

WATCHD C



MANUEL D'INSTALLATION ET DE CONFIGURATION INITIALE

WES v.3 Canon MEAP

DOXENSE

47, avenue de Flandre - 59290 Wasqhehal
65, rue de la Tombe Issoire - 75014 Paris

Imprimez, respirez !

T +33 (0)3 62 21 14 00
www.doxense.com

Table des matières

Introduction	4
Objet du manuel	4
Symboles utilisés	4
Contacter Doxense®	4
Versions	5
Prérequis de configuration	6
Modèles compatibles	6
Prérequis de licences	6
Procédure	6
Configuration préalable du périphérique	9
Activer les paramètres USB pour le lecteur de badges	9
Configurer le profil WES	10
Créer le profil WES	10
Configurer le profil WES	11
Configurer la section Propriétés	11
Configurer la section Authentification par clavier	12
Configurer la section Authentification par badge	13
Configurer la section Comptabilisation	14
Configurer la section Connexion anonyme	14
Configurer la section Quota	15
Configurer la section Impression à la demande	15
Configurer la section Périphérique	16
Configurer la section Scan vers dossier personnel	17
Configurer la section Divers	19
Configurer la section Historique	20
Valider le profil	20
Configurer le WES sur la file	21
Accéder à l'interface	21
Configurer le WES sur la file	22
Valider la configuration	24
Installer le WES sur la file	25
Installer le WES	25
Dépanner le WES	30
Règles générales pour le dépannage	30
Travaux de numérisation, fax et photocopie non comptabilisés	30
Scan vers dossier (ScanToFolder) ne fonctionne pas	30
Une erreur inattendue est survenue	31
Contexte	31
Cause	31
Résolution	31

Droits de reproduction

© 2024. Doxense[®]. Tous droits réservés.

Watchdoc et tous les noms de produits ou marques cités dans ce document sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Toute reproduction, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable. Toute copie électronique, par photocopie, photographie, film ou autre, constitue une infraction.

47, avenue de Flandre
59290 Wasquehal - FRANCE
contact@doxense.fr

Tel : +33(0)3.62.21.14.00
Fax : +33(0)3.62.21.14.01
www.doxense.fr

Introduction

Objet du manuel

Ce manuel décrit la procédure d'installation d'un WES (Watchdoc Embedded Solution) MEAP V3 sur Watchdoc®.

Le WES v3 Canon est compatible avec les périphériques supportant la technologie MEAP (périphériques de type iR-ADV).

Ce manuel s'adresse au technicien chargé d'installer le WES sur la solution Watchdoc®.

Ce technicien doit impérativement posséder des informations relatives au serveur d'impression, au serveur hébergeant Watchdoc®, ainsi que les informations relatives au périphérique à paramétrer.

Symboles utilisés

Les termes suivis d'un astérisque * sont définis dans le glossaire.



Information : signale des informations qu'il est important de connaître pour affiner l'installation ou la configuration de la solution.

Contacteur Doxense®

Le support technique Doxense® est réservé aux partenaires techniques certifiés. Vous pouvez le contacter via Connect, l'extranet client dédié aux partenaires.



Pour toute question d'un autre ordre, merci de vous rapprocher de votre consultant Doxense® ou d'envoyer un courriel à contact@doxense.fr.

Versions

Date	Description
21/05/2024	Mise à jour de la configuration préalable (activation du lecteur de badges USB) du WES V3
04/04/2024	Mise à jour de la procédure d'installation du WES V3
26/03/2024	Mise à jour de la procédure d'installation du WES V3
23/06/2022	Mise à jour de la procédure de téléchargement des licences
01/12/2020	Mise à jour de la liste des compatibilités
19/12/2019	Mise à jour des prérequis du périphérique avant installation du WES
13/11/2018	Mise à jour des prérequis du périphérique
07/07/2017	Relecture et mise à jour
02/03/2017	Mise à jour des captures d'écrans.
16/02/2017	Version remaniée graphiquement. Ajout des Prérequis relatifs au périphériques. Ajout des Prérequis organisationnels.
16/09/2016	Première version.
13/06/2023	Ajout pré-requis configuration IIS pour installation WES

Prérequis de configuration

Modèles compatibles

Le WES Canon v.3 est compatible avec les périphériques supportant la technologie MEAP (périphériques de type iR-ADV).

Par ailleurs, afin de gérer les droits d'accès, le périphérique doit aussi être compatible AMS (Access Management System). Si le périphérique ne répond pas à cette condition, la gestion de droits d'accès ne sera pas fonctionnelle.

Prérequis de licences

La configuration du WES Canon MEAP doit être précédée d'une opération de téléchargement de fichiers de licences pour les applications Authentification et Impression à la demande de Watchdoc.

Procédure

Télécharger le fichier de licence pour l'application WES Authentification

1. Rendez-vous sur le site de Canon <https://c-lms.com/license/enduser/portal/LAInput.jsp>.
1. Dans l'interface **License Management System > Création de licence**, dans le champ **N° d'accès de licence**, saisissez l'identifiant correspondant à l'application **Auth** fourni par Doxense (série de 4 x 4 caractères alphanumériques séparés par un tiret), puis cliquez sur **Suivant** ;

The screenshot shows the 'Création de licence' (License Creation) page in the Canon License Management System. The page is in French. It features a header with the Canon logo and a language dropdown set to 'French'. Below the header, there is a welcome message: 'Bienvenue dans le License Management System. Ce site Web vous aidera à créer et gérer les licences nécessaires à l'installation de produits Canon.' The main section is titled 'Création de licence' and contains a sub-section 'Saisie du n° d'accès de licence'. It instructs the user to 'Saisir le N° d'accès de licence du produit Canon acheté.' and provides a text input field for the license access number. The number 'A1A1-1AAA-111A-11AA' is entered in the field. Below the input field, it states 'Le N° d'accès de licence est intégré à l'option achetée.' A 'Suivant' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page indicates 'Copyright CANON INC. 2004'.

2. dans l'interface **Vérification du produit**, cliquez sur le bouton **Demander un nouveau fichier de licence** ;

License Management System

Création de licence

Saisie du n° d'accès de licence

Vérification du produit

Enregistrement du n° de série

Confirmation du n° de série

Vérification des informations

Création du fichier de licence

Vérification du produit

Les détails du produit acheté sont les suivants.
En cas d'erreur, contacter le lieu d'achat du produit.

Catégorie du produit	MEAP
Nom du produit	WES Authentication-A1
Code produit	WES Auth-A1

Informations de licence

Expire après	N'expire pas
Type de compteur (Limite d'util.)	
Périphériques enregistrables	Illimité

Précédent Demander un nouveau fichier de licence

Copyright CANON INC. 2004

3. dans l'interface **Enregistrement du n° de série**, saisissez le ou les numéros des périphériques sur lesquels le WES sera installé, puis cliquez sur **Suivant**. Au-delà de 10 périphériques concernés, il convient d'importer les numéros de série enregistrés dans un fichier .csv (cf. modèle proposé à télécharger) ;

License Management System

Création de licence

Saisie du n° d'accès de licence

Vérification du produit

Enregistrement du n° de série

Confirmation du n° de série

Vérification des informations

Création du fichier de licence

Enregistrement du n° de série

Choisir la méthode d'enregistrement puis saisir le n° de série des périphériques où installer la licence.

Périphériques enregistrables Illimité

Saisir le numéro de série du périphérique

1. XWA04216 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Enreg. simultané de plusieurs n° de série avec un fichier (.csv)
Il est possible d'enregistrer des n° de série pour un maximum de 1000 périphériques à la fois.

Choose File | No file chosen

Téléch. fichier d'exemple (.csv)

Précédent Suivant

Copyright CANON INC. 2004

4. Confirmez le(s) numéro(s) de série, puis cliquez sur **Suivant** ;
5. Dans l'interface **Vérification des informations**, cliquez sur le bouton **Création du fichier de licence** après avoir validé les informations saisies :

License Management System

Création de licence

Saisie du n° d'accès de licence

Vérification du produit

Enregistrement du n° de série

Confirmation du n° de série

Vérification des informations

Création du fichier de licence

Vérification des informations

Une licence sera créée selon les détails présentés ci-dessous. Confirmer.

Informations produit

Catégorie du produit	MEAP
Nom du produit	WES Authentication-A1
Code produit	WES Auth-A1

Informations de licence

Expire après	N'expire pas
Type de compteur (Limite d'util.)	
Périphériques enregistrables	Illimité

Informations périphériques

N° de série spécifié	XWA04216
----------------------	----------

Précédent Création du fichier de licence

Copyright CANON INC. 2004

6. Téléchargez le fichier de licence généré dans votre environnement de travail :



7. Vous pouvez le renommer pour l'identifier comme fichier de licence de l'application WES Authentification.
8. Cliquez sur **Continuer pour demander un nouveau fichier** (pour la deuxième application PullPrint).
- 9.

Télécharger le fichier de licence pour l'application WES Impression à la demande

Procédez de la même manière que pour le précédent fichier :

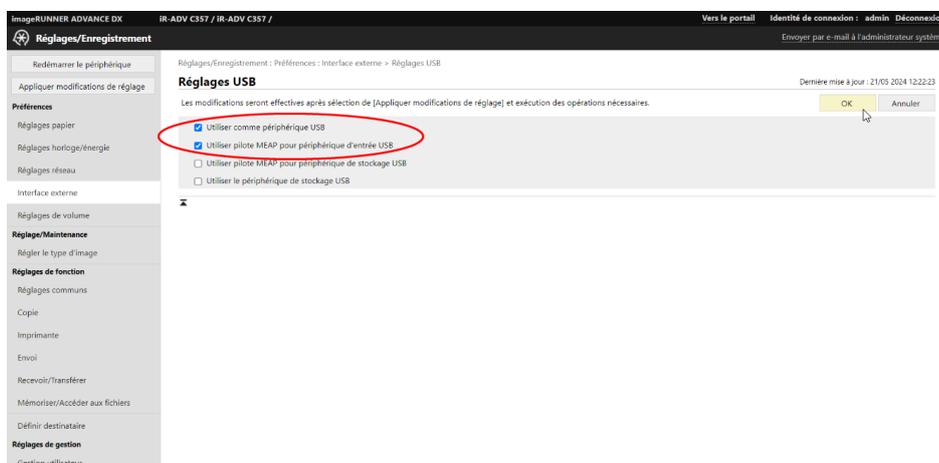
1. Dans l'interface **Licence Management System**, dans le champ **N° d'accès de licence**, saisissez l'identifiant correspondant à l'application **PullPrint** fourni par Doxense (série de 4 x 4 caractères alphanumériques séparés par un tiret) et procédez comme pour le fichier de licence de l'application Authentification (cf. ci-dessus).
2. dans l'interface **Création de licence**, cliquez sur le bouton **Demander un nouveau fichier de licence** ;
3. dans l'interface **Enregistrement du n° de série**, saisissez le ou les numéros des périphériques sur lesquels le WES sera installé, puis cliquez sur **Suivant**. Au-delà de 10 périphériques concernés, il convient d'importer les numéros de série enregistrés dans un fichier .csv)
4. Dans l'interface **Vérification des informations**, cliquez sur le bouton **Création du fichier de licence** après avoir validé les informations saisies.
5. Téléchargez le fichier de licence généré dans votre environnement de travail.
6. Une fois les 2 fichiers de licence téléchargés, vous pouvez quitter le site Canon®.

Configuration préalable du périphérique

Activer les paramètres USB pour le lecteur de badges

Si le périphérique d'impression autorise la connexion de périphériques de stockage ou d'un lecteur de badges USB, il convient de configurer les paramètres USB :

1. accédez à l'interface de configuration du périphérique d'impression en tant qu'administrateur ;
2. rendez-vous dans le menu **Réglages / Enregistrement** > Préférences > Interface externe.
3. cliquez sur **Réglages USB**.
4. cochez les cases :
 - Utiliser comme périphérique USB
 - Utiliser pilote MEAP pour périphérique d'entrée USB



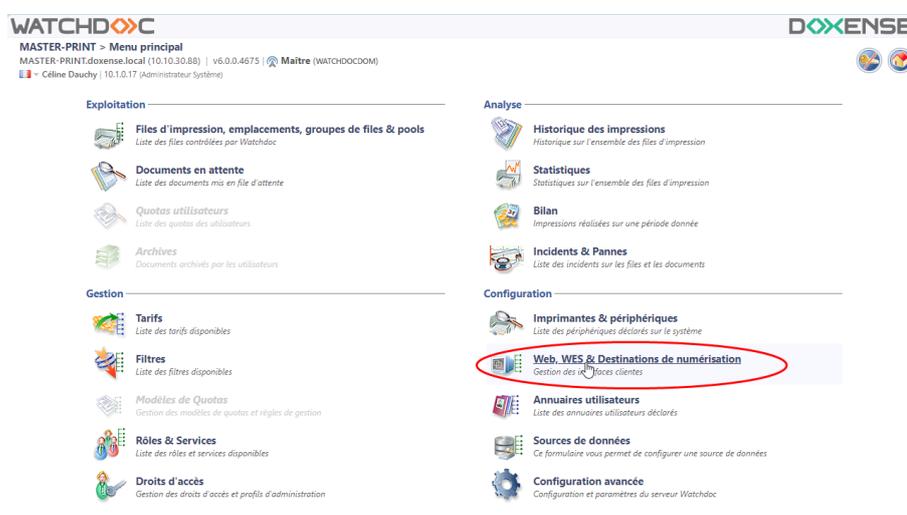
5. cliquer sur **OK** pour valider la configuration.

Configurer le profil WES

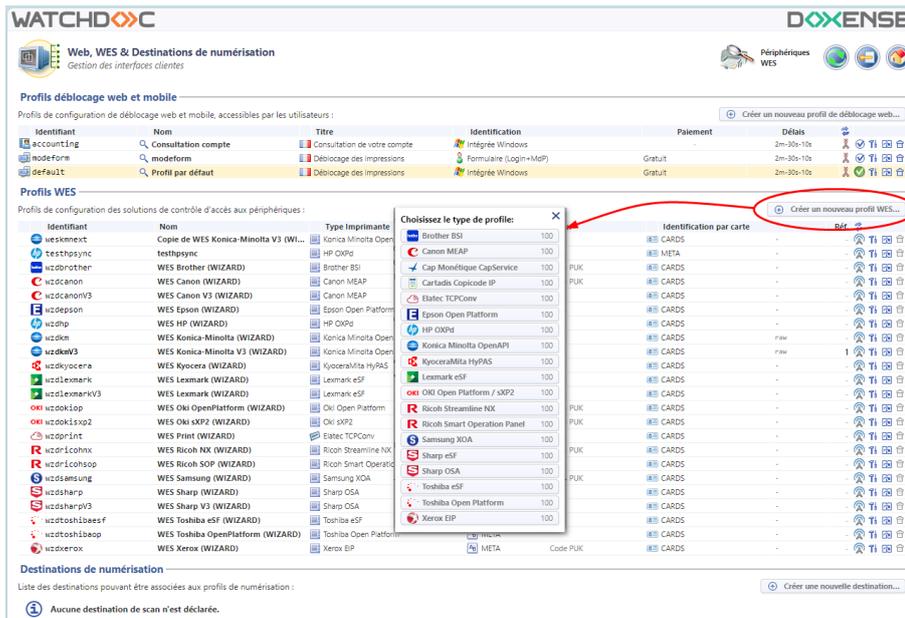
Créer le profil WES

Lors d'une installation initiale de Watchdoc, un profil WES peut être automatiquement créé et configuré à l'aide de paramètres par défaut par l'assistant d'installation. Outre ce premier profil WES par défaut, vous pouvez ajouter autant d'autres profils WES que de besoins.

1. Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration, section **Configuration**, cliquez sur **Web & WES** :



2. Dans l'interface **Web, WES & Destinations de numérisation - Gestion des interfaces clientes**, cliquez sur **Créer un nouveau profil WES**.
3. Sélectionnez le type de profil à créer dans la liste :



→ vous accédez au formulaire **Créer un profil WES** comportant plusieurs sections dans lesquelles vous configurez votre WES.

Configurer le profil WES

Configurer la section Propriétés

Utilisez cette section pour indiquer les principales propriétés de WES :

- **Identifiant** : saisissez l'identifiant unique du profil WES. Il peut comprendre des lettres, des chiffres et le caractère "_", avec un maximum de 64 caractères. Cet identifiant n'est affiché que dans les interfaces d'administration.
- **Nom** : saisissez le nom du profil WES. Ce nom explicite n'est affiché que dans les interfaces d'administration.
- **Global** : dans le cas d'une configuration de domaine (maître/esclaves), cochez cette case pour répliquer ce profil du serveur maître vers les autres serveurs.
- **Langue** : sélectionnez la langue d'affichage de l'éolienne configurée dans la liste. Si vous sélectionnez Détection automatique, l'éolienne adopte la langue qu'elle trouve par défaut dans la configuration de l'appareil.
- **Version** : sélectionnez la version du WES. Pour la v3, vous pouvez personnaliser l'interface en choisissant la couleur des boutons et des images en fonction de votre identité graphique :
 - **Couleur** : entrez la valeur hexadécimale de la couleur correspondant à la couleur du bouton WES. Par défaut, les boutons sont orange (#FF901). Une fois la valeur saisie, la couleur s'affiche dans le champ.
 - **Images** : si vous souhaitez personnaliser les images WES, entrez le chemin du dossier dans lequel sont enregistrées les images que vous souhaitez afficher à la place des images par défaut (stockées dans C:\Program Files\Doxense\Watchdoc\Images\Embedded\Doxense\[Nom_du_fabricant]

par défaut).

N.B. : pour plus d'informations sur la procédure de personnalisation, cf. chapitre Personnaliser les boutons et l'image du WES.



Créer un profil WES - Canon MEAP

Ce formulaire vous permet de créer un nouveau profil de configuration WES

Propriétés

Identifiant	canon
Nom	Canon
Version	v3 <small>Les interfaces V3 nécessitent que l'option AMX2 soit installée sur le périphérique.</small>
Langue	Détection automatique
Couleur	Couleur des boutons de l'interface, au format web (ex: '#FF9015'); #FF9015 R=255, G=144, B=21
Images	Chemin vers les images personnalisées : <small>Laisser vide pour utiliser les images par défaut</small>

Configurer la section Authentification par clavier

• Authentification par clavier

- **Activer l'option** : cochez la case pour autoriser l'authentification de l'utilisateur depuis un clavier physique ou tactile de l'écran, puis précisez les modalités de cette authentification :
- **Mode** :
 - **Code PUK** : le code PUK est un code (compris entre 6 et 10 chiffres) automatiquement généré par Watchdoc selon des paramètres définis dans l'annuaire et communiqué à l'utilisateur dans la page "Mon compte" ;
 - **Compte et code PIN** : l'utilisateur s'authentifie à l'aide de son nom d'utilisateur ainsi que de son code PIN ' 1234, par exemple), enregistré comme attribut LDAP ou dans un fichier de type CVS ;
 - **Compte et mot de passe** : l'utilisateur s'authentifie à l'aide de son compte LDAP (login et mot de passe) ;
 - **Code et code d'impression** : l'utilisateur s'authentifie à l'aide de son compte LDAP ainsi que d'un code d'impression. Ce code (alphanumérique) est saisi au préalable par l'utilisateur dans la page "Mon Compte" ;
- **Annuaire** : dans la liste, sélectionnez l'annuaire qui doit être interrogé lors de l'authentification par clavier. Si aucun annuaire n'est précisé, Watchdoc[®] interroge l'annuaire par défaut :

Authentification par clavier

Domaine des utilisateurs ou domaine de correspondance PIN<->utilisateur

- Modes
- Autoriser l'authentification par Code PUK
 - Autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et code PIN
 - Autoriser l'authentification par nom d'utilisateur et mot de passe

Annuaire → DEV / Annuaire des utilisateurs du ...

- [Utiliser l'annuaire par défaut]
- CARDS -- META /
- DEV / Annuaire des utilisateurs du ...
- GUESTS /
- META /
- PUK /

i Nous ne recommandons pas l'authentification par login et mot de passe. Néanmoins, si vous optez pour ce mode, assurez-vous que l'écran et le clavier du périphérique sont configurés dans la langue de l'utilisateur et qu'ils permettent de saisir tous les caractères, même les caractères spéciaux (accents, cédille, tilde).

Configurer la section Authentification par badge

Authentification par badge : cochez la case pour autoriser l'authentification de l'utilisateur à l'aide d'un badge, puis précisez les modalités de cette authentification :

- **Annuaire** : dans la liste, sélectionnez l'annuaire qui doit être interrogé lors de l'authentification par badge, en fonction de l'endroit où sont enregistrés les codes des badges (par ex. ; si le code du badge est enregistré dans l'Active Directory, sélectionnez **[utiliser l'annuaire par défaut]** ; si les badges sont stockés dans la table SQL CARDS, sélectionnez **CARDS** , etc.);
- **Association auto** : si vous autorisez l'**enrôlement** ¹ depuis le WES, précisez de quelle manière l'utilisateur associe son badge à son compte lors de la première utilisation :
 - **Désactivé** : l'enrôlement depuis le WES n'est pas autorisé. Si l'utilisateur n'est pas déjà connu, un message d'erreur est affiché sur l'écran du périphérique ;
 - **Code PUK** : l'utilisateur saisit son code PUK pour enrôler son badge ;
 - **Compte et code PIN** : l'utilisateur saisit ses nom et code PIN pour enrôler son badge ;
 - **Compte et mot de passe** : l'utilisateur saisit son compte LDAP (login et mot de passe) pour enrôler son badge ;
 - **Compte et code d'impression** : l'utilisateur s'authentifie à l'aide du nom de son compte LDAP ainsi que d'un code d'impression. Ce code (alphanumérique) est saisi au préalable par l'utilisateur dans la page "Mon Compte";
 - **Seconde authentification** : cochez la case si vous souhaitez configurer une double authentification sur le périphérique et indiquez ensuite le mode d'authentification attendue ;
 - **Groupes d'utilisateurs concernés** : si la double authentification ne concerne qu'un groupe d'utilisateurs précis, cliquez sur le bouton  pour parcourir l'annuaire et y sélectionner le ou les groupes d'utilisateurs

¹Action au cours de laquelle un compte utilisateur est associé au numéro de badge qui lui appartient. L'enrôlement est réalisé lors de la première utilisation d'un badge. L'enrôlement peut être réalisé par le responsable informatique lorsqu'il délivre le badge à un utilisateur ou par l'utilisateur lui-même qui saisit son identifiant (code PIN, code PUK ou identifiant et mot de passe) qui est alors associé à son numéro de badge. Une fois l'enrôlement réalisé, le numéro de badge est associé définitivement à son propriétaire.

concernés par la double authentification ;

- **Envoyer une notification** : cochez la case pour notifier l'utilisateur une fois son badge enrôlé.
- **Format** : indiquez, si nécessaire, de quelle manière la chaîne de caractères du numéro du badge lu doit être transformée. Ex : raw;cut(0,8);swap.

Configurer la section Comptabilisation

- **Périphérique > Comptabilise les impressions à partir du périphérique** : cochez cette case si vous souhaitez que la comptabilisation soit prise en charge par le périphérique.

Configurer la section Connexion anonyme

Cochez cette section pour activer la **Connexion anonyme** afin de permettre à un utilisateur non-authentifié d'accéder au périphérique en cliquant sur un bouton spécifique.

- **Titre du bouton** : saisissez le libellé affiché sur le bouton d'accès aux fonctions du périphérique. Par défaut, le texte est **Anonymous** ;
- **Redirection** : choisissez l'application vers laquelle l'utilisateur anonyme est dirigé après avoir cliqué sur le bouton **Anonyme** :
 - **Accueil du copieur** : l'utilisateur anonyme accède à l'écran d'accueil du périphérique d'impression ;
 - **Photocopie** : l'utilisateur anonyme accède à la fonction de photocopie ;
 - **Numérisation** : l'utilisateur anonyme accède à la fonction de numérisation ;
 - **Fax** : l'utilisateur anonyme accède à la fonction de fax ;

N.B. : il est possible de restreindre les fonctionnalités dont l'utilisateur anonyme peut bénéficier en appliquant une politique de droits (sur la file, sur le groupe ou sur le serveur) en utilisant le filtre **Utilisateur anonyme**.

Configurer la section Quota

- **Activer l'option** : cochez la case pour que le WES gère les quotas d'impression.
N.B. : cette fonction est incompatible avec la connexion anonyme.

Quota _____

Dans le cas où vous cochez la case, complétez la configuration :

- en ajoutant au moins un quota ;
- en appliquant les PMV et tarifs sur les files d'impression associées au WES (cf. (cf. article [Configurer les quotas](#)).

Configurer la section Impression à la demande

Dans cette section, vous précisez les paramètres liés à la fonction d'impression à la demande, c'est-à-dire l'interface depuis laquelle l'utilisateur accède à ses travaux en attente et depuis laquelle il supprime ou valide les impressions :

- **Ordre de tri** : dans la liste, sélectionnez l'ordre dans lequel les impressions doivent être présentées sur le WES :
 - **Chronologique inverse**: du plus récent au plus ancien ;
 - **Chronologique**: du plus ancien au plus récent.
 - **Débloquer tous les documents à la connexion** : cochez la case pour faire en sorte que tous les travaux en attente soient automatiquement imprimés lorsque l'utilisateur s'authentifie sur le périphérique d'impression.
Dans ce cas, l'utilisateur n'accède pas à la liste des travaux en attente pour choisir ceux qu'il souhaite imprimer.
- **Pages optionnelles - Activer la page zoom** : cochez cette case pour que l'utilisateur puisse activer la vue détaillée des pages des travaux en attente d'impression ;
- **Options d'affichage** : dans la liste, sélectionnez l'information tarifaire affichée à l'utilisateur via le WES : aucun, le prix ou le coût de ses impressions.
 - **Forcer l'affichage monétaire sur 2 décimales** : cochez la case pour limiter l'affichage du prix à 2 décimales uniquement.
 - **Utiliser un logo personnalisé** :(pour le WES V2 uniquement) cochez la case si vous souhaitez afficher un logo personnalisé à la place du logo Watchdoc par défaut.
 - **Afficher les messages d'avertissement** : cochez cette case si vous souhaitez informer les utilisateurs de la politique d'impression mise en place qui pourrait modifier leurs choix initiaux.
- **Symbole monétaire : modifier la valeur du symbole** : cochez la case si vous souhaitez appliquer une autre valeur que l'euro (€ par défaut), puis indiquez dans le champ suivant le symbole que vous souhaitez.

Impression à la demande

Ordre de tri

Débloquer tous les documents à la connexion

Pages optionnelles Activer la page Zoom

Options d'affichage

Forcer l'affichage monétaire sur 2 décimales
Information tarifaire présentée à l'utilisateur

Symbole monétaire Modifier la valeur du symbole monétaire définie dans les tarifs
Symbole:

Configurer la section Périphérique

Cette section permet de définir le mode de connexion entre le serveur et les périphériques d'impression.

- **Réseau** : saisissez des valeurs dans les champs pour régler :
 - le temps d'attente maximal pour la connexion entre le périphérique d'impression et Watchdoc lors d'une requête (serveur éteint ou service arrêté). Au-delà, la tentative de connexion échoue, Watchdoc relance la connexion ;
 - le temps d'attente du traitement de la requête : récupération des infos sur un utilisateur, envoi et traitement des requêtes de comptabilisation. Au-delà, la requête échoue et Watchdoc relance la requête.
- **Adresse du serveur** : ce paramètre permet de préciser si les périphériques d'impression se connectent via l'adresse IP ou le nom DNS (déterminés au démarrage du service) du server Watchdoc. Si le serveur possède plusieurs adresses IP ou si vous voulez spécifier manuellement l'adresse, sélectionnez "Adresse ci-contre" et remplissez le champ.
N.B. : si le serveur possède plusieurs adresses IP, Watchdoc utilise la première qu'il trouve.
Si le périphérique se trouve sur un autre VLAN, il se peut que le WES n'arrive pas à contacter Watchdoc.
Dans ce cas :
 1. créez un profil WES par adresse IP
 2. optez pour **Adresse ci-contre** en précisant une IP pour chaque profil
 3. lors de l'installation du WES sur la file d'impression, sélectionnez le WES qui correspond au VLAN du périphérique.
- **Mode de connexion** : permet de sélectionner le mode de communication entre le WES et Watchdoc :
 - **Mixte** : le WES utilise SSL pour les données sensibles (Code PUK, login/mdp, ...) et non SSL pour les données non sensibles ;
 - **SSL désactivé** : le WES n'utilise jamais le SSL pour communiquer avec le serveur.
Il est recommandé de ne pas utiliser la connexion ou l'enrôlement par login/mot de passe avec ce paramètre.
- **Sécurité du périphérique**: indiquez le Compte (login) et le mot de passe administrateur du périphérique dont Watchdoc a besoin pour communiquer avec lui lors de certaines opérations (installation automatique, requêtes SOAP...).

- **Gestion des fichiers de licence** : ces champs servent à gérer les licences Canon dans le cas où elles doivent être appliquées en masse sur un grand nombre de périphériques (au delà de 11 simultanément). Dans ce cas, il convient d'avoir préalablement téléchargé et enregistré les 2 fichiers de licences. Vous pouvez alors cocher la case et indiquer dans les 2 champs suivants le dossier dans lequel sont enregistrés les fichiers de licences :
 - **Nom du fichier d'authentification** : indiquez dans ce champ le nom du fichier de licence permettant l'authentification ;
 - **Nom du fichier d'impression à la demande** : indiquez dans ce champ le nom du sfichier de licence permettant l'impression à la demande.

Périphérique

Réseau  Délai maximum de connexion à l'hôte distant (sec)
60
Délai maximum de requête (sec)
60

Adresse serveur Adresse IP du serveur
Mode de connexion :
Mixte

Sécurité du périphérique Compte
Mot de passe

Gestion des fichiers de licence Activer le téléchargement des fichiers de licence
Nom du fichier de licence de l'application d'authentification (doit se trouver dans le répertoire 'Redist')
Nom du fichier de licence de l'application de déblocage (doit se trouver dans le répertoire 'Redist')

Configurer la section Scan vers dossier personnel

- Cochez la case pour activer cette fonction de numérisation supportée par le périphérique. Une fois authentifié dans le WES, l'utilisateur voit s'afficher un bouton "Scan" qui l'envoie vers la fonction de numérisation Canon.
Pour accéder à cette fonction, Watchdoc a besoin des paramètres suivants :
- **Identifiants** : fournissez les paramètres permettant à Watchdoc d'accéder à la fonction (s'il ne s'agit pas des paramètres par défaut).
 - **Domaine** : saisissez le nom de l'annuaire dans lequel est enregistré le compte d'accès ;
 - **Nom de compte** : le compte doit avoir les droits en écriture sur le sous-dossier spécifié ;
 - **Mot de passe** : indiquez le mot de passe du compte autorisé à écrire dans le sous-dossier spécifié.
- **Options - Sous-dossier** : indiquez dans ce champ le sous-dossier (spécifique aux scans) à créer dans chaque dossier personnel de l'utilisateur.

Scan vers dossier personnel

Identifiants  **Domaine**
 **Nom de compte**
 **Mot de passe**

Options  **Sous dossier**
Sous dossier à créer dans le dossier personnel de l'utilisateur

Dans cette section, vous configurez le comportement des périphériques d'impression dans le cas où le serveur Watchdoc[®] ne répond pas.

- **Délai de ping** : indiquez, en secondes, la fréquence à laquelle le périphérique interroge le serveur pour vérifier sa configuration et l'informer qu'il fonctionne

- correctement ;
- **Nombre d'essais** : indiquez le nombre de connexions que le périphérique doit tenter vers le serveur principal avant de passer au serveur de secours.
 - **Mode hors-ligne** : activez ou désactivez le **mode hors-ligne**¹ pour autoriser ou refuser l'authentification en cas de panne du serveur.
 - **Droits en mode hors-ligne** : en cas de panne du serveur, indiquez quelles sont les fonctions mises à disposition des utilisateurs sur le périphérique :
 - **Accès à la copie** : cochez la case pour autoriser l'utilisateur à photocopier ;
 - **Accès au scan** : cochez la case pour autoriser l'utilisateur à numériser ;
 - **Accès à la couleur** : cochez la case pour autoriser l'utilisateur à imprimer des documents en couleur ;
 - **Accès au fax** : cochez la case pour autoriser l'utilisateur à envoyer des documents par fax ;
 - **Accès à l'impression** : cochez la case pour autoriser l'utilisateur à imprimer des documents
 - **Options multiserveur** : cochez cette case pour relayer les demandes vers un serveur de secours en cas de panne du serveur auquel est associé le WES, puis saisissez dans le tableau les informations permettant d'y accéder :
 - adresse serveur de secours ;
 - port https ;
 - port http.
 - **Options du serveur de secours** : précisez les fonctions assurées par le serveur de secours :
 - **Désactiver l'authentification des utilisateurs** : cochez cette case si le serveur de secours n'authentifie pas les utilisateurs. Pour chaque demande, il renvoie les informations d'un utilisateur anonyme avec les droits définis pour un utilisateur de type anonyme sur le serveur principal. Les travaux réalisés sont alors comptabilisés sous le compte "anonymous" ;
 - **Désactiver l'accounting** : cochez cette case si le serveur de secours ne traite pas les informations de comptabilisation. Ces informations sont enregistrées localement sur le périphérique et sont envoyées au serveur principal dès que la connexion avec ce serveur est rétablie ;
 - **Désactiver l'impression à la demande** : cochez cette case si le serveur ne permet pas ce mode d'impression ;

¹Mode rendant le périphérique d'impression capable de fonctionner de manière dégradée dans le cas où les serveurs d'impression (principal et de secours) sont en panne. En mode hors-ligne, l'impression est impossible, mais les autres fonctions du périphérique peuvent être proposées : photocopie, fax, scan. Si le mode hors-ligne est désactivé, en cas de panne des serveurs, toutes les fonctions du périphérique sont bloquées jusqu'à dépannage du serveur. Ce mode est configuré dans le profil WES appliqué sur le périphérique.

- **Désactiver l'enrôlement des badges** : cochez cette case si le serveur de secours ne peut assurer l'**enrôlement**¹ des badges. Dans ce cas, seuls les badges déjà connus peuvent être utilisés sur le serveur de secours :

Options de secours

Délai de ping 120

Nombre d'essais 2

Mode hors-ligne Activé Autorise l'authentification si aucun serveur ne répond.

Droits en mode hors-ligne :

Accès à la copie

Accès au scan

Accès à la couleur

Accès au fax

Accès à l'impression

Droits d'administration du périphérique

Options multiserveur

Activer la gestion de plusieurs serveurs

Liste des serveurs (dans l'ordre de priorité)

Adresse du noyau (IP ou DNS)	Port HTTPS (5753)	Port HTTP (5754)
Ajouter un serveur		

Options serveur de secours

Désactiver l'authentification des utilisateurs

Désactiver la comptabilisation

Désactiver l'impression à la demande

Désactiver l'auto apprentissage des badges

Configurer la section Divers

- **Options des logs - Emplacement** : indiquez à quel emplacement l'application doit collecter les informations qu'elle enregistre dans les fichiers traces :
 - **fichier** : cochez cette case pour que les informations soient enregistrées dans un fichier accessible par Watchdoc ;
 - **périphérique** : cochez cette case pour que les informations soient enregistrées sur le périphérique ;
 - **tous** : cochez cette case pour que les informations soient enregistrées dans un fichier accessible par Watchdoc et sur le périphérique.
- **Options des logs - Niveau** : indiquez le niveau de détail des informations enregistrées :
 - **debug** : sélectionnez ce choix pour garder les traces laissées en cas de dysfonctionnement du WES ;
 - **verbose** : sélectionnez ce choix pour garder toutes les traces laissées par le WES ;
 - **info** : sélectionnez ce choix pour garder toutes les traces laissées par le WES ;
 - **warning** : sélectionnez ce choix pour garder toutes les traces laissées par le WES ;
 - **error** : sélectionnez ce choix pour garder les traces laissées lorsqu'une erreur est détectée au niveau du WES.

¹Action au cours de laquelle un compte utilisateur est associé au numéro de badge qui lui appartient. L'enrôlement est réalisé lors de la première utilisation d'un badge. L'enrôlement peut être réalisé par le responsable informatique lorsqu'il délivre le badge à un utilisateur ou par l'utilisateur lui-même qui saisit son identifiant (code PIN, code PUK ou identifiant et mot de passe) qui est alors associé à son numéro de badge. Une fois l'enrôlement réalisé, le numéro de badge est associé définitivement à son propriétaire.

Divers

Options des logs	Emplacement	Aucun
	Niveau	None

Configurer la section Historique

Dans cette section sont affichées les informations relatives au profil WES configuré et aux modifications qui y ont été apportées.

Historique

GUID	bf482449-1f29-4117-89a6-046dcfc298bc
Version	Édité 3 fois, dernière modification le 02/09/2019 à 17h36
Propriétaire	Cet élément est géré par ce serveur.

Valider le profil

1. Cliquez sur le bouton  pour valider la configuration du profil WES.
→ Une fois validé, le profil WES peut être appliqué sur une file d'impression.

Configurer le WES sur la file

Accéder à l'interface

1. Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration Watchdoc, section **Exploitation**, cliquez sur **Files d'impression, groupes de files & pools** :

The screenshot shows the Watchdoc administration interface. The top navigation bar includes the Watchdoc logo, the user 'Céline Dauchy', and the system version 'v6.0.0.4675'. The main menu is divided into several sections: 'Exploitation', 'Analyse', 'Gestion', and 'Configuration'. In the 'Exploitation' section, the item 'Files d'impression, emplacements, groupes de files & pools' is circled in red, indicating it is the target of the first step.

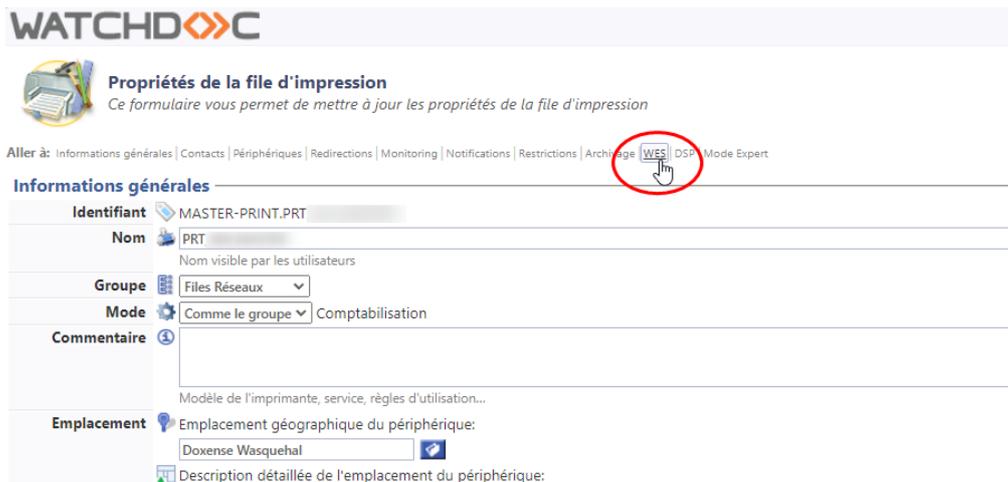
→ Vous accédez à l'interface présentant les files d'impressions.

2. Dans cette file, activez le filtre **Contrôlées**, puis sélectionnez la file à configurer :

The screenshot shows the 'Files d'impression' interface. A table lists various printer files, including 'PRT_XM_MASTER', 'Impression Sécurisée', 'KM Universelle Master', 'KONICA MINOLTA Universal PCL v3.9', 'Lexmark Universal v2 XL', 'SHARP Universal', and 'TOSHIBA Universal Printer 2'. A red circle highlights the 'Contrôlées' filter in the 'Filtrer' dropdown menu, which is currently set to 'Toutes (40)'. The table columns include 'Nom', 'Type', 'Groupe', 'Act. IP', 'Statut', 'Travaux', 'Session WES', and 'Informations'.

3. Pour cette file, cliquez sur le bouton  **Modifier les propriétés de la file** situé en bout de ligne. Vous accédez à l'interface **Propriétés de la file d'impression** dans laquelle s'affichent plusieurs sections.

Les propriétés du WES sont gérées dans la section **WES** :



Configurer le WES sur la file

Dans la section WES de la file :

- **Activer l'interface embarquée** : cochez la case pour appliquer un WES sur le périphérique.
- **Profil** : dans la liste, sélectionnez le WES à appliquer sur la file. Si le profil souhaité n'y figure pas, il convient de le créer et de le configurer en cliquant sur **Créer un profil...** (cf. [Créer et configurer un profil WES.](#))
- **Identifiant du WES** : ce champ est automatiquement complété de la valeur "\$AUTOSERIAL\$". Si vous conservez cette valeur, le serveur détermine automatiquement le numéro de série du périphérique et l'utilise comme identifiant du WES. Vous pouvez saisir directement le numéro de série du périphérique dans ce champ si vous le connaissez.
- **Diagnostic - Activer les traces** : cochez la case si vous souhaitez que des fichiers traces relatifs aux communications entre Watchdoc et le WES soient générés et gardés sur le serveur. Précisez ensuite le niveau de traces souhaité :
- **Niveau de traces** : sélectionnez dans la liste la nature des requêtes que vous souhaitez tracer :
 - **Toutes les requêtes** : permet de garder trace de toutes les requêtes ;
 - **Requêtes vers API et RPC** : permet de garder les traces des requêtes vers l'API et des requêtes RPC envoyées ;
 - **Requêtes vers API** : permet de garder les traces des requêtes envoyées vers l'API
 - **Aucune** : paramétrage réservé à l'équipe Support Doxsense pour diagnostic avancé.

i Bien que toutes les options soient possibles, nous vous recommandons fortement d'opter pour l'activation de **Toutes les requêtes** afin qu'un maximum d'informations soient collectées en vue du diagnostic.
Par souci de performance, les traces ne doivent être activées qu'à des fins d'analyse et de diagnostic.

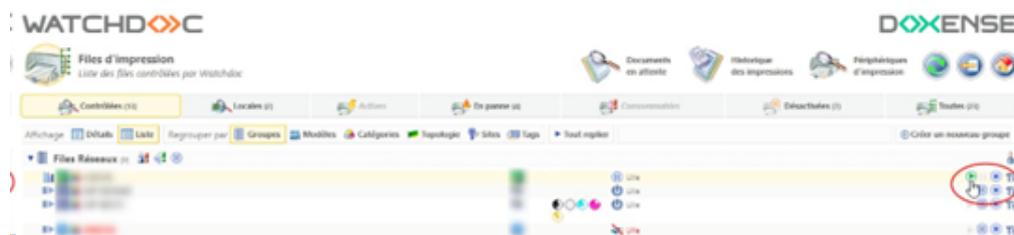
- **Chemin** : saisissez dans la zone le chemin du dossier où vous souhaitez enregistrer les fichiers trace. Si aucun chemin n'est indiqué, par défaut, Watchdoc enregistre les fichiers traces dans le sous-dossier **logs** du dossier d'installation de Watchdoc®.
- **Option des logs** : remplacer le niveau de traces défini dans l'instance : cochez cette case pour définir les traces enregistrées pour ce WES si elles doivent être différentes des traces définies au niveau de l'instance. Précisez les deux paramètres suivants :
 - **Emplacement** : indiquez à quel emplacement l'application doit enregistrer les informations :
 - **file** : cochez cette case pour que les informations soient enregistrées dans un fichier mis à disposition de l'application Watchdoc.
 - **device** : cochez cette case pour que les informations soient enregistrées au niveau du périphérique ;
 - **all** : cochez cette case pour que toutes informations soient enregistrées à tous les niveaux (fichier et périphérique).
 - **Niveau** :
 - **profile** : sélectionnez ce choix pour garder les traces du profil WES ;
 - **debug** : sélectionnez ce choix pour garder les traces laissées en cas de dysfonctionnement du WES ;
 - **verbose** : sélectionnez ce choix pour garder toutes les traces laissées par le WES ;
 - **info** : sélectionnez ce choix pour garder toutes les traces laissées par le WES ;
 - **warning** : sélectionnez ce choix pour garder toutes les traces laissées par le WES ;
 - **error** : sélectionnez ce choix pour garder les traces laissées lorsqu'une erreur est détectée au niveau du WES ;

The screenshot shows the 'WES' configuration page. It includes sections for 'Périphérique', 'Diagnostic', and 'Options des logs'. The 'Diagnostic' section has a checked checkbox for 'Activer les traces spécifiques aux communications du WES' and a dropdown menu for 'Niveau de traces' set to 'Auto'. The 'Options des logs' section has an unchecked checkbox for 'Remplacer le niveau de traces défini dans le profil' and dropdown menus for 'Emplacement' and 'Niveau'. At the bottom, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons.

Valider la configuration

1. Cliquez sur le bouton  pour valider la configuration du WES sur la file d'impression.
2. Après avoir configuré le WES sur la file, vous devez l'installer.

N.B : après **modification** d'un profil WES déjà installé sur une file d'impression, il est nécessaire de redémarrer la file afin qu'elle prenne en compte les modifications du profil. Pour redémarrer une file, cliquez sur les boutons "pause" puis "démarrer" depuis la liste des files :



Installer le WES sur la file

Installer le WES

1. Depuis le **Menu principal** de l'interface d'administration, dans la section **Exploitation**, cliquez sur **Files d'impression, groupes de files & pools** :

The screenshot shows the WATCHDOC administration interface. The top navigation bar includes the WATCHDOC logo, the user 'MASTER-PRINT', and the DOXENSE logo. The main content area is divided into several sections: 'Exploitation', 'Analyse', 'Gestion', and 'Configuration'. The 'Exploitation' section is highlighted with a red circle, and the 'Files d'impression, emplacements, groupes de files & pools' option is selected. Other options in 'Exploitation' include 'Documents en attente', 'Quotas utilisateurs', and 'Archives'. The 'Analyse' section includes 'Historique des impressions', 'Statistiques', 'Bilan', and 'Incidents & Pannes'. The 'Gestion' section includes 'Tarifs', 'Filtres', 'Modèles de Quotas', 'Rôles & Services', and 'Droits d'accès'. The 'Configuration' section includes 'Imprimantes & périphériques', 'Web, WES & Destinations de numérisation', 'Annuaire utilisateurs', 'Sources de données', and 'Configuration avancée'.

- Vous accédez à la liste des **Files d'impression** contrôlées par Watchdoc[®].
2. Cliquez sur la file pour laquelle vous souhaitez installer le **WES** ;
 3. dans l'interface de gestion de la file, cliquez sur l'onglet **Propriétés** :

The screenshot shows the WATCHDOC administration interface for a specific file. The top navigation bar includes the WATCHDOC logo, the file name 'IR-ADY4535', and the DOXENSE logo. The main content area is divided into several sections: 'Informations générales', 'Consommables', 'Alimentation papier', 'Bacs de sortie', and 'Activité d'impression journalière'. The 'Propriétés' tab is highlighted with a red circle. The 'Informations générales' section includes fields for 'Identifiant', 'Groupe', 'Mode', 'Couleur', 'Recto-verso', 'Grand Format', 'Profil de transformation de spots', 'Emplacement', and 'Commentaire'. The 'Consommables' section includes 'État des consommables inconnu'. The 'Alimentation papier' section includes 'État des bacs papier inconnu'. The 'Bacs de sortie' section includes 'État des bacs de sortie inconnu'. The 'Activité d'impression journalière' section includes a circular gauge showing the percentage of pages printed (0%) and a bar chart showing the number of pages printed over time. The 'Contact' section includes 'Responsable' and 'Admin'.

4. Dans les propriétés de la file, la section **Canon MEAP** apparaît :
5. Cliquez sur le bouton **Installer** :



6. vous accédez à l'interface **Installation manuelle requise** dans laquelle l'installation est déclinée en 5 étapes :

Installation manuelle requise

ÉTAPE 1

Récupérez les 2 fichiers nécessaires à l'installation du WES à l'aide des boutons ci-dessous.

ÉTAPE 2

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour vous rendre sur le portail SMS du périphérique et installer les fichiers de l'application.

ÉTAPE 3

Redémarrez le périphérique depuis son portail d'administration

ÉTAPE 4

Démarrez l'application de déblocage des impressions depuis le portail SMS

ÉTAPE 5

Configurez l'application à l'aide du bouton ci-dessous

7. En **Etape 1**,
- i. cliquez sur le bouton **Application d'authentification** pour télécharger le fichier **canonAuthApp.jar** ;
 - ii. cliquez ensuite sur le bouton **Application de déblocage des documents** pour télécharger le fichier **canonPpApp.jar0**.

ÉTAPE 1

Récupérez les 2 fichiers nécessaires à l'installation du WES à l'aide des boutons ci-dessous.

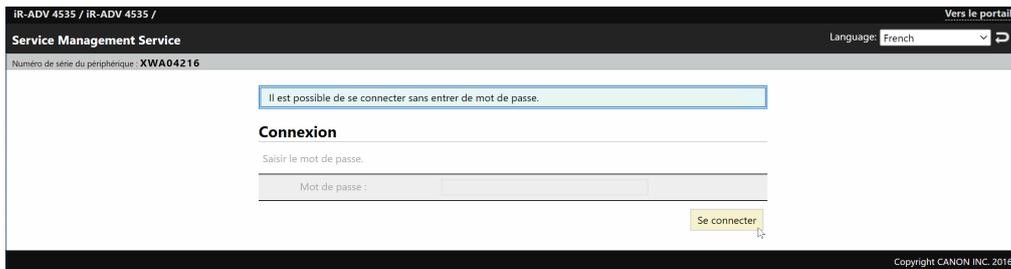
8. En **Etape 2**, cliquez sur le bouton **Portail SMS** pour accéder à l'interface d'administration du périphérique d'impression (Service Management Service) ;

ÉTAPE 2

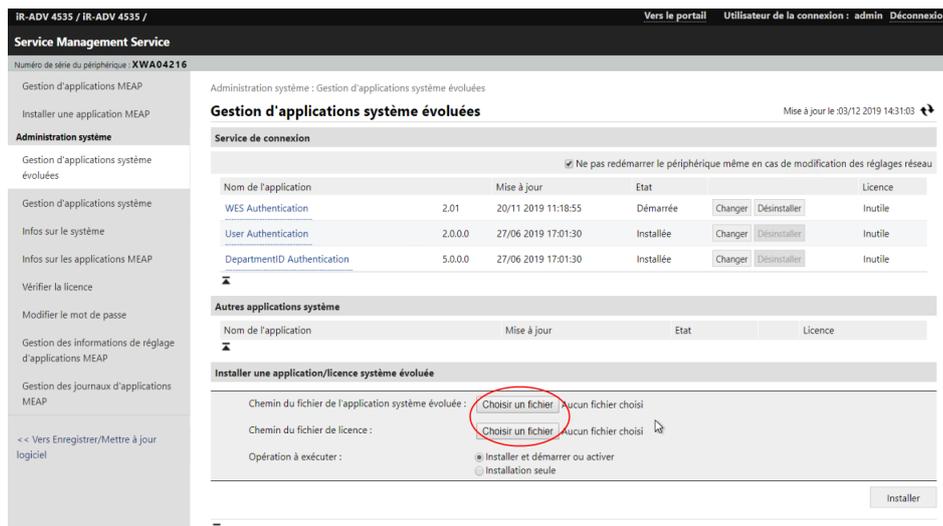
Cliquez sur le bouton ci-dessous pour vous rendre sur le portail SMS du périphérique et installer les fichiers de l'application.

 Portail SMS

9. authentifiez-vous à l'aide des compte et mot de passe d'administration fournis par Canon® (ou cliquez sur **Se connecter** si les champs de saisie sont inactifs) ;



10. dans l'interface **Service Management Service** > menu **Administration système**, cliquez sur l'entrée **Gestion d'applications système évoluées** ;
11. dans la section **Installer une application / licence système évoluée**,
 - i. pour le paramètre **Chemin du fichier de l'application système évoluée**, cliquez sur le bouton **Choisir un fichier** et sélectionnez le fichier **canonAuthApp.jar** précédemment téléchargé dans votre espace de travail ;
 - ii. pour le paramètre **Chemin du fichier de licence**, cliquez sur le bouton **Choisir un fichier** et sélectionnez le fichier de licence correspondant à l'application authentification téléchargé au préalable;



12. cliquez sur le bouton **Installer** et acceptez les termes de l'installation.

L'application **WES Authentication** s'affiche dans la liste du haut de la page.

Administration système : Gestion d'applications système évoluées

Gestion d'applications système évoluées

Mise à jour le :19/12 2019 16:13:18 ↻

Service de connexion						
<input checked="" type="checkbox"/> Ne pas redémarrer le périphérique même en cas de modification des réglages réseau						
Nom de l'application	Mise à jour	Etat	Licence			
WES Authentication	2.01	20/11 2019 11:18:55	Démarrée	Changer	Désinstaller	Inutile

13. cliquez sur le bouton **Changer** correspondant à l'application installée pour l'activer.

Application Name	Installed on	Application ID	Status		
WES Authentication	1.0	08/01 2015	5e18436e-014a-1000-9189-00e000c4ae6f	Installed	SWITCH Uninstall
Single Sign-On H	2.13 0.1	31/10 2014	4af4d4ce-0115-1000-9c36-00e000c4ae6f	Installed	SWITCH Uninstall

14. Le statut de l'application passe à **Démarrer après redémarrage**.
15. Dans le portail **SMS**, cliquez sur l'entrée de menu **Installer une application MEAP** ;

IR-ADV 4535 / IR-ADV 4535 / Vers le portail Utilisateur de la connexion : admin Déconnexion

Service Management Service

Numéro de série du périphérique : XWA04216

Gestion d'applications MEAP Installer une application/licence MEAP

Installer une application MEAP Installer

Administration système

Chemin du fichier d'application : Aucun fichier choisi

Chemin du fichier de licence : Aucun fichier choisi

Opération à exécuter : Installation et démarrage Installation seule

16. Dans la section **Installer une application/licence MEAP** ;
- pour le paramètre **Chemin du fichier d'application**, cliquez sur le bouton **Choisir un fichier** ;
 - sélectionnez le fichier **WES Pull Print_1.0.jar** précédemment téléchargé dans votre espace de travail ;
 - pour le paramètre **Chemin du fichier de licence**, cliquez sur le bouton **Choisir un fichier** ;
 - sélectionnez le fichier **WES_PullPrint_v1.0.lic** que vous avez préalablement téléchargé :

IR-ADV 4535 / IR-ADV 4535 / Vers le portail Utilisateur de la connexion : admin Déconnexion

Service Management Service

Numéro de série du périphérique : XWA04216

Gestion d'applications MEAP Installer une application/licence MEAP

Installer une application MEAP Installer

Administration système

Chemin du fichier d'application : Aucun fichier choisi

Chemin du fichier de licence : Aucun fichier choisi

Opération à exécuter : Installation et démarrage Installation seule

17. cliquez sur **Install**, acceptez les termes de l'installation puis attendez qu'elle se termine.

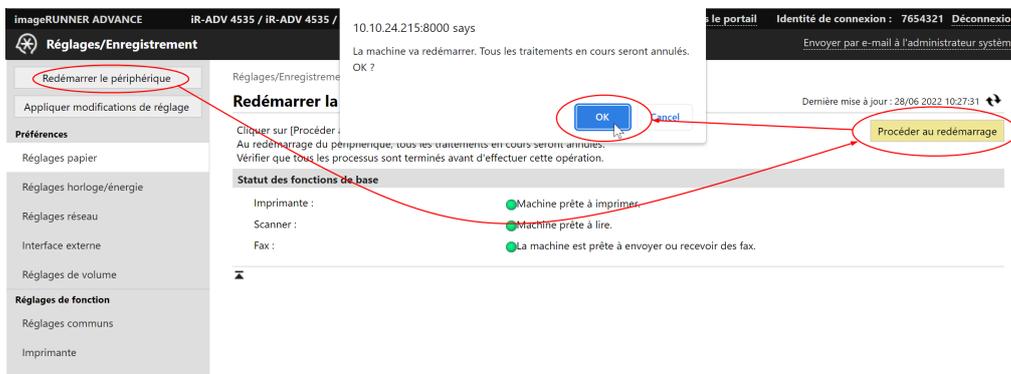
18. En **Etape 3**, de retour dans l'interface **Watchdoc Installation manuelle requise**, cliquez sur le bouton **Démarrez le périphérique depuis son portail d'administration** ;

ÉTAPE 3

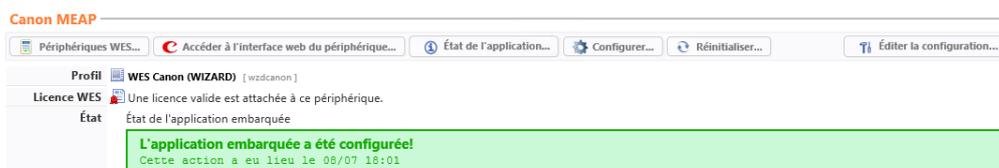
Redémarrez le périphérique depuis son portail d'administration



19. dans l'interface d'administration, cliquez sur **Paramétrages**, puis **Redémarrer le périphérique** ;
20. confirmez 2 fois le redémarrage du périphérique (un message vous informe que les travaux en cours seront perdus) ;



21. Attendez que le périphérique redémarre.
22. En **Etape 5**, dans l'interface Watchdoc **Installation manuelle requise**, cliquez sur le bouton **Configurer** ;
23. Si le WES est correctement installé, un message de succès s'affiche dans la section **Etat** de l'interface de configuration du profil WES :



24. Lancez une impression pour vérifier le fonctionnement du WES.

Dépanner le WES

Règles générales pour le dépannage

Afin de permettre à l'équipe Support Doxense[®] d'établir un diagnostic de panne rapide et fiable, merci de communiquer le maximum d'informations possible lors de la déclaration de l'incident :

- **Quoi ?** Quelle est la procédure à suivre pour reproduire l'incident ?
- **Quand ?** A quelle date et à quelle heure a eu lieu l'incident ?
- **Où ?** Sur quel périphérique et depuis quel poste de travail a eu lieu l'incident ?
- **Qui ?** Avec quel compte utilisateur s'est produit l'incident ?
- **Fichier trace Watchdoc.log** : merci de joindre le fichier de trace Watchdoc.
- **Fichier de traces WES** : merci d'activer les fichiers de trace sur chaque file pour laquelle vous avez constaté un incident.

Une fois ces informations rassemblées, vous pouvez envoyer une demande de résolution depuis le portail [Connect](#), outil de gestion des incidents dédié aux partenaires.

Pour obtenir un relevé optimal des données nécessaires au diagnostic, utilisez l'outil Watchdoc DiagTool[®] fourni avec le programme d'installation de Watchdoc (cf. **Créer un rapport de logs avec DiagTool**).

Travaux de numérisation, fax et photocopie non comptabilisés

Si les travaux de numérisation, fax et photocopie ne sont pas comptabilisés par Watchdoc[®], vérifiez que l'adresse (nom d'hôte ou IP) du serveur Watchdoc[®] configurée dans le périphérique est correcte :

1. dans l'interface de configuration de la file, dans la section WES, cliquez sur le bouton **Etat de l'application** (affiché lorsque le WES est correctement installé) ;
2. cliquez sur le bouton **Télécharger** afin de télécharger les fichiers de logs et de configuration du WES ;
3. si la configuration de l'adresse et/ou des ports n'est pas correcte, cliquez sur le bouton **Configurer** de l'interface de configuration de la file.
4. vérifiez que la procédure a réglé le problème.

Scan vers dossier (ScanToFolder) ne fonctionne pas

Contexte

ScanToFolder est disponible avec le WES Canon depuis Watchoc v6. Cependant, il arrive que cela ne fonctionne pas après installation du WES.

Cause

Ce message est lié à des options du périphérique qu'il convient de changer.

Résolution

Rendez-vous dans l'interface d'administration du périphérique Canon.

Dans les **options** du périphérique, rendez-vous sur **Function settings > Send > Common settings > Personal folder specification method** :

- sélectionnez **User login server**
- désélectionnez **Use authentication info for each user**.

Une erreur inattendue est survenue

Contexte

Lors de l'authentification par badge et/ou login, quel que soit l'utilisateur, un bip retentit et le message "une erreur inattendue..." s'affiche (problème survenu sur le modèle ir-ADV Canon 5500).

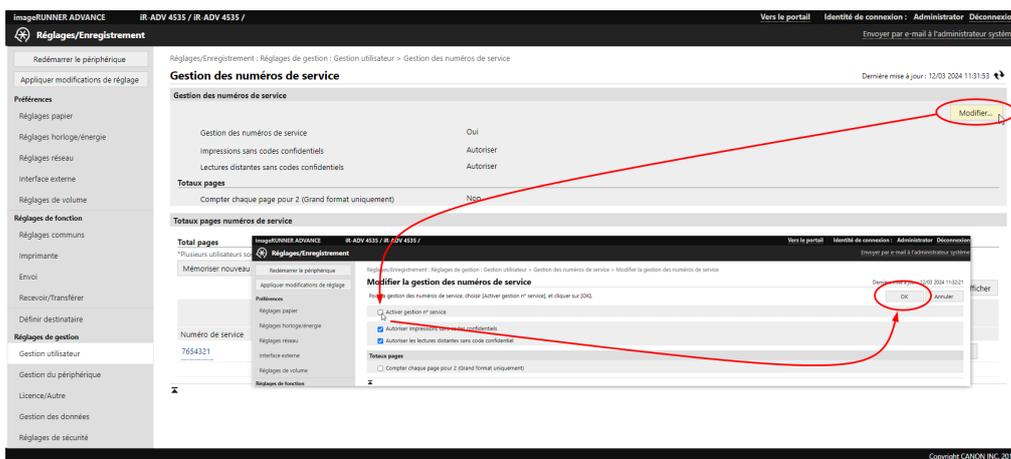
Cause

Le problème est lié à l'activation de la gestion des numéros de service sur le périphérique.

Résolution

Le problème doit être résolu dans l'interface de configuration du périphérique Canon :

1. à l'aide d'un navigateur web, rendez-vous dans l'interface d'administration du périphérique d'impression ;
2. dans le menu, cliquez sur Réglages/ enregistrements > Réglages de gestion > Gestion utilisateur > Gestion des numéros de service.
3. dans l'interface **Modifier la gestion des numéros de service**, décochez la case Activer gestion n° service ;
4. cliquez sur OK pour valider la désactivation :



5. Testez l'authentification sur le WES pour vérifier la résolution du problème.