

# FICHE PRATIQUE Configurer et utiliser WEScan



47, avenue de Flandre - 59290 Wasqhehal 65, rue de la Tombe Issoire - 75014 Paris Imprimez, respirez !

#### Table des matières

Introduction	5
WEScan - Présentation	7
Principe	7
Prérequis	8
Modèles compatibles	8
Prérequis technique	8
Prérequis organisationnels	9
Prérequis - Configurer Watchdoc Privileged service	
Principe	10
Procédure	10
Configurer les destinations de scan	12
Présentation	12
Procédure	12
Accéder à l'interface	12
Configurer la destination Scan vers mon E-mail	13
Configurer la destination Scan vers E-mail	15
Configurer la destination Scan vers Dossier	17
Configurer ScanToUrl	
Principe	19
Accéder à l'interface de configuration	
Configurer la fonction Scan vers Url	21
Configurer le mail spécifique à la fonction Scan vers Url	21
Configurer un traitement post-scan KCM®	
Présentation	
Procédure	
Accéder à l'interface	
Configurer le traitement	
Appliquer le traitement	
Personnaliser l'interface	
Principe	
Procédure	
Activer la fonction	
Activer WEScan dans le profil WES	
Activer la fonction Scan sur la file d'impression	
Utiliser WEScan	
Choisir un profil de numerisation	
Choisir une destination	
Numeriser	
ScanProfilesCustomizer - Creer ou modifier un profil de scan	
Principe	
Prerequis	
Creer un dossier de profils de scan personnalises	
Acceder a l'executable	



Configurer le profil de scan personnalisé	
Finaliser la configuration	
ScanProfilesCustomizer - Contraintes de configuration des profils de	scan41
Principe	41
Konica Minolta	41
Kyocera HyPAS	
Sharp	
Xerox	
Désigner un attribut LDAP autre que \$home dans un profil de destinat	tion52
Besoin	
Solution	
Procédure	



#### **Droits de reproduction**

© 2024. Doxense<sup>®</sup>. Tous droits réservés.

Watchdoc et tous les noms de produits ou marques cités dans ce document sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Toute reproduction, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable. Toute copie électronique, par photocopie, photographie, film ou autre, constitue une infraction.

47, avenue de Flandre 59290 Wasquehal - FRANCE <u>contact@doxense.fr</u> Tel:+33(0)3.62.21.14.00 Fax:+33(0)3.62.21.14.01 www.doxense.fr



# Introduction

### Objet du manuel

Ce document fournit les prérequis techniques qu'il est nécessaire de réunir pour garantir l'installation de Watchdoc.

Dans ce document, **périphérique d'impression** désigne une imprimante ou une imprimante multifonction (MFP) installée en réseau.

## Auditoire

Ce document s'adresse aux décisionnaires et techniciens chargés de vérifier que l'environnement technique est conforme à celui attendu pour faire fonctionner la solution Watchdoc.

# Symboles utilisés

Signale des informations qu'il est important de connaître pour affiner l'installation ou la configuration de la solution, pour améliorer la compréhension d'une notion ou d'une fonction de l'outil ou pour fournir un cas d'usage précis pour cet outil.

# Contacter Doxense<sup>®</sup>

Le support technique Doxense<sup>®</sup> est réservé aux partenaires techniques certifiés. Vous pouvez le contacter via <u>Connect</u>, l'extranet client dédié aux partenaires.



Pour toute question d'un autre ordre, merci de vous rapprocher de votre consultant Doxense<sup>®</sup> ou d'envoyer un courriel à <u>contact@doxense.fr</u>.





#### Versions

DateDescription19/07/2024Première version



# **WEScan - Présentation**

# Principe

Watchdoc WEScan est une application apparue avec Watchdoc v5.4 qui permet à l'utilisateur de numériser des documents à l'aide de Watchdoc puis de les envoyer vers une adresse mail ou vers un dossier de l'environnement de travail de l'utilisateur.

Il s'agit d'une interface personnalisable, embarquée sur les périphériques d'impression compatibles, depuis laquelle les utilisateurs peuvent choisir un profil de numérisation (profil de scan) combinant les paramètres de numérisation et d'envoi du document :



WEScan s'appuie sur une fonction fournie par certains constructeurs de périphériques d'impression sous les dénominations suivantes :

- Scan to me (ou Scan2Me) lorsque le document numérisé est envoyé vers l'e-mail de l'utilisateur authentifié ;
- Scan to folder (Scan2folder) lorsque le document numérisé est envoyé vers un dossier réseau connu de l'utilisateur authentifié ;
- Scan to home (Scan2Home) lorsque le document numérisé est envoyé vers un dossier réseau propre à l'utilisateur authentifié (sur son espace de travail).

WEScan repose sur les concepts suivants :

• le **profil** (de scan) : **profil** (de scan) est une somme de paramètres (format, couleur, orientation, type du document, etc.) définissant la manière dont un document est numérisé.

Enregistré dans un fichier JSON, le profil de scan peut être modifié à l'aide de l'exécutable <u>ScanProfilesCustomizer</u>.

**N.B. :** dans un domaine, pour garantir la disponibilité des profils de scan sur tous les serveurs slaves en cas de panne de la base de données interserveur, il convient de



dupliquer tous les fichiers JSON des profils de scan du serveur master sur les serveurs slaves.

Pour cela, copiez le dossier de profils de scan personnalisés (dans lequel vous avez enregistré vos profils de scan) de votre serveur master sur le(s) serveur(s) slave(s).

 la destination (de scan): une Destination est l'endroit où est envoyé le document numérisé. WEScan propose 3 destinations par défaut : ScanToMe, ScanToMail et ScanToFolder.

## Prérequis

#### Modèles compatibles

La fonction WEScan de Watchdoc est compatible avec les périphériques d'impression suivants :

Marques com- patibles	Scan To Mail	Scan to Me	Scan to Folder	Scan to Url
Konica Minolta* Open API - modèles i et ultérieurs	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	√
Kyocera	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Lexmark* - SDK6	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Sharp* (mod- èles com- patibles WES)	✓	✓	✓	√
Xerox	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$

\* la reconnaissance optique des caractères (OCR) n'est pas supportée par ces périphériques.

#### Prérequis technique

Dans le cas où la fonction WEScan est activée dans un domaine (configuration master/slaves), il est obligatoire d'activer la fonction "impression à la demande interserveur" sur le master et sur les autres serveurs (slaves). (cf. <u>Activer la fonction d'impression à la</u> <u>demande inter-serveur</u>).



# WATCHD (>> C

#### Prérequis organisationnels

- Licence : WEScan est compatible dès la version Watchdoc 5.4 et nécessite une licence WES.
- **Privileged Service options :** lors de l'installation, le privilège permettant l'enregistrement des documents numérisés dans un dossier spécifique du réseau doit être activé pour autoriser les fonctions **Scan to folder** et **Scan to home.**

🖟 Privileged Servi	ce options		_		×
Privileged Service o	ptions			EN	SE
Automatically en	able the service with these cre	edentials			
Specify the accou	nt which will run the service —				
Account	DOMAIN \Account With Log	JonAsAService			
Password	•••••				
The account used n dropped for exampl Please, ensure that service will fail once	eeds to have permission to a r e) the user has a password polic the password changes)	etwork resour	ce (where the s	cans will be wise, this	
		Back	Next	Canc	el

- LDAP : l'utilisateur doit disposer d'un compte LDAP avec lequel s'authentifier sur le WEScan (notamment pour les Destinations **Scan to me** et **Scan to home**);
- **SMTP**: pour envoyer aux utilisateurs le document numérisé, la notification par email doit être autorisée et les informations relatives au serveur SMTP doivent être paramétrées dans Watchdoc.
- Notification par mail : il est nécessaire d'activer la notification par e-mail pour le serveur Watchdoc (depuis le Menu Principal de Watchdoc > section Configuration > Configuration avancée > Notifications > Configuration des notifications > section E-Mails):

WATCH	D��C	
Confi Config	iguration des no quration des envois a	<b>tifications</b> e mails et de pop-ups
Réplication —		
Global	Répliquer cette c	onfiguration sur tous les serveurs
Contact		
Administrateur	å Nom	Admin
	C Message	
E Mail		
Notifications	Activer l'envoi de	: mails aux administrateurs et utilisateurs
Serveur SMTP	Nom Serveur	
$\mathbf{i}$	TLS/SSL	Se connecteur au server SMTP en utilisant TLS
	Port	Vide ou O pour défaut
	Une identificatio	n est requise nar le reporte SMTP
	Compte	

Voir le tutoriel Déploiement d'un WES / WESCAN



# Prérequis - Configurer Watchdoc Privileged service

## Principe

Pour utiliser la destination "ScanToFolder" (envoi des documents numérisés vers un dossier partagé du réseau), WEScan nécessite l'installation d'un service Windows spécifique nommé "Watchdoc Privileged service" et d'un compte de service disposant d'un droit en écriture et lecture sur un dossier en partage réseau.

Pour faciliter la mise à jour, le service Windows "Watchdoc Privileged service" est installé par défaut, mais avec le statut "Désactivé".

Pour l'utiliser, il convient donc de l'activer et le paramétrer.

## Procédure

Pour activer ce service et, par là-même, la destination "ScanToFolder" de WEScan :

- 1. créez le dossier en partage réseau (sur le serveur d'impression de préférence, mais il peut aussi être créé sur n'importe quel autre serveur de la configuration);
- 2. créez le compte de service disposant du droit d'écriture sur ce dossier ;
- depuis le serveur d'impression, activez "services.msc", pour rechercher et activer le service "Watchdoc Privileged service";

Services							-	×
File Action View	Help							
💠 🔶 🛅 🔯 🗄	à 🔒 📓 🗊 🕨 🖩 🕸 🕨							
Services (Local)	Services (Local)							
	Watchdoc Privileged Service	Name	Description	Status	Startup Type	Log On As		^
	Start the service	W3C Logging Service WalletService WarpJITSvc	Provides W3 Hosts object Provides a J		Manual Disabled Manual (Triog	Local System Local System		
	Description: Privileged Service for Watchdoc	Watchdoc Watchdoc Watchdoc Notification Server	User Notific	Running	Automatic Disabled	Local System Local System		
		Web Account Manager Windows Audio Windows Audio Endpoint B Windows Biometric Service Windows Connection Mana Windows Connection Mana Windows Defender Advance Windows Defender Advituits	This service i Manages au Manages au The Window Enables mul Makes auto Windows De Helos quard	Running Running Running	Start Stop Pause Resume Restart All Tasks	stem stem stem svice svice svice svice svice		
	Extended / Standard /	Windows Defender Antivirus.     Windows Defender Friewall     Windows Encryption Provid.     Windows Encryption Provid.     Windows Error Reporting Se.     Windows Image Acquisition .	Helps protec Windows De Windows En Allows errors Provides ima	Running Running Running	Refresh Properties Help Automatic	stem rvice rvice course system Local Service		4

- 4. cliquez droit pour accéder aux propriétés du service ;
- 5. sous l'onglet "General", sélectionnez le mode de démarrage "Automatique" :



• 🔿 🗖 🗐 🧔						7		
Senices (Local)	0.0.1	Watchdoc Privileg	ed Service Proper	ties (Local Compute	r) X			
Services (Local)	Watchdoc P	General Log On	Recovery Deper	ndencies		Status	Startup Type	Loc
		Service name:	WatchdocPrivilege	dService		Running	Automatic	Loc
	Description:	Display name	Wateh dan Divilan	A Canica			Disabled	Loc
	Privileged Se	Display name:	watchdoc Privilegi	ed Service			Disabled	Loc
		Description:	Privileged Service	for Watchdoc	~	Running	Manual	Loc
					$\checkmark$		Manual	Loc
		Path to executabl	e:				Manual	Loc
		C:\Program Files	Doxense/Watchdoc	WatchdocPrivilegedSe	rvice.exe		Manual (Trigg	Loc
		Charles have	Automotio				Manual (Trigg	Loc
		Startup type:	Automatic /Delau	ad Start)	Ť	Running	Automatic (Tri	Loc
			Automatic	ed Start)			Manual	Loc
			Manual			Running	Manual	Loc
		Service status:	Stopped			Running	Automatic	Loc
		Start	Stop	Dauco	Resume	Running	Automatic	Loc
		Juli	Stop	Fausa	nasana		Manual (Trigg	Loc
		You can specify t	he start parameters	that apply when you s	art the service		Manual (Trigg	Loc
		from here.					Manual	Ne
		Start parameters:				Running	Automatic	Loc
						Running	Automatic	Loc
						Running	Automatic	Loc
			(	K Cancel	Apply		Disabled	Loc
	[						Manual	Loc `

- cliquez sur **Apply** puis **OK** pour valider le paramétrage du service
   sous l'onglet **Log On**, indiquez le compte de service et son mot de passe :

Watchdoc Privileged Serv	vice Properties (Local Compute	er) X
General Log On Recov	ery Dependencies	
Log on as:		
O Local System account		
Allow service to inte	ract with desktop	
This account:	WEScan	Browse
Password:	•••••	
Confirm password:	•••••	
	~~~~~~	~~~~
	OK Cancel	Apply



# **Configurer les destinations de scan**

## **Présentation**

Une **Destination** est l'endroit où est envoyé le document numérisé. WEScan propose par défaut les destinations suivantes :

- Numériser vers mon E-Mail (scan to me) : numérise et envoie la numérisation à l'adresse mail de l'utilisateur (ce dernier doit disposer d'un compte dans l'annuaire (Active Directory) avec une adresse e-mail valide);
- Numériser vers E-Mail (scan to e-mail) : numérise et envoie la numérisation à une adresse e-mail précisée par l'utilisateur ;
- Numériser vers Dossier (scan to folder) : numérise et envoie la numérisation dans un dossier prédéfini de l'espace de travail accessible à l'utilisateur ;

# Procédure

#### Accéder à l'interface

- 1. Accédez à l'interface d'administration de Watchdoc® en tant qu'administrateur ;
- depuis le Menu Principal > section Configuration, cliquez sur Web, WES & Destination de numérisation :



- dans l'interface Web, WES & Destinations de numérisation, dans la section Destinations de numérisations figurent les destinations créées. Pour chaque destination, vous disposez de plusieurs outils :
  - le bouton 1 Editer permet d'accéder à l'interface de configuration afin d'en modifier la configuration ;
  - le bouton Dupliquer permet de créer une autre destination de scan à partir d'une destination existante;
  - le bouton de permet de Supprimer une destination de scan (après confirmation).



4. Pour créer une nouvelle destination, cliquez sur **Créer une nouvelle destination de scan** :

Web, WES & Destinations Gestion des interfaces clientes	de numérisation					nériques ODG
rofils déblocage web et mobile						
ofils de configuration de déblocage web et	mobile, accessibles par les utilisateurs :				Gréer un nouveau	a profil de déblocage web
Identifiant	Nom	Titre	Identification	Palement	Délais	4
accounting	Consultation compte	Consultation de votre compte	💐 Intégrée Windows		2m-30s-10s	1 🕑 16 65 6
default	Q Profil par défaut	Déblocage des impressions	🍂 Intégrée Windows	Gratuit	2m-30s-10s	1 🖸 18 BE 🖻
rofils WES						
ofils de configuration des solutions de conti	óle d'accès aux périphériques :				🕣 Cré	er un nouveau profil WES
Identifiant	Nom	Type Imprimante	Identification au clavier	Identification par carte		Réf. 👙
C canon	Canon	Canon MEAP	[Utiliser l'annuaire par défaut]	AUTO		- 👗 11 88 6
() hp	Hewlett Packard	HP CXPd	(Utiliser l'annuaire par défaut)	AUTO		- 👗 Ti 59 😚
o konicaminolta	Konica Minolta	Konica Minolta OpenAPI	[Utiliser l'annuaire par défaut]	AUTO	rav	- 👗 11 88 G
estinations de numérisation						
ste des destinations pouvant être associées	aux profils de numérisation :				Créep	une nouvelle destination
Identifiant	Nom de la destination			Tvi	e de numérisation	5 2
folder default	Dossier			🞺 Nu	mériser vers Folder	20 16 BH C
mail_default	E-mail			🔶 Nu	mériser vers Mail	🙊 14 GS 😁
mymail_default	Mon e-mail			🤣 Nu	mériser vers MyMail	🙊 16 68 e
raitements post-scan						
					0 - 1	

## **Configurer la destination Scan vers mon E-mail**

- 1. Dans la section **Destinations de numérisation**, cliquez sur **E** Scan vers Mon E-Mail;
- 2. Dans l'interface **Création d'une nouvelle destination de scan**, remplissez les paramètres suivants :
- Section Propriétés
  - Label : indiquez dans ce champ le libellé de la destination ;
  - Type de destination : la destination configurée est sélectionnée par défaut.
  - Global : cochez la case dans le cas où le serveur appartient à un domaine et que la destination, configurée sur le serveur Maître, doit être répliquée sur les serveurs esclaves.
- Section E-Mail
  - **Nom du fichier :** indiquez dans ce champ le nom attribué au document numérisé (devenu fichier) joint au mail.
  - Peut être modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES (cette case à cocher concerne d'autres paramètres): cochez cette case pour autoriser l'utilisateur à modifier le paramètre auquel il se rapporte depuis l'interface installée sur le périphérique (WES).
  - Taille maximale des fichiers (en Mo) : indiquez la taille que les des documents numérisés ne peuvent pas dépasser (au-delà de cette taille, un mail informe l'utilisateur que le document dépasse la taille autorisée et ne peut donc pas être envoyé).
  - Adresses en copie : si vous souhaitez envoyer le mail en copie, cliquez sur
     Ajouter une adresse , puis complétez l'adresse (ou les adresses) mail dans le(s) champ(s) suivant(s).
    - **Supprimable :** cochez la case pour permettre à l'utilisateur de supprimer la copie de l'e-mail vers une autre adresse mail.
    - L'utilisateur peut ajouter des adresses e-mails : cochez la case pour autoriser l'utilisateur à ajouter des destinataires en copie;
  - **Objet de l'E-mail :** saisissez l'objet de l'e-mail accompagnant le document numérisé.
    - **Peut être modifié par l'utilisateur sur l'interface WES :** cochez la case pour autoriser l'utilisateur à modifier l'objet par défaut de l'e-mail



depuis le WES;

- Corps du message : saisissez le message de l'e-mail accompagnant le document numérisé.
  - Peut être modifié par l'utilisateur sur l'interface WES : cochez la case pour autoriser l'utilisateur à modifier le corps du message par défaut depuis le WES;
- **Expéditeur** :
  - Envoyé depuis l'e-mail de l'utilisateur ; cochez cette case pour que l'adresse e-mail de l'utilisateur apparaisse comme adresse d'expédition du mail.
  - Peut être modifié par l'utilisateur sur l'interface WES : cochez la case pour autoriser l'utilisateur à modifier l'adresse mail par défaut depuis le WES :

WATCHDO	
Création d'u Ce formulaire v	ne nouvelle destination de scan ous permet de créer une nouvelle sestination de scan
Propriétés	
Identifiant	8
Label	<u>A6</u>
Type de destination	🇞 Scan to My Mail 🗸
Global	Répliquer cette destination de scan sur tous les serveurs
E-Mail	
Nom du fichier	Bet före modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES
Taille maximale des fichiers (en Mo)	Mo
Adresses en copie	E-Mail Supprimable     O Açoter une devises     L'utilisateur peut ajouter des adresses E-mails :
Objet de l'E-mail	Pout être modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES
Corps du message	
	Peut être modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES
Expéditeur	Envoyé depuis l'adresse E-mail de l'utilisateur
	Peut être modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES

Pour chacun des champs du formulaire, vous pouvez saisir des valeurs fixes et/ou les variables (appelées "mots-clés") suivantes :

- \$USERNAME, \$USER\_NAME ou \$USER : nom complet de l'utilisateur.
- **\$ACCOUNT** : compte de l'utilisateur.
- **\$HOME** : dossier personnel de l'utilisateur tel que défini dans l'attribut "Home folder" de l'annuaire (AD) (vérifier la présence de cet attribut dans l'AD)
- **\$DATE** : date de la numérisation
- \$LONGDATE : date (au format long) de la numérisation
- **\$QUEUEID** : dentifiant de la file d'impression d'où a été réalisée la numérisation.

Vous pouvez compbiner les valeurs fixes et les variables afin de concevoir des messages personnalisés explicites. Par exemple, dans le champ "Objet de l'e-mail" : \$USER, voici votre document numérisé du





**\$DATE**, ce qui se traduirait dans l'objet de l'e-mail par "**Jean Dupont**, voici votre document numérisé du 04/11/2020".

- Section Restreindre cette destination : cochez cette case pour que la destination puisse n'être utilisée que par certains utilisateurs ou groupes d'utilisateurs :
  - Mode : choisissez si la destination peut être utilisée par tous les utilisateurs (par défaut) ou cochez Tous les utilisateurs définis ci-après ne pourront pas utiliser cette destination pour restreindre.
     Puis précisez :
    - un ou des **Groupes d'utilisateurs** dans la liste : ces groupes d'utilisateurs ne pourront pas utiliser cette destination ;
    - un ou des **Utilisateurs** dans la liste : ces utilisateurs ne pourront pas utiliser cette destination.

Mode	<ul> <li>Ious les utilisateurs définis ci-après pourront utiliser cette destination</li> <li>Tous les utilisateurs définis ci-après ne pourront pas utiliser cette destination</li> </ul>	Ν
Groupes	Ø Les groupes suivants seront associés à ce rôle	
	🖇 (DEFAULT) 🗸	🥥 🗙
	Ajouter un groupe	
Utilisateurs	𝗭 Les utilisateurs suivants seront associés à ce rôle	
	🔮 (DEFAULT) 🗸	×
	Ajouter un utilisateur	

3. Cliquez sur le bouton 🕀 pour créer la destination.

Cas spécifique du ScanToME avec Entra ID. Lorsque WEScan fonctionne avec un annuaire Entra ID, dans le cas où l'utilisateur dispose de plusieurs adresses mail, par défaut, c'est la dernière adresse mail enregistrée dans l'annuaire Entra ID qui est utilisée par WEScan.

### **Configurer la destination Scan vers E-mail**

- 1. Dans la section **Destinations de numérisation**, cliquez sur **Scan vers E-Mail**;
- 2. Dans l'interface **Création d'une nouvelle destination de scan**, remplissez les paramètres suivants :
- Section Propriétés
  - Label : indiquez dans ce champ le libellé de la destination ;
  - **Type de destination :** la destination configurée est sélectionnée par défaut.
  - Global : cochez la case dans le cas où le serveur appartient à un domaine et que la destination, configurée sur le serveur Maître, doit être répliquée sur les serveurs esclaves.
- Section E-Mail :
  - **Nom du fichier :** indiquez dans ce champ le nom attribué au document scanné (devenu fichier) joint au mail.



# WATCHD

- Peut être modifié(e) par l'utilisateur (cette case accompagne d'autres paramètres): cochez cette case pour autoriser l'utilisateur à modifier le paramètre auquel elle est associée (nom du fichier, e-mail de l'utilisateur, copie à l'utilisateur) depuis l'interface du périphérique.
- **Taille max/ des fichiers (en Mo) :** indiquez la taille que les des documents numérisés ne peuvent pas dépasser (au-delà de cette taille, un mail informe l'utilisateur que le document dépasse la taille autorisée et ne peut donc pas être envoyé)..
- Destinataires : indiquez l'adresse mail de destination affichée par défaut. Cliquez sur 
   Ajouter une adresse, puis complétez l'adresse (ou les adresses) mail pour ajouter des destinataires.
- **Supprimable :** cochez la case pour permettre à l'utilisateur de supprimer l'adresse mail de destination depuis l'interface du périphérique (WES).
- L'utilisateur peut ajouter des adresses e-mails : cochez la case pour autoriser l'utilisateur à ajouter des destinataires en copie ;
- Adresses en copie : si vous souhaitez envoyer le mail en copie, cliquez sur
   Ajouter une adresse , puis complétez l'adresse (ou les adresses) mail dans le(s) champ(s) suivant(s).
- **Supprimable :** cochez la case pour permettre à l'utilisateur de supprimer la copie de l'e-mail vers une autre adresse mail.
- L'utilisateur peut ajouter des adresses e-mails : cochez la case pour autoriser l'utilisateur à ajouter des destinataires en copie ;
- **Objet de l'E-mail :** saisissez l'objet de l'e-mail accompagnant le document numérisé.
- **Corps du message :** saisissez le message de l'e-mail accompagnant le document numérisé.
- Expéditeur.- Envoyé depuis l'e-mail de l'utilisateur ; cochez cette case pour que l'adresse e-mail de l'utilisateur apparaisse comme adresse d'expédition du mail.
- Ajouter l'utilisateur en copie : cochzr cette case pour que l'utilisateur reçoive l'e-mail en copie.





WATCHD()	C	
$\frown$		
Création d'u	ne nouvelle destination de scan	
	ous permet de creer une nouvelle sestination de scan	
Propriétés		
ldentifiant		ו
Label	Ab	1
Type de destination	🗞 Scan to Mail 🛛 👻	
Global	Répliquer cette destination de scan sur tous les serveurs	
E-Mail		
Nom du fichier	Ab	
	Peut être modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES	
Taille maximale des fichiers (en Mo)	Ab Mo	
Destinataires	🔶 E-Mail Supprimable	
	Ajouter une adresse	
	L'utilisateur peut ajouter des adresses E-mails :	
Adresses en copie	C-Mail Supprimable	
	Ajouter une adresse	
	L'utilisateur peut ajouter des adresses E-mails :	
Objet de l'E-mail		1
	Peut être modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES	
Come du moreno		
corps du message		
	Peut être modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES	
Expéditeur	Lenvoyé depuis l'adresse E-mail de l'utilisateur	
	Peut être modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES	
Rajout de l'utilisateur en	Ajouter l'utilisateur en copie	
copie	Peut être modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES	

- Section Restreindre cette destination : cochez cette case pour que la destination puisse n'être utilisée que par certains utilisateurs ou groupes d'utilisateurs :
  - Mode : choisissez si la destination peut être utilisée par tous les utilisateurs (par défaut) ou cochez Tous les utilisateurs définis ci-après ne pourront pas utiliser cette destination pour restreindre.
     Puis précisez :
    - un ou des **Groupes d'utilisateurs** dans la liste : ces groupes d'utilisateurs ne pourront pas utiliser cette destination ;
    - un ou des **Utilisateurs** dans la liste : ces utilisateurs ne pourront pas utiliser cette destination.

Restreindre c	zette destination	
Mode		G
Groupes	🛛 Les groupes suivants seront associés à ce rôle	
	(DEFAULT) V	1 X
	Ajouter un groupe	
Utilisateurs	🛛 Les utilisateurs suivants seront associés à ce rôle	
	3 (DEFAULT) V	×
	Ajouter un utilisateur	
	+ Déclarer × Annuler	

3. Cliquez sur le bouton 🕀 pour créer la destination.

#### **Configurer la destination Scan vers Dossier**

- 1. Dans la section **Destinations de numérisation**, cliquez sur **Scan vers Dossier**;
- 2. Dans l'interface **Création d'une nouvelle destination de scan**, remplissez les paramètres suivants :
- Section Propriété
  - Label : indiquez dans ce champ le libellé de la destination ;
  - Type de destination : la destination configurée est sélectionnée par défaut ;



# WATCHD

- Global : cochez la case dans le cas où le serveur appartient à un domaine et que la destination, configurée sur le serveur Maître, doit être répliquée sur les serveurs esclaves.
- Section Dossier :
  - Dossier cible : indiquez dans ce champ le nom du dossier dans lequel doit être enregistré le document numérisé.
  - 0 Peut être modifié(e) par l'utilisateur : cochez cette case pour autoriser l'utilisateur à modifier le dossier de destination depuis l'interface du périphérique.
  - Créer le dossier s'il n'existe pas : cochez cette case pour que Watchdoc<sup>®</sup> crée automatiquement le dossier dans le cas où il n'a pas été créé préalablement.
  - Sous-Dossier : indiquez dans ce champ le nom du sous-dossier dans lequel doit être enregistré le document numérisé.
  - Peut être modifié(e) par l'utilisateur : cochez cette case pour autoriser l'utilisateur à modifier le sous-dossier de destination depuis l'interface du périphérique.
  - Créer le sous-dossier s'il n'existe pas : cochez cette case pour que Watchdoc<sup>®</sup> crée automatiquement le sous-dossier dans le cas où il n'a pas été créé préalablement.
  - Nom du fichier : indiquez le nom attribué automatiquement à tout document numérisé, tel qu'il sera enregistré dans le dossier de numérisation.
  - Peut être modifié(e) par l'utilisateur : cochez cette case pour autoriser l'utilisateur à modifier le nom du fichier depuis l'interface du périphérique.
  - Taille max/ des fichiers (en Mo) : indiquez la taille que les des documents numérisés ne peuvent pas dépasser. Au-delà de cette taille, un mail informe l'utilisateur que le document dépasse la taille autorisée et ne peut donc pas être envoyé.

WATCHD	C	
Création d'un Ce formulaire ve	ue nouvelle destination de scan us permet de créer une nouvelle sestination de scan	
Proprietes		
Identifiant		
Label		
Type de destination	🗞 Scan to Folder 💙	
Global	Répliquer cette destination de scan sur tous les serveurs	
Dession		
Dossier		
Dossier cible	6 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Peut être modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES	
	Créer le dossier cible s'il n'existe pas	
Sous-dossier	0	
	Peut être modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES	
	Créer le sous-dossier s'il n'existe pas	
Nom du fichier	Th.	
Notif du fichier		
	Peut être modifie(e) par l'utilisateur sur l'interface WES	
Taille maximale des fichiers	Ab Mo	
(en Mo)		

Pour chacun des champs du formulaire, vous pouvez saisir des valeurs fixes et/ou les variables (appelées "mots-clés") suivantes:



# WATCHD

Ĵ		•	<ul> <li>\$USERNAME, \$USER_NAME ou \$USER : nom complet de l'utilisateur.</li> <li>\$ACCOUNT : compte de l'utilisateur.</li> <li>\$HOME : dossier personnel de l'utilisateur tel que défini dans l'attribut "Home folder" de l'annuaire (AD) (vérifier la présence de cet attribut dans l'AD). N.B. : si vous souhaitez utiliser un autre attribut, suivez la procédure décrite ci-anrès.</li> </ul>
		•	<b>\$DATE</b> : date de la numerisation
		•	<b>\$LONGDATE</b> : date (au format long) de la numérisation
		•	<b>\$QUEUEID</b> : :identifiant de la file d'impression d'où a
			été réalisée la numérisation.
	νοι	IS	pouvez compbiner les valeurs fixes et les variables afin de
	con	C	evoir des messages personnalisés explicites. Par
	000	m	
	exe		
	vot	re	e document numérisé du \$DATE, ce qui se traduirait
	dan	IS	l'objet de l'e-mail par "Jean Dupont, voici votre doc-
	um	er	nt numérisé du 04/11/2020"
	GITT		

- Section Restreindre cette destination : cochez cette case pour que la destination puisse n'être utilisée que par certains utilisateurs ou groupes d'utilisateurs :
  - Mode : choisissez si la destination peut être utilisée par tous les utilisateurs (par défaut) ou cochez Tous les utilisateurs définis ci-après ne pourront pas utiliser cette destination pour restreindre.
     Puis précisez :
    - un ou des **Groupes d'utilisateurs** dans la liste : ces groupes d'utilisateurs ne pourront pas utiliser cette destination ;
    - un ou des **Utilisateurs** dans la liste : ces utilisateurs ne pourront pas utiliser cette destination.



3. Cliquez sur le bouton 🕀 pour créer la destination.

# Configurer ScanToUrl

#### Principe

Lorsqu'un fichier joint est trop volumineux, il arrive que le serveur de mail le bloque et ne le délivre pas à son destinataire. Pour éviter une telle situation, l'outil WEScan s'est doté de la



fonction **ScanToUrl** (avril 2022).

Cette fonction permet à WEScan d'enregistrer le fichier numérisé dans un dossier du serveur Watchdoc<sup>®</sup> dès lors qu'il excède une taille prédéfinie. WEScan envoie au destinataire un lien de téléchargement à la place. Cette fonction est activée par défaut dès lors que la taille maximale du fichier est dépassée. La taille maximale est configurée dans le profil de destination.

Bonjour Geoffrey								
Veuillez trouver ci-joint le scan effectué depuis la file d'impression 'MADRID.KMBIZHUBC250IK001' le 01/07/2022.								
<u>Cliquez ici</u> pour le télécharger.								
File : MADRID.KMBIZHU8C250IK001 Compte :)bloch Instant : 20220701133340								
Scan depuis le compte bloch sur la file d'impression MADRID.KMBIZHUBC250IK001 le 01/07/2022								

Mail d'information avec lien url vers le document numérisé.

#### Accéder à l'interface de configuration

- 1. Accédez à l'interface d'administration de Watchdoc<sup>®</sup> en tant qu'administrateur.
- 2. Depuis le Menu principal > Configuration, cliquez sur Configuration advancé :

WATCHDOC		ENSE
MASTER-PRINT > Main menu           MASTER-PRINT.           v6.0.0.4715   👰 Master (NUTCHDOCDOM)           III - Cétine           (fyndmin)		۵ 🍣
Production	Analysis	
Printing queues, locations, queue groups & pools List of the printing queues controlled by Watchdoc	Printing history Penning history of all the printing queues	
Documents on hold     List of documents held in the queue	Statistics Statistics of all the printing queues	
User quotas List of user quotas	Reports Prints made during a certain period	
Archives Documents archived by the users	Failures & Alerts List of failures on gueues and documents	
Management	Configuration	
Pricings List of available pricings	Printers & devices     List of devices defined in the system	
Filters List of available fatters	User interfaces	
Quota Templates Management of the quota templates and management rules	User directories List of all defined user directories	
Roles & Services List of available roles and services	This forms allows you to configure a data source	
Authorisation access Management of access control and administration profiles	Advanced configuration Configuration and settings of the Watchdoc server	

3. Dans l'interface **Configuration avancée**, cliquez sur l'entrée **Configuration système** :



WATC	CHD C		DOXE	NSE
٢	TOSA > Configuration avancee Configuration of paramèters du serveur Watchdoc		Diagnos Serveur	stic 🕐
			Serveur	
6	Configuration Système	Identifiant	> TOSA	
	Paramètres de báSdu service Watchdac	Name	TOSA	
		FQDNS	tosa.DEV.doxense.local	
	Licence serveur	Adresse IP	10.10.25.96	
	L'Enregistrement du certificat de licence serveur Watchdoc	Admin	à Admin	
		Version	5.4.1.3966 (SE)	
	Base de statistiques	Rôle	Maitre - WATCHDOCDOM	
	Vorametres de connexion a la base de donneles	Plateforme	Windows Server 2019 Standard (64 bit	3)
	A Breach annual and a second an		INET Framework v4.0.30319.42000 (x64)	4)
1	Dalse de quotas Desembres de consection à la bres de autor	Processeur	AMD Ryzen 7 2700 Eight-Core Processor	r (3650
	a anaminara an community a la bole de garolas		Mhz), 4-thread	
	A Paramétrage monétaire	Memory	5,2 Go	
<pre></pre>	Paramètres de conversion et d'affichage monétaire.		État du système	
		Niveau de log	INFO - Évènements communs + erreur	rs
	Notifications	Uptime	Service: 119j 19h	
	🟸 Liste des évènements de notification		Système: 119j 19h	
	Charge moyen	Charge moyenne	2 RT=0,00 / M5=0,00 / H1=0,00	
	E-Mail WESphone Char	Charge CPU	\$	0,92%
	Provide le-mail WEsphane	Système	<b>\$</b>	0,16%
		Watchdoc		0,04%
	Planification de rapports	Spouleur	2	0,00%
	Laste des planifications de rapports Charge 5	Charge SQL	8	0,72%
	Auching a decide summer to	Charge LDAP	£	0,00%
	Prentrage des documents Prentrage des documents	Mémoire libre	🗐 215,3 Mo utilisée - 2,0 Go libre / 5,2 Go tr	letal
		Disques	85,8 Go libre	
	🔅 Prévisualisation des impressions		Stockage sécurisé	
	🥙 Paramètres de prévisualisation graphique des impressions	Fichiers spool	Chiffrement actif (AES 256)	
	- 	Fichiers scannés	Chiffrement inactif	
E	Gestion des print clients	Fichiers spool	Compression active (ZStandard)	
	Paramètres des print clients installés sur les postes de travail utilisateurs	Fichiers scannés	Compression inactive	
			État du système - 24h	
	Configuration initiale du service	Charge CPU	6	
	Cet assistant vous permet oe conjugurer ie service pour sa premiere fois	Spoulaur	e	

4. Rendez-vous dans la section Scan vers URL

#### **Configurer la fonction Scan vers Url**

La fonction Scan vers URL est activée par défaut, mais vous pouvez personnaliser les paramètres de cette fonction.

- Adresse du proxy : saisissez l'adresse du proxy s'il y en a un ; si le champ reste vide, les fichiers volumineux seront enregistrés dans un dossier du serveur Watchdoc par défaut ;
- Chemin de la route du proxy : précisez la route du proxy s'il existe ;
- Validité du lien : indiquez dans le champ le temps (1 h. min.) durant lequel le fichier numérisé reste téléchargeable. Au-delà de cette durée, le fichier numérisé est supprimé automatiquement et le lien de téléchargement devient invalide :

Scan vers URL -					
Adresse du	https://my-address.com				
proxy	Adresse du proxy (exemple: https://wwww.my-proxy.com) Laisser vide pour qu'un lien local soit généré				
Chemin de la	get-files				
route du proxy	Route du service porté par le proxy. (exemple: files/get)				
Validité du lien	1 h				
	Temps (exprimé en heure) pendant le quel le fichier de scan sera stocké et le lien pour télécharger le fichier sera valide.				

#### Configurer le mail spécifique à la fonction Scan vers Url

- 1. Depuis le Menu principal, section Configuration, cliquez sur Web, WES & Destinations de numérisation ;
- 2. Dans la section **Destinations de numérisation**, éditez la destination E-mail et/ou Mon e-mail sur laquelle vous souhaitez activer la fonction **Scan vers URL**.
- 3. Dans la destination de numérisation, section **E-Mail**, indiquez la **Taille maxkmale** des fichiers (en Mo).
- Complétez le paramètre Corps du message en saisissant le message (destiné à l'utilisateur) qui accompagne le document numérisé. Aidez-vous des mots-clés (\$DATE, \$USERNAME, \$QUEUEID et \$ACCOUNT) pour personnaliser le mail, si nécessaire :





Nom du fichier 🚠 Scan	
Taille maximale des Ab 50 Mo	
Destinataires 🤣 E-Mail Supprimable	
SUSER_MAIL Supprimable Supprimable	
L'utilisateur peut ajouter des adresses E-mails :	
Adresses en copie 🤣 E-Mail Supprimable	
<ul> <li>Ajouter une adresse</li> <li>L'utilisateur peut ajouter des adresses E-mails :</li> </ul>	
Objet de l'E-mail 🧕 [Scan] Vous avez reçu votre scan	
Peur etre modifié(e) par l'utilisateur sur l'interface WES	
Corps du message 🔍 Bonjour SUSERNAME	
Veuillez trouver ci-joint le document numérisé depuis la file \$QUEUEID, le \$DATE, avec le compte \$ACCOUNT.	
	11

 $\rightarrow\,$  Dès qu'un document dépasse la taille limite indiquée, le mail intègre un lien url permettant de télécharger le document numérisé.



# Configurer un traitement post-scan KCM<sup>®</sup>

## Présentation

Kyocera Capture Manager<sup>®</sup> est une fonctionnalité conçue et supportée par Kyocera<sup>®</sup> permettant d'appliquer différents traitements sur les documents imprimés ou numérisés depuis un périphérique Kyocera.

WEScan intègre l'outil KCM<sup>®</sup> dans son processus de traitement des documents numérisés grâce à la fonction "Traitement post-scan".

Les documents numérisés par WEScan sont enregistrés dans un dossier **Hotfolder**<sup>1</sup>) en attendant que KCM<sup>®</sup> les traite.

Dans Watchdoc, la configuration du traitement post-scan consiste à indiquer :

- la localisation du dossier hotfolder (monitoré par KCM<sup>®</sup>) vers lequel WEScan doit envoyer les documents numérisés ;
- la localisation du dossier vers lequel KCM<sup>®</sup> envoie les documents une fois son traitement d'OCR appliqué et dans lequel WEScan récupère les documents pour poursuivre son traitement.

La fonction "séparation des fichiers" (à l'aide d'un code à barres, d'une page blanche ou après un nombre de pages) proposée par KCM<sup>®</sup> n'est pas compatible avec le traitement post-scan de WEScan. Ainsi, un document de 100 pages présenté comme Document\_A en entrée et découpé en deux documents de 50 pages Document\_A1 et Document\_ A2 par KCM<sup>®</sup>, ne peut pas être traité par WEScan.

## Procédure

#### Accéder à l'interface

- 1. Accédez à l'interface d'administration de Watchdoc en tant qu'administrateur ;
- 2. depuis le Menu Principal > section Configuration, cliquez sur Web, WES &

<sup>1</sup>dossier informatique monitoré par un logiciel qui traite chaque nouveau fichier qui y est enregistré. (Source : fr.wiktionary.org/wiki/hot\_folder)



#### Destination de numérisation ;

			DC	XENSE
ROTTWEILER > Menu princi	pal			
tottweiler.	v5.4.0.3591   👗 Esclave (WATCHDOCDOM)			💕 🧭
Super Administrator	(Administrateur Système)			
Exploitati	ion	Analyse		
5	Files d'Impression, groupes de files & pools Liste des files contrôlées par Watchdoc	- North Contraction of the second sec	Historique des impressions Historique sur l'ensemble des files d'impression	
P	Documents en attente Liste des documents mis en file d'attente	$\swarrow$	Statistiques Statistiques sur l'ensemble des files d'impression	
-	Quotas utilisateurs Liste des quotas des utilisateurs	<b>2</b>	Bilan Impressions réalisées sur une période donnée	
	Archives Documents archives par les utilisateurs		Incidents & Pannes Liste des incidents sur les files et les documents	
Gestion -		Configur	ation	
	Tarifs Liste des tarifs dispanibles	9	Imprimantes & périphériques Liste des périphériques déclarés sur le système	
4	Filtres Liste des filtres disponibles		Web, WES & Pestimations de numérisation Gestion des inted	
	Modèles de Quotas Gestion des modèles de quotas et règles de gestion		Annuaires utilisateurs Liste des annuaires utilisateurs déclarés	
8 <sup>60</sup>	Rôles & Services Liste des rôles et services disponibles		Sources de données Ce formulaire vous permet de configurer une source de données	
8	Droits d'accès Gestion des droits d'accès et profils d'administration	0	Configuration avancée Configuration et paramétres du serveur Watchdoc	

- 3. dans l'interface **Web**, **WES & Destinations de numérisation**, dans la section **Destinations de numérisations** figurent les traitements post-scan créés.
- 4. Cliquez sur le bouton **Créer un nouveau traitement post-scan**:

WATCHD	℃	V	ERSION DE DÉMONSTRATION			XENSE
Web, WES Gestion des i	& Destinations de numérisation interfaces clientes				Périphériques WES	ی وی 📀
Profils déblocage w	veb et mobile					
Profils de configuration de	e déblocage web et mobile, accessibles par les utilis	ateurs :			<ul> <li>Créer un nouveau profi</li> </ul>	de déblocage web
Identifiant	Nom	Titre	Identification	Paiement	Délais	
accounting	Consultation compte	Consultation de votre compte	🏘 Intégrée Windows		2m-30s-10s	Ø 1i 69 ĝ
🥶 default	Q Profil par défaut	Déblocage des impressions	🔊 Intégrée Windows	Gratuit	2m-30s-10s	🛇 11 69 🖯
Aucun profil WE Destinations de nur	S n'est déclaré. mérisation				O crimero	
Liste des destinations pou	want etre associees aux profils de numerisation :				G Creer une n	ouveile desunation
Nom de la destination	n			Type	e de numerisation	91 CD 49
Dossier				V Null	feriser vers Folder	91.00.0
Mon email				Autor	sérieer vers MuMail	11 69 6
Traitements post-so	an -scan qui peuvent être affectés a un profile de scan				🕞 Créer un nouveau	traitement post-scan
Liste des traitements post	-scan qui peuvent être affectés a un profile de scan nt post-scan n'a été défini	6			Créer un nouveau	traitement post-sca

#### **Configurer le traitement**

- 1. Dans l'interface Créer un traitement post-scan, complétez les champs :
  - section Propriétés
    - Identifiant : saisissez l'identifiant du traitement (identifiantK interne affiché dans les interfaces d'administration uniquement).
    - Nom : saisissez un nom explicite pour le traitement.
  - section Emplacements
    - Dossier d'entrée : entrez ici le chemin vers le dossier d'entrée du post processing (les sous dossiers de chaque commande seront ajoutés pour faire le chemin global)
    - Dossier de sortie : entrez ici le chemin vers le dossier de sortie du post processing
    - **Dossier d'erreur :** entrez ici le chemin vers le dossier d'erreur du post processing
    - Libellé de l'option : saisissez ici le libellé sous lequel le traitement est présenté dans l'interface WEScan (par exemple : "OCR multiformat" pour un traitement permettant de générer des fichiers océrisés en MSWord, MSExcel et PDF, par exemple).





- **Commandes :** paramétrez la ou les traitements à appliquer sur les fichiers entreposés dans le dossier d'entrée
- **Type du résultat :** dans la liste, sélectionnez le type des documents à traiter ;
- **Langue d'OCR :** dans la liste, sélectionnez la langue dans laquelle l'OCR est réalisé ;
- Libellé : saisissez ici le libellé sous lequel le traitement est présenté dans l'interface WEScan (par exemple :"OCR en PDF", "OCR en Word", etc.)
- **Chemin du sous dossier :** saisissez le nom d'un sous-dossier dans lequel sont enregistrés les fichiers une fois traités.

Propriétés ——						
Identifiant	$\diamond$	kcmocrpdf				
Nom	Ab	OCR PDF p	ar KCM			
Emplacement —						
Dossier d'entrée	⇒	c:\temp\ln	out			
		Entrez ici le	chemin vers	le dossier d'entrée du traiteme	nt post-scan (les sous	dossiers de chaque commande seront ajoutés pour faire le chemin global)
Dossier de sortie	⇒	c:\temp\ou	tput			
		Entrez ici le	chemin vers	le dossier de sortie du traiteme	nt post-scan	
Dossier d'erreur	⇒					
		Entrez ici le	chemin vers	e dossier d'erreur du traitemer	nt post-scan	
Libellé de l'option		OCR sur PD	DF			
		Libellé de l'o	ption dans I	interface du WES		
Commandes		Command	es de traite	ment post-scan disponibles		
		Type du résultat	Langue d'OCR	Libellé	Chemin du sous dossier	
		PDF 🗸	FR 🛩	OCR sur PDF	PDF	8
		A Alan share	une commar	da		

2. Cliquez sur **Créer** pour enregistrer le traitement post-scan.

#### Appliquer le traitement

Une fois le traitement créé, appliquez-le sur le profil WES :

- 1. dans l'interface **Web, WES & Destinations de numérisation**, cliquez sur le WES sur lequel vous souhaitez appliquer le traitement ;
- dans l'interface Configuration du profil WES, section Numérisation, activez le Profil de numérisation sur lequel doit être appliqué le traitement ;
- 3. dans la liste, sélectionnez le traitement que vous souhaitez appliquer, puis configurez la destination :

✓	Numérisation -	1					
	Préférences	🔽 Utiliser les dernièr	es valeurs choisie	s par les utilisateurs par défaut			
	d'affichage	Ordre de classement o Type de profil	de profils par défa	ut:			
		Ouvrir le volet de	sélection des prof	ïls par défaut			
		Mode d'affichage par Paramètres de numéris	défaut : ation 🗸				
Autoriser les utilisateurs à changer de mode d'affichage							
	Profils de	Nom	Activation	Héritage 🛈	Traitement post-scan		
	numérisation	Couleur standard	activé	Héritage activé	OCR PDF par KCM V Destinations V		
		Reconnaissance de caractère	activé	Héritage activé	Pas de traitement post-scan V Destinations V		
		Noir et blanc basse résolution	🗌 activé	V Héritage activé	Pas de traitement post-scan OCR PDF par KCM Destinations V		

4. cliquez sur Valider pour valider le profil de numérisation.



# WATCHD (>>C

# **Personnaliser l'interface**

# Principe

Tout comme la plupart des WES, l'interface graphique de WEScan peut être personnalisée à l'aide d'un logo propre à chaque client :



Watchdoc - WEScan - Interface d'authentification



Watchdoc - WEScan - Interface personnalisée

# Procédure

La personnalisation est configurée depuis l'interface de configuration du WES (cf. : <u>Personnaliser les images du WES</u>).

L'image figurant dans WEScan correspond au "logo" (220x25 px) fourni dans les packages d'installation.



# Activer la fonction

### Activer WEScan dans le profil WES

- 1. depuis le Menu Principal> section Configuration, cliquez sur Web & WES;
- 2. dans l'interface **Web&WES**, liste des **Profils WES**, cliquez sur le profil concerné pour l'éditer ;
- 3. dans l'interface **Configurer un profil WES**..., section **Numérisation**, cochez les cases des options de numérisation souhaitées :
  - Mode d'affichage par défaut :
    - profils de numérisation : permet de proposer des profils (paramètres prédéfinis) de numérisation à l'utilisateur, ce qui permet de gagner du temps lorsque les usages de numérisation sont souvent les mêmes;
    - paramètres de numérisation : permet de proposer une interface dans laquelle l'utilisateur a le choix entre tous les paramètres de numérisation, ce qui est utile lorsque les usages de numérisation sont très variés.
  - [Type de document (photo, papier, couleur, etc.)] : définissez les options pour chaque type de document :
  - **Profil activé :** cochez la case pour mettre le profil à disposition des utilisateurs ;
  - Les utilisateurs peuvent définir... : cochez la case pour donner à l'utilisateur la possibilité de modifier le profil par défaut.
  - Scan to folder, Scan to Mail, Scan to Me : pour chaque destination, indiquez si elle est activée, désactivée ou s'il s'agit de la destination par défaut.



# WATCHD <>> C

Préférences d'affichage       I Utiliser les dernières valeurs choisies par les utilisateurs par défaut Ordre de classement de profils par défaut : [Type de profil         Image: Couvrir le volet de sélection des profils par défaut Mode d'affichage par défaut : [Paramètres de numérisation v]         Image: Couvrir le volet de sélection des profils par défaut         Mode d'affichage par défaut : [Paramètres de numérisation v]         Image: Couvrir le volet de sélection des profils qui héritent de Photo HD         Image: Couvrir le volet de sélection des profils qui héritent de Photo HD         Scan to Folder : [Activé Scan to Folder : [Activé Desattivé Scan to Folder : [Activé Desattivé Scan to Folder : [Activé Desattivé Scan to Mei : [Activé Scan to Mail : [Activé Scan to Folder : [Activé Scan to Mail : [Activé]<	Numérisation	on		
d'affichage       Ordre de classement de profils par défaut : [ <u>Type de profil</u> ]         Quvrir le volet de sélection des profils par défaut         Mode d'affichage par défaut : [Paramètres de numérisation v]         Quvrir le volet de sélection des profils par défaut         Mode d'affichage par défaut : [Paramètres de numérisation v]         Quvrir le volet de sélection des profils qui héritent de Photo HD         Quvrir le volet de sélection des profils qui héritent de Photo HD         Scan to Folder : [Activé Scan to Mail : [Activé Désactivé Scan to Mail : [Activé Désactivé Scan to Folder : [Activé V]         Papier standard HD         Couleur HD         Couleur standard         V Profil activé         Couleur standard         V Profil activé         V Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Papier standard HD         Scan to Folder : [Activé         Scan to Folder : [Activé         Scan to Folder : [Activé         V Scan to Mail : [Activé         Scan to Folder : [Activé         Scan to Mail : [Activé         Sca	Préférences	Utiliser les dernières valeurs choisies par les utilisateurs par défaut		
<ul> <li>Ouvrir le volet de sélection des profils par défaut             <ul> <li>Mode d'affichage par défaut : [Paramètres de numérisation v]</li> <li>Authoriser les utilisateurs à changer de mode d'affichage</li> <li>Photo HD</li> <li>Profil activé</li> <li>Cles utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Photo HD</li> <li>Scan to Mail : [Activé viscan to Folder : [Activé viscan to Folder : [Activé viscan to Mail : [Activé viscan to Folder : [Activé viscan to Mail : [Activé visc</li></ul></li></ul>	d'affichage	Ordre de classement de profils par défaut : Type de profil		
Mode d'affichage par défaut : Paramètres de numérisation v <ul> <li>Authoriser les utilisateurs à changer de mode d'affichage</li> <li>Profil activé</li> <li>Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Photo HD</li> <li>Scan to Folder : <u>Activé v</u></li> <li>Scan to Maii : <u>Activé v</u></li> <li>Scan to Folder : <u>Activé v</u></li> <li>Scan to Maii : <u>Activé v</u></li> <li>Scan to Maii : <u>Activé v</u></li> <li>Scan to Folder : <u>Activé v</u></li> <li>Scan to Maii : <u>Activé v</u></li> <li>Scan to Folder : <u>Activé v</u></li> <li>Scan to Maii : <u>Activé v</u></li> <li>Scan to Folder : <u>Activé v</u></li> <li>Scan to Maii : <u></u></li></ul>		Ouvrir le volet de sélection des profils par défaut		
Authoriser les utilisateurs à changer de mode d'affichage         Photo HD       Profil activé         Couleur hasse résolution       Couleur basse résolution         Couleur basse résolution       I cativé         V Profil activé       Cativé         V Profil activé       V Profil activé         V Profil activé       V Scan to Folder : Activé         V Profil activé       V Scan to Mail : Activé         V Profil activé       V Scan to Folder : Activé         V Profil activé       V Scan to Folder : Activé         V Profil activé       V Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur standard         Scan to Folder : Activé       V         V Profil activé       V Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur basse résolution         Scan to Mail : Activé       V         V Profil activé       V Scan to Mail : Activé         V Scan to Mail : Activé       V		Mode d'affichage par défaut : Paramètres de numérisation 🗙		
Photo HD <ul> <li>Profil activé</li> <li> <li></li></li></ul>		Authoriser les utilisateurs à changer de mode d'affichage		
Papier standard HD <ul> <li>Couleur standard</li> <li>Profil activé</li> <li>Couleur basse résolution</li> </ul> <ul> <li>Profil activé</li> <li>Couleur basse résolution</li> <li>Profil activé</li> <li>Couleur basse résolution</li> <li>Profil activé</li> <li>Profil activé</li> <li>Couleur basse résolution</li> <li>Profil activé</li> <li>Couleur basse résolution</li> <li>Profil activé</li> <li>Couleur basse résolution</li> <li>Profil activé</li> <li>Couleur basse résolution</li> <li>Couleur basse résolution</li> <li>Cou tuilisateurs peuvent définir des profils qui hériten</li></ul>	Photo HD	✓ Profil activé		
Scan to Folder : Activé         Scan to Mail : Activé         Scan to Mail : Activé         Scan to Mail : Activé         Destruité         Papier standard HD         V Profil activé         V Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Papier standard HD         Scan to Mail : Activé         V Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur standard         Scan to Folder : Activé         V Scan to Mail : Activé         V Scan to Me : Activé         V Scan to Me : Activé         V Scan to Me : Activé         V Scan to Mail : Activé         V Scan to Folder : Activé         V Scan to Folder : Activé         V Scan to Mail : Activé<		Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Photo HD		
Scan to Mail : Activé Descrivé Scan to Me : Destination par défaut         Papier standard HD       ? Profil activé         Couleur standard       ? Profil activé         Couleur standard       ? Profil activé         ? Profil activé       ?         ? Couleur standard       ? Profil activé         ? Profil activé       ?         ? Couleur standard       ? Profil activé         ? Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur standard Scan to Folder : [Activé ~         ? Scan to Mail : [Activé         ? Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur standard Scan to Folder : [Activé ~         ? Couleur basse résolution       ? Profil activé         ? Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur basse résolution Scan to Folder : [Activé ~         ? Scan to Mail : [Activé ? Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur basse résolution Scan to Meil : [Activé ~         ? Profil activé       ? Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution Scan to Folder : [Activé ~         * Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution Scan to Folder : [Activé ~         * Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution Scan to Mail : [Activé ~         * Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution Scan to Mail : [Activé		Scan to Folder : 🛛 🖍 🗸		
Scan to Me : Destination par défaut         Papier standard HD <ul> <li>Profil activé</li> <li>Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Papier standard HD</li> <li>Scan to Folder : Activé</li> <li>Scan to Mail : Activé</li> <li>Scan to Me : Activé</li> <li>Scan to Me : Activé</li> </ul> Couleur standard <ul> <li>Profil activé</li> <li>Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur standard</li> <li>Scan to Mail : Activé</li> <li>Scan to Mail : Activé</li> <li>Scan to Mail : Activé</li> <li>Scan to Me : Activé</li> <li>Scan to Folder : Activé</li> <li>Scan to Meil : Activé</li> <li>Scan to Mail : Activé</li> <li>Scan to Mei : Activé</li> <li>Scan to Folder : Activé</li> <li>Scan to Mail : Activé</li> <li>Scan</li></ul>		Scan to Mail : 🗛 Activé		
Papier standard HD       Image: Profil activé         Papier standard       Image: Profil activé         Image: Couleur standard       Scan to Folder : Activé         Scan to Mail : Activé       Image: Couleur standard         Standard       Image: Profil activé         Couleur standard       Image: Profil activé         Standard       Image: Profil activé         Couleur standard       Image: Profil activé         Scan to Mail : Activé       Image: Profil activé         Scan to Folder : Activé       Image: Profil activé         Scan to Mail : Activé       Image: Profil activé         Scan to Mail : Activé       Image: Profil activé         Scan to Folder : Activé       Image: Profil activé         Scan to Mail : Activé       Image: Profil activé         Scan to Folder		Scan to Me : Ac Destination par défaut		
HD <ul> <li>Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Papier standard HD</li> <li>Scan to Folder : <u>Activé</u> <ul> <li>Activé</li> <li>Scan to Mail : <u>Activé</u></li> <li>Scan to Me : <u>Activé</u></li> <li>Scan to Me : <u>Activé</u></li> <li>Couleur standard</li> <li>Couleur standard</li> <li>Scan to Folder : <u>Activé</u></li> <li>Scan to Mail : <u>Activé</u></li></ul></li></ul>	Papier standard	✓ Profil activé		
Scan to Folder : Activé         Scan to Mail : Activé         Scan to Mail : Activé         Scan to Me : Activé         Standard         Image: Standard <t< th=""><th>HD</th><th>Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Papier standard HD</th></t<>	HD	Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Papier standard HD		
Scan to Mail : Activé         Scan to Me : Activé         Standard         Image: Stand		Scan to Folder : Activé 🗸		
Scan to Me : Activé         Couleur         standard         * Profil activé         Couleur basse         résolution         Couleur basse         résolution         V Profil activé         V Profil activé         Couleur basse         résolution         V Profil activé         V Profil activé         V Profil activé         V Profil activé         V Scan to Mail : Activé         Scan to Mail : Activé         V Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution         Scan to Folder : Activé         V Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution         Scan to Folder : Activé         V Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution         Scan to Mail : Activé         Scan to Mail : Activé         Scan to Mail : Activé         Scan to Mei : Activé         Scan to Mei : Activé		Scan to Mail : Activé 🗸		
Couleur       Image: Profil activé         standard       Image: Couleur standard         Scan to Folder : Image: Imag		Scan to Me : Activé 🗸		
standard       I Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur standard         Scan to Folder :       I Activé         Scan to Mail :       I Activé         Scan to Mail :       I Activé         V Profil activé       V         Scan to Folder :       Activé         V Profil activé       V         Scan to Mail :       Activé         V Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur basse résolution         Scan to Mail :       Activé         Scan to Mail :       Activé         V Scan to Folder :       Activé         Scan to Folder :       Activé         Scan to Mail :       Activé         Scan to Mei :       Activé         Scan to Mei :       Activé	Couleur	✓ Profil activé		
Scan to Folder : Activé          Scan to Mail : Activé          Scan to Mail : Activé          Scan to Me : Activé          V Profil activé          Scan to Folder : Activé          Scan to Folder : Activé          Scan to Mail : Activé          Scan to Folder : Activé          Scan to Mail : Activé          Scan to Mail : Activé          Scan to Me : Activé          V Profil activé          V Es utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution       Scan to Mei : Activé         Scan to Folder : Activé          Scan to Folder : Activé          Scan to Mail : Activé          Scan to Mei : Activé          Scan to Mei : Activé	standard	Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur standard		
Scan to Mail : Activé         Couleur basse résolution         résolution         V Profil activé         Scan to Mail : Activé         V Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur basse résolution         Scan to Mail : Activé         Scan to Mail : Activé         V Scan to Mail : Activé         V Scan to Mail : Activé         V Profil activé         V Scan to Mail : Activé         V Profil activé         Scan to Folder : Activé         V Profil activé         Scan to Folder : Activé         Scan to Folder : Activé         Scan to Mail : Activé		Scan to Folder : Activé 🗸 🗸		
Scan to Me : Activé         Couleur basse résolution         Image: Profil activé         Image: Scan to Mail : Activé         Version to Mail : Activé         Version to Mail : Activé         Scan to Mail : Activé         Scan to Folder : Activé         Scan to Mail : Activé		Scan to Mail : Activé		
Couleur basse résolution <ul> <li>Profil activé</li> <li>Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur basse résolution</li> <li>Scan to Mail : [Activé</li> <li>Scan to Me : [Activé</li> <li>Scan to Me : [Activé</li> <li>Profil activé</li> <li>Profil activé</li> <li>Ces utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution</li> <li>Scan to Folder : [Activé</li> <li>Scan to Folder : [Activé</li> <li>Scan to Mail : [Activé</li> <li>Scan to Mail : [Activé</li> <li>Scan to Mail : [Activé</li> <li>Scan to Me : [Activé</li></ul>		Scan to Me : Activé 🗸		
Voir et blanc         basse résolution         Voir et blanc         basse résolution         Voir et blanc         v         v         Profil activé         v         Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution         Scan to Folder :         Activé         v         Scan to Mail :         Activé         v         Scan to Mail :         Activé         v         Scan to Me :         Activé         V         Scan to Me :         Activé         V         Scan to Me :         Activé	Couleur basse	✓ Profil activé		
Noir et blanc         basse résolution         Voir et blanc	resolution	Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Couleur basse résolution		
Noir et blanc         basse résolution         ✓         Y Profil activé         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓         ✓		Scan to Folder : Activé 🗸		
Scan to Me : Activé       ✓         Noir et blanc       ✓         basse résolution       ✓         Scan to Folder : Activé       ✓         Scan to Folder : Activé       ✓         Scan to Mail : Activé       ✓         Scan to Me : Activé       ✓         Scan to Me : Activé       ✓         Scan to Me : Activé       ✓		Scan to Mail : Activé		
Noir et blanc       ✓ Profil activé         basse résolution       ✓ Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution         Scan to Folder :       Activé         Scan to Mail :       Activé         Scan to Me :       Activé		Scan to Me : Activé 🗸		
✓ Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution         Scan to Folder :         Activé         Scan to Mail :         Activé         Scan to Me :         Activé	Noir et blanc	✓ Profil activé		
Scan to Folder : Activé  Scan to Mail : Activé Scan to Me : Activé	basse resolution	Les utilisateurs peuvent définir des profils qui héritent de Noir et blanc basse résolution		
Scan to Mail : Activé  Scan to Me : Activé		Scan to Folder : Activé 🗸		
Scan to Me : Activé 🗸		Scan to Mail : Activé		
		Scan to Me : Activé 🗸		

Une **Destination** est l'endroit où est envoyé le document numérisé. WEScan propose par défaut les destinations suivantes :

- Numériser vers mon E-Mail (scan to me) : numérise et envoie la numérisation à l'adresse mail de l'utilisateur (ce dernier doit disposer d'un compte dans l'annuaire (Active Directory) avec une adresse e-mail valide);
- Numériser vers E-Mail (scan to e-mail) : numérise et envoie la numérisation à une adresse e-mail précisée par l'utilisateur ;
- Numériser vers Dossier (scan to folder) : numérise et envoie la numérisation dans un dossier prédéfini de l'espace de travail accessible à l'utilisateur ;

## Activer la fonction Scan sur la file d'impression

Pour activer la fonction Scan :

- dans l'interface d'administration de Watchdoc, depuis le Menu principal > section Exploitation, cliquez sur Files d'impression, groupes de files & pools;
- 2. cliquez sur la file d'impression sur laquelle vous voulez activer WEScan;
- 3. dans l'interface de configuration de la file, cliquez sur l'onglet **Propriétés** ;
- dans la section WES OpenApi>Scan, cliquez sur le bouton Activer le Scan ou Màj de l'interface si la fonction a déjà été activée :





WATCHD			[	
IP         D(1) Picks, intervention requise.           Q         reterention utilizateur requise.		5	Éditer les Suppri propriétés la file	mer 🜔 🔁 📀
Activée 0 0 0			air.	
🐨 Etat 🥐 Propriétés 🤲 Tarification 📡 Règles	M Statistiques	En attente (1)	VE Historique	Concidents 😵
Informations générales leentinent & attREAUREZBOIDEZBOIDEZBOIDED Groupe # fine sexylen leennet Mode III vialgénen Couleur & José par per groupe (Couleur)	Expiration [0] après 1j 5h Archivage 2 Confirmation man Vitesse 3 ~10 ppm mono / Vitesse réelle incoreu	uelle ~8 ppm couleur * e, estmée d'agrés le type de périphérique.	État Infos 0.02068423 € 002068423 € 002068423 € 002068423	WES sateur (15h49) - Jamais vu FCICA
Recto-verso Défini par le groupe (Recto-verso)			in biometrida	intert
Grand Format (a) Défini par le groupe (Grand formats)			Responsable 🔒 Add	min
transformation			Activité d'imp	ression journalière
de spools :			1	
Commentaire 🕲 🚓		🁔 Éditer la configuration.		
OpenAPI Oc périphérique est compatible avec (			0	A A A A A A
Profil  Watchdoc			Activité d'impre	ssion hebdomadaire
Authentification C Local Control e d'accès est attachée à ce penpherique.			4	
Pull Print  Compared Securité des impressions est activé, 0,200,00 1521) Compared Securité des impressions est activé, 0,200,00 1521) Compared Securité des Secur			2	
Scan  22/06/20 15:22)			0 Ven Sam Dim	Lun Mar Mer Jeu
Désactiver l'interface de scan			Activité d'imp	ression mensuelle



# **Utiliser WEScan**

1. Depuis l'écran du périphérique, authentifiez-vous en fonction du mode d'authentification attendu (badge, compte, code PUK ou code PIN) :



- 2. une fois authentifié, cliquez sur l'icône **Applications** de l'écran du périphérique pour accéder à la liste des applications disponibles sur ce périphérique ;
- 3. puis cliquez sur l'icone Watchdoc scan 😂 ;
- $\rightarrow$  vous accédez à l'interface de numérisation.

L'interface comporte :

- l'encart d'authentification affichant l'identifiant ainsi que l'e-mail de l'utilisateur ;
- la liste (abrégée ou détaillée) des profils de numérisation disponibles (profil (de scan) est une somme de paramètres (format, couleur, orientation, type du document, etc.) définissant la manière dont un document est numérisé.
   Enregistré dans un fichier JSON, le profil de scan peut être modifié à l'aide de l'exécutable <u>ScanProfilesCustomizer</u>.

**N.B. :** dans un domaine, pour garantir la disponibilité des profils de scan sur tous les serveurs slaves en cas de panne de la base de données interserveur, il convient de dupliquer tous les fichiers JSON des profils de scan du serveur master sur les serveurs slaves.

Pour cela, copiez le dossier de profils de scan personnalisés (dans lequel vous avez enregistré vos profils de scan) de votre serveur master sur le(s) serveur(s) slave(s).);

- la **destination** par défaut : une **Destination** est l'endroit où est envoyé le document numérisé. WEScan propose par défaut les destinations suivantes :
  - Scan vers Mon E-Mail : numérise et envoie la numérisation à l'adresse mail de l'utilisateur (ce dernier doit disposer d'un compte dans l'annuaire (Active Directory) avec une adresse e-mail valide);



# WATCHD

- Numériser vers E-Mail : numérise et envoie la numérisation à une adresse e-mail précisée par l'utilisateur ;
- Numériser vers Dossier : numérise et envoie la numérisation dans un dossier prédéfini de l'espace de travail accessible à l'utilisateur ;
- le bouton permettant de lancer la numérisation :



Pour numériser un document, il convient :

- 1. de choisir un profil;
- 2. de choisir une destination ;
- 3. de lancer la numérisation.

# Choisir un profil de numérisation

Dans la zone des profils, un profil (a priori le plus utilisé) est sélectionné par défaut : le détail de ses paramètres est affiché.



Dans le cadre central s'affichent les paramètres correspondant au profil :

WATCHD	»c		Martin DUPON dupont@entre	T prise.com
E PHOTO HD PROFIL				
	5.5.			
Couleur	Résolution			
	400X400 ScanResolution	RECTO ScanDuplexSettings		<b>1</b> 01
		~	E-MAIL dauchy@doxense.com	.E.
A	JPEG	$\oslash$	ddupuis.pro@gmail.com	NUMÉRISER
Reliure AUTO	Type de fichier JPEG	Finesse AUCUNE VALEUR	Ć ÉDITER	
ScanBindingSettings				
$\langle \langle \rangle$	• • •	>		
SAUVEGARDER vers nouveau				(hu)

1. Pour sélectionner un autre profil, cliquez sur le bouton pour accéder à la liste des profils ;

WATCHD	»c		Martin DUPON dupont@entrep	T prise.com
PHOTO HD PROFIL				
Couleur COULEUR ScariColorSettings	Résolution 400X400 ScarResolution	Mode recto/verso RECTO ScanDuplexSettings		·`
A	JPEG	Ø	E-MAIL dauchy@doxense.com ddupuis.pro@gmail.com	LEJ NUMÉRISER
AUTO	JPEG	AUCUNE VALEUR	Ć ÉDITER	
			AUTRES	
<	• • •	>	DESTINATIONS	
SAUVEGARDER vers nouveau				داس

2. Les profils sont triés soit par type, soit en fonction de leur utilisation (derniers profils utilisés en premier).





3. Cliquez sur le bouton "Trier" pour définir l'ordre de tri,



4. Dans la liste, sélectionnez un autre profil : vous pouvez en parcourir les paramètre à l'aide des flèches :



5. pour modifier un paramètre, cliquez dessus et sélectionnez-en un autre dans la fenêtre présentée :





6. une fois le profil choisi et modifié (au besoin), cliquez sur le bouton kon pour refermer la zone de sélection des profils.

## **Choisir une destination**

Dans la zone des destinations, une destination (a priori la plus utilisée) est sélectionnée par défaut : le détail de ses paramètres est affiché. Pour sélectionner une autre destination :

1. cliquez sur le bouton <sup>CENTITATIONS</sup> pour accéder à la liste des autres destinations disponibles.

(Si ce bouton ne s'affiche pas, c'est que l'administrateur a verrouillé la destination de sorte qu'elle ne puisse pas être modifiée. Dans ce cas, seule la destination configurée est disponible).

2. dans la liste, sélectionnez une autre destination :



3. Les paramètres de la nouvelle destination sont affichés. Si vous souhaitez les modifier, cliquez sur le bouton étorre



- Dans la boîte "Editer la destination "Nom\_de\_la\_destination"", modifiez les paramètres souhaités (nom du fichier, corps du message, sujet du courriel, destinataires, e-mails en copie, chemin vers le dossier, etc.", puis cliquez sur Valider
- 5. les nouveaux paramètres définis s'affichent dans la zone "Destination".

## Numériser

Lorsque le profil et la destination sont choisis (et adaptés à votre besoin, si nécessaire), cliquez sur le bouton "**Numériser**" pour lancer l'opération.

Si aucun message d'erreur ne s'affiche, c'est que la numérisation s'est correctement déroulée : vérifiez la réception ou l'enregistrement du document.

N.B. : sur les périphériques Konica-Minolta, l'interface **Numérisation des originaux** s'affiche avant un retour à l'interface WEScan.

運 Env.en cours

Numérisation d <b></b> orio	ainaux			21/09/2020
				04:05 M Mémoire C
Nº tâche 1200	Résolution 400x400dpi F Fin	Qualité/densité Texte/ Photo	Recto/Recto-Vers Recto	Couleurs
Adresse				
		Nombr	e d'emplacements 1 / 1	
		Nombr	0	Annuler trav.



# ScanProfilesCustomizer - Créer ou modifier un profil de scan

## Principe

Un

profil (de scan) est une somme de paramètres (format, couleur, orientation, type du document, etc.) définissant la manière dont un document est numérisé.

Enregistré dans un fichier JSON, le profil de scan peut être modifié à l'aide de l'exécutable ScanProfilesCustomizer.

**N.B.**: dans un domaine, pour garantir la disponibilité des profils de scan sur tous les serveurs slaves en cas de panne de la base de données interserveur, il convient de dupliquer tous les fichiers JSON des profils de scan du serveur master sur les serveurs slaves. Pour cela, copiez le dossier de profils de scan personnalisés (dans lequel vous avez enregistré vos profils de scan) de votre serveur master sur le(s) serveur(s) slave(s).

# Prérequis

Nous vous recommandons de ne pas modifier directement les fichiers par défaut des profils de scan. Vous risquez en effet de perdre les nouveaux paramètres lors de la mise à jour, l'ancien fichier (personnalisé) étant alors écrasé par le fichier standard. Pour créer et modifier un profil de scan, nous vous conseillons de copier/coller un profil existant et de modifier la copie. Il convient donc de créer un dossier dans lequel les fichiers personnalisés seront enregistrés.

# Procédure

#### Créer un dossier de profils de scan personnalisés

- 1. Accédez au serveur Watchdoc en tant qu'administrateur ;
- 2. créez un dossier personnalisé dans lequel seront enregistrés vos profils de scans personnalisés (par exemple : C:\Work\Projets\SCAN).

#### Accéder à l'exécutable

Lancez ScanProfilesCustomizer :

- 1. rendez-vous dans le dossier C:\Program Files\Doxense\Watchdoc,
- 2. cliquez sur ScanProfiles Customizer.exe :





📕   🛃 📕 =			Manage	Watchdoc				
File Home	Share	View	Application Tools					
$\leftarrow \rightarrow \vee \uparrow$	C:\Pro	ogram Files	\Doxense\Watchdoc					ٽ ~
	^	Name	^		Date modified	Туре	Size	
📌 Quick access		🕭 Que	eueCreationTool		5/29/2024 3:29 PM	Application	136 KB	
E. Desktop	*	Ø Que	eueCreationTool.exe		5/29/2024 3:27 PM	Configuration Sou	8 KB	
Downloads	*	🔳 Raw	vListener		5/29/2024 3:28 PM	Application	17 KB	
Documents	*	🛱 Raw	vListener.exe		5/29/2024 3:27 PM	Configuration Sou	2 KB	
Pictures	*	les req	proxy		5/29/2024 3:27 PM	Windows Batch File	2 KB	
This DC		🔳 Sca	nProfilesCustomizer	>	5/29/2024 3:29 PM	Application	96 KB	
ITIIS PC		ø Sca	nProfilesCustomizer.e	exe	5/29/2024 3:27 PM	Configuration Sou	8 KB	

#### Configurer le profil de scan personnalisé

1. Dans la section **JSon File**, cliquez sur **Browse** pour parcourir la liste des profils existants ;

→ par défaut, l'outil affiche le contenu du dossier C:\Program Files\Doxense\Watchdoc\Data\ScanProfilesData qui contient les profils par défaut pour les marques compatibles avec WEScan ;

2. sélectionnez le profil correspondant à la marque et la technologie du profil que vous voulez créer ;

→ le profil sélectionné est surligné dans la section **Profiles** et ses paramètres s'affichent dans la section **Settings** :

🖳 ScanProfilesCustomizer		- 🗆 X
Json file	Values	
Browse	Up	
Profiles		
New from existing Delete selected		
Up	🖷 Open 🚽	×
	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\bullet$ $\bullet$ $\bullet$ $\bullet$ $\bullet$ $\bullet$ $\bullet$ $\bullet$ $\bullet$ Search Sca	nProfilesData 🔎
	Organize 🔻 New folder	8== 🕶 💷 😮
	> DriverStore ^ Name ^	Date modified Typ ^
Down	> JobStore.jsdl 0 KmDoxDefaultValues.json 7	7/10/2024 5:12 PM JSC
Profile Metadata	> PrivilegedSe 🛛 KmDoxScanProfiles.json 7	7/10/2024 5:12 PM JSC
ld :	> Queues.jsdb KyoceraDoxDefaultValues.json 7	7/10/2024 5:12 PM JSC
Label :	Samples 🛛 KyoceraDoxScanProfiles.json	7/10/2024 5:12 PM JSC
Disabled by default	ScanProfiles	7/10/2024 5:12 PM JSC
Conditions to display this profile	EcanSimulat LexmarkDoxScanProfiles.json 7	7/10/2024 5:12 PM JSC
Settings that must be supported	Scansinulat  SharpDoxDefaultValues.json	7/10/2024 5:12 PM JSC
Setting name Setting value	SharpDoxScanProfiles.json	7/10/2024 5:12 PM 🛛 JSC 🗸
•	> ScanWorkTe 🗸 <	>
	File name: KmDoxDefaultValues.json	✓ Î <sup>ˆ</sup>
		Cancel
Settings that must NOT be supported	open	Cancer
Setting name Setting value		~
•	Scan constraints documentation	
		<u> </u>
< >	Down	Cancel

- 3. cliquez sur le bouton New from existing;
- 4. dans la boîte Add..., saisissez dans le champ l'identifiant du nouveau profil :
- 5. cliquez sur **Create** :





	💀 Add — 🗆	×
	Select new profile	ID
	ScanStandard	
💀 ScanProfilesCustomi er	Create Cancel	– – ×
Json file	Settings	
Browse	Up	MediaSizeName
Profiles	MediaSizeName	Media size name
New from existing Delete selected	ScanResolution	
Up	ImageQuality	
KyoColorRegular KyoColorRegular40CB	ContinuousScan	Default value : ISO_A4 V
KyoAdminMono	ScanColorMode ScanOrgImageType	Can be null
	00XMLImageMode ScanDroDrientation	
Down	Orientation	
Profile Metadata	PDFALevel	
ld : KyoColorRegular	Language	
Label : \$WML/ADMIN/INSTANCE/WE	SendFileSeparation PDFEditAllowLevel	COMPUTER_FORM
Disabled by default	PDFPrintAllowLevel AutoCropping	CUSTOM_2
Settings that must be supported	ScanSkipBlankPage	
Setting name Setting value	ClippingOutsideErase	
•	StapleDetectionMode	Constraint evaluation revealed no issue with default values
	PreventBleedThrough BackgroundDensityAdjMode	
< >>	MixedSizeMode SharpnessMode	
Setting name Setting value	SharpnessAccent SharpnessWhole	~
•	PDFCompatibility	Scan constraints documentation
	ScanImageDensity V	Saus
< >	Down	Jave

- 6. Le nouveau profil s'affiche dans la section **Profiles** : sélectionnez-le pour en afficher les paramètres dans la section **Settings**.
  - dans Settings, sélectionnez chaque paramètre à modifier et définissez ses valeurs dans la section Values;
    - en vert figurent les paramètres affichés en priorité dans l'interface
      WEScan
    - en orange figurent les paramètres disponibles, mais affichés dans un ordre alétoire dans l'interface WEScan :

Certains paramètres doivent respecter des contraintes listées dans la section **Conditions** to display this profile : settings that must be supported / that must not be supported .

Lorsque ces conditions ne sont pas respectées, un message d'information s'affiche. Sous cette fenêtre, un lien envoie vers la documentation des <u>Contraintes de configuration des profils de scan</u>.



🖶 ScanProfilesCustomizer		– 🗆 X
Json file	Settings	Values
C:\Program Files\Doxense\Watchdov Browse	Up	ScanSizeValue
Profiles	ScanColorSettings	Type of scan size
New from eviding Delete colorited	ScanDuplexSettings	
New from existing Delete selected	ScanBindingSettings	
Up	OutFileType	
KMStdPaperHD	Sharpness	Default value : Ouetom Size
KMColorRegular	ScanDrigipalTupe	
(MAdmin Mono	BlankPageBerroval	: Can be null
(MStdPaperHD2 KMColorRegular2	ScanSizeValue	✓ : Should be displayed
KMAdminMono2	ScanSizeFixedSize	Display position : 10
	ScanSizePhotoSizeValue	
	OutPdfWebOptimisation	Available Values :
Profile Metadata	DespeckleEnabled	Auto Size
M . KMSkdBasearHD	OutPageSettings	✓ StandardSize
Id : KMStdPaperHD	ScanSizeCustomSizeX	Photo Size
Label : \$WML/ADMIN/INSTANCE/WE	ScanSizeCustomSizeY	CustomSize
Disabled by defects	OutPaceSeparation	
	DutSignatureEnabled	
Conditions to display this profile	OutBightataleEnabled	
Settings that must be supported	OutSearchablePdfEnabled	
Sotting page Sotting value	FileNameSetToTile	
Jetting halfe Jetting value	OcrEnabled	
ScanSizeValue AutoSize	BgRemovalValue	Found 2 invalid default setting values :
*	ScanDensityValue	Invalid setting : ScanSizeCustomSizeX due to constraint :
	LongOriginal	[CustomSizeXMandatorylfScanSizeCustom] CHECK
< >	ScanMixedOriginalValue	ScansizeCustomSizeX != null WHEW ScanSizeValue == CustomSize
Settings that must NOT be supported	ThinPaperOriginal	Invalid setting : ScanSizeCustomSizeY due to constraint :
Setting name Setting value	∠holdedUriginal Beek QrieinalEnabled	[CustomSizeYMandatorylfScanSizeCustom] CHECK
	SeparateScan	Coop Grad Tustom Grad VIII and M/HEM Coop Grad Value III (Custom Grad
*	ShowPreview	Scan constraints documentation
	OutPdfEncruptionLevel	
	OutPrintingPermitted	Save Cancel
< >>	OutExtractionEnabled	
	OutEncryptionTarget	
	OutChangePermissionLevel	
	OutSignatureType	
	OutlinePdf	
	OutPdfViewMode	
	UutSearchablePdfAdjustRotation 🗸	
	Down	

7. Une fois le profil configuré selon vos besoins, cliquez sur **Save** pour le sauvegarder :

Jaon File     Settings     Values       C:\Pingram Files\Docemerk!Watchdo     Browse     ColorMode       Profiles     Sides     Sides       Ib     ColorMode     Allows user to specify the color mode of the scanner or allows the scanner to pick the best method       Variantic Sides     Sides     DocumentImageNode       Xon/HoarhD     DocumentImageNode     DocumentImageNode       Xon/HoarhD     ContrastIfype     DocumentImageNode       Xon/ColorRegular     ContrastIfype     ContrastIfype       Xon/ColorRegular     ContrastIfype     ContrastIfype       Xon/ColorRegular     ContrastIfype     ContrastIfype       Xon/ColorRegular     ContrastIfype     ContrastIfype       Xon/ColorRegular     SocreaDocumentLanguages     ColorMode       Xon/ColorRegular     SocreaDocumentLanguages     DocumentLanguages       Xolife dipEnsetUnits     EdgeEnsetLeft     EdgeEnsetLeft       EdgeEnsetLeft     EdgeEnsetLeft     EdgeEnsetLeft       EdgeEnsetLeft     EdgeEnsetLeft     Gray/Scale       SourceDocumentLanguage     SourceDocumentLanguage     SourceDocumentLanguage	🖳 ScanProfilesCustomizer		- 🗆 X
C:>Program Files\Doxensei\Watchdo       Browsee         Profiles       ColorMode         Up       DignaSUbitype         DocumentImageNode       DocumentImageNode         Darkness       Shapness         ContrastIfype       ContrastIfype         ContrastIfype       ContrastIfype         ContrastIfype       ContrastIfype         ContrastIfype       Can Be Null         DiphinedFor SarWeVVew       Shapness         SourceDocumentLanguages       Obiention         YDIMENDING       EdgeEraseInith         EdgeEraseInith       EdgeEraseInith         EdgeEraseInith       EdgeEraseInith         EdgeEraseInith       Sauration         SourceDocumentLanguage       Matter         Valiable Values       Auto         Compersion/Compatibility       Compersion/Compatibility         Compersion/Congatibility       SourceDocumentLanguage         SourceDocumentLanguage       BackAndWhite	Json File	Settings	Values
BidsegraseTop       EdgeEraseTop         EdgeEraseDotom       EdgeEraseDotom         EdgeEraseDotom       EdgeEraseDotom         EdgeEraseDight       EdgeEraseDight         BitsPerFixel       CompressionCompatibility         CompressionQuality       DocumentFormat         Saturation       SourceDocumentLanguage	Json File  C:\Program Files\Doxense\Watchdo Browse  Profiles  Up  VorPrdOCR XoxStdPaperHD XoxPhotoHD XoxColorRegular XoxAdminMono	Settings Ub ColorMode Sides Resolution OriginalSubType DocumentImageMode Darkness Sharpness ContrastType ContrastManualValue AutoExposure InputOrientation MediaSizeType OptimizedForFastWebView SearchableText SourceDocumentLanguages XDimension YDimension	Values ColorMode Allows user to specify the color mode of the scanner or allows the scanner to pick the best method  Default Value : Auto Can Be Null : ShouldBeDisplayed :  Display Position : 0
Down Down Save	- +	Side Light Late Units EdgeEraseT op EdgeEraseLeft EdgeEraseLeft EdgeEraseLight BisPerPixel CompressionCompatibility CompressionQuality DocumentFormat Saturation SourceDocumentLanguage	Available Values : Y Auto GrayScale BackAndWhite Save



8. Enregistrez-le dans le dossier dédié aux profils personnalisés (créé préalablement).

#### Finaliser la configuration

Pour finaliser la configuration :

- 1. sur le serveur Watchdoc, ouvrez le fichier de configuration (C:\Program Files\Doxense\Watchdoc\Data\config.xml) avec un éditeur de texte.
- 2. Retrouvez la balise correspondant aux profils de scans installés <scan-profile>;
- Dans la balise <wes...>, notez le nom de l'instance correspondant à vos profils de scan (cf. ci-dessous);
- 4. Sous la balise d'instance, copiez les balises <override-path> </override-path> et indiquez dans cette balise le chemin d'accès au nouveau fichier de configuration :

1	<pre><general></general></pre>
2	<scan-profile></scan-profile>
З	<weskmopenapi></weskmopenapi>
4	<pre><override-path>C:\Work\Projets\SCAN\KmDoxScanProfiles.json</override-path></pre>
5	
6	
7	

- 5. Enregistrez le fichier config. xml;
- 6. Redémarrez le service Watchdoc.

Les instances correspondent aux marques et technologies compatibles avec WEScan sont :

- weskyocerahypas
- weslexmarkesf
- wessharposa
- wessharpesf
- westoshibaesf
- wesxeroxeip



# ScanProfilesCustomizer - Contraintes de configuration des profils de scan

## Principe

Pour utiliser correctement ScanProfilesCustomizer, vous devez tenir compte des contraintes des différents périphériques qui utilisent les profils de scan. Prenez connaissances de ces contraintes avant de configurer vos profils de scan.

## Konica Minolta

Conditions	Contraintes
Si OutFileType vaut Jpeg	<ul> <li>OutPageSettings doit valoir PageSeparation</li> <li>OutPageSeparation doit valoir 1</li> </ul>
Si <b>OutPageSettings</b> ne vaut pas PageSeparation	alors OutPageSeparation doit être null
Si <b>OutFileType</b> ne vaut ni PDF, ni CompactPDF	<ul> <li>OutPdfEncryptionEnabled ne peut pas être vrai (true)</li> <li>OutPdfEncryptionLevel doit être nul (null)</li> <li>OutPrintingPermitted ne peut pas être vrai (true)</li> <li>OutExtractionEnabled ne peut pas être vrai (true)</li> <li>OutSignatureEnabled ne peut pas être vrai (true)</li> <li>OutIinePdf doit être nul (null)</li> <li>OutPdfViewModeEnabled ne peut pas être vrai (true)</li> <li>OutPdfViewModeEnabled ne peut pas être vrai (true)</li> <li>OutPdfWebOptimisation doit être nul (null)</li> <li>OutSearchablePdfEnabled ne peut pas être vrai (true)</li> <li>FileNameSetToTile doit être nul (null)</li> <li>Title doit être nul (null)</li> <li>Subtitle doit être nul (null)</li> <li>Keyword doit être nul (null)</li> </ul>
Si <b>OutFileType</b> ne vaut ni PDF, ni	OutEncryptionTarget doit être nul (null)



# WATCHD <>> C

Conditions	Contraintes	
CompactPDF, ou que <b>OutPdfEncryptionEnabled</b> n'est pas vrai (true),	<ul> <li>OutChangePermissionLevel doit être nul (null)</li> <li>OutEncryptionType doit être nul (null)</li> <li>OutSignatureType doit être nul (null)</li> </ul>	
Si <b>OutFileType</b> ne vaut ni PDF, ni CompactPDF, ou que <b>OutPdfViewModeEnabled</b> n' est pas vrai (true),	alors <b>OutPdfViewMode</b> doit être nul (null)	
Si <b>OutFileType</b> ne vaut ni PDF, ni CompactPDF, ou que <b>OutSearchablePdfEnabled</b> n' est pas vrai (true), alors :	<ul> <li>OutSearchablePdfLangCode doit être nul (null)</li> <li>OutSearchablePdfAdjustRotation doit être nul (null)</li> <li>OutSearchablePdfNameExtraction doit être nul (null)</li> </ul>	
Si <b>OcrEnabled</b> est différent de vrai (true) alors :	<ul> <li>OcrLangCode doit être nul (null)</li> <li>OcrAdjustRotation doit être nul (null)</li> <li>OcrOutputMethod doit être nul (null)</li> </ul>	
Si <b>ScanSizeValue</b> vaut Stand- ardSize	alors <b>ScanSizeFixedSiz</b> e ne peut pas être nul	
Si <b>ScanSizeValue</b> ne vaut pas Stand- ardSize	alors <b>ScanSizeFixedSize</b> doit être nul (null)	
Si ScanSizeValue vaut CustomSize	alors <b>ScanSizeCustomSizeX</b> et <b>Y</b> ne peuvent pas être nul	
Si <b>ScanSizeValue</b> ne vaut pas Cus- tomSize	alors <b>ScanSizeCustomSizeX</b> et <b>Y</b> doivent être nul (null)	
Si ScanSizeValue vaut PhotoSize	alors <b>ScanSizePhotoSizeValue</b> ne peut pas être nul	
Si <b>ScanSizeValue</b> ne vaut pas Pho- toSize	alors <b>ScanSizePhotoSizeValue</b> doit être nul (null)	
Si <b>ScanOriginalType</b> vaut Tex- tAndPhotoPrinted ou PhotoPrinted	alors <b>ScanOriginalPhotoType</b> ne peut pas être nul	
Si <b>ScanOriginalType</b> ne vaut pas ni TextAndPhotoPrinted ni Pho- toPrinted	alors <b>ScanOriginalPhotoType</b> doit être nul (null)	
Si BgRemovalValue vaut Manual	alors BgRemovalLevel ne peut pas être nul	
Si BgRemovalValue ne vaut pas		



# WATCHD (>> C

Conditions	Contraintes
Manual alors <b>BgRemovalLevel</b> doit être null	
Si ScanDensityValue vaut Manual	alors <b>ScanDensityLevel</b> ne peut pas être nul (null)
Si <b>ScanDensityValue</b> ne vaut pas Manual	alors ScanDensityLevel doit être null
Si <b>BookOriginalEnabled</b> ne vaut pas vrai (true) alors :	<ul> <li>BookOutputMethod doit être nul (null)</li> <li>BookOpeningMethod doit être nul (null)</li> <li>BookFrameEraseEnabled ne peut pas être vrai (true)</li> </ul>
Si <b>BookOriginalEnabled</b> n'est pas vrai (true) ou que <b>BookFrameEraseEnabled</b> n'est pas vrai (true),	alors <b>BookFrameEraseType</b> doit être nul (null)
Si <b>BookFrameEraseType</b> ne vaut pas EntireFrame,	alors <b>BookFrameEraseAmount</b> doit être nul (null)
Si <b>BookFrameEraseType</b> ne vaut pas Separate	<ul> <li>BookSeparateEraseSettingsTop doit être nul (null)</li> <li>BookSeparateEraseSettingsBottom doit être nul (null)</li> <li>BookSeparateEraseSettingsLeft doit être nul (null)</li> <li>BookSeparateEraseSettingsRight doit être nul (null)</li> </ul>
Si <b>BookOriginalEnabled</b> n' est pas vrai (true)	alors <b>BookCenterEraseSettings</b> doit être nul (null)
Si <b>BookCenterEraseSettings</b> n'est pas vrai (true) ou que <b>BookOriginalEnabled</b> n'est pas vrai (true)	alors <b>BookCenterEraseAmount</b> doit être nul (null)





# Kyocera HyPAS

Conditions	Contraintes
AutoCropping (recadrage auto- matique) activé	<ul> <li>Les fonctions suivantes ne peuvent pas être activées :</li> <li>ScanColorMode &gt; AutoColor : permet d'identifier automatiquement la couleur du document original à numériser ;</li> <li>TWO_SIDED_LONG : permet de numériser le recto et le verso d'une feuille (en retournant la feuille sur le bord long)</li> <li>TWO_SIDED_SHORT : permet de numériser le recto et le verso d'une feuille (en retournant la feuille sur le bord court)</li> <li>BOOK_RIGHT : permet de numériser la page droite d'un livre ouvert exposé sur la vitre de numériser la page gauchye d'un livre ouvert exposé sur la vitre de numérisation ;</li> <li>BOOK_LEFT : permet de numériser la page gauchye d'un livre ouvert exposé sur la vitre de numérisation ;</li> <li>BackgroundDensityAdj : permet d'ajuster la densité du fond ;</li> <li>ClippingOutsideErase : permet le découpage avec effacement de l'extérieur</li> <li>DOCX : permet la numérisation de documents au format .docx (MS Word)</li> <li>HCPDF : permet la numérisation de documents générés par MS PowerPoint</li> <li>XLSX : permet la numérisation de documents générés par MS PowerPoint</li> <li>OCR : permet la reconnaissance des caractères</li> <li>preventBleedThrough : lors de la numérisation en rectoverso, garantit que seules les données et du côté copié sont lues</li> <li>mixedSize : permet de numériser les pages blanches.</li> </ul>
format <b>HCPDF</b> activé	<ul> <li>HCPDFImageQuality doit avoir une valeur</li> <li>ImageQuality ne doit pas avoir de valeur</li> </ul>
format <b>HCPDF</b> désactivé	HCPDFImageQuality ne doit pas avoir de valeur
scan au format <b>PDF</b>	ImageQuality doit avoir une valeur
scan au format <b>TIFF</b>	ImageQuality doit avoir une valeur



# WATCHD

Conditions	Contraintes
scan au format <b>JPEG</b>	ImageQuality doit avoir une valeur
scan au format <b>XPS</b>	<ul> <li>ImageQuality ne doit pas avoir de valeur</li> </ul>
scan au format <b>OpenXPS</b>	ImageQuality ne doit pas avoir de valeur
scan au format <b>PPTX</b>	ImageQuality ne doit pas avoir de valeur
scan au format <b>XLSx</b>	ImageQuality ne doit pas avoir de valeur
scan au format <b>DOCX</b>	ImageQuality ne doit pas avoir de valeur



# Sharp

Conditions	Contraintes
Si <b>ExposureMode</b> a une valeur	alors <b>ExposureLevel</b> ne peut être sans valeur ou valoir 0
Si ColorMode vaut autre chose que Monochrome,	<ul> <li>FileFormat doit valoir "JPEG", "PDF", "PDFA", "PDFA_1A", "ENCRYPT_PDF", "TIFF", "XPS", "TXT", "RTF", "DOCX", "XLSX", "PPTX", "COMPACT_ PDF", "COMPACT_ PDFA, "COMPACT_ PDFA_1A", "COMPACT_PDF_ ULTRA_FINE", "COMPACT_PDFA_ ULTRA_FINE", "COMPACT_PDFA_ 1A_ULTRA_FINE", "ENCRYPT_ COMPACT_PDF", "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT_ COMPACT_PDF, "ENCRYPT, "COMPACT_PDF,"</li> <li>BLACK_PDF,"</li> <li>BLACK_PDF,"</li> <li>Ia compression doit être jpeg</li> <li>Ie compression ratio doit avoir une valeur</li> </ul>
Si <b>ColorMode</b> vaut Monochrome,	<ul> <li>FileFormat doit valoir "PDF", "PDFA", "PDFA_ 1A", "ENCRYPT_PDF", "TIFF", "XPS", "PDF", "PDFA", "PDFA_1A",</li> </ul>



# WATCHD <>> C

Conditions	Contraintes
	"ENCRYPT_PDF", "TIFF" ou "XPS" • <b>Compression</b> doit valoir "NONE", "MH", "MR" ou "MMR"
Si originalSize vaut LONG alors :	<ul> <li>SendSize doit être null ou AUTO</li> <li>OriginalSource doit être null, AUTO ou FEEDER</li> <li>ColorMode doit valoir MONOCHROME</li> <li>Compression doit valoir "NONE", "MH", "MR" ou "MMR"</li> <li>Preview ne peut pas être vrai (true)</li> <li>DuplexMode ne peut pas être DUPLEX</li> <li>SpecialMode doit valoir "NONE", "JOB_ BUILD" ou "JOB_ BUILD_MIXED_ SOURCE"</li> <li>UseOcr ne peut pas être vrai (true)</li> </ul>
Si pages-per-file >= 1	alors <b>file format</b> ne peut pas etre JPEG
Si FileFormat vaut "TIFF", "JPEG" ou "XPS"	alors <b>UseOcr</b> ne peut pas être vrai (true)
Si <b>FileFormat</b> vaut "PDFA_1A", "COMPACT_PDFA_ 1A", "COMPACT_PDFA_1A_ULTRA_FINE", "PRIORITY_BLACK_PDFA_1A", "RTF", "TXT", "DOCX", "XLSX" ou "PPTX",	alors <b>UseOcr</b> doit être vrai (true)
Si pages-per-file >= 1	alors <b>file format</b> ne peut pas etre JPEG
Si <b>OcrLanguage</b> vaut "EN", "DE", "FR", "ES", "IT", "NL", "CA_ES", "SV", "NO", "FI", "DA", "CS", "PL", "HU", "EL", "RU", "PT", "TR" ou "SK",	alors <b>OcrOutputFont</b> doit valoir "ARIAL" ou "TIMES_ NEW_ROMAN"



# WATCHD (>>C

Conditions	Contraintes
Si OcrLanguage vaut "JA"	alors <b>OcrOutputFont</b> doit valoir "MS_GOTHIC", "MS_ MINCHO", "MS_PGOTHIC" ou "MS_PMINCHO"
Si <b>OcrLanguage</b> vaut "ZH_CN",	alors <b>OcrOutputFont</b> doit valoir "SIMSUM" ou "SIMHEI"
Si OcrLanguage vaut "ZH_CN"	alors <b>OcrOutputFont</b> doit valoir "SIMSUM" ou "SIMHEI"
Si OcrLanguage vaut "ZH_TW"	alors <b>OcrOutputFont</b> doit valoir "MINGLIU" ou "PMINGLIU"
Si <b>OcrLanguage</b> vaut "KO",	alors <b>OcrOutputFont</b> doit valoir "DOTUM", "DATANG" ou "MALGUN_GOTHIC"
Si SpecialMode vaut MULTI_CROP alors :	<ul> <li>OriginalSource doit valoir null, AUTO ou PLATEN</li> <li>Resolution doit valoir null, "100", "150", "200", "300" ou "400"</li> <li>FileFormat doit valoir "PDF", "PDFA", "ENCRYPT_PDF", "TIFF", "JPEG", "XPS", "PRIORITY_BLACK_ PDF", "PRIORITY_ BLACK_PDFA" ou "ENCRYPT_PRIORITY_ BLACK_PDF"</li> <li>OriginalSource doit valoir null, AUTO ou PLATEN</li> <li>Preview doit être faux (false)</li> <li>UseOcr doit être faux (false)</li> </ul>
Si <b>SpecialMode</b> vaut BUSINESS_CARD_SCAN alors :	<ul> <li>OriginalSource doit avoir la valeur null, AUTO ou PLATEN</li> <li>Resolution doit avoir la</li> </ul>



# WATCHD

Conditions	Contraintes
	valeur 300 ou 400 • <b>Preview</b> doit être faux (false)
Si BusinessCardFormat vaut VCF ou CSV	alors <b>SendBusi-</b> <b>nessCardImage</b> ne peut pas être null
Si <b>BusinessCardFormat</b> n' est pas null,	alors <b>FileFormat</b> doit valoir "PDF", "PDFA", "ENCRYPT_ PDF", "TIFF", "JPEG", "XPS", "PRIORITY_BLACK_PDF", "PRIORITY_BLACK_PDFA" ou "ENCRYPT_PRIORITY_ BLACK_PDF"
Si SpecialMode vaut PHOTO_CROP ou CARD_ SHOT_MULTI	<ul> <li>OriginalSource doit valoir null, AUTO ou PLATEN</li> <li>FileFormat doit valoir "PDF", "PDFA", "ENCRYPT_PDF", "TIFF", "JPEG", "XPS", "PRIORITY_BLACK_ PDF", "PRIORITY_ BLACK_PDFA" ou "ENCRYPT_PRIORITY_ BLACK_PDF"</li> <li>Preview doit être faux (false)</li> <li>UseOcr doit être faux (false)</li> </ul>
Si <b>SpecialMode</b> vaut ADJUST_SKEW alors :	<ul> <li>OriginalSize ne peut pas valoir LONG</li> <li>FileFormat doit valoir "PDF", "PDFA", "PDFA_ 1A", "ENCRYPT_PDF", "COMPACT_PDF", "COMPACT_PDF_ ULTRA_FINE", "COMPACT_PDFA", "COMPACT_PDFA, ULTRA_FINE", "COMPACT_PDFA_</li> </ul>



Conditions	Contraintes
	1A", "COMPACT_ PDFA_1A_ULTRA_ FINE", "ENCRYPT_ COMPACT_PDF", "ENCRYPT_ COMPACT_PDF_ ULTRA_FINE", "PRIORITY_BLACK_ PDF", "PRIORITY_ BLACK_PDFA", "PRIORITY_BLACK_ PDFA_1A" ou "ENCRYPT_PRIORITY_ BLACK_PDF"

# Xerox

Conditions	Contraintes
Si <b>ContrastType</b> vaut Manual	alors <b>ContraseManualValue</b> ne peut pas être nul
Si ColorMode vaut BlackAndWhite	alors <b>Saturation</b> doit être nul (null)
Si MediaSizeType vaut Value	alors <b>XDimension</b> et <b>YDimension</b> ne peuvent pas être nul
Si DocumentFormat vaut Pdf ou Xps	alors <b>SearchableText</b> ne peut pas être nul
Si DocumentFormat ne vaut ni Pdf ni Xps,	alors <b>SearchableText</b> doit être nul (null)
Si <b>SearchableText</b> vaut SearchableImage	<ul> <li>alors SourceDocu- mentLanguage ne peut pas être nul</li> <li>alors Resolution doit valoir null, .R100X100, .R150X150, .R200X100, .R200X200 ou .R300X300</li> </ul>
Si <b>SearchableText</b> est différent de Search- ablelmage	alors <b>SourceDocumentLanguage</b> doit être nul (null)
Si ColorMode vaut Auto	alors <b>DocumentFormat</b> doit valoir Pdf



# Désigner un attribut LDAP autre que \$home dans un profil de destination

## Besoin

Dans les profils de destinations WEScan, c'est l'attribut \$HomeDirectory qui est utilisé par défaut pour indiquer le chemin vers le dossier dans lequel enregistrer les numérisations réalisées par un utilisateur authentifié.

Il arrive que le client ait besoin d'utiliser un autre attribut LDAP que \$HomeDirectory.

# Solution

Il convient d'indiquer à Watchdoc qu'un autre attribut LDAP doit être utilisé pour connaître le chemin d'accès au dossier d'enregistrement des numérisations.

# Procédure

- 1. Accédez en tant qu'administrateur au serveur maître Watchdoc.
- 2. Ouvrez le fichier de configuration de Watchdoc (par défaut C:\Program Files\Doxense\Watchdoc\Data\config.xml).
- 3. Dans la section <!-- User Directories -->, pour chaque balise <ldap>, ajoutez la balise <ldap-homedirectory-attribute></ldap-homedirectory-attribute>.
- 4. Dans cette balise, indiquez le nom de l'attribut de l'annuaire LDAP dans lequel est enregistré le chemin du dossier de sauvegarde des numérisations (par exemple : <ldap-homedirectory-attribute>comment</ldap-homedirectory-attribute>).
- 5. Enregistrez le fichier config.xml.
- 6. Redémarrez Watchdoc.
- 7. Toujours dans le serveur maître, ouvrez l'annuaire.
- 8. Refermez l'annuaire (ce qui aura pour effet d'ajouter une version à l'annuaire pour que Watchdoc mette à jour la configuration relative à l'annuaire).

Lors d'une mise à jour de Watchdoc, cette modification du fichier de configuration doit être réitérée. Si le fichier config.xml n'est pas modifié, l'attribut \$HomeDirectory du LDAP sera de nouveau utilisé par défaut.

