

Manuel d'administration du partenaire

7.25.0



47, avenue de Flandre - 59290 Wasquehal - FRANCE - www.doxense.com

Table des matières

Introduction	6
À propos de Focalist	6
Composants	. 6
Prérequis	. 7
Premières étapes	8
S'enregistrer et se connecter	
Enregistrement	. 8
Identifiant	. 9
Ajouter un client	9
Information sur le client	. 9
Sites	. 10
Prix	.11
Résumé	11
Installation de l'Agent	12
Installation sur Windows	13
Installation sur Linux	14
Aiouter des imprimantes	15
Résumé	15
Tableau de bord	16
Dárinháriques	16
Cliente	17
Consommables	17
Clients	. 17
Client	. 10
Client	.19
Statistiques	. 19
Sites	. 20
Actions	.21
Prix	.23
Utiliser une methode simple de facturation	
Prix personnalise pour le modele de peripherique	24
Prix personnalise pour le nombre total de pages imprimees	25
Facturation au consommable	.26
Coordinateur	
Notifications	.28
Personnaliser le message électronique	.28
Agent	.29
Qu'est-ce qu'un agent ? Pourquoi dois-je l'installer ?	.30
Paramètres de l'Agent	31
Ajouter un nouvel agent	.31
Configuration des commandes	32
Vérifier si le toner a été correctement installé	.32
Après l'envoi d'une notification, marquer les commandes de consommables	
comme expédiées	.32
Après l'envoi d'une notification, marquer les commandes de pièces comme	
expédiées	. 32
Bloquer la commande de toner, si son efficacité est inférieure à (%)	. 32



Méthode de génération des commandes	
Périphériques ignorés	
Factures	
Autres règlages	
Information sur le client	
Autres règlages	
Dictionnaires	
Périphériques	
Périphérique	
Informations générales	
Alertes	
Commandes	
Consommables	
Statistiques	41
Comment les pages sont-elles comptées par Focalist ?	
Historique	41
Plan	41
Paramètres du périphérique	41
Maintenance	
Réglages SNMP	
Panneau à distance	
Gestion des consommables	
La gestion des consommables dans Focalist :	
Quel est le processus de traitement du toner?	
Ajout d'un consommable (installation du premier consommable)	
Vérification de l'état du consommable :	
Remplacement de consommable	
Ajout automatique d'une commande	
Alertes	
Commandes en attente	
Toutes les commandes	
Tous les consommables	
Effeurs en cours	
Repaiees	
Demande de maintenance	
Papparte	
Repports prédéfinie	30
Liste des rapports	50
Cróor votro propro rapport	
Dianification do rapport	
Compte	34 54
Litilisateurs	
Profils	
Présentation	55



Numéros de modèle des consommables	55
Notification	55
Configuration des commandes	55
Transporteurs	56
Fabricants de consommables	56
Devises	.56
Collecter et envoyer les fichiers traces (logs)	57
Dépanner Focalist	58
Réinstaller l'agent	.58
Dépanner les problèmes courants	60
Problème de code unique	.60
Problème de certificat à travers une passerelle Internet	60
sslTrustAll=true	.60
Utilisation d'un compte de service	.61
Autre installation en cours	.62
Dépannage - Périphériques Hewlett Packard - Certificat invalide	.63
Contexte	.63
Cause	63
Résolution	63



Droits de reproduction

© 2024. Doxense[®]. Tous droits réservés.

Focalist et tous les noms de produits ou marques cités dans ce document sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Toute reproduction, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable. Toute copie électronique, par photocopie, photographie, film ou autre, constitue une infraction.

47, avenue de Flandre 59290 Wasquehal - FRANCE contact@doxense.fr Tel:+33(0)3.62.21.14.00 Fax:+33(0)3.62.21.14.01 www.doxense.fr



Introduction

À propos de Focalist

Focalist est une solution moderne conçue pour gérer un parc de périphériques d'impression sur plusieurs réseaux, en utilisant des serveurs publics ou privés qui sont hébergés dans le Cloud et un ensemble d'agents de collecte de données sur le réseau du client final. Les clients peuvent afficher l'état des périphériques et de leurs consommables dans leur navigateur Web, et commander automatiquement des consommables et envoyer des alertes relatives aux périphériques à des techniciens de maintenance qualifiés.



Composants

- Concernant l'utilisateur final, il existe un client Navigateur Web qui permet aux clients de gérer leur parc d'imprimantes.
- Il y a ensuite l'infrastructure serveur qui peut être fournie directement par Focalist ou installée sur les périphériques du client et gérée localement. La partie serveur comprend la base de données et les composants Web qui permettent à l'application de fonctionner.
- L'agent est installé localement sur chaque réseau où les périphériques d'impression du client sont connectés. Il recherche sur le réseau des périphériques d'impression





et, après les avoir ajoutés à la liste des périphériques du client, il surveille leur état ainsi que le niveau de leurs consommables.

• Méthodes de dépannage en cas d'erreurs

Prérequis

Les techniciens chargés de l'installation, de la configuration et de la gestion de Focalist doivent disposer d'informations sur le réseau et les sous-réseaux supervisés par l'Agent ainsi que des données sur le serveur Focalist traité par l'Agent.



Premières étapes

S'enregistrer et se connecter

Il est nécessaire de remplir le formulaire d'enregistrement pour accéder à l'application. La procédure d'enregistrement est la même, quelle que soit la version, selon le serveur public Focalist et le serveur local installé sur l'infrastructure côté client. La différence tient dans l'accès à l'application après la connexion. La version publique permet par défaut de bénéficier d'un essai gratuit de 14 jours. Par ailleurs, les serveurs installés sur les périphériques des clients nécessitent l'achat d'une licence pour avoir accès aux fonctionnalités après la connexion.

Enregistrement

- 1. La procédure d'enregistrement selon le serveur que vous allez utiliser est disponible sur :
 - pour le serveur public Focalist : https://eu-focalist.cloud/public/register
 - pour un serveur Focalist local, cela dépend de la configuration: [Server-IPAddress]/v3/public/register
- 2. Dans la liste déroulante en haut à droite, sélectionnez la langue de l'interface.
- 3. Veuillez saisir vos informations personnelles dans les champs suivants :
 - Adresse e-mail (identifiant) identifiant de l'administrateur qui gère l'application. Un e-mail confirmant l'enregistrement réussi du partenaire vous sera envoyé à l'adresse indiquée;
 - CHOISIR UN MOT DE PASSE le mot de passe de l'administrateur de l'application, assurez-vous qu'il est suffisamment fort.
 - Téléphone Coordonnées.
 - Pays et région.
 - Sous-domaine : définit l'adresse à laquelle la plate-forme sera disponible. (https://<YourSubdomianName>.focalist.cloud/)
- 4. Cliquez sur « Register in Focalist »:

FWCALIST			 ConnexionFrançais ~ český
		_	Deutsch
			English (UK)
	S'oprogistror pour un ossai gratuit de 61		English (US)
	jours		Esceñol
	JOUIS		
	La solution de gestion de parc d'impression la plus avancée		Français
	5 mail		Hrvatski
	e-mait		Dutch
	Company name		polski
			Portugués
	Choisir un mot de passe		русский
			slovenský
	Téléphone		Türkçesi
	Pays		I
	· ·		
	Sous-domaine		
	.40- foodlet cloud		
	Je suis d'accord avec termes et conditions		
	En cas de probleme Senregistrer		
version: 9.10.1			





Identifiant

Pour vous connecter,

- 1. rendez-vous sur https://[VotreNomSousDomaine].Focalist.cloud/
- 2. et saisissez votre identifiant de connexion (adresse e-mail) et votre mot de passe,
- 3. puis cliquez sur le bouton **Connexion** pour poursuivre la configuration:

F≫CALIST		Français v
	Centexian Acedete au panneau Web do l'application à l'aide d'un identifiant ou d'un e-mail et d'un mot de pass Identifiant / E-mail Internation Marcha passe Internation Internation	
werden 803		

Si vous utilisez un serveur Focalist public, vous pouvez commencer à travailler dès à présent, mais dans le cas d'un serveur local, vous devez d'abord contacter le service d'assistance pour obtenir votre licence.

Ajouter un client

Dans l'application Focalist, les périphériques seront affectés aux clients et à leurs sites. C'est pourquoi, une fois connecté à l'application, un nouvel utilisateur doit commencer par ajouter un nouveau client. Une fois la session ouverte, votre page d'accueil devrait être « Clients », cliquez sur le bouton vert avec le texte « Ajouter un nouveau client ».

Information sur le client

Après avoir cliqué sur le bouton « Ajouter un nouveau client », vous accédez à un formulaire dans lequel vous saisissez les données du client. Les données saisies peuvent être modifiées ultérieurement à partir des réglages de chaque client. Les informations à renseigner sur le client sont les suivantes : nom du client, langue, pays, adresse, code postal, ville et préfixe. Les champs facultatifs sont le numéro d'identification fiscal et le type d'activité.

Préfixe : nom court permettant d'identifier facilement un client donné. Tous les périphériques du client recevront des identifiants constitués comme suit : {Préfixe}-numéro de périphérique. Par exemple, si le nom du client est « DEMO », les identifiants des



périphériques suivants sont DEMO-1, DEMO-2, etc. Marquer les imprimantes ainsi permet de les relier rapidement et facilement au client chez lequel elles se trouvent.

Données sur les contacts du client : il s'agit des informations sur les salariés chargés chez le client de la maintenance des périphériques d'impression. Des messages du système seront envoyés à cette personne (par exemple à propos de l'envoi de consommables ou sur les alertes des périphériques détectés). Le superviseur mis à disposition à ce stade sera désigné par le système comme « coordinateur principal du client ».

. INFORMATIONS SUR LE CLIENT	2. SITES 3. PRIX		
nformations sur le client			
lom du client	Langue	Pays	
Algiz Technologie	Français × 🗸	France × V	
dresse	Code postal	Ville	
3 place Lamartine	59000	Lille	
réfixe	Numéro	Activité	
AL	FR0000001666	Editeur de logiciels	
nformations de contact du clie e gestionnaire est la personne qui sera rénom et nom	ent responsable de l'entretien des imprimantes et du contact Adresse e-mail	Numéro de téléphone	
Théophile LOU	tlou@algiztechnologie.com	03.20.20.20.20	

Sites

À l'étape « Sites », vous pouvez ajouter d'autres sites pour votre client, et vous pouvez toujours les modifier ou en ajouter d'autres dans les paramètres du client. Il peut s'avérer utile d'avoir plusieurs sites si vous ajoutez plusieurs imprimantes situées à différents endroits. Grâce à cette option, vous pouvez indiquer l'emplacement de vos imprimantes :

prises où se trouvent les imprimante	es à disposition dans l'applicati	on	
Adresse	Code postal	Ville	Site
3 place Lamartine	59000	Lille	A1
	Importer un fichier	СОМРАН	IY.IMPORT_LOCATION.PARSE
	Adresse	Adresse Code postal 3 place Lamartine Importer un fichier	Drises où se trouvent les imprimantes à disposition dans l'application Adresse Code postal Ville 3 place Lamartine 59000 Lille Importer un fichier COMPAN



Prix

Dans l'onglet "Prix", sélectionnez le modèle de décompte du client : pour ce faire, vous devez choisir entre la facturation à la page imprimée et la facturation à la quantité de toner. Ensuite, sélectionnez Devise à partir de celle par défaut ou ajoutez-en une autre. Vous pouvez toujours la modifier dans les paramètres du client.

Facturation à la page imprimée.

Saisissez ici les prix standards pour une page divisée par monochrome, couleur et numérisation. Des options plus avancées, telles que le nombre de pages comprises dans l'abonnement ou le prix de l'abonnement, peuvent être personnalisées ultérieurement

Facturation à la quantité de toner

Les prix des différents modèles de toner peuvent être modifiés dans les options du client :

1. INFORMATIONS SUR LE CLIENT	2. SITES 3. PRIX	
Définir le coût à la page imprimée	2	
a modification de ces coûts sera effective	dès le début de la période de facturation en c	cours. Les périodes de facturation précédentes ne seront pas
affectées.		
Mode de calcul	Devise	
Facturation à la page imprimée ×	✓ EUR (€)	× v Ajouter une devise
Coût à la page N&B	Coût à la page couleur	Coût par scan
0.10	0.2	0.05

Résumé

Une fois les données saisies, un résumé des informations ajoutées sur le client s'affiche :

sumé	Ajouter un client
formations sur la client	AGENT
lgiz Technologie	
place Lamartine,	
000 Lille	1. Telecharger te fichier de l'agent
	Le fichier sera installé sur votre ordinateur
0000001666	
	Télécharger le fichier d'installation de l'agent 🗸 🗸
tivite	
itteor de logiciers	2. La clé nécessaire à l'installation
ordinateur de localisation	Pendant l'installation, l'utilisateur sera invité à saisir la clé
éophile LOU	
u@algiztechnologie.com	WTCD-GSAL-RGHJ-QJYS
20.20.20.20	
es	3. Vous pouvez envoyer les instructions d'installation par e-mail
iz Technologie	Si vous souhaitez envoyer les instructions d'installation par e-mail à votre client. Après avoir cliqué, vous pourrez personnaliser le contenu du message.
lace Lamartine,	
000 Lille	Envoyer les instructions d'installation
x	
cturation à la page imprimée	



Vous pouvez simplement fermer cette fenêtre et passer à l'étape suivante ou télécharger les fichiers de l'Agent maintenant. Pour ce faire, vous devez sélectionner la version correspondant à votre périphérique dans la liste déroulante. Vous pouvez également envoyer des instructions supplémentaires avec des liens pour télécharger les Agents à envoyer par courrier :



Installation de l'Agent

Une fois le client ajouté, la phase suivante est l'installation de l'Agent. Comme vous pouvez le lire sur la page <u>À propos de Focalist</u>, l'Agent est un élément important de l'infrastructure. Il recherche d'autres périphériques présents sur le réseau, vérifie leur état et envoie des informations sur ces derniers au serveur.

Si vous n'avez pas téléchargé l'Agent, vous le trouverez à l'adresse suivante : Clients > Client sélectionné (cliquez sur le nom du client) > Agent > Télécharger le fichier d'installation de l'Agent.

Avant de démarrer l'installation, vous devez disposer d'une clé d'Agent. Vous pouvez l'obtenir dans le récapitulatif qui s'affiche sur une fenêtre après avoir ajouté le client ou la trouver dans les paramètres de l'Agent. Pour y accéder, vous devez aller sur : Clients -> Client sélectionné (cliquez sur le nom du client) -> Agent -> cliquez sur les 3 points dans la colonne Action et sélectionnez Modifier :





F <>> C	ALIST Tableeu de bord Clients Peripheirques Concommables Maintenance Reports Réglages Desense Administrator 🗇 🖃 🕞
😑 Retour à la liste <	AL Algia Technologie Eichier d'installation de l'agent v 🙂 Awwirr wagent
an Statistiques	Information agant: Algiz Technologie
🐘 Sites	Cli di Tupert: Venior: Information di System Freework initiativation WTCD-GSAL-RGH/-RL/NS % Newsel Restauction Manua DP: Adman DP: Tälädunge la centificat
员 Coordinateur	Inspection des consommables et compteurs Future heures indiguées en fumar UIC Schweres. Lieuwe actuelle UIC des 1437/1. Densiere tentative de lecture:
Agent Configuration des	Comparticin des cancernables et compresse. Federatores: Accette heure Statistististes + x v 1000
commandes	Alpoter
 Factures Autres réglages 	Reduce das alores Fréquences Acetta houre v Stateschare x v Subjectiones x v Subjectiones x v Subjectiones x v
	Plage IP Jours Heve Affector automatiquement au site Actions
	Réserv local Deactrie 🗸
	Apoter
	Fermer Savvegarder

Sous le nom du client, vous trouverez la Clé d'agent pour l'agent sélectionné. Vous en aurez besoin lors de l'installation.

Les périphériques qui seront utilisés pour l'installation doivent faire partie du réseau auquel les périphériques d'impression sont connectés. Si vous avez des imprimantes connectées à plusieurs réseaux, vous devrez installer un Agent pour chaque réseau.

Pour une installation indépendamment du système d'exploitation, vous devez également avoir installé JDK 8+ ou JRE 8+ sur votre périphérique.

Installation sur Windows

Pour installer l'Agent Focalist sur Windows, vous devez exécuter le programme d'installation téléchargé « Focalist-agent.msi » et saisir la clé d'agent mentionnée précédemment.



17			-	-	×
Configuration					
Please configure	e application				S
Key:	EJKA-YQMJ-CQSA-QBIG				
Connect using	proxy server				
		Back	Next		Cancel

Installation sur Linux

- 1. Une fois le téléchargement terminé, décompressez le fichier (de préférence dans le dossier /opt/Focalist-agent).
- 2. Ouvrez le terminal et allez dans le dossier de destination de l'agent.
- 3. Exécutez le script install_linux.sh en tant que racine.
- 4. Saisissez votre clé d'Agent et appuyez sur la touche Entrée :

<pre>dawid@test:/opt/princity-agent\$ Agent installation</pre>	sudo	./install_linux.sh
Enter agent key:		
EJKA-YQMJ-CQSA-QBIG		

Si la procédure s'est déroulée comme prévu dans les paramètres de l'Agent, le statut devrait passer à connecté :

AL Algiz T	Technologie				Télécharger le fichier d'installation de l'agent	~	Ajouter un agent
1	Information agent: Algiz Technolo	ogie Version -	Information du Svitàme				
	WTCD-GSAL-RGHJ-QJYS	Nouveau	Réseau local: Adresse IP : Système: -	Envoyer les instructions d'installation			



Ajouter des imprimantes

Focalist est une application conçue pour gérer un parc d'imprimantes. La dernière étape à suivre pour pouvoir utiliser les principales fonctions de l'application concerne l'ajout d'imprimantes. Pour ce faire, vous devez vous assurer que les agents installés se trouvent sur le même réseau que les imprimantes et qu'ils sont connectés au serveur.

- 1. Sélectionnez Périphériques dans le menu en haut de la page.
- 2. Appuyez sur le bouton Ajouter un périphérique.
- Vous verrez une liste des clients et des agents, vous devez choisir un agent avec le statut de nouveau périphérique, dans l'écran ci-dessous, il s'agit d'un agent nommé « agent linux »:

ériphé	riques				Ajouter des peripheriques				E Ajoutes	r un périphér
	Identifiant du périphérique	Adresse IP @	Hostname Ø	Num	Sélectionner un agent dans la liste		Dernière lecture •	Niveau conso. le plus bas (Nom de domaine •	Actions
	DF-0		mx2610.doxense.local	70187-	Rechercher	۵	08.02.2019 14 h:45:02	UNKNOWN		:
	DF-1		ET0021B7B34560	75590	Algiz Technologie, 3 place Lamartine, 59000, Lille		13.11.2018 14 h:45:09	ок		•
	DF-2	10.10.22.49	MFP116732P3	CGD	Algiz Technologie DistriFlandre, ZAC des Géants, 150, Route des Monta, 59670, Ca	0	08.09.2022 15 h:00.01	ок	TOSHIBA e-STUDIO	
	DF-4		10.10.0.176	65050	Agence de Paris Orléans	e • e •	08.09.2022 15 h:00.06	EMPTY	Sharp_Mx_3070N	
	DF-6	192.168.1.171	HPM575	CNFT	Siège de Wasquehal	0	08.09.2022 10 h:15:09	ок	HPM575	
	DF-10		10.10.20.15	75286	• OCTAVIA	€0	08.09.2022 15 h:00.43	ок	ET0021872D68C9	
	DF-13		XC-63D130	33560	Test, test, test	e o	08.09.2022 15 https://doi.org	ок	VersaLink C405	
	DF-15		HPE87640	CNB8	louka, 47 avenue de flandres, 59189, LIlle • louka Ajou	ter 🕲 2	08.09.2022 15 h:00:18	ок	HPE87640	
	DF-16		EPSONCA7D8D	TEQY	samuel, je sais pas, 59250, lill • samuel	۵ 🖨	08.09.2022 15 h:00.06	LOW	EPSONCA7DBD	
	DF-18		locadmin-020608.do	15007			13.11.2018 14 h:45:02	UNKNOWN		
	DF-20	10.30.24.49	10.10.24.49	60828			02.09.2019 11 h:26:26			1
					Ajout d'un périphérique géré manuellement	Fermer				

- 4. Avant d'ajouter un périphérique, vous pouvez choisir son emplacement dans la liste des emplacements ajoutés pour le client (vous pouvez toujours le modifier dans les paramètres d'impression).
- 5. Enfin, cochez la case située en regard du nom de l'impression et appuyez sur Enregistrer les périphériques affectés.

Résumé

À ce stade, la plupart des fonctions de l'application sont disponibles. Vous avez désormais accès à distance aux paramètres suivants :

- Statistiques collectives de l'état des consommables pour les imprimantes ajoutées et la possibilité d'envoyer des alertes préventives informant de l'épuisement d'une ressource.
- Générer des rapports.
- Accès à distance au panneau de commande du périphérique.

Ils sont définis dans le détail dans la description des différents modules.



Tableau de bord

Le tableau de bord contient quelques statistiques. Par défaut, il chargera les données d'un client, le premier de la liste. Toutefois, vous pouvez en charger davantage ou changer de client dans le menu situé à droite :

_F <> CAL	IST Tableau de be	ord Clients Périphériques	Consommables Mai	ntenance Rapports	Réglages		Doxense Adn	ninistrator '⊙ ⊯ [→
Bonj Consult vos entr	our, Doxense A ez les statistiques sur les app eprises !	dministrator! areils et les documents	a de Clients 6	Imprimantes 41	Agents 3	Agents déconnectés 2		transmission of the second secon
PELIPHERZOUS DIMERSION Top V0 des modèles (per quantité d'impression 10 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	CONSOMMABLES	Nb d'Impressions par modèle Modèle du priripérique No dans to display	Covleur	Mono	Mois	•		DistriBrandre 2024 der Gelener, 1950 Roten des Morten, - Locka et annane de Rumben, 5919 L'Elle et annane per sen 5930 Hi terd, herr tert
0.	Top 50 des périphériques (par volume d'Impr Identifiant du périphér Fabricent No dets to display	ession) Modele Codeur	Mono	Total	0 TOTAL N&B COULEUR			

La première ligne en haut de la vue Tableau de bord contient des informations sur l'application tout entière, c'est-à-dire le nombre total de clients et d'imprimantes, l'agent connecté et l'agent déconnecté. D'autre part, dans la partie ci-dessous, il y a des informations statistiques seulement pour les clients sélectionnés (un seul par défaut). Ces informations sont séparées en trois parties différentes :

Périphériques

C'est le contenu de base que l'on voit en cliquant sur cet onglet, celui qui est sur l'écran cidessus. Vous pouvez voir ici quelques statistiques sur les principaux périphériques utilisés chez clients sélectionnés.



Clients

F ⟨≫ C	ALIST "	ibleau de bord Clients Pe	iriphériques Consommables Maintenance	Rapports	Réglages			Doxense Administrator │ 🕤 🚥 [→
	Bonjour, Doxens	e Administr	ator!		Q	$\mathbf{\mathbf{\mathbf{c}}}$	×=>	RechercherQ
	Consultez les statistiques sur	les appareils et les d	ocuments de vos entreprises !	Clients 6	Imprimantes 41	Agents connectés 3	Agents déconnectés 2	OCTAVIA 7 rue du Genéral de Gaulle, 59000 Lilie
								Algiz Technologie Splace Lamartine, 59000 Lille
VIMPRESSION	CLIENTS CONSOMMABLES					Mois	~	ZAC des Géents. 150. Roure des Monts
Nombre d'impressions								Iouka 47 avenue de flandres, 59189 L33e
1600								samuel je sais pas, \$9250 kit.
1200								Test teor, Sold Yeak
200 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00								
08.08.2020 08.08.2020 10.08.2020 11.08.2	12.06.7022 13.06.2024 14.08.2024 16.06.7024 16.08.2024 17.08	18.08.2022 18.08.2022 20.18.2022 21.08.2	22.08.2574 21.08.2574 24.08.2544 26.09.254 26.2544 27.08.254	28.08.2042 28.08.2042	30.08.2004 31.08.204 01.0	8.2022 02.08.2022 03.09.202 04.08.204 0	1.09.2000 09.09.2000 01.09.2000 09.09.2000	6
Nombre d'impressions par client	t					1945		
Nom du client	Nombre de périphériques	Meno	Couleur	Tota	uL	TOTAL		
Algiz Technologie	0	0	0				5	
Octavita	2/	900	520	1400		1359 N&B		
Test	0	0	0	0			-	
lest		101		450		586	-	
conval	-		0			COULEUF	2 📃	

La section « Clients » contient un graphique indiquant le nombre de pages imprimées dans un intervalle de temps donné. Dans le graphique, le nombre total de pages imprimées est indiqué par des lignes colorées, tandis que le nombre de pages monochromes est indiqué par des lignes grises.

Consommables

Cet aperçu contient toutes les informations de l'onglet <u>Consommables</u>. Grâce au menu sur le site qui se trouve à droite, toutes ces données peuvent être facilement triées par le client sélectionné. Cela permet d'afficher clairement des informations, permettant d'obtenir un aperçu rapide des manques de ressources.

F<≫C	ZAI	list 🖷	leau de bord Clients P	eriphériques Consomm	ables Maintenance	Rapports Réglages				
	Bo	njour, Doxense ultez les statistiques sur le	e Administ	rator! documents de vos	s entreprises !	Clients Imprimantes	Agents connectés 3	Agents déconnectés 2	8 ccl	hercherQ Tout selectionner CCTAVIA 7 ned vicensal de Davlie, 59000 Lile
PÉRIPHÉRIQUES	CLIENTS	CONSOMMABLES							•	Algiz Technologie 5 piece Lamorise, 59000 Lilio DistriFlandre
D'IMPRESSION 40		Quantités de consommables envoyés par	mois	Consommables é	épuisés en attente d'install	ation				ZAC des Géants, 150, Route des Monts, Iouka 47 avenue de flandros, 59189 Lille vonumit
18 NÉCESSI	TE LINE	12		Périphérique		Fournisseur	En attente de	ipuis .	•	je sala pos, 59250 iki
	DN .	10		DF-9 Xerox ColorQu	ibe 8900	SOLID_WAX	1281 jours		•	Test test, test test
100 10 000		8		DF-18 Sharp MX-3111		WASTE_TONER	1039 jours			
		6		DF-3 Sharp MX-M2t	56	• TONER	1508 jours			
26		5		DF-4 Sharp MX-307	0	TONER	1038 jours			
EN ATTEN D'EXPÉDI	TE	4 0		DF-1 Lexmark CX92	2	TONER	1025 jours			
voir la liste		2 octobre 2021 décemi	bre 2021 juin 2022	DF-14 HP Laser Jet M	IFP M426	TONER	498 jours			
				DF-4		- 701/20	- AND 1			
Périphériques les plus appre	ovisionnés				Commandes en att	ente de traitement	1945			
Périphérique	Fournisse	ur Pages imprimées	Taux de couverture	Nom du client	Nom du client	Nombre de pé	riphériques TOTAL			
DF-25 VersaLink C7030	OPC	4	4860.00 %	DistriFlandre	🚺 Couleur 1	Tonera 8				
DF-25 VersaLink C7030	OPC	4	4860.00 %	DistriFlandre	N&B Tone	NS 7		-		
DF-25 VersaLink C7050	OPC	4	4860.00 %	DistriFlandre	Couleur t	ambours 1	1359 NEB	1		
DF-25 VersaLink C7030	• OPC	5	4660.00 %	DistriFlandre	📥 NSB tam	bours 0				
loulou-8 VersaLink C7050	• OPC	4	2912.50 %	louka	e Autres ce	orsommables 1	586		1	
loulou-8							COULEUR			





Clients

L'onglet **Clients** contient la liste des clients déclarés, avec des informations élémentaires sur leur état actuel.

Les informations affichées selon les colonnes sont les suivantes :

- Nom du client : comme l'indique la colonne, il s'agit du nom de l'entreprise cliente, sous lequel est indiqué le le site principal (cliquez sur le nom du client pour accéder à ses paramètres)
- Préfixe : abréviation permettant de désigner le client de manière courte.
- Sites : nombre de sites ajoutés pour un client (en cliquant dessus, vous accéderez aux paramètres des sites)
- Type de facturation : représente le mode de facturation pour chaque client
- Agent : dernier agent utilisé avec la date et l'état actuel
- Nombre de périphériques : correspond aux informations sur le nombre de périphériques associés à un client (en cliquant sur ce lien, vous accédez à l'onglet des périphériques du client)
- Volumes du mois dernier : nombre d'impressions réalisées par chaque client le mois précédant le mois courant
- Action : en cliquant sur le bouton,, vous pouvez éditer les paramètres du client en vue de les modifier ou désactiver le client.

	F	»CALIST	Tableau de bord	Périphériques Consommables Ma	intenance Rapports Réglages			
0	Clients			S entreles Re			(Ajoeter un nozwau client
		Nom du client 🖕	Préfue 0	Sites 0	Agent 0	Nambre de périphériques 0	Volumes le mois dernier 0	Actions
		Distri ^{ce} landre ZAC des Géants. 190, Route des Monts. 59670 Cassel	DF	5 skes	Anbigu Ba.09.5002.09.55.08	27 phriphdriques	13-88 pages	•
		locks 47 avenue de fandes, 9787 Lilie	loulou	1 altera	Connecte Dis.09.0022.03 https://	14 périphériques	364 pages	1
		OCTAVIA 7 rue du Général de Gaulle, 59000 Lille	59	1 sites	Novves 65.05.5722 % h31/42	0 périphériques	0 poges	I
		samuel je mis pau, 59550 III.	sam	1 sites	Deconnecté Nice.coco 6 8 r.Nices	0 périphériques	0 pages	•
		Test	teri	1 1000	 Number Biological of Number 	O páriphárópos	D pages	ī
	0 :	(ð) → 0						۲

La recherche est fondée sur des données figurant dans des colonnes : Nom et préfixe du client.

L'icône en forme d'engrenage située en bas à droite permet de configurer les informations affichées par défaut pour chaque client (comme le nombre de colonnes et de lignes visibles, par exemple).



Prefix Prefix Company name 20 20	
Prefix 0 20	
Locations	
Billing type	
- Agent	
Vumber of devices	
Volumes in last month	
Reset to default	Save

Client

Client est un module généré pour chaque client, qui peut être spécifié en tant que paramètres de la société. Vous pouvez y accéder en cliquant sur le nom de l'entreprise cliente ou en choisissant «Modifier »parmi les actions possibles dans la liste des clients de l'onglet «Clients». Dans ce module, vous pouvez modifier les paramètres du client sélectionné. Les paramètres sont divisés en plusieurs éléments en fonction de leur sujet et de leur fonctionnalité. Chaque paramètre sera décrit dans le détail.

Statistiques

Statistiques est le premier onglet des paramètres du client. Il contient des informations élémentaires sur le client et des statistiques sur les impressions effectuées par ce client.





F<≫C	ALIST	Tableau de bord Clients	Périphériques Consommables	Maintenance Rapport	s Réglages		Doxense Administrator 🛛 🕤 📟 🔂
🔳 Retour à la liste <	DF DistriFlandre						
hil Statistiques	Informations sur le client		Impressions dans l'entrep	orise			MONTHS
Sives Nex Coordinateur Apart Agant Configuration des commandes	Prélixe Adresse postale Pays / Langue TVA Gestionnaire d'entreprise	DistriBandre es Géants: 100, Roure des Monts SR070 Cassel PE(1)-ER PE(1)-ER DistriBandre Cassel DistriBandre 2000 DistriBandre 2000 Status	3960 2550 2660 1560 560 6 mers 2022	and 2022	mai 2022	јан 2122 ј.н.н. 2122	atil 202 sepante 202
7A Peripheriques ignorés							
D Factores	Modèles des périphériques				Sites		
19 verse indender	Modèle de périphérique	N&B	Couleur		Site	NEB	Costeur
	Xerox AltaLink C9035	1417	2184		Entrepót Wasquehal	2097	2485
	Kyocera TASKalfa 4052ci	874	1146		Agence Paris	1714	2722
	Kyocera TASKalla 2553ci	781	284		Agence Orléans	145	154
	Konica Minolta bizhub C250	221	794				
	HP LaserJet color flow MFP M575	297	538				
	Leemark MC2535	145	154				
	HP Color Laser Jet MFP E87540	84	145				
	Xerox VerseLink C405	14	80				
	Learnark CX725	26	4				
	Kyocera TASKalfa 2554ci	21	10				

Les statistiques ont été divisées en quatre libellés :

- Informations sur le client : coordonnées de l'entreprise cliente
- Impressions dans l'entreprise : représentation visuelle des pages utilisées, qui peut être affichée par jour ou par mois
- Modèle de périphériquse : liste des périphériques ainsi que les pages imprimées (en monochrome et en couleur) pour chaque périphérique
- Sites : liste de tous les sites associés au client, avec les pages imprimées (en monochrome et en couleur) pour chaque site.

Sites

Cet onglet contient des informations sur les emplacements des imprimantes pour un client donné. Chaque emplacement dans le tableau contient par défaut les informations suivantes :

- Nom du site : nom donné au site
- Adresse : adresse exacte avec nom de la rue, le numéro, le code postal et la ville
- Coordinateur, personne chargée de réaliser les activités de maintenance sur le site
- Nombre de périphériques : périphériques présents sur le site
- Actif : (actif ou inactif)
- Actions (Statistique, Modifier, Activer/Désactiver, Supprimer)



F ⟨≫ C	ALIST Tableau de bord Clierr	s Périphériques Consommables Maintenance Rapports	Réglagos		Doxense Administrator 🏷 too [9
Retour à la liste «	DF DistriFlandre	7 entrées Rocharcher.			🕑 Importer un fichter 🕼 Ajouter un nouveau a
let Gradierineau	Nom du size ●	Adresse •	Coordinateur 9	Nambre de périphérique - Actif ®	Actions
E. Stes	O DistriPlandre HQ	ZAC des Géants, 150, Route des Monts 59870 Cessel	Lambert VANCOPPENOLLE Ivercoppenolis@idstrflandre.ex @	0 périphériques	Statistiques × Ethnic
Prix	Entrepót Wesquehei	47, avenue de Flandre 59290 Wasquehal	Grégoire CASTRE castre@idoxerse.com @	20 périphériques	Désectiver Supprimer
Coordinateur Notifications	Agence Paris	Rue de la tombe Issoire 75014 Paris	Shani CLARK-JONES clarkjones@idoxense.com @	2 périphériques	•
) Agent	Entropole Roubeix	99, Avenue Victor Provost 59203 Roubaix	Xevier MENEBOODE meneboode@dowense.com @	0 périphériques	1
Ø Configuration des remandes	C London Gate	113 Victoria St. Westminster SW1E & PA London	Lambert VANCOPPENOLLE	1 périphériques	1
Périphériques ignorés	C location	location \$4000 london	DANTE, Cherlotte cderre@idistriflandres.com @	0 périphériques	I
) Factures) Autres réglages	Agence Orléans	NA 45000 Crisens	Xevier MENEBOODE mereboode@idoesse.com #	1 périphériques	•

Actions

Statistique : affiche des informations statistiques sur les pages imprimées, par mois ou par jour sur un site.

F<≫C	ALIST Tabless de bord Clients	Périphériques Consommables Maintenance Rapports Règleges		Doxense Administrator 'S ut [+
Retour à la liste «	DF DistriFlandre	7 entriles Recherchan. Q	(🕑 Importer un fichier 🕐 Ajouter un nouveau site
Ant. Constitutionary	Norm du site @	Adresse ® Coordinateur ®	Nombre de périphérique Actif ®	Actions
III. Sites	DistriPlandre HQ	Entrepôt Wasquehal - Pages imprimées	O páripháriques	
ð Pris	Entrepót Wesquehal	MONTHE IN	20 périphériques	
Coordinateor Notifications	C Agence Paris		2 périphériques	
C Agent	Entrepót Roubaix		0 périphériques	
Configuration des commandes	C London Gate	organ 2022 and 2022 mile 2022 june 2022 june 2022 and 2022 and 2022	1 périphériques	1
Periphériques ignorés Fectures	location	18 0.8 0.6	0 périphériques	
Aromotegiagen	C Apres Ottes	12 43 43 43 43	Transformers	
	0 < 1 > 0			0

Editer : vous permet de modifier/mettre à jour les informations sur les sites, telles que l'adresse et le coordinateur. Vous pouvez choisir un coordinateur dans la liste ou en créer un nouveau qui sera ajouté à la base de données après enregistrement.





F<≫C.		de bord Cilents Périphériques Consommables Maintenance Rapp	orts Réglages			Doxense Administ	stor 13 tar [→
Retour à la liste «	DF DistriFlandre	7 entrées Rechercher.				Importer un fichier	 Ajouter un nouveau site
lat Statisticans	Nom du site \$	Adresse 0	Coordinateur 9	Nombre de périphériq	ur Actif ®		Actions
Eh Sites	DistriPlandre HQ	ZAC des Géans, 150, Route des Monts 59070 Cassel	Lambert VANCOPPENOLLE Isancoppenolle@idistrifiandre.eu d ^a	0 périphériques			
ō Prix	Entrepót Wesquehel	Éditer un site		20 périphériques			
Notifications	Agence Peris	Détails du site		2 périphériques			
Agent	Entropót Rocheix	Saist las détails du site où les périphériques se trouvent Nom		0 périphériques			
will Configuration des commandes	C London Gete	DistriFlandre HQ		1 périphériques			0
74 Périphériques ignorés	location	ZAC des Géants, 150, Route des Monts	59670	0 përiphëriques			
Autres réglages	Agence Orléens	Vile Cessel	Naméro	1 périphériques			
		Coordinator Responsable des pringheimpers de ce res	Acoder Encograder				
	0 . 1 . 0						0

Activer/Désactiver : vous pouvez activer ou désactiver les sites sélectionnés. Si le site est actif, il peut être sélectionné lors de l'ajout d'un nouveau périphérique. S'il est défini comme inactif à ce moment-là, il n'est pas affiché.

Image: Control of Cont	_ F{≫C/	ALIST Tableau de bord Clients Pé				
Image: Standard Image: Standard Anse 1 Condex: Standard Londard Standard Anse 1 <	Retour à la liste «	or DistriFlandre	7 entrées Rechercher.			Irrporter un fichier Ajcuter un nouveau alla
Image: State and St	Int Statistiques	Nom du site 9	Adresse 0	Coordinateur 9	Nombre de périphérique Accil 9	Actions
Not Image: Second	The Sites	DistriFlandre HQ	ZAC des Géents, 150, Route des Monts 59070 Cassel	Lambert VANCOPPENOLLE ivencoppenolie@distrifiandre.es &	0 périphériques	1
A indication A prove face A prove fac	ð Prix	Entrapht Wasquehal	47, averue de Flandre 59290 Wasquehal	Grégoire CASTRE castre©doxense.com e ⁰	20 périphériques	1
Apert Image: Series	Notifications	O Agence Paris	Rue de la tophe Fronte 75014 Paris	Shull OLADY, JONES	2 périphériques	1
W Configuration 10 Variant 10 Varia	C Agent	C Entrepôt Roubeix	59, Avenue 59200 Rov		0 périphériques	1
Martine Instantion Reconse Martine Reconse Martine Approx Orbane Martine Confirmation 1 parpointegen	tes Configuration des commandes	C London Gene	113 Victoria SW1E 4RA	: 	1 périphériques	1
Aprox Colars M Aprox Colars M Aprox Colars Aprox	 Periphériques ignorés Factures 	O location	STOD Lance Confirmatio	n 🦂	0 périphériques	1
	Autros réglagos	Agence Orléans	NA Étes-vous sûr de voulioir désectiver or 45000 Onx	o site ?	1 périphériques	1
			Annular Confirmer			
				_		
0 - 1 - 0		0 < 0 > 0				•

Supprimer : cette option permet de supprimer définitivement des sites sélectionnés parmi les emplacements d'un client.





F<≫C.		ord Clients Périphériques Consommables Maintenance Reg	iports Réglages		Doxense Administrator 🕲 🖽 [→
E Retour à la liste «	DF DistriFlandre	7 entrées Rechercher.			Importer un fichier Ajouter un nouveau site
An Antonia	Nom du site 🕈	Adresse 0	Coordinateur #	Nombre de périphérique Actif ©	Actions
En Sites	DistriFlandre HQ	ZAC des Géents, 150. Route des Monts 59070 Cassel	Lambert VANCOPPENDILE VencoppendEe@distrillandre.ev. @	0 périphériques 🛛	
& Prix	Entrepót Wesquehel	47, avenue de Flandre 50250 Wasquehal	Grégoire CASTRE castre@doxense.com v ²	20 périphériques	1
Coordinateur Notifications	Agence Paris	Rue de la topole finnine 75014 Parts	Charlen ADV. IONES	2 périphériques	L
C Agent	C Entrepót Roubeix	99, Avenue 59200 Rov		0 périphériques	()
test Configuration des commandes	London Gete	113 Victoria SW1E 6RA		1 périphériques	
14. Périphériques ignorés	Iocation	socoo lone Confirm	nation	0 périphériques	0
Autres réglages	Agence Orléens	NA Étes-vous súr de vouis 45000 Orix	ir supprimer ce site?	1 périphériques	
		Anniler	Confirmer		
		_	_		
	0 (() > 0				0

Prix

Prices (Prix) est un module qui vous permet de définir le type de facturation pour le client sélectionné. Vous pouvez choisir votre type de facturation en cliquant sur « Paramètres avancés » et en en sélectionnant un dans la liste déroulante. L'utilisateur ne peut pas créer ou modifier le modèle de facturation, il a seulement la possibilité de modifier le modèle sélectionné.

Il existe quatre types de facturation, mais chacun présente une option commune à choisir en haut. Il s'agit de l'option « Type ». Cette option permet de définir la plage de données prises en compte pour établir les rapports de facturation.

e ernier jour du mois			Jour du mois		
			~) (_		
cturation à la pag	e avec seuils				
3		分 Ajouter	Couleur		☆ Ajouter
À	Coût	Options	De À	Coût	Options
500	0		1 1	10	
5000	5	m	2 10	7	
01 ∞	10	6	11 30	5	۵
			31 m		-
			31 00	Z	

Utiliser une méthode simple de facturation

Dans les paramètres par défaut du client, l'application utilise un modèle de facturation simple, visible dans l'onglet « Prix », qui prend en compte les prix indiqués lors de l'enregistrement du client pour le monochrome, la couleur et la numérisation. L'utilisateur peut modifier les prix à tout moment pendant le paramétrage.





Remarque : il convient de rappeler que toute modification de ces prix prend effet à partir du début de la période comptable en cours. Les périodes de facturation précédentes ne seront pas affectées.

L'utilisateur peut également définir le nombre de pages disponibles dans l'abonnement pour le périphérique. Il s'agit d'une option supplémentaire (système d'abonnement), qui permet au client de déterminer le nombre de pages imprimées qui est facturé dans les conditions générales du contrat et chaque page au-delà du seuil fixé sera facturée aux prix spécifiés dans la première section.

F 🌮 C	ALIST Tebleau de bord Cie	s Périphériques Consommables Maintenance	, Rapports Réglages	Doxense Administrator 🛛 🕤 💷 [->
E Retour à la liste «	DF DistriFlandre			Rigtages avanois
	Type	Jour de mois		
1 Statistiques	Dernier jour du mois	~) (
II: Sites				
& Prix	Facturation à la page avec seuils			
员 Coordinateur	N&B	Couleur	OAbjector	
Notifications	De À Colt Option	De À Colt	Options	
Apent	1 500 0	1 1 0		
wit Configuration des				
commandes	501 soco s	2 10 7	0	
74 Périphériques ignorés	5001 m	11 30 5	0	
Fectures				
Autres réglages		31 ∞	0	
				Sauvegarder

Veillez à cliquer sur « Enregistrer », car, faute de quoi les modifications ne seront pas saisies dans le système. Cela s'applique à tous les types de facturation.

Prix personnalisé pour le modèle de périphérique

Le prix personnalisé pour le modèle de périphérique permet de définir des prix uniques pour une imprimante donnée. Dans ce modèle, il y a des seuils de prix par défaut comme dans le précédent, mais il est également possible de définir des tarifs pour un modèle d'imprimante spécifique ou une vraie imprimante connectée.

En cliquant sur le bouton « Ajouter », une fenêtre contenant les listes « Fabricant » et « Numéro de modèle » apparaît. Vous devez choisir une option dans chaque liste et appuyer sur Enregistrer :



DF DistriFlandre		(Q Hidden month
Туре	Jour du mois	
Jour du mois		
Prix par page A4		
Coût à la page N&B	Coût à la page couleur	Coût par scan
0,005	0.05	0.001
Nombre de pages incluses par périphérique		
Pages N&B incluses par périphérique	At	ations incluses par périphérique
0	Ajouter un cout specifique pour un modele	
Frais fixes	Dássils du siss	
0	Fabricant Modèle	
Tarification personnalisée pour le modèle	Brother	Ajouter
	Canon	
Fabricant Coût d'une page N&B Coût à la page couleur	Annuler Sauvegarde	er erique Numérisations incluses par périphérique Frais fixes Options
	spool .	
	Konice Minolte	
	Kyocera	

L'administrateur peut définir des prix individuels pour plusieurs modèles de périphériques à la fois :

Tarification personnali	isée pour le modèle							Ajouter
Fabricant	Coût d'une page N&B	Coût à la page couleur	Coût par scan	Pages N&B incluses par périphérique	Pages couleur incluses par périphérique	Numérisations incluses par périphérique	Frais fixes	Options
Canon iR-ADV C3530	2	2	1	100	100	200	0	0
HP LaserJet MFP M426	1	2	3	0	0	0	0	Ð

Prix personnalisé pour le nombre total de pages imprimées

Le modèle est basé sur plusieurs seuils. Cette option vous permet de fixer le prix des impressions en définissant plusieurs seuils de volume spécifiques, qui sont définis individuellement par le client. Le système calcule le montant du contrat en fonction des prix donnés, c'est-à-dire en fonction du nombre de pages imprimées.

En cas de dépassement du nombre de pages imprimées correspondant au premier seuil, le système calcule le prix de la page indiqué qui correspond au deuxième seuil. Le nombre de seuils de prix est arbitraire et dépend des besoins du client :

Facturation à la page avec seu	vils				
N&B		슈 Ajouter	Couleur		岱 Ajouter
De À	Coût	Options	De À	Coût	Options
1 500	0		1 1	10	
501 5000	5	۵	2 10	7	٥
5001 ∞	10	۵	11 30	5	Û
			31 oo	2	Û

Remarque : vous devez utiliser l'option « Enregistrer » lorsque vous avez terminé. Autrement, le système ne se souviendra pas des seuils de prix définis précédemment. Exemple :



Le client a imprimé 13 207 pages en monochrome et 11 216 pages

Le montant mensuel facturé sera calculé de la manière suivante :

MONO :				
DE	À	QUANTITÉ	PRIX	PRIX FINAL
1	100	100	10	1000
101	1000	900	8	7200
1001	10000	9000	6	54000
10001	∞	3207	4	12828
SOMME				75028

Couleur:

DE	À	QUANTITÉ	PRIX	PRIX FINAL
1	100	100	12	1200
101	1000	900	10,5	9450
1001	10000	9000	7,75	69750
10001	∞	1216	5,20	6323,2
SOMME				86723,2

Remarque : si le contrat prévoit un nombre de pages imprimées par mois pour lequel vous ne serez pas facturé, vous devez utiliser le « système d'abonnement ».

Facturation au consommable

Initialement, ce modèle est vide. Pour l'utiliser, il faut d'abord ajouter un agent et rechercher un nouveau périphérique sur le réseau. Après avoir lancé une recherche sur le réseau, vous devez ajouter un périphérique trouvé. Les consommables seront détectés et ajoutés à cet endroit. Si l'agent n'a pas trouvé le périphérique, vous ne pourrez rien définir dans ce modèle. L'application vous permet de fixer un prix pour chaque consommable.

		Tableau de boro	Cients Perphengoes	Consommables Mantenance Rapp	ors kegiages
😑 Retour à la liste «	DF DistriFlandre				Recharcher. Q
	Туре		Jo	ır du mois	
ht Statistiques	Jour du mois		v) [
II: Sites					
& Prix	Facturation au consommab	ole			
风 Coordinateur	Туре	Capacité	Prix d'achat	Prix de vente	Périphériques compatibles
Notifications	TONER BLACK		•	•	Toshiba e-STUDIO3008
Apent					
wit Configuration day	WASTE_TONER		•	0	Toshiba e-STUDIO3008
commandes	TONER CYAN				
74. Périphériques ignorés	MX-3070-C	5000	0	0	Sharp MX-3070
Factures					
Autras stolators	DEVELOPER BLACK		0		Sharp MX-3070
() successing	TONER MAGENTA		0	0	Sharn MX+3070
	WASTE_TONER		0	0	Sharp MX-3070
	TONER BLACK MX-3070-B	5000	0	0	Sharp MX-3070
	DEVELOPER CYAN		0	0	Sharp M0(-3070
	OPC YELLOW		•	0	Sharp MX-3070
	OPC CHAN				Sharp MA-S070
	OPC BLACK		0	0	Sharp MX-3070

Après les avoir saisies dans le système, vous devez utiliser l'option « Enregistrer ». Autrement, le système ne se souviendra pas des modifications.



Remarque : il faut parfois un certain temps pour charger des consommables. Si vous êtes sûr d'avoir déjà ajouté des périphériques, soyez patient et attendez.

Coordinateur

Dans l'onglet Coordinateur, une liste des coordinateurs est définie dans la configuration du client. Comme indiqué précédemment, les coordinateurs sont des personnes chargées de la maintenance des périphériques sur des sites dédiés ou dans l'ensemble de l'entreprise cliente. Chaque client dispose d'un coordinateur principal qui peut être choisi par défaut lors de l'ajout de nouveaux sites au sein de l'entreprise cliente. Le coordinateur principal du client est marqué sur la liste de tous les coordinateurs.

F <>> C	ALIST Tablesu de bord Cliente	Périphériques Consommables Maintenance Rapports	Réglages	Dexense Administrat	or "0 ₩ 0+
🗐 Retour à la liste 4	DF DistriFlandre	5 entrées Rochan	het. Q	•	Ajouter un coordinateur
Int Statistiques	Prénom et nom ®	E-mail •	Téléphone 0	Coordinateur principal 9	Actions
III. Sites	DANTE, Charlotte	cdante@distriflandres.com	0321212121		
ð Prix	Grégoire CASTRE	castre@doxense.com	+53220721400		
Coordinateur	Lambert VANCOPPENGLLE	(vancoppenolle@idist/flandre.eu	+33 3 20 12 34 56		0
C Agent	Shari CLARK-JONES	clatijoses@dosense.com			1
tur Configuration des commandes	Xavier MENEBOODE	meneboode@idoxense.com			•
"A Périphériques ignorés					
Factures					
Autres réglages					

L'administrateur a la possibilité d'ajouter un nouveau coordinateur en utilisant l'option « Ajouter un coordinateur ».

Coordinateur		
Prénom et nom	E-mail	
Téléphone		
	Coordinateur principal	

Lorsque vous ajoutez un nouveau coordinateur, vous pouvez le désigner comme coordinateur principal de votre client ou le faire plus tard si nécessaire. Au niveau de l'édition, la même option permet de désigner une personne en tant que coordinateur chez le client.





Notifications

Dans l'onglet notification, l'utilisateur de l'application peut gérer les informations envoyées directement à la boîte de réception.

Lors de l'aperçu, les notifications ont été séparées en catégories comme suit :

- Notifications des périphériques
- Notifications de consommable
- Notification par alerte SNMP
- Notification des agents
- Autres notifications

F (≫C	ALIST Tellens de bord Clients Peripheliques Concommatiles Muintenance Rapports Reglague	Doxense Administrator	'9 ₩ (+
Retour à la late 4	or DistriBundre		
lat Statistiques	Notifications des périphériques		
る Prix 県 Coordinateur	Norvez pérjahégun déscrit Pérjahégun déscrite		
Apent Configuration des	Fréphéliques déconnectés		
commandes "A Peripheriques ignorés D Factures	Notifications de consommables		
Auron régisson	Novelle connuction Fagures: Top de connuction DML Personalier leade à connel Top de connuction DML Personalier leade à connel Top de connection de pérplétique Top de connection de de pérplétique Top de connection de de de leade Top de connection de		
	Constande espédée		
	Consormable recyclock area sociels		
S			Sauvegarder

Pour activer la notification sélectionnée, vous devez cliquer sur le bouton ON/OFF qui se trouve à côté d'une notification. Vous pouvez ensuite rédiger un courriel personnalisé ou sélectionner des destinataires dans la liste.

Vous pouvez également choisir la fréquence de l'e-mail.

Personnaliser le message électronique

Cette fonction vous permet de personnaliser l'e-mail qui sera envoyé. Vous pouvez ajouter des informations supplémentaires en fonction de vos préférences.





Remarque : chaque client possède différents paramètres, ce qui signifie que votre paramètre s'appliquera uniquement au client que vous êtes en train de modifier.

Agent

L'onglet **Agent** nous fournit des fonctionnalités pour gérer les agents. Une fois que vous avez ouvert l'onglet, vous verrez un tableau avec les agents du client. Des informations sont affichées, telles que le nom de l'agent, son état actuel, ainsi que des actions telles que la modification ou la suppression d'agents. Si le client sélectionné ne compte qu'un seul agent, vous serez automatiquement transféré vers les paramètres de cet agent.





F (>>C	ALIST	Tableau de bord Clients Périphériques Consommables Maintanance Rapports Réglages	Dox	anse Administrator 🕲 🖙 🕞
E Retour à la liste 4	DF DistriFlandre	3 entrées (Richardhar, Q.)	Télécharger le fichier d'installation de	Føgent 🗸 🕑 Ajouter en agent
Bet Statisticum	Nom 9	État : 0	Clés de l'Agent	Actions
E Sites	Agence de Paris	(• Carrent	B55Q-VSPP-KOEV-QVCM	
ð Prix	Orléens	Deconnects	JVNB-USON-HK2P-QXAQ	
员 Coordinateur	Siège de Wesquehal	Connect	DJSU-ASUZ-ZIDZ-QDMI	1
C Apent				
w Configuration des commandes				
7A Périphériques ignorés				
Factures				
Autres réglages				
	0 < 1 > 0			۲

État :

- Nouveau ajouté dans l'application serveur mais non connecté à des agents sur les périphériques.
- Connecté connexion fonctionnant correctement
- Ambigu plusieurs agents possèdent des états différents
- Déconnecté Impossible de se connecter à l'agent

Qu'est-ce qu'un agent ? Pourquoi dois-je l'installer ?

- Vous pouvez considérer un agent comme une sorte de proxy qui permet à notre application d'accéder aux imprimantes.
- Un agent doit être installé sur l'ordinateur pour chaque réseau auquel des imprimantes sont connectées. Nous les appelons des agents de réseau et chaque réseau doit avoir un agent logique différent dans l'onglet Client->Agent.
- Dans le cas d'une imprimante USB, vous devez installer un agent USB. Pour fonctionner correctement, l'imprimante doit être connectée à l'ordinateur avec un agent USB.
- Pour un agent logique, dans l'onglet Client->Agent, vous pouvez avoir plusieurs agents USB connectés. Vous pouvez connecter un agent de réseau et plusieurs agents USB à un agent logique.
- L'agent USB n'est pas disponible par défaut. Pour le débloquer, vous devez contacter l'assistance.
- Les agents permettent d'accéder à distance au panneau de l'imprimante, mais ils ne sont pas disponibles par défaut. Pour le débloquer, vous devez contacter l'assistance.



Paramètres de l'Agent

F (≫C/	ALIST Tableau da bord Clienta Palisheiriques Consommables Maintenance Repports Réglages	Doxense Administrator 🛛 🕤 📟 🕞
🗐 Retour à la liste «	DF DistriFlandre	Télécharger le fichier d'Installation de l'agent 🛛 🗡 🕀 Ajouter un agent
盐 Statistiques 品 Sites	Information agent: Agencia de Paris Cal de Denot: Version: Information de Sostere	
る Prix 尻 Coordinateur	BIO VIPACIV QICM 6 1219 BIOCKIT Base line 97 Internal Sector 97 Intern	
Notifications	Nongen la cardifacti 5 ron substar niemier Paper von does ploker une rooella cië Algent en rivogant Carden centres:	
Apent Configuration des	Ungenzon es unamination en comparer Toma hourin injuéries and mult DE Marca and annual UE est thick? Devide enrative du loture 04.05.0202 08.5560 Despectos de constantales et constant	
commandes "A Périphériques ignorés D Feotures	Frequence: A settle house Intermediation x 10.5 Approx Approx 10.5	
Autres réglages	Refere de alerra Rechtsche andreaue Fréquence: Acatta houre v Safétissioné i x v Safé Ajoure V Safétissioné i x v Safé Safétissioné i x v Sa	
	5/vellarce do riseo	
	Page 12 Join Name Affector animalipement or bit Actors Image: Approximation of the state of the sta	
	U 18.XX (I Unicessiti X × v) (I Cregoti Wargarida, 42, annual de Flandes, 5999 v 🔒	
	Ajoner	
		Fermer Sauvegarder

Informations sur les agents

Cette section contient des informations de base sur l'agent sélectionné, notamment :

- Nom de l'agent nom donné à l'agent. Nous recommandons de donner des noms qui peuvent être facilement identifiés avec le périphérique sur lequel l'agent est installé.
- Clé d'agent utilisée pour connecter les agents au serveur, nécessaire lors de l'installation de l'agent.
- Version information sur la version de l'agent actuellement utilisée
- Informations sur le système Adresse IP à laquelle l'agent de réseau est installé.

Révoquer un certificat

Chaque agent logique du serveur ne peut avoir qu'un seul agent de réseau. Si vous voulez réinstaller un agent ou l'installer sur un autre périphérique, vous devez révoquer le certificat du précédent. Ce bouton permet de le faire côté du serveur.

Inspection des consommables et compteurs

Dans cette partie, vous pouvez personnaliser un programmateur des recherches réalisées par l'Agent. L'option de recherche possible a été séparée en 3 différentes parties :

- Inspection des consommables et compteurs
- Relève des alertes
- Analyse du réseau

Outre le paramétrage du planificateur, vous pouvez également utiliser l'option « Analyser maintenant » pour vérifier l'état actuel des périphériques. En outre, le programmateur peut également être exclu par le bouton ON/OFF qui se trouve à gauche du nom du programmateur.

Ajouter un nouvel agent

Pour ajouter un nouvel agent, vous devez appuyer sur le bouton «Ajouter un agent » qui se trouve dans le coin supérieur droit et saisir le nom du nouvel agent. La procédure d'installation et d'ajout est décrite dans <u>Installation de l'agent</u>.





Configuration des commandes

La configuration des commandes est une fonctionnalité importante qui améliore le processus de mécanisation du système. Grâce à cette option, nous pouvons déterminer avec précision le niveau de stock à partir duquel le système générera automatiquement une commande, ce qui simplifie la gestion des livraisons.

Vérifier si le toner a été correctement installé

Après avoir changé le toner, le programme vérifie s'il a été installé correctement. Si l'option est activée, l'état devient « Toner remplacé » lorsque le toner est correctement installé. En cas de mauvaise installation, les applications ne changent pas le statut de la commande. En revanche, si l'option n'est pas définie, le statut de la commande est toujours modifié en « Toner remplacé », que l'échange ait été effectué correctement ou non.

Remarque : Procédure d'installation correcte par statut : Nouvelle(Non expédiée) -> Installation en cours -> À remplacer -> Toner remplacé

Après l'envoi d'une notification, marquer les commandes de consommables comme expédiées

Si cette option est activée, l'application change le statut de la commande en « Installation en cours » après l'envoi de la commande. C'est utile lorsque la case précédente est cochée. Si cette option n'est pas activée, le statut de la commande de consommables sera défini comme « Nouvelle (non expédiée) ». Avec l'activation de l'option Vérifier l'installation, l'état doit être modifié manuellement sur « Installation en cours ».

Après l'envoi d'une notification, marquer les commandes de pièces comme expédiées

Comme pour les consommables dont il a été question plus haut, mais pour les pièces.

Bloquer la commande de toner, si son efficacité est inférieure à (%)

Les matériaux possèdent leur propre efficacité, par exemple, si un matériau donné a une capacité de 1 000 feuilles, mais qu'en réalité il ne peut en imprimer que 500, cela signifie que son efficacité est de 50 %. Le rendement du matériau est proportionnel à la quantité de matériau utilisée et aux pages pour lesquelles cette quantité était suffisante.





Méthode de génération des commandes

Pour configurer des commandes automatiques, accédez aux détails d'une entreprise donnée et sélectionnez l'onglet "Configuration des commandes" dans le menu vertical.

FWCALIST	Tableau de bord Clients Périphériques Consommables	Maintenance Stock local Rapports R	Réglages Céline	9
E Sous-menu	AL Algiz Technologie			
 Statistiques Sites Prix Coordinateur Notifications Agent Configurationgles commandes 	Configuration des commandes Center les commandes Methode de génération des commandes			
Périphériques à compléter	Nombre de jours avant la fin du consommable pour	l'envoi de commande		
Factures	Niveaux des toners	Niveaux des tambours	Niveaux des pièces d'usure	
Paramètres personnalisés	Toner N&B	Tambour N&B	Pièces pour maintenance 5	x
IU Gestion des plans d'étage	Toner Couleur 10 JOURS	Tambour Couleur	Toner usagé	×
	Bloquer les commandes si l'efficience du consom Efficience des toners noirs 50 x Efficience des tambours noirs 50 x	Efficience des tambours 50 Efficience des tambours 50	x	

Dans notre système, nous proposons deux méthodes efficaces de configuration des commandes. La première est l'option "Proactive", qui permet à l'utilisateur de spécifier le nombre de jours prévus jusqu'à l'épuisement du matériel. Une fois cette durée estimée atteinte, le système génère automatiquement une commande. Les méthodes proactives peuvent être mises en œuvre UNIQUEMENT pour les imprimantes qui ont plus d'un mois d'historique d'impression. Dans la mesure du possible, cette méthode utilise l'historique d'il y a trois mois pour faire des prévisions.

La deuxième option est "Niveau", qui vous permet de fixer la limite du stock de matériel en pourcentage. Lorsqu'elle est atteinte ou dépassée, le système génère immédiatement une commande, soutenant ainsi efficacement le processus de gestion des approvisionnements. . Cette flexibilité vous permet d'adapter le processus de commande aux besoins individuels et à l'évolution des conditions commerciales, contribuant ainsi à une gestion efficient des approvisionnements.

La vue de génération d'ordres pour les deux configurations est identique et comprend trois sections décrites, qui présentent :

Niveaux pour les toners, notamment :

- les toners mono (monochromes)
- les toners couleur

Niveaux pour les tambours, y compris

- Tambour mono (monochrome)
- Tambour couleur





Niveaux pour la partie MK (Maintenance et composants clés), comprenant :

- Matériel d'entretien (parmi les articles et composants que l'on peut trouver ici, on peut citer des choses telles que les huiles, les filtres, les rouleaux, les bandes de transfert, etc.)
- Toner usagé

FOCALIST	Tableau de bord 🕬 Périphériques Consommables Maintenance Stock local Rapports Réglages Céline 🔊 🔊 🖨 🕞
E Sous-menu	AL Algiz Technologie
Statistiques	
Q. Sites	Configuration des commandes Générer les commandes
③ Prix	Méthode de génération des commandes
O Coordinateur	
↓ Notifications	
🖒 Agent	
Configuration des commandes	
Périphériques à compléter	Seuil du niveau (%) qui, lorsque atteint, génére une commande
Factures	Niveaux des toners Niveaux des tambours Niveaux des pièces d'usure
Paramètres personnalisés	Toner N&B 10 % Tambour N&B 10 % Préces pour maintenance 5 %
Gestion des plans d'étage	Toner Couleur 10 % Tambour Couleur 10 % Toner usagé 10 %
	Bloquer les commandes si l'efficience de consommable était en dessons du seuil Efficience des toners noirs 0 x Efficience des toners couleur 0 x Efficience des tambours noirs 0 x Efficience des tambours 0 x Efficience des tambours noirs 0 x Efficience des tambours 0 x Efficience des pièces d'usure 0 x Efficience du viaceptacle de toner usagé 5 x Efficience des pièces d'usure 0 x Efficience du viaceptacle de toner usagé 5 x Verifier si le consommable a été correctement installe 0 x 1 x 1 x Delinir le niveau maximum des toners noirs 1 x Niveau maximum des toners noirs 1 x Niveau maximum des toners noirs 1 x Niveau maximum des toners couleur 1 x
	Sauvegarder

Une autre fonction importante de l'application est la possibilité de bloquer les commandes de matériaux dont l'efficience est inférieure à un certain pourcentage. L'utilisateur peut définir la performance minimale acceptable. Lorsque le rendement d'un matériau tombe en dessous de cette valeur, le système vous empêche de passer une commande pour ce matériau. Il s'agit d'un outil de contrôle efficace qui vous permet d'éviter de commander des matériaux inefficient, ce qui a un effet positif sur l'efficience et les coûts des ressources.

P	Bloquer les commandes si l'efficience du consommable était en dessous du seuil								
U	Efficience des toners noirs	50 %	Efficience des toners couleur	50 %					
	Efficience des tambours noirs	50 %	Efficience des tambours couleurs	50 %					
	Efficience des pièces d'usure	50 %	Efficience du réceptacle de toner usagé	50 %					

Dans le sous-onglet "Remplacement" de l'application, une option importante apparaît : l'activation de l'alarme en cas d'installation incorrecte du matériel.

Grâce à cette fonction, l'utilisateur peut configurer le système de telle sorte que si le matériau n'est pas installé correctement, une alarme se déclenche. Il s'agit d'une mesure de protection importante qui permet d'éviter les problèmes potentiels liés à une installation



incorrecte des matériaux, qui pourraient affecter négativement la qualité des impressions et l'efficience de l'appareil.

L'utilisateur a également la possibilité de gérer :

- les Réglages du niveau maximum en pourcentage du moment où le matériel doit être remplacé.
- l'activation de l'alarme si le nouveau modèle de matériau ne correspond pas à celui qui a été commandé.
- l'activation de l'alarme si le matériau a été remplacé à partir d'un autre appareil. Nous supposons que les niveaux de toner inférieurs à 80 % ne sont pas nouveaux, mais ont été précédemment utilisés dans une autre imprimante (sauf lorsqu'un périphérique est ajouté au système, le niveau de matériau peut alors être quelconque). En outre, si un numéro de série est présent, nous vérifions si ce numéro figure déjà dans notre base de données.
- l'activation de l'alarme s'il n'y a pas eu de commande générée précédemment pour le matériel. Vérifiez qu'une commande existe pour le matériel avant de tenter un remplacement. Si elle n'existe pas, l'alarme est alors activée.
- l'activation de l'alarme si la commande pour le matériau n'a pas été envoyée précédemment.

Pempla	ceme	pt				
	Vérifie	er si le consommable a été correctement i	installé			
1		Définir le niveau maximal pour le rempla	cement			
		Niveau maximum des toners noirs	10 %	Niveau maximum des toners couleur	10	x
		Niveau maximum des tambours noirs	10 %	Niveau maximum des tambours couleur	10	x
		Niveau maximum des pièces d'usure	5 %	Niveau maximum des réceptacles de toner usagé	10	x
		Vérifier si le modèle du nouveau consom	mable est bien celui qu	i a été commandé		
		Bloquer les commandes si le consommal	ble avait été permuté a	vec un autre périphérique		
		Bloquer les commandes s'il n'avait pas eu	u de commande pour c	e consommable auparavant		
		Bloquer les commandes si la com	mande précédente n'a	pas été envoyée		

Un aspect important est que les commandes bloquées ne sont jamais automatiquement marquées comme "expédiées". Elles nécessitent toujours un traitement manuel

Périphériques ignorés

Cette section contient les listes de périphériques marqués comme ignorés, que les agents ignorent pendant l'analyse du réseau. Les périphériques de cette liste ne peuvent être ajoutés que dans la fenêtre « Ajouter un périphérique », lorsque vous décidez de les supprimer.

Factures

Les factures vous permettent de suivre les paiements des clients. Ce ne sont que des informations. En dehors de s'afficher, elles ne permettent de réaliser aucune action, comme envoyer des messages aux clients. Après avoir cliqué sur le bouton « Ajouter une facture », vous pouvez saisir les créances à payer par le client.



Numéro de facture		
TV/PRINT/123/2022		
Date d'émission		
06.09.2022		Ē
Montant		
10000		
Télécharger		

Après avoir ajouté des factures, vous avez 4 actions possibles :

- Modifier : vous permet de modifier les données des factures et de télécharger le fichier
- Ajouter un paiement : le montant total peut être payé en plusieurs fois. Pour un aperçu global plus clair, chaque paiement peut être ajouté séparément
- Paiements, affiche la liste des paiements pour les factures sélectionnées
- Supprimer : supprimer la facture de la liste, toutes les données de cette facture seront perdues

Exemple d'enregistrement de factures :

DF DistriFlandre			1 entrées Rechercher	٩			Ajouter une facture
Numéro de facture 🛡	Date d'émission ©	Date du dernier palement	Montant payé	Montant restant à régler	Montant de la facture 🕈	Document	Actions
CD/Print	04.09.2022			10000.00	10000.00		:

Autres règlages

Information sur le client

Dans ce libellé, il est possible de modifier toutes les données du client que vous avez saisies lorsque vous l'avez ajouté. Par exemple : Nom du client, Préfixe, Numéro d'identification fiscal, Langue, Adresse, Code postal, Ville, Devise, Pays et Activité.





F (>>> C	ALIST Tableau de bord Clients Périphériques d	Consommables Maintenan	ce Rapports Réglages		Doxense Administrator 🛛 🕤 💷 [+
🗐 Retour à la liste «	DF DistriFlandre				
	Informations sur le client				
In Statistiques	Nom du client		Préfixe	Numéro	Langue
Ih Sites	DistriFlandre		DF	FR5908980986	Français 🗸
💩 Prix	Adresse		Code postal	Ville	Devise
Coordinatesr	Z4C des Géants, 150, Roste des Monts		59670	Cassel	EUR (¢) 🗸
	Pays		Activité		
Notifications	France	~)			
Agent					
100 Configuration des	Réglages supplémentaires				
commandes	Durée après laquelle le périphérique est identifié comme injoignable (jours)				
14 Périphériques ignorés	-14				
Factures					
Autres réglages	Dictionnaires				Q-Ajouter un dictionnaire
	Nom 0	Type ©		Inclure la valeur du paramètre dans l'étiquette de commande @	Actions
	Emplacement (SNMP)	OID			1
	Etage	Texte			i .
	Bureau	Texte			1
	Inventaire	Liste			1
	Departement	Liste			1
	CODE XS	Texte			:
	NOM IBU	Texte			1
	ADRESSE IBU	Texte			i
					Sauvegarder

Autres règlages

Le délai après lequel le périphérique est marqué comme ne répondant pas (jours) - Il s'agit d'un paramètre général pour tous les périphériques d'un client donné, après lequel le périphérique passe de l'état actif à l'état ne répondant pas. L'absence de réponse est considérée comme un état actif, mais avec le dernier enregistrement de plus de jours inscrit dans ce champ.

Dictionnaires

Les dictionnaires sont des informations supplémentaires sur les périphériques qui peuvent être affichées dans l'onglet des périphériques sélectionnés, sous le libellé « Paramètres »dans l'onglet « Informations générales » du périphérique. En outre, ces informations sont inscrites dans toutes les listes à côté de la rubrique « Clients ». Il existe 3 types de dictionnaire :

- Texte : dans cette option, vous saisissez un texte statique pour chaque périphérique tout en définissant son dictionnaire.
- Liste : définit la liste de textes au moment de la création du dictionnaire, et vous sélectionnez un texte dans la liste lors du réglage du périphérique.
- L'OID est un identifiant qui est envoyé à l'imprimante via le protocole SNMP pour récupérer des données spécifiques



Périphériques

L'onglet Périphériques contient tous les périphériques que vous avez ajoutés et affiche des informations cruciales sur ces derniers. Parmi les caractéristiques non évidentes que l'on peut voir, et dont le nom de la colonne ne dévoile pas forcément le sens, vous pouvez inclure :

- La colonne État fournit des informations sur l'état actuel de la connexion du périphérique avec l'agent et comprend quatre options possibles :
- Actif
- Ne réponds pas
- Inactif
- Supprimé
- La colonne Statut du consommable le plus faible contient des informations sur l'état du consommable dont le niveau est le plus faible et comprend quatre options possibles :
- Ok
- Bas
- Vide
- Inconnu
- La colonne Type de connexion contient des informations sur le mode de communication avec le périphérique et comprend trois options possibles :
- LAN se connecte en utilisant un agent de réseau
- UBS se connecte en utilisant un agent USB
- Non géré désigne un périphérique non géré, c'est-à-dire un périphérique ajouté manuellement.

Remarque : pour supprimer un périphérique, allez dans la colonne Actions.

Recherche avancée

Vous trouverez un panneau de recherche avancée sur la gauche, dans lequel vous pouvez rechercher des périphériques en appliquant les filtres suivants :

- Clients et sites, recherche par le nom des entreprises clientes ou des sites ajoutés
- Numéro de modèle du périphérique, recherche par le nom du périphérique et un numéro de modèle spécifique
- Coordinateur, recherche à partir du nom du coordinateur, responsable d'un périphérique donné
- Périphérique

Périphérique

Informations générales

Pour accéder aux paramètres détaillés d'un périphérique, cliquez sur son nom dans la colonne Device ID (Identifiant du périphérique). Une fenêtre contenant des informations générales sur le périphérique en question apparaît. Les autres périphériques s'afficheront quant à eux sur la droite. Des informations détaillées sur le périphérique sont affichées cidessous, réparties dans les colonnes suivantes :





- Paramètres : informations sur les dictionnaires utilisés pour cette imprimante, le signe plus à droite vous renvoie directement vers les Paramètres du périphérique.
- Toners et tambours
- Kit d'entretien/autres
- Bac d'entrée

Alertes

L'onglet « Alertes »se trouve sur le côté gauche et concerne les pannes des périphériques et le niveau faible des consommables. L'onglet Alertes affiche les erreurs pour des périphériques en particulier :

F <>> C /	LIST	Tableau de bord C	lients Périphériques	Consommables	Maintenance Rapports	Réglages	Doxense Administrator	9 w (>
😑 Retour à la liste < 🖉	DF-0 Lexmark MX622					0	Rechercher	٩
Informations générales	Type/Couleur 🕈	Numéro de pièce/Nom *	Niveau 🏶	Commander	Raison de l'alerte	Actions	Lexmark MX622 O DF-0	10.10.0.30 701874800006D
1 Alertes	MAINTENANCE	Maintenance Kit	100%	Oui	Échange incorrect		Lexmark CX922 O	10.10.0.79
O Commandes							Toshiba e-STUDIO3008	10.10.22.49
 Consommables Statistiques 							DF-2	CGDF10886
J Historique							Sharp MX-3070 DF-4	10.10.0.176 6505084000
D Plan							HP LaserJet color flow MFP M575 DF-6	192.168.1.171 CNFTGD21FN
Reglages du périphérique							Lexmark CX725 DF-10	10.10.20.15 75286090101N4
Réglages SNMP							Xerox VersaLink C405	10.10.20.159
Panneau de contrôle							DF-13 HP Color Laser lat MEP 587640	3356082884
							DF-15	CNB8K2M0J8
							Epson WF-8590 DF-16	10.10.20.221 TFQY010390
							Sharp MX-3111 O DF-18	10.10.0.86 1500720400
Agent: DISCONNECTED Demière inspection: 08.02.2019 14 h-45.02	0 < 1 > 0					۵	0 < 1 2 3 4	5 > 0

Les alertes peuvent donner lieu à quatre actions possibles :

- Envoyer un e-mail
- Ajouter une note, noter
- Ignorer l'alarme,
- Détails,

Commandes

Les commandes sont l'une des principales fonctions de Focalist, les agents, à intervalles réguliers et prédéfinis, interrogent les périphériques pour connaître l'état des ressources. Si le niveau des consommables est faible, une commande est générée. Les commandes générées sont également visibles dans la section dans l'onglet <u>Consommables</u>.



F	LIST	Tableau	de bord Clients P	ériphériques Consorr	imables Maintenan	ce Rapports Ré	églages	Doxense Administrator	"9 ⊞ (>
😑 Retour à la liste < 😫	DF-2 Toshiba e-ST	UDIO3008					e ()	Rechercher	٩
Informations générales	Commandes en atte	ente						Lexmark MX622 9 DF-0	10.10.0.30 701874800006D
0 Alertes	□ ID ♥	Type/Couleur	Numéro de pièce	PN commandé	Réf. Trans	porteur	Numéro d'expédition	Lexmark CX922 O	10.10.0.79
2 Commandes	DF-ORDER-18	WASTE_TON	ER Waste Toner		•	~		DF-1	7559040000208
Consommables								Toshiba e-STUDIO3008 DF-2	10.10.22.49 CGDF10886
Statistiques	DF-ORDER-56	TONER	Black Toner		×	~		Sharp MX-3070	10.10.0.176
a Historique							_	DF-4	6505084000
🔂 Plan	loutes les comman	des						HP Laser Jet color flow MFP M575	192.168.1.171
Réglages du périphérique	ID 🕈	Type/Couleur	Numéro de pièce	État de la commande 🌻	Réf. Transporteur	Date d'expédition	Niveau d'approvisionnem	000	CHETODZIEN
A Maintenance	DF-ORDER-10	TONER	Black Toner	Supprimé			91%	Lexmark CX725 DF-10	10.10.20.15 75286090101N4
Réglages SNMP								Xerox VersaLink C405	10.10.20.159
Panneau de contrôle	DF-ORDER-18	WASTE_TONER	Waste Toner	Niveau bas			100%	DF-13	3356082884
	DF-ORDER-39	• TONER	Black Toner	Consommable remp		03.06.2022 08 h:44:1	9 91%	HP Color LaserJet MFP E87640 DF-15	10.10.166.166 CNB8K2M0J8
	DF-ORDER-56	• TONER	Black Toner	Niveau bas			91%	Epson WF-8590 DF-16	10.10.20.221 TFQY010390
	◎ < 1 > ◎						۲	Sharp MX-3111 DF-18	10.10.0.86 1500720400
Agent: CONNECTED Demière inspectier: 07/09.2022 15 h:00:01								0 < (1) 2 3 4	5 > 0

Référence - Informations récupérées sur le périphérique concernant la référence : elles peuvent être détaillées comme sur l'écran ci-dessus, mais la plupart du temps il n'y a que des informations sommaires comme

toner noir.

Réf. commandée - Référence commandée, nom complet de la pièce du catalogue, sélectionné dans la liste que le client peut saisir manuellement dans les paramètres (<u>Numéros</u>

de modèle des consommables)

Coursier+Numéro d'expédition - informations sur le coursier chargé de livrer au fournisseur. Sélectionné dans la liste, peut être ajouté dans les paramètres (<u>Coursiers</u>).

Consommables

Cet onglet contient des informations sur les consommables installés dans l'imprimante. Vous pouvez également vérifier chaque consommable séparément et voir les statistiques les concernant :

F<≫CA	ALIST	Tableau de bord Clients Pér	iphériques Consommables	Maintenance Rapports	Réglages	Doxense Administrator	
😑 Retour à la liste < 🖉	DF-2 Toshiba e-STUDIO3008				e ()	Rechercher	٩
Informations générales	Toners et tambours	Statistiques			Mois	Lexmark MX622 O	10.10.0.30 701874800006D
 Alertes Commendation 	91%					Lexmark CX922 9 DF-1	10.10.0.79 7559040000208
Consommables		Starting in the local starting starting	T THE THE ADD THE TOP TOP TO	Sarah Larah Sarah State	189202 LIPITOL ENDINE	Toshiba e-STUDIO3008 DF-2	10.10.22.49 CGDF10886
Statistiques	100% Waste Toner		-			Sharp MX-3070 DF-4	10.10.0.176 6505084000
S Plan		3 pages	TAUX DE COUVERTURE	- (p.) Réf.	91.0%	HP LaserJet color flow MFP M575	192.168.1.171 CNETGD91EN
Réglages du périphérique		Aller and the state of the stat					
R Maintenance		Alimentation automatique en feuilles nor	amovibles			DF-10	75286090101N4
Réglages SNMP		Alimentation en feuilles manuelle	Rouleau continu	Pliage en éventail continu	Détails	Xerox VersaLink C405	10.10.20.159
Panneau de contrôle		01.07.2022 15 h:51:05	Nouvelle commande		Test de notification	DF-13	3356082884
		01.07.2022 15 h:30:49	Installation		Niveau: 91%	DF-15	CNB8K2M0J8
		01.07.2022 15 h:30:49	Désinstallation		Niveau: 91%, Pages imprimé	DF-16	TFQY010390 10.10.0.86
		03.06.2022 08 h:44:19	Commande envoyée				1500720400
Agent: CONNECTED Dernière inspection: 07.09.2022 15 h:00.01	Définir la nouvelle référence de toner	Remplacement de consommable			₿.	👽 de 🛥 📔	5 > 0



Statistiques

Cette section contient des informations sur les statistiques détaillées de l'imprimante. Si possible, séparez les pages imprimées par format (A3, A4, etc.) et monochrome/couleur.

Comment les pages sont-elles comptées par Focalist ?

C'est l'une des questions les plus fréquemment posées, car il arrive souvent que le nombre de pages dans l'application Focalist soit différent de celui fourni par l'imprimante. Chez Focalist, nous éditons le résultat final total des pages imprimées au format A4. Les pages sont comptées par Focalist de la manière suivante :

- A3 et formats plus grands 2 pages
- Tous les autres formats inférieurs à A3 1 page

Historique

La section Historique contient des informations sur les opérations réalisées avec le périphérique depuis qu'il a été ajouté à l'application. Les informations historiques telles que les messages d'erreur, l'installation du toner ou l'activation du périphérique sur le site choisi.



Plan

Cet onglet est vraiment utile lorsque de nombreux périphériques sont installés à différents endroits. Vous pouvez ajouter des informations sur la position du périphérique avec une image d'une carte indiquant son emplacement.

Paramètres du périphérique

Paramètres additionnels

Informations qui sont affichées dans l'onglet <u>Périphériques</u> et sont incluses dans les rapports générés sous la section Paramètres.

Site

Vous pouvez y sélectionner des informations sur le site où le périphérique est installé. Cela aura une incidence sur les futurs rapports.



- Coordinateur : La personne responsable de l'emplacement où le périphérique est installé est définie par défaut, mais il est possible de la modifier dans cette section.
- Rapports : Inclure ou non l'imprimante dans les rapports.
- Paramètres des commandes : option permettant de personnaliser la génération des commandes pour les périphériques choisis.
- Paramètres de prix :paramètres personnalisés pour les prix, disponibles uniquement s'ils sont choisis si la méthode de facturation avancée choisie est « Prix personnalisé pour le modèle de périphérique ».

Maintenance

Dans cet onglet, vous pouvez envoyer une nouvelle demande de maintenance et affecter quelqu'un ou modifier une demande existante. Toutes les demandes créées seront visibles dans l'onglet <u>Maintenance</u>. Il s'agit uniquement d'informations visuelles permettant de mieux organiser le travail.

Réglages SNMP

Dans cet onglet, vous pouvez définir les données de configuration pour le protocole SNMP. Dans les versions v1 et v2, il suffit de configurer un paramètre : Chaîne de communauté. Pour la version v3, plus de paramètres doivent être définis pour l'autorisation :

F		eau de bord Clients	Périphériques	Consommables	Maintenance	Rapports	Réglages			
😑 Retour à la liste < 🔇	DF-2 Toshiba e-STUDIO3008							0 1	Rechercher	٩
Informations générales	SNMP v1/v2 Communauté								Lexmark MX622 O DF-0	10.10.0.30 701874800006D
0 Alertes	public								Lexmark CX922 O DF-1	10.10.0.79 7559040000208
 Commandes Consommables 	SNMP v3								Toshiba e-STUDIO3008	10.10.22.49 CGDF10886
E Statistiques	Contexte								Sharp MX-3070	10.10.0.176
문 Historique	Nimero de relevación								DF-4 HP LaserJet color flow MFP M575	6505084000 192.168.1.171
Réglages du périphérique	NO AUTH, NO PRIV		~						DF-6	CNFTGD21FN
R Maintenance	Protocole d'authentification	Mot de passe d'authe	ntification						Lexmark CX725 DF-10	10.10.20.15 75286090101N4
 Réglages SNMP Panneau de contrôle 	Protocole de confidentialité	Mot de passe de con	identialité						Xerox VersaLink C405 DF-13	10.10.20.159 3356082884
	Configuration générale		U U						HP Color Laser Jet MFP E87640 DF-15	10.10.166.166 CNB8K2M0J8
	SNMP timeout								Epson WF-8590 DF-16	10.10.20.221 TFQY010390
									Sharp MX-3111 0 DF-18	10.10.0.86 1500720400
Agent: CONNECTED Demikire inspection: 07.09.2022 15 h:00.01						Réin	nitial ^h yer Sauv	regarder	0 (1 2 3 4	5 > 0

Panneau à distance

Cette option n'est pas disponible par défaut, les clients doivent donc faire une demande d'assistance pour la débloquer. De plus, l'agent servant à ajouter l'imprimante. Cette option doit avoir été débloquée. Vous pouvez débloquer l'agent en ajoutant la ligne remotePanel=true au fichier agent.config dans le répertoire config/ à l'endroit où l'agent a été installé. Si le fichier n'existe pas, vous devez le créer et y ajouter cette ligne. Lorsqu'il est disponible, il permet d'accéder à distance au panneau du périphérique en dehors du réseau local sur lequel celui-ci est installé. Les applications Agent et Serveur fonctionnent comme un proxy pour les périphériques locaux, c'est pourquoi l'option est bloquée par défaut.



Gestion des consommables

La gestion des consommables dans Focalist :

- Un ensemble complet de fonctionnalités permettant d'automatiser l'exécution et le réapprovisionnement des consommables pour un parc d'imprimantes géré
- Détection des consommables proches de la fin de vie
- Recommandation proactive de livraisons avant la fin de vie effective
- Détection des exceptions et flux d'exécution des processus d'approbation associés
- Liens avec les processus de traitement et de livraison en arrière-plan et administration de ces processus
- Gestion du catalogue de consommables (consommables-articles de remplacement) et des fournisseurs de services (revendeurs/distributeurs de consommables)

Quel est le processus de traitement du toner ?

- Un ensemble complet de fonctionnalités permettant d'automatiser le réapprovisionnement des cartouches de toner pour un parc d'imprimantes géré
- Détection des cartouches de toner presque vides (cartouche de toner dont le niveau est faible, éléments de maintenance, etc.)
- Recommandation proactive pour l'envoi de nouvelles cartouches avant que les cartouches existantes ne deviennent vides
- Détection des exceptions et flux d'exécution des processus d'approbation associés
- Liens avec les processus de traitement et de livraison en arrière-plan et administration de ces processus
- Gestion du catalogue de cartouches de toner (cartouches de remplacement) et des fournisseurs de stock (revendeurs de consommables)

Ajout d'un consommable (installation du premier consommable)







1. Focalist analyse les périphériques et télécharge les informations sur le consommable installé depuis l'imprimante. Les informations suivantes sont téléchargées : numéro de série, numéro de catalogue de performance, niveau.

Remarque : toutes les données ne sont pas disponibles sur tous les périphériques. Dans certains cas, l'imprimante ne fournit pas la capacité ou le niveau exact.

2. Focalist vérifie si le modèle du consommable installé se trouve déjà dans la base. S'il n'est pas présent, un nouveau consommable sera ajouté.

Alarmes possibles

Consommable endommagé - Focalist peut détecter que le consommable installé dans le périphérique renvoie une valeur incorrecte et est très probablement endommagé. Le cas échéant, l'alarme sera ajoutée : Consommable endommagé

Vérification de l'état du consommable :



Remplacement de consommable





Ajout automatique d'une commande





Alertes

Liste des alertes générées par Focalist. Si l'option Clients > Client sélectionné > Configuration de la commande > <u>Vérifier si le toner a été correctement installé</u> est activée, la commande sera bloquée en cas d'alertes non résolues.

Liste d'alertes :

Niveau inconnu

Indique que le matériau n'a pas été mis à jour lors de la dernière inspection en raison de problèmes avec les données récupérées sur l'imprimante. Nous n'avons pas été en mesure de déterminer le matériau auquel les données étaient associées.

Toner inefficace

Le rendement du toner est inférieur à celui estimé dans Clients > Client sélectionné > Configuration de la commande > <u>Bloquer la commande de toner, si son efficacité est inférieure</u> à (%).

Échange incorrect

Une erreur d'échange peut être due à plusieurs facteurs :

- Il n'y avait pas de commande.
- La commande a été passée mais son état n'était pas « Installation en cours ».
- Le nouveau consommable possède un niveau inférieur à 80 %.
- Le consommable portant le numéro de série indiqué a déjà été installé quelque part.
- Le consommable a été remplacé avant d'avoir atteint le niveau de remplacement (il est possible de le définir dans les commandes).
- Le modèle du consommable qui a été commandé ne correspond pas au modèle qui a été inséré dans l'imprimante.

Non mis à jour

Indique que le matériau n'a pas été mis à jour lors de la dernière inspection en raison de problèmes avec les données récupérées sur l'imprimante.



Commandes en attente

Dans cette section, vous pouvez ajouter des informations complémentaires à votre commande et la marquer comme envoyée ou supprimée.

F	Ĺ	IST	Tableau de bord	Clients Périphériques	Consommables	Mainte	nance Rapports Régli	agas				Doxense Administrat	* [®] ₩₽
							26 entrées Rechercher.		۹				
U Martes		ID ©	Type/Couleur	Numéro de pièce	PN commandé		Réf. Transporteur		Numéro d'expédition	Peripherique	Date générée 🌣	Jours restants ©	Actions
Commandes en attente		DF-ORDER-2	SOLID_WAX	ColorQube Cyan Ink, Re		*	~			DF-9 Xerox ColorQube 8900	26.09.2018 14 h:45:01		•••
Tous les consommables		DF-ORDER-3	SOLID_WAX	ColorQube Yellow Ink, R		*	~			DF-9 Xerox ColorQube 8900	26.09.2018 14 h:45:01		
		DF-ORDER-7	TONER	CE403A Cartouche de magenta (CE403A	~	~			DF-6 HP LaserJet color flow h	17.01.2019 14 ht45:07	22 jours restants	
		DF-ORDER-12	• OPC	50F0Z00 (500Z) Imaging Unit	50F0Z00 (500Z)	*	~			DF-12 Lexmark MX511	0431.2019 19 h:17:37	746 jours restants	
		DF-ORDER-18	WASTE_TONER	Waste Toner		•	~			DF-2 Toshiba e-STUDIO3008	12.11.2019 09 h:15:24		
		DF-ORDER-20	WASTE, TONER	Waste Toner		~	~			DF-3 Sharp MX-M266	11.12.2019 15 h:04:16		
		DF-ORDER-21	TONER	Cyan Toner		~	~			DF-8 Ricoh MP C306Z	1112.2019 15 h:04:54		
		loulou-ORDER-0	TONER	SC-MX-3070-B Black Toner	SC-MX-3070-B	~	~			loulou-1 Sharp MX-3070	20.04.2022 11 h:05:04		
		loulou-ORDER-1	INK	Cyan Ink Cartridge Initi		~	~			loulou-2 Epson WF-8590	20.04.2022 11 h:07:52		
Quend le		loulou-ORDER-2	• INK	Magenta Ink Supply Uni		*	~			loulou-10 Epson WF-C5210	20.04.2022 11 h:07:55		
de se termiser, il appareitra dans catte liste. Pour indiquer le consommable de remplacement comme expédié, cliquer sur le bouton vert su bout de la ligne.													

Référence commandée

Nom complet « Référence commandée », numéro de catalogue des ressources, parfois différent de ceux renvoyés par l'imprimante, l'imprimante ne renvoie souvent que la couleur. Il peut être ajouté dans Paramètres > <u>Numéros de modèle des consommables</u>.

Coursier+Numéro d'expédition

Vous pouvez ajouter une personne responsable de la livraison de la ressource manquante à la destination finale. . Elle peut être ajoutée dans Paramètres > <u>Coursiers</u>.

Référence d'expédition

Note supplémentaire ajoutée à la commande.

Toutes les commandes

Liste récapitulative de toutes les commandes générées par l'application. Contient à la fois les commandes précédentes et les commandes en cours de traitement, triées par défaut par la colonne « Date d'expédition ».

Tous les consommables

Liste de tous les consommables qui peuvent être détectés à partir des imprimantes. Pour chaque élément, il existe des informations sur la ressource, le périphérique et le client chez lequel il se trouve. En outre, il y a des informations sur l'état de la dernière commande ainsi que sur la date de la première détection de consommables dans l'imprimante (date d'installation).

Le niveau correspond au niveau de la dernière détection, si vous voulez vérifier



Vous pouvez également cliquer sur le bouton d'action « Détails »pour vérifier l'évolution de la consommation de toner au cours de la semaine, du mois ou de l'année écoulés. Le changement de ressources sera affiché dans des couleurs différentes comme dans l'écran ci-dessous.





Maintenance

Erreurs en cours

Vous y trouverez une liste qui contient des informations sur les erreurs et les défaillances détectées qui sont directement liées au périphérique. Qui n'a pas encore été traitée. Les erreurs qui apparaissent à cet endroit sont générées automatiquement par l'application. Elles sont désignées sous le nom d'alertes SNMP.

Sous la colonne Description, il y a un message qui contient deux parties. L'une d'elles comprend les informations sur le problème qui proviennent du périphérique. L'autre concerne le degré de complexité du problème, qui est divisé en deux catégories :

- non formé intervention d'un membre du personnel formé non requise
- formé intervention d'un technicien requise
- ingénieur intervention d'un dépanneur requise

Dans l'onglet Erreurs en cours vous pouvez désigner une personne pour s'occuper d'un problème en cliquant sur le bouton d'action « Transformer »:

F	LIST [,]	ableau de bord Clients Périphériques	Consommables Maintenance	Rapports Réglages		Doxense Adminis	itrator ¹ 9 ₩ (→
(***			6 entrées Rechercher	٩			
A Erreurs en cours	Périphérique 🕈	Réglages 🗢	Sévérité 🗢	Description 🗢		Date d'activation *	Actions
8 Réparées	Konica Minolta bizhub C250 Ioulou-7		Erreur critique	WasteToner Full Technicien	_	23.08.2022 15 h:25:42	Transformer ×
	Konica Minolta bizhub C250 DF-27	Nouvelle demande de r	naintenance			23.08.2022 15 h:25:42	1
	Xerox ColorQube 8900 DF-9	Sujet de la demande	Technicien	Technicien			:
	Xerox ColorQube 8900 DF-9	Description de la demande de mainter	hance	~	y is empty. Us	26.09.2018 14 h:30:02	:
	Xerox ColorQube 8900 DF-9	WasteToner Full			k oly is empty. L	26.09.2018 14 h:30:02	•
	Xerox ColorQube 8900 DF-9				c ky is empty. U	26.09.2018 14 h:30:02	:
		Choisir un fichier Aucun fichier chois	-même le probleme	nnuler Transformer			
	0 < 1 > 0						۲

L'Ingénieur est la personne responsable du client chez lequel le périphérique est installé et exerce le rôle d'ingénieur.

Réparées

Comme pour les erreurs actives ci-dessus, les erreurs réparées sont également envoyées automatiquement par les périphériques, également sous forme d'alertes SNMP. Nous les présentons tous dans cette section.





Demande de maintenance

Les erreurs actives peuvent être transformées en demandes de maintenance, il est recommandé de le faire pour les erreurs plus complexes nécessitant l'intervention d'un technicien ou d'un ingénieur. Cette fonction présente l'avantage de pouvoir suivre précisément l'erreur, son statut actuel et d'ajouter des commentaires sur un problème particulier.

Il existe cinq statuts d'erreur qui sont les suivants :

- 1. Non résolue nouvelle demande, pour commencer à la traiter, sélectionnez « Démarrer la demande » dans les boutons d'action.
- 2. En cours demande d'erreur en cours de traitement.
- 3. Terminée le problème a été résolu par le travailleur.
- 4. Résolue l'administrateur confirme que les tâches ont été correctement résolues.
- 5. Rejetée l'administrateur rejette la tâche.

Réinitialisation du mot de passe

- 1. Pour réinitialiser le mot de passe de votre compte, cliquez sur le lien suivant : <u>Définir</u> un nouveau mot de passe.
- 2. saisissez votre nouveau mot de passe dans le champ dédié :



3. cliquez sur **Enregistrer le nouveau mot de passe** ou **Annuler** si vous ne souhaitez pas modifier le mot de passe existant.



F CALIST

Rapports

Les rapports sont des informations statistiques qui peuvent être générés à partir des informations collectées par Focalist. Ils peuvent être enregistrés au format CSV ou XLSX. Chaque rapport peut être téléchargé instantanément. Pour ce faire, vous devez cliquer sur le bouton Actions avec l'œil en miniature. Sélectionnez ensuite les clients que vous souhaitez couvrir. Pour télécharger le rapport, sélectionnez CSV ou XLSX dans le coin supérieur droit (la génération du rapport peut prendre un certain temps, le changement de la couleur de l'inscription en gris clair signifie que le processus de génération a commencé. Une fois terminé, il retrouvera sa couleur normale).

F	.IST	Tableau de bord Clients Pér	iphériques Consom	nables Maintenanc	e Rapports Ré	iglages		Doxense Administrator	¹ 3 w (+
Rapports prédéfinis <	Rapports < Rappo	rts prédéfinis < Consommal	bles expédiés		28 entrées Recherci	ier	۹	🗅 csv	🕒 XLSX 🛛 🔊
	Nom de l'entreprise 🌲 🗛	tivité de l'entreprise Mode de facturation	Nom du fournisseur du	Référence du consomr	Type de consommable	Couleur du consomma	Capacité du consomm	Date de la commande	Date de l'envoi de la c
Entreprise	DistriFlandre	Facturation par p			Toner	Noir		2022-06-10	2022-06-10
· · · ·	DistriFlandre	Facturation par p			Photoconducteur	Noir		2022-06-10	2022-06-10
Date	DistriFlandre	Facturation par p	HP	CF226A	Toner	Noir	3100	20/21-0.4-28	2021-04-28
• Type de visualisation	DistriFlandre	Facturation par p			Toner	Jaune	11500	2019-11-18	2019-11-18
Rapport de tableau	DistriFlandre	Facturation par p			Cire solide	Magenta		2018-09-26	2019-03-07
	DistriFlandre	Facturation par p			Toner usagé	Inconnu		2018-11-06	2019-11-04
Commander	DistriFlandre	Facturation par p			Toner	Noir		2022-06-03	2022-06-03
	DistriFlandre	Facturation par p			Encre	Noir		2022-06-10	2022-06-10
 Données Commande de consommable 	DistriFlandre	Facturation par p			Encre	Magenta		2022-06-10	2022-06-10
Compteur ~ Consommable ~	DistriFlandre	Facturation par p			Encre	Cyan		2018-10-30	2019-05-14
Constrait - Contrat - Cont									
	0 (1 2 3)	0			6				√2 ⊚

Outre la possibilité de télécharger des rapports à partir de l'application, il est également possible de programmer l'envoi de rapports par courrier électronique aux personnes sélectionnées. Vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton d'action avec le symbole représentant une horloge.

Pour savoir comment ajouter des planificateurs, consultez la section <u>Planification de rapports</u> :

Rapports prédéfinis

Les rapports présentés ici sont préparés de haut en bas par l'équipe de Focalist. Ils contiennent des ensembles de données collectées sous forme de rapports qui sont le plus souvent utilisés par les clients. Il a été créé sur la base de notre expérience et de nombreuses consultations avec les clients et leurs besoins. Ces rapports ne peuvent être ni modifiés ni effacés, la seule option de personnalisation consiste à créer votre propre rapport à partir de ces rapports.





Liste des rapports

Rapports personnalisés créés par les utilisateurs. Ils sont identiques aux rapports prédéfinis, la seule différence étant qu'ils peuvent être supprimés et définis comme des rapports privés. Les rapports privés ne seront pas visibles pour les autres comptes.

Créer votre propre rapport

Vous pouvez créer vos propres rapports dans cette section. Pour ce faire, vous avez deux options :

Utiliser l'assistant pour créer un rapport

Il est recommandé d'utiliser cette option pour les nouveaux utilisateurs. En la choisissant, l'application vous demandera, étape par étape, les informations que vous souhaitez voir figurer dans le rapport.

Créer un rapport manuellement

Avec cette option, vous êtes automatiquement déplacé vers le panneau de personnalisation, il est recommandé aux utilisateurs plus expérimentés de l'utiliser.

Planification de rapports

Vous pouvez définir un planificateur qui enverra par courrier électronique les rapports choisis à intervalles réguliers. Pour ajouter un planificateur, vous devez cliquer sur le bouton « Créer un planificateur de rapport » qui se trouve dans le coin droit.

Lors de la première étape, vous devez définir le nom du planificateur, choisir le rapport et la fréquence.

F	Tableau de bord Clients Périphériques Consortinnables Maintenance Rapports Réglages Dovenne Administ	trator 🧐 💷 [→
	Rapports < Planification du rapport 2 entrées Reducter. Q	Créer un rapport planifié
Rapports prédéfinis	Nom de la planification	Actions
Liste de vos rapports	Agents poir Xavler	â /
Créer vos propres rapports	Créer un nouveau rapport planifié	
Planification du rapport	test	۵ 🗸
The order un noveau report understand is do reation and resport dens la barre laterale	IFROUNCE DE RANFICATION S.DISTRUATABE S.CLENTS Non de la planification Choiar un rapport Friquence d'arplaistion Conter Subset	
	$0 < 1 \rightarrow 0$	۲

Ensuite, vous définissez le destinataire de l'e-mail et choisissez le type de document (CSV ou XLSX) :



1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION	2. DESTINATAIRE 3. CLIENTS	
Nom de la planification		
Mensuelle		
Choisir un rapport		
Consommables expédiés		~
Fréquence d'expédition	Jour de la semaine	
Hebdomadaire	✓ Jundi	~
Créer un nouveau rapp	Annuler S ort planifié	uivant
Créer un nouveau rapp 1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION	Annuler S ort planifié 2. DESTINATAIRE 3. CLIENTS	uivant
Créer un nouveau rapp 1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION Destinataire:	Annuler S ort planifié 2. DESTINATAIRE 3. CLIENTS	uivant
Créer un nouveau rappo 1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION Destinataire: Envoyer au coordinateur du S	Ort planifié 2. DESTINATAIRE 3. CLIENTS	uivant
Créer un nouveau rappo 1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION Destinataire: Envoyer au coordinateur du S Envoyer à l'adresse e-mail	Ort planifié 2. DESTINATAIRE 3. CLIENTS Site Envoyer au coordinateur du Client maintenance_print@distriflandre.com	uivant
Créer un nouveau rappo 1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION Destinataire: Envoyer au coordinateur du S Envoyer à l'adresse e-mail Options:	ort planifié 2. DESTINATAIRE 3. CLIENTS	uivant
Créer un nouveau rappo 1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION Destinataire: Envoyer au coordinateur du S Envoyer à l'adresse e-mail Options: Format du rapport	ort planifié 2. DESTINATAIRE 3. CLIENTS Site Envoyer au coordinateur du Client maintenance_print@distriflandre.com	uivant

Enfin, vous choisissez les clients dont vous souhaitez obtenir des informations qui figureront dans les rapports :



Créer un nouveau rappor	t planifié		
1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION	2. DESTINATAIRE	3. CLIENTS	
• Toutes les entreprises	e les entreprises sélectio	nnées	
Envoyer aux entreprises sélectionné	es		
Retour		Annuler	Sauvegarder





Réglages

Dans l'onglet Paramètres, en fonction des autorisations dont vous disposez, des onglets spécifiques sont affichés.

Compte

Dans l'onglet Compte, vous pouvez modifier le nom d'utilisateur, l'adresse électronique et le mot de passe attribués au compte. Il est également possible de changer la langue de l'application Focalist.

La clé d'accès à l'application est utilisée pour accéder à l'API REST de Focalist.

Licence

L'onglet Licences contient des informations sur la date d'expiration de la licence.

Afin de prolonger durée de validité de la licence, vous devez :

- Si vous utilisez Focalist installé sur notre serveur, envoyez un courriel avec une demande d'extension à l'adresse <u>focalist@doxense.zendesk.com</u>. Une fois la demande approuvée par l'assistance, la licence sera automatiquement renouvelée.
- Si vous êtes un client onesite, envoyez un e-mail avec l'identifiant de partenaire à l'adresse <u>focalist@doxense.zendesk.com</u>. Après avoir reçu l'e-mail de retour avec la licence, saisissez-la dans l'onglet «Télécharger une licence ».

Utilisateurs

Dans l'onglet Utilisateurs, vous pouvez définir si l'utilisateur doit être actif ou non. Dans cet onglet, vous pouvez attribuer des rôles spécifiques aux utilisateurs - les utilisateurs auront accès à certains périphériques dans l'application, en fonction de leur rôle.

Remarque : Si votre compte est bloqué en raison d'une tentative de connexion infructueuse, l'administrateur doit l'activer dans cet onglet.

Profils

Vous pouvez ajouter de nouveaux types de compte dans cet onglet, ainsi que modifier les autorisations pour celui qui existe déjà. Les différentes autorisations déterminent le nombre d'éléments de l'application qu'ils peuvent voir et modifier.

Remarque : au moment de se connecter, le DÉPANNEUR dispose par défaut d'un autre panneau appelé « Engineer Panel », qui lui permet d'afficher uniquement les informations relatives aux demandes qui lui sont adressées.





Présentation

Dans l'onglet Apparence, vous avez la possibilité de modifier le logo visible dans le coin supérieur gauche, ainsi que l'adresse électronique qui sera visible comme expéditeur des messages provenant du système. Vous pouvez également modifier la langue par défaut du nouvel utilisateur.

Numéros de modèle des consommables

Dans cet onglet, vous pouvez ajouter pour chaque type de ressource échangeable, sa référence et le fournisseur (Fabricant de toner) auquel la ressource est achetée.

Options Système

Principales options par défaut qui peuvent être désactivées si nécessaire.

Lancer automatiquement une recherche sur le réseau à la première connexion de l'agent Commencez à analyser les connexions réussies des premiers agents. Si cette option est désactivée, vous devez effectuer une analyse manuelle à partir de l'aspect de l'agent ou attendre que le premier planificateur lance l'analyse.

Cela peut être utile lorsque vous installez un agent dans un endroit où vous allez bientôt déplacer des périphériques et que vous ne voulez pas les ajouter.

Conserver l'emplacement en cas de changement d'adresse IP du périphérique Il s'agit d'une fonction permettant de conserver l'emplacement des périphériques en cas de changement d'adresse IP. Si cette option est désactivée, par exemple si le DHCP modifie l'adresse IP de l'imprimante, vous devrez ajouter à nouveau l'emplacement de cette imprimante.

Désactiver un périphérique détecté chez d'autres clients

Si vous transférez un périphérique de la société A vers la société B, il sera désactivé par défaut dans la société A. Vous pouvez ainsi ajouter des périphériques à la société B en toute sécurité. Si cette option n'est pas activée, vous aurez deux périphériques actifs chez deux clients différentes. Après quoi, une imprimante générera constamment des erreurs. Vous devrez donc désactiver personnellement cette imprimante.

Notification

Dans l'onglet notifications, vous pouvez modifier les paramètres des notifications envoyées.

Il est possible d'activer ou de désactiver les notifications, de définir les destinataires et la fréquence d'envoi.

Configuration des commandes

Configuration par défaut pour les commandes, qui peut être personnalisée pour chaque client. C'est exactement la même que celle figurant dans Client> <u>Configuration des</u>



commandes.

Transporteurs

Cet onglet présente les coursiers qui peuvent être ajoutés lors de la commande. Les informations sur les coursiers sont également visibles dans l'onglet Consommable > <u>Commandes en attente</u> et dans l'onglet Périphérique > <u>Commandes</u>.

Fabricants de consommables

Lors de l'ajout de nouveaux consommables dans <u>Numéros de modèle de</u> <u>consommables</u>, vous pouvez choisir un « Fabricant de toner » dans la liste. Ils sont ajoutés dans cet onglet. Il s'agit d'un moyen simple d'établir la liste des fournisseurs de ressources pour votre client. Grâce à cela, lorsqu'une ressource vient à manquer, vous savez rapidement qui contacter pour en obtenir plus.

Devises

Focalist est une solution internationale qui a été conçue pour simplifier la gestion d'un parc d'imprimantes. Outre le fait de pouvoir choisir la langue, nous vous permettons également d'ajouter votre propre devise, qui sera affichée dans l'application et les rapports.



Collecter et envoyer les fichiers traces (logs)

Afin de pouvoir effectuer le diagnostic du problème, il sera nécessaire de consulter l'ensemble des fichiers logs qui ont été générés. Repérez le sous-répertoire logs dans le répertoire où est installé l'agent et créez une archive logs.zip sur le bureau en faisant un clic droit, puis en choisissant l'option Envoyer vers > Dossier compressé :



Dépanner Focalist

Réinstaller l'agent

Un mécanisme de sécurité protège l'installation de votre agent. Si vous êtes amené à réinstaller l'agent sur le même ordinateur ou le déplacer sur un autre ordinateur, il faut contacter au préalable votre prestataire FOCALIST afin qu'il désactive le certificat en cours pour autoriser une réinstallation avec la même clé d'agent.

Si après une première installation avec succès, vous décidez de réinstaller l'agent, soit sur le même ordinateur, soit sur un autre ordinateur, il faut donc au préalable révoquer depuis le site FOCALIST le certificat en cours de l'agent. Sur la page de l'agent, cliquez sur le bouton Révoquer le certificat :

		Tableau de bord	Clients	Périphériques	Consommables	Maintenance	Rapports	Réglages
	Retour à la liste <	DF DistriFlandre						
Dati	Statistiques	Information agen	t: Orléans					
Eh	Sites	Clé de l'agent :		Vers	ion :	Information du Système	Env	voyer les instructions d'installation
ð	Prix	J	Q	6 5.8.0	-WEBSOCKET Déconnecté	Réseau local: 192.168.1.0/2 Adresse IP : 192.168.1.123	4	
凤	Coordinateur					Système: -		
	Notifications	Révoquer le certific	at Si vous	souhaitez réinstaller l	'agent avec la même c	lé vous devez d'abord révo	quer le certifici	at actuel
	Agent	Inspection des co Toutes heures indiquée	onsommabl s en format UT	es et compteurs °C 24 heures. L'heure a	actuelle UTC est 15:26:	08. Dernière tentative de l	ecture: 18.11.20	22 08 h:00:00

Si, après des tentatives d'installation infructueuses, l'agent n'a jamais réussi à communiquer avec le serveur, il conservera le statut Nouveau côté serveur. Dans ce cas, il n'y a pas de certificat à révoquer. Cependant si l'agent est actuellement en statut Connecté ou Déconnecté, un certificat a déjà été échangé et il y a lieu de le révoquer.

Ensuite, pour réinstaller l'agent sur le même ordinateur, il faut d'abord désinstaller celui-ci en utilisant le panneau de contrôle Windows des Application et logiciels.









Dépanner les problèmes courants

Problème de code unique

Si l'étape de téléchargement du certificat lié à votre code unique échoue, cela peut être dû à :

- une erreur de saisie du code (4 séquences de 4 lettres en majuscules séparées par des tirets),
- la réutilisation d'un code unique déjà utilisé par un autre agent,
- la réinstallation de l'agent avec le même code unique sans avoir préalablement révoqué le certificat actuel.

Problème de certificat à travers une passerelle Internet

Certaines passerelles Internet substituent les certificats SSL utilisés pour sécuriser le connexion. Dans ce cas on peut trouver ce genre de message dans le fichier log :

oct. 11, 2021 11:56:19 AM com.princity.connector.client.websocket.ConnectorClient connect GRAVE: Cannot connect to server

java.util.concurrent.ExecutionException: javax.websocket.DeploymentException: Connection failed.

Caused by: javax.net.ssl.SSLHandshakeException: General SSLEngine problem ...

unable to find valid certification path to requested target

Pour éviter ce problème, ajoutez la ligne suivante dans le fichier agent.config à la suite des lignes existantes :

sslTrustAll=true

📙 🛃 🥃 🗧 config					
Fichier Accueil Partage Affichage					
← → ~ ↑ 📙 → Ce PC → Disque local (C:) > Programmes (x86) > focalist-agent > config		~ č	P Reche	rcher dans : config
✓ Programmes (x86)	^ Nom ^	Modifié le	Тур	e	Taille
> CheckPoint	🛱 agent.config	20/11/2022 11:31	Fich	nier CONFIG	1 Ko
> 📴 Common Files	agent.prop Type : Fichier CONFIG	20/11/2022 11:31	Fich	nier PROPERTIES	1 Ko
✓ focalist-agent	certificate Taille : 24 octet(s)	20/11/2022 11:31	Fich	nier	1 Ko
config	local.prope Modifié le : 20/11/2022 11:31	15/06/2021 07:21	Fich	nier PROPERTIES	1 Ko
logs	log.properties	15/06/2021 07:21	Fich	nier PROPERTIES	1 Ko
> rt					





Utilisation d'un compte de service

Si la passerelle Internet n'ouvre pas l'accès de l'agent au serveur FOCALIST, c'est peutêtre qu'elle n'arrive à authentifier l'ordinateur demandeur. Dans ce cas, il faut exécuter l'agent sous un compte de service connu de l'annuaire Active Directory.

Lancez le module d'administration des Services en tapant services.msc dans le champ de recherche du bureau. Faites dérouler la liste des services jusqu'à la ligne focalist-agent, faites un clic droit pour afficher les Propriétés du service. Dans l'onglet Connexion, décochez l'option Compte système local dans et renseignez les compte et mot de passe à utiliser dans l'option Ce compte :



Les paramètres seront fournis par l'administrateur système du client. En attendant vous pouvez utiliser les identifiants Windows utilisés pour se connecter à cet ordinateur, mais cela n'est pas recommandé, car en cas de changement d'affectation ou de mot de passe, la connexion ne fonctionnera plus.



Autre installation en cours

Si la procédure d'installation échoue, vérifiez que vous n'avez pas lancé plusieurs installations en parallèle. Le code d'erreur associé est 1603.



Dépannage - Périphériques Hewlett Packard - Certificat invalide

Contexte

On constate que des périphériques de marque Hewlett Packard sont injoignables. Pourtant, on peut vérifier que l'Agent Focalist y est installé et bien connecté,

Cause

L'Agent ne peut pas accéder à la page Web du périphérique HP (EWS) pour cause de certificat invalide. Ce dernier est utilisé pour relever les compteurs avec la stratégie par défaut HP_FUTURE_SMART.

Résolution

Il convient de procéder à une relève des compteurs en pur SNMP en changeant la stratégie vers HP_LASERJET_ACCOUNTING.

