gestion de la file, cliquez sur le bouton **Propriétés** ;
4. dans la rubrique OSA, cliquez sur le bouton **Editer la configuration**:



5. dans la section **WES>Diagnostic**, cochez la case **Activer les traces** ;
6. dans la liste **Niveau de traces**, sélectionnez :
 - **Auto** : conserve les traces standard ;
 - **Inclure les contenus binaires** : conserve les traces détaillées.
7. dans le champ **Chemin**, indiquez le chemin du dossier dans lequel doivent être enregistrés les fichiers de trace. Si vous laissez le champ vide, les fichiers trace seront enregistrés par défaut dans le dossier d'installation Watchdoc_install_dir/Logs/Wes_Traces/Queuelid :



L'activation des journaux risque de ralentir le fonctionnement du serveur.

Il est donc fortement recommandé de désactiver cette option une fois le problème résolu.