

Manuel d'administration pour les partenaires

Table des matières

| | |
|---|-----------|
| Introduction | 5 |
| À propos de Focalist | 5 |
| Prérequis | 6 |
| Premières étapes | 7 |
| S'enregistrer et se connecter | 7 |
| Ajouter un client | 9 |
| Installation de l'Agent | 14 |
| Ajouter des imprimantes | 18 |
| Résumé | 18 |
| Tableau de bord | 19 |
| Personnalisation du tableau de bord | 20 |
| Périphériques | 21 |
| Clients | 21 |
| Clients | 23 |
| Informations générales | 23 |
| Statistiques | 25 |
| Sites | 26 |
| Prix | 26 |
| Coordinateur | 30 |
| Notifications | 31 |
| Agent | 33 |
| Configuration des commandes | 36 |
| Périphériques à compléter | 39 |
| Factures | 40 |
| Gestion des plans d'étage | 41 |
| Paramètres personnalisés | 41 |
| Périphériques | 43 |
| Gestion des consommables | 50 |
| Principe | 50 |
| Alertes | 52 |
| Commandes en attente | 53 |
| Toutes les commandes | 54 |
| Ventilation des commandes vers différents destinataires | 54 |
| Tous les consommables | 55 |
| Stock local | 57 |
| Principe | 57 |
| Procédure | 57 |
| Maintenance | 59 |
| Erreurs en cours | 59 |
| Demande de maintenance | 60 |
| Réparé automatiquement | 60 |
| Réparé manuellement | 60 |
| Rapports | 61 |
| Rapports planifiés | 61 |
| Rapports prédéfinis | 62 |
| Liste de vos rapports | 62 |
| Créer votre propre rapport | 62 |

| | |
|--|-----------|
| Planification de rapports | 63 |
| Réglages | 65 |
| Compte | 65 |
| Licence | 65 |
| Utilisateurs | 65 |
| Profils | 65 |
| Apparence | 66 |
| Référence des consommables | 66 |
| Options du système | 66 |
| Paramètres personnalisés | 67 |
| Notifications | 67 |
| Configuration des commandes | 67 |
| Transporteurs | 67 |
| Fabricants de consommables | 67 |
| Devises | 67 |
| Stock local | 68 |
| Principe | 68 |
| Procédure | 68 |
| Dépannage - Collecter et envoyer les fichiers traces (logs) | 70 |
| Dépannage - Problèmes courants | 71 |
| Dépannage - Réinstaller l'agent | 73 |
| Dépannage - Périphériques Hewlett Packard - Certificat invalide | 75 |

Droits de reproduction

© 2025. Doxense®. Tous droits réservés.

Focalist et tous les noms de produits ou marques cités dans ce document sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Toute reproduction, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable. Toute copie électronique, par photocopie, photographie, film ou autre, constitue une infraction.

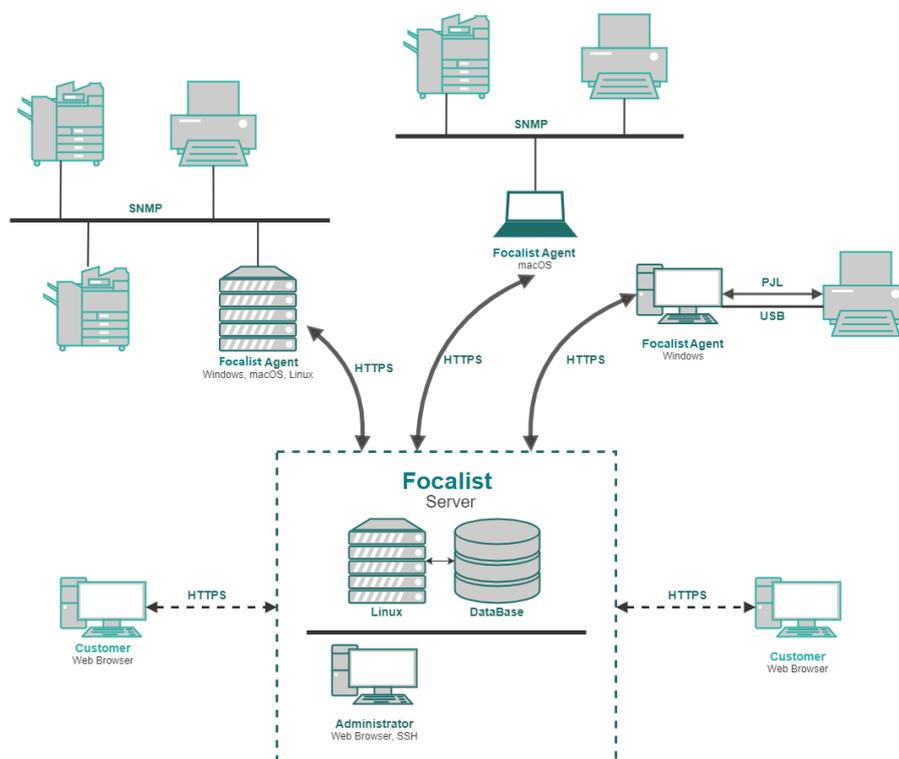
47, avenue de Flandre
59290 Wasquehal - FRANCE
contact@doxense.fr

Tel : +33(0)3.62.21.14.00
Fax : +33(0)3.62.21.14.01
www.doxense.fr

Introduction

À propos de Focalist

Focalist est une solution moderne conçue pour gérer un parc de périphériques d'impression sur plusieurs réseaux, en utilisant des serveurs publics ou privés qui sont hébergés dans le Cloud et un ensemble d'agents de collecte de données sur le réseau du client final. Les clients peuvent afficher l'état des périphériques et de leurs consommables dans leur navigateur Web, et commander automatiquement des consommables et envoyer des alertes relatives aux périphériques à des techniciens de maintenance qualifiés.



- Les utilisateurs finaux disposent d'une application web pour gérer leur parc de périphériques d'impression.
- L'infrastructure serveur peut être celle de Focalist ou peut être installée on premise dans l'environnement technique du client et gérée localement. Cette infrastructure comprend la base de données et les composants Web qui permettent à l'application de fonctionner.
- L'agent est installé localement sur chaque réseau où les périphériques d'impression du client sont connectés. Il recherche sur le réseau des périphériques d'impression et, après les avoir ajoutés à la liste des périphériques du client, surveille leur état ainsi que le niveau de leurs consommables.
- Méthodes de dépannage en cas d'erreurs.

Prérequis

Les techniciens chargés de l'installation, de la configuration et de la gestion de Focalist doivent disposer d'informations sur le réseau et les sous-réseaux supervisés par l'Agent ainsi que des données sur le serveur Focalist traité par l'Agent.

Premières étapes

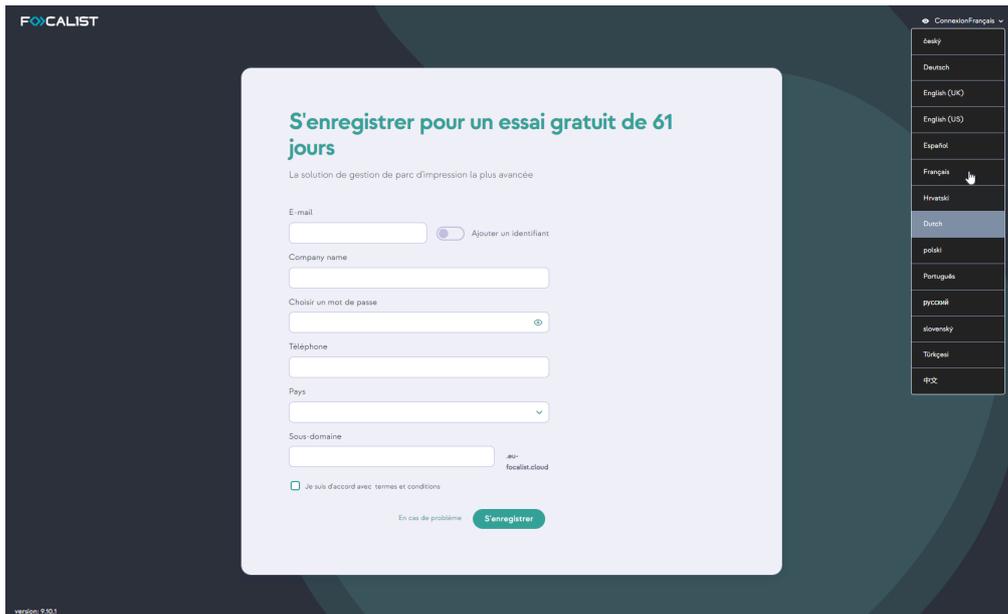
S'enregistrer et se connecter

Pour accéder à l'application, les utilisateurs doivent d'abord suivre une procédure d'enregistrement simple. La procédure d'enregistrement reste en grande partie la même pour toutes les versions, qu'elles utilisent le serveur cloud public de Focalist ou un serveur installé localement au sein de l'infrastructure du client.

La version cloud public propose par défaut un essai gratuit de 14 jours, permettant aux utilisateurs d'explorer les fonctionnalités de la plateforme avant de s'engager. En revanche, pour les serveurs installés sur les appareils des clients, l'accès aux fonctionnalités de l'application nécessite l'achat d'une licence valide. Cela garantit une expérience sur mesure, que l'on opte pour une solution basée sur le cloud ou pour un déploiement sur site.

Enregistrement

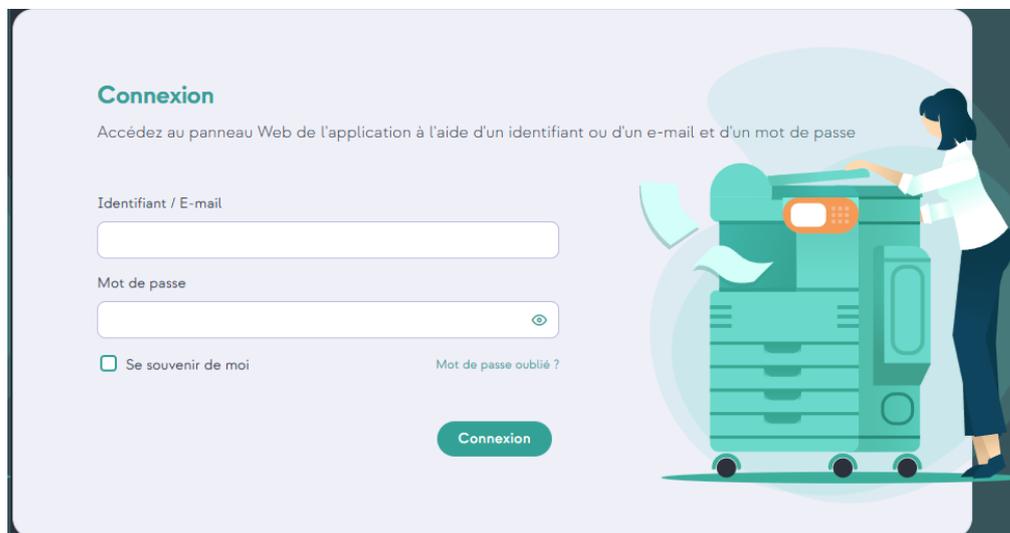
1. La procédure d'enregistrement selon le serveur que vous allez utiliser est disponible sur :
 - pour le serveur public Focalist : <https://eu-focalist.cloud/public/register>
 - pour un serveur Focalist local, cela dépend de la configuration: [Server-IPAddress]/v3/public/register
2. Sélectionnez votre pays dans la liste.
3. Dans la liste déroulante en haut à droite, sélectionnez la langue de l'interface.
4. Saisissez vos informations personnelles dans les champs suivants :
 - Adresse e-mail (identifiant) - identifiant de l'administrateur qui gère l'application. Un e-mail confirmant l'enregistrement réussi du partenaire vous sera envoyé à l'adresse indiquée ;
 - Choisir un mot de passe pour l'administrateur de l'application en vous assurant qu'il est suffisamment sécurisé.
 - Téléphone - Coordonnées.
 - Pays et région.
 - Sous-domaine : indiquez l'adresse à laquelle la plate-forme sera disponible. (<https://<YourSubdomianName>.focalist.cloud/>)
5. Cliquez sur Enregistrer :



Identifiant

Pour vous connecter,

1. rendez-vous sur [https://\[VotreNomSousDomaine\].Focalist.cloud/](https://[VotreNomSousDomaine].Focalist.cloud/)
2. et saisissez votre identifiant de connexion (adresse e-mail) et votre mot de passe,
3. puis cliquez sur le bouton **Connexion** pour poursuivre la configuration :



Si vous utilisez un serveur Focalist public, vous pouvez commencer à travailler dès à présent, mais dans le cas d'un serveur local, vous devez d'abord contacter le service d'assistance pour obtenir votre licence.

Ajouter un client

Dans l'application Focalist, les périphériques sont affectés aux clients et à leurs sites. C'est pourquoi, une fois connecté à l'application, un nouvel utilisateur doit commencer par ajouter un nouveau client. Une fois la session ouverte, votre page d'accueil devrait être **Clients**, cliquez sur le bouton vert avec le texte **Ajouter un nouveau client**.

Information sur le client

Après avoir cliqué sur le bouton **Ajouter un nouveau client**, vous accédez à un formulaire dans lequel vous saisissez les données du client. Les données saisies peuvent être modifiées ultérieurement à partir des réglages de chaque client. Les informations à renseigner sur le client sont les suivantes :

- nom du client,
- langue,
- pays,
- adresse,
- code postal,
- ville
- préfixe : nom court permettant d'identifier facilement un client donné.
Tous les périphériques du client recevront des identifiants constitués comme suit : {Préfixe}-numéro de périphérique. Par exemple, si le nom du client est « DEMO », les identifiants des périphériques suivants sont DEMO-1, DEMO-2, etc. Marquer les imprimantes ainsi permet de les relier rapidement et facilement au client chez lequel elles se trouvent.
- Les champs facultatifs sont le numéro d'identification fiscal et le type d'activité.
- Informations de contact du client : il s'agit des informations sur les salariés chargés chez le client de la maintenance des périphériques d'impression. Des messages du système seront envoyés à cette personne (par exemple à propos de l'envoi de consommables ou sur les alertes des périphériques détectés). Le superviseur mis à disposition à ce stade sera désigné par le système comme **Coordinateur principal du client** :

Ajouter un client

1. INFORMATIONS SUR LE CLIENT 2. SITES 3. PRIX

Informations sur le client

| | | |
|--|--|---|
| Nom du client | Langue | Pays |
| <input type="text" value="Algiz Technologie"/> | <input type="text" value="Français" x=""/> | <input type="text" value="France" x=""/> |
| Adresse | Code postal | Ville |
| <input type="text" value="3 place Lamartine"/> | <input type="text" value="59000"/> | <input type="text" value="Lille"/> |
| Préfixe | Numéro | Activité |
| <input type="text" value="AL"/> | <input type="text" value="FR0000001666"/> | <input type="text" value="Editeur de logiciels"/> |

Informations de contact du client

Le gestionnaire est la personne qui sera responsable de l'entretien des imprimantes et du contact

| | | |
|--|--|---|
| Prénom et nom | Adresse e-mail | Numéro de téléphone |
| <input type="text" value="Théophile LOU"/> | <input type="text" value="tlou@algiztechnologie.com"/> | <input type="text" value="03.20.20.20.20"/> |

Sites

A l'étape **Sites**, vous pouvez ajouter plusieurs sites pour votre entreprise. Ceux-ci pourront être modifiés ou étendus à tout moment (paramètres de l'entreprise). Le fait de disposer de plusieurs sites est particulièrement utile lorsque vous ajoutez des imprimantes situées à des endroits différents. Cette fonction vous permet de spécifier l'emplacement exact de chaque imprimante pour une meilleure organisation et une meilleure gestion :

Ajouter un client

1. INFORMATIONS SUR LE CLIENT **2. SITES** 3. PRIX

Sites
Ajouter les succursales des entreprises où se trouvent les imprimantes à disposition dans l'application

Nom: Algiz Technologie Adresse: 3 place Lamartine Code postal: 59000 Ville: Lille Site: A1

Ajouter Importer un fichier COMPANY.IMPORT_LOCATION.PARSE

Retour Annuler **Suivant**

Prix

Dans l'onglet **Prix**, choisissez le modèle de règlement de l'entreprise en sélectionnant soit la facturation à la page imprimée, soit la facturation à la quantité de toner. Ensuite, sélectionnez **Devise** (par défaut ou ajoutez-en une autre). Vous pouvez toujours la modifier dans les paramètres du client.

- **Facturation à la page imprimée.**
Saisissez ici les prix standards pour une page divisée par monochrome, couleur et numérisation. Des options plus avancées, telles que le nombre de pages comprises dans l'abonnement ou le prix de l'abonnement, peuvent être personnalisées ultérieurement
- **Facturation à la quantité de toner**
Les prix des différents modèles de toner peuvent être modifiés dans les options du client :

Ajouter un client

1. INFORMATIONS SUR LE CLIENT 2. SITES 3. PRIX

Définir le coût à la page imprimée

La modification de ces coûts sera effective dès le début de la période de facturation en cours. Les périodes de facturation précédentes ne seront pas affectées.

Mode de calcul: Facturation à la page imprimée x v

Devise: EUR (€) x v [Ajouter une devise](#)

Coût à la page N&B: 0.10

Coût à la page couleur: 0.2

Coût par scan: 0.00

[Retour](#) [Annuler](#) [Suivant](#)

Résumé

Une fois les données saisies, un résumé des informations ajoutées sur le client s'affiche :

Ajouter un client

AGENT

- Télécharger le fichier de l'agent**
Le fichier sera installé sur votre ordinateur
[Télécharger le fichier d'installation de l'agent](#)
- La clé nécessaire à l'installation**
Pendant l'installation, l'utilisateur sera invité à saisir la clé
WTCD-GSAL-RGHJ-QJYS
- Vous pouvez envoyer les instructions d'installation par e-mail**
Si vous souhaitez envoyer les instructions d'installation par e-mail à votre client. Après avoir cliqué, vous pourrez personnaliser le contenu du message.
[Envoyer les instructions d'installation](#)

[Annuler](#) [Fermer](#)

Vous pouvez soit fermer cette fenêtre et passer à l'étape suivante, soit télécharger les fichiers de l'agent dès maintenant. Pour ce faire, sélectionnez la version appropriée pour votre appareil dans la liste déroulante. En outre, vous pouvez choisir d'envoyer un courriel avec des instructions et des liens de téléchargement pour les agents :

Ajouter un client

AGENT

1. Télécharger le fichier de l'agent

Le fichier sera installé sur votre ordinateur

Télécharger le fichier d'installation de l'agent ▾

Agent réseau

- Télécharger pour Mac
- Télécharger pour Linux
- Télécharger pour Windows

Agent USB

- Télécharger pour Windows

Envoyer par e-mail

Envoyer par e-mail à votre client. Après avoir cliqué, vous pourrez personnaliser le contenu du message.

Envoyer les instructions d'installation

Annuler

Fermer

Installation de l'Agent

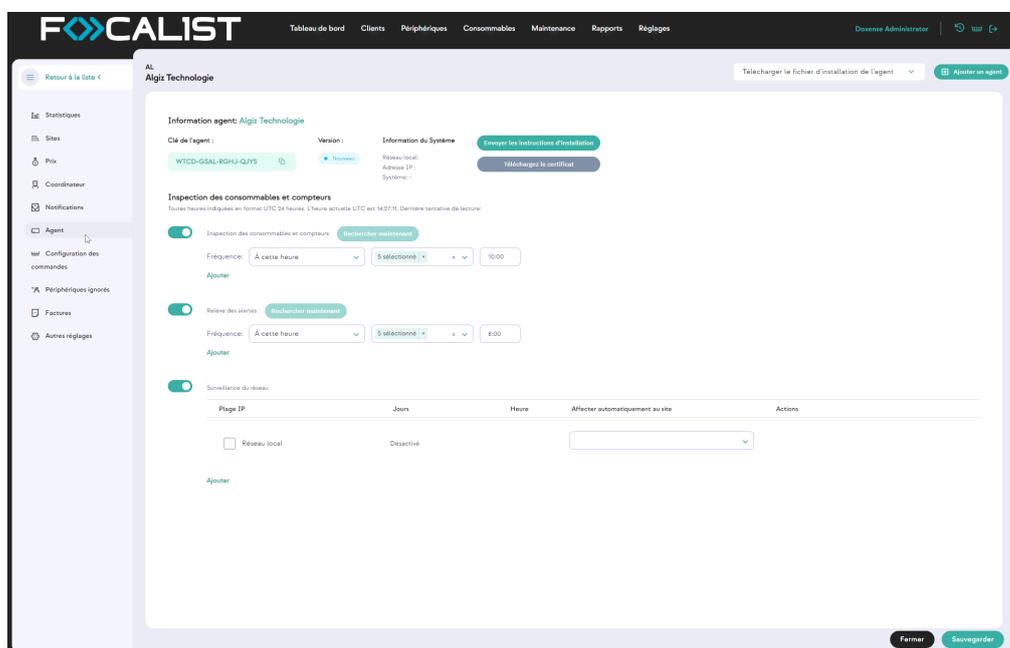
Une fois le client ajouté l'Agent doit être installé. L'Agent Focalist est un logiciel d'arrière-plan qui collecte les données des imprimantes et les envoie au serveur Focalist. Il est essentiel de l'installer sur un ordinateur qui fonctionne en continu 24h/24 et 7 jours sur 7. Si l'ordinateur qui exécute l'Agent est éteint, les informations ne peuvent être envoyées et les services connexes (tels que les consommables et la maintenance) ne fonctionnent pas, ce qui a un impact direct sur les périphériques d'impression couverts par le contrat.

L'Agent est disponible à l'endroit suivant : Entreprises > Entreprise sélectionnée (cliquez sur le nom de l'entreprise) > Agent > Télécharger le fichier d'installation de l'Agent.

Avant de commencer l'installation, vous avez besoin de disposer de la clé d'Agent, demandée au cours de la procédure d'installation. Vous pouvez obtenir cette clé

- dans la fenêtre de résumé après avoir ajouté l'entreprise ;
- dans les paramètres de l'Agent. Pour accéder aux paramètres, procédez comme suit : Entreprises > Entreprise sélectionnée (cliquez sur le nom de l'entreprise) > Agent > cliquez sur les 3 points dans la colonne **Action** et sélectionnez **Modifier** :

La clé s'affiche sous le nom de l'entreprise, se trouve la clé de l'agent sélectionné :



Les appareils utilisés pour l'installation doivent faire partie du même réseau que les imprimantes. Si vos imprimantes se trouvent sur plusieurs réseaux, vous devrez installer un agent sur chaque réseau.

Par ailleurs, pour une installation indépendante du système d'exploitation, vous devez également avoir installé JDK 8+ ou JRE 8+ sur votre périphérique.

Privilèges d'accès

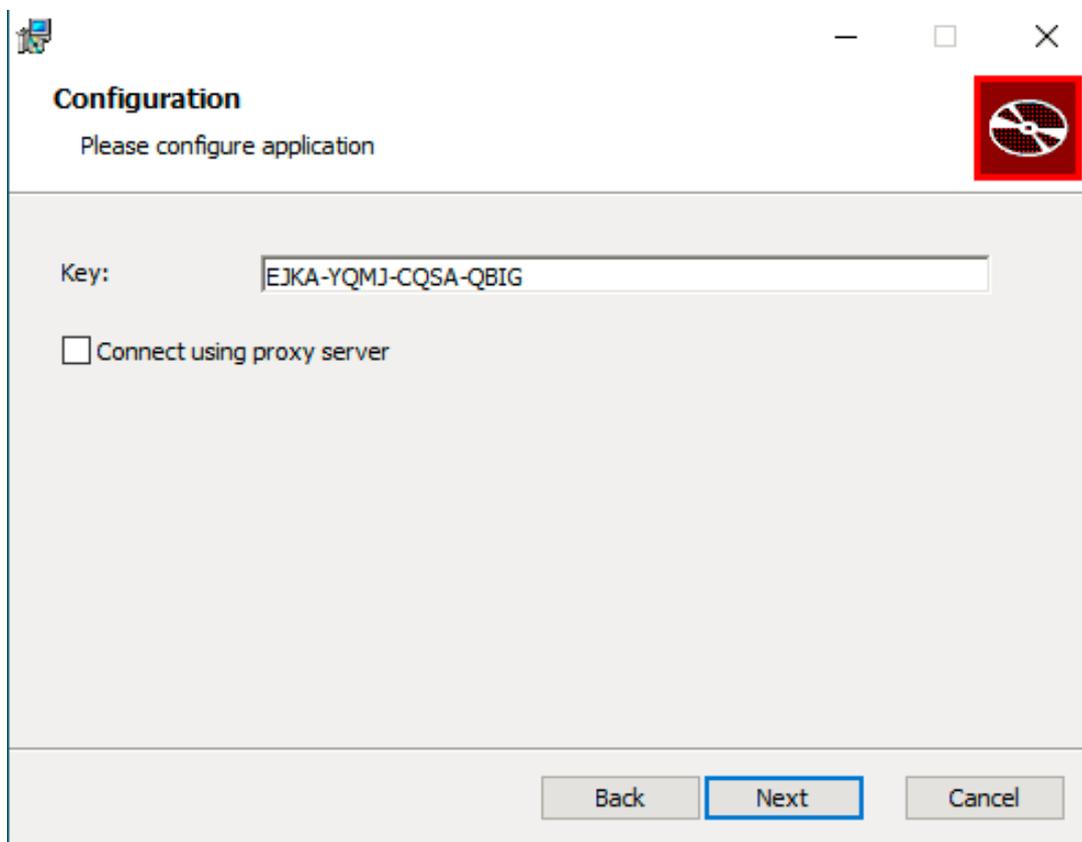
La personne qui installe le logiciel Agent doit connaître le mot de passe de l'administrateur de l'ordinateur.

Accès à Internet

Pour que l'agent de collecte des données puisse communiquer avec le serveur Focalist à partir de l'ordinateur sur lequel il sera installé, il est essentiel de s'assurer que l'ordinateur dispose d'une connexion Internet stable via les ports 80 (HTTP) et 443 (HTTPS).

Installation sur Windows

Pour installer l'Agent Focalist sur Windows, vous devez exécuter le programme d'installation téléchargé « Focalist-agent.msi » et saisir la clé d'agent mentionnée précédemment.



Installation sur Linux

1. Faites glisser le fichier **focalist-agent.zip** précédemment téléchargé du dossier Downloads vers le dossier **/opt/Focalist-agent**.
2. Ensuite, double-cliquez sur le fichier transféré pour le décompresser dans le répertoire **Applications**, ce qui crée le répertoire focalist-agent.

Exécuter le script d'installation Linux

Le script d'installation est exécuté à partir de la session **Terminal**.

Pour ouvrir une session directement à partir du dossier :

1. Naviguez jusqu'au sous-dossier focalist-agent dans le dossier /opt.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier focalist-agent
3. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Terminal** dans le répertoire.
4. Une fenêtre de terminal s'ouvre, déjà positionnée dans le dossier focalist-agent. Dans cette fenêtre, entrez la commande suivante à l'invite \$:
sudo sh ./install_linux.sh
5. Linux vous demande le mot de passe de l'administrateur de l'ordinateur, indiqué par un curseur clignotant : saisissez le mot de passe et cliquez sur **Enter**.



```
pt@pt-ThinkPad-T430: /opt/princity-agent
pt@pt-ThinkPad-T430:/opt/princity-agent$ sudo ./install_linux.sh
Agent installation
-----
Enter agent key:
█
```

6. Le script demande ensuite d'**Entrer la clé de l'agent** : en demandant la clé de licence que vous avez reçue de votre partenaire (par exemple : RZNA-TQHZ-NWTW-QWYG). Pour éviter les erreurs, il est recommandé de copier la clé directement à partir de l'e-mail et de la coller dans le terminal.



```
dawid@test:/opt/princity-agent$ sudo ./install_linux.sh
Agent installation
-----
Enter agent key:
EJKA-YQMJ-CQSA-QBIG|
```

7. Le script d'installation s'exécute automatiquement pendant quelques secondes. Pendant ce temps, l'agent se connecte au serveur Princity pour s'authentifier et établir une communication sécurisée. L'installation se termine par la séquence de messages suivante :



```
*****
Agent successfully installed
*****
```

→ Lorsque le message **Agent successfully installed** apparaît, l'installation est terminée.

Du côté du serveur Focalist, le statut de l'agent est passé de **Nouveau** à **Connecté** et l'adresse réseau de l'ordinateur où l'agent est installé est indiquée.

Si la procédure s'est déroulée comme prévu dans les paramètres de l'Agent, le statut devrait passer à connecté :



Sauvegarder la session

Avant de fermer la session d'installation, il est conseillé de la sauvegarder pour l'analyser ultérieurement en cas de problème :

1. Cliquez sur dans la fenêtre **Terminal**.
2. Allez dans **Édition** > **Sélectionner tout** (ou appuyez sur Cmd + A).
3. Copiez le contenu (ou appuyez sur Cmd + C).
4. Collez-le (Cmd + V) dans un document texte.
5. Une fois enregistré, vous pouvez fermer la session du terminal en tapant **exit** à l'invite \$.

Installation sur MacOS

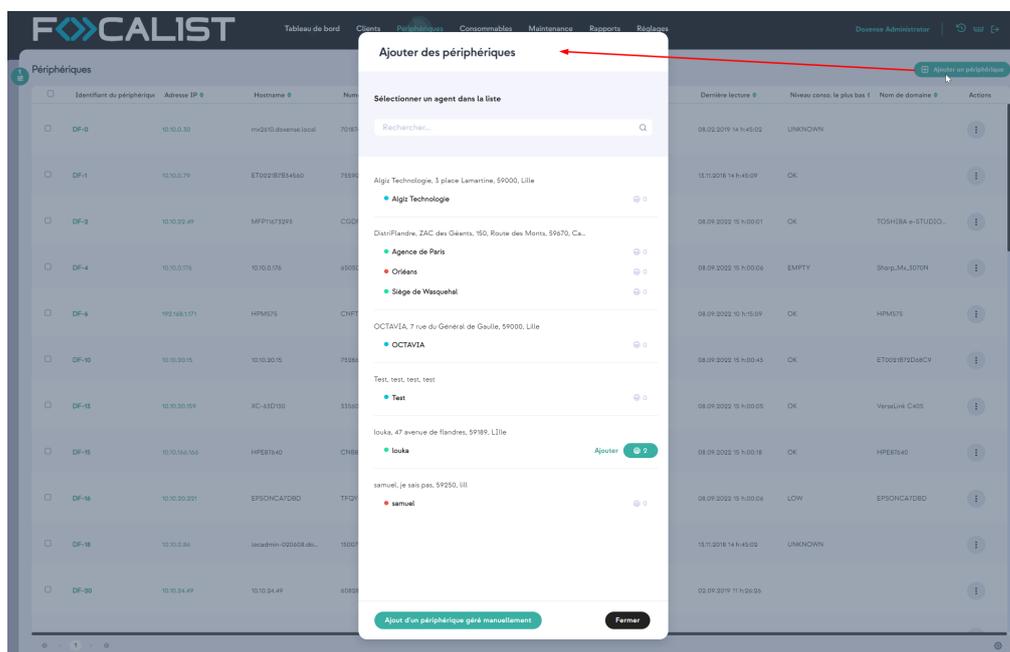
1. Déplacez le fichier **focalist-agent.zip** précédemment téléchargé du dossier Downloads vers le dossier **Applications** à l'aide de votre souris.
2. Double-cliquez sur le fichier transféré pour le décompresser dans le répertoire **Applications**. Le répertoire **focalist-agent** est créé.
3. La procédure d'installation dans macOS est effectuée par l'exécution d'un script de commande, comme sous Linux (cf. ci-dessus).

N.B. : si vous utilisez une passerelle Internet (proxy) pour accéder à Internet, créez d'abord le fichier agent.config comme décrit dans l'article de dépannage Utilisation de la passerelle Internet (proxy).

Ajouter des imprimantes

Focalist est une application conçue pour gérer un parc d'imprimantes. Pour commencer à utiliser la fonction principale de l'application, vous devez ajouter des imprimantes. Avant de procéder, assurez-vous que les agents installés se trouvent sur le même réseau que les imprimantes et qu'ils sont correctement connectés au serveur.

1. Sélectionnez **Périphériques** dans le menu en haut de la page.
2. Appuyez sur le bouton **Ajouter un périphérique**.
3. Dans la liste des clients et des agents, choisissez un agent avec le statut de **nouveau périphérique** (dans l'écran ci-dessous, il s'agit d'un agent nommé "agent linux") :



4. Avant d'ajouter un périphérique, vous pouvez choisir son emplacement dans la liste des emplacements ajoutés pour le client (vous pouvez toujours le modifier dans les paramètres d'impression).
5. Enfin, cochez la case située en regard du nom de l'impression et appuyez sur **Enregistrer les périphériques affectés**.

Résumé

À ce stade, la plupart des fonctions de l'application sont disponibles. Vous avez désormais accès à distance aux paramètres suivants :

- Statistiques collectives de l'état des consommables pour les imprimantes ajoutées et la possibilité d'envoyer des alertes préventives informant de l'épuisement d'une ressource.
- Générer des rapports.
- Accès à distance au panneau de commande du périphérique.

Ils sont définis dans le détail dans la description des différents modules.

Tableau de bord

Le **Tableau de bord** affiche des données statistiques.

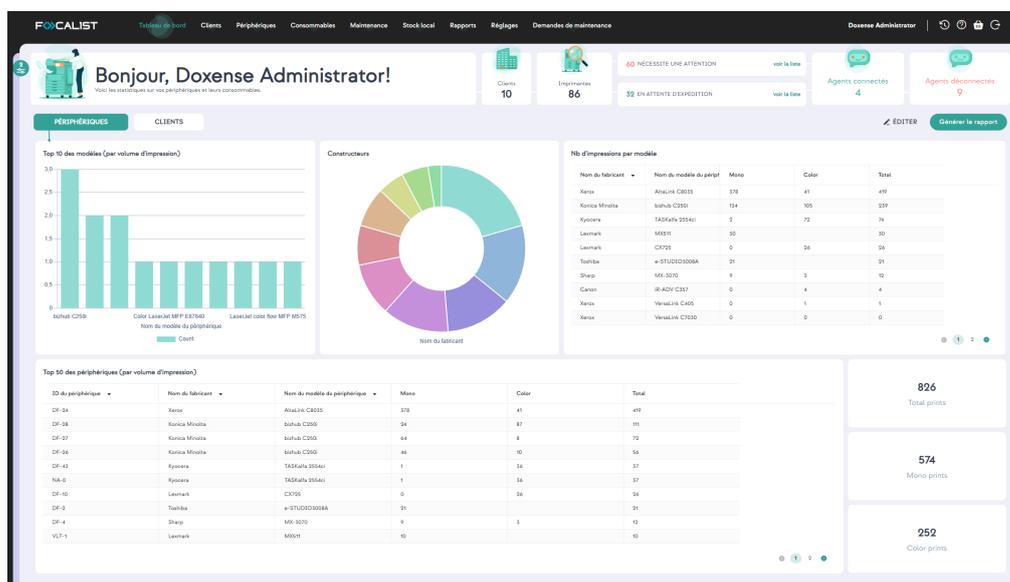
Conçu dans un souci de flexibilité, il peut être personnalisé en fonction des préférences de chaque client. Vous pouvez donc en modifier les paramètres et sélectionner les données qui vous paraissent les plus pertinentes.

De plus, il est possible de choisir ou de créer un rapport affiché sur l'écran principal de l'application.

Par défaut, le **Tableau de bord** est structuré en 3 parties :

- le bandeau haut contient des informations relatives à l'application tout entière, c'est-à-dire le nombre total de clients et de périphériques, des alertes relatives aux incidents ou tâches en attente, le nombre d'agents connectés et déconnectés ;
- la section inférieure affiche les informations statistiques relatives aux **Périphériques** ou aux **Clients** (en fonction du bouton sélectionné).
- le menu de gauche, escamoté et visible en cliquant sur le bouton en haut à gauche offre des **filtres** de recherche.

Si vous avez sélectionné la vue **Clients**, c'est le premier client de la liste qui s'affiche par défaut. Le menu de gauche vous permet de sélectionner un autre client ainsi que la période dont vous souhaitez connaître les données :



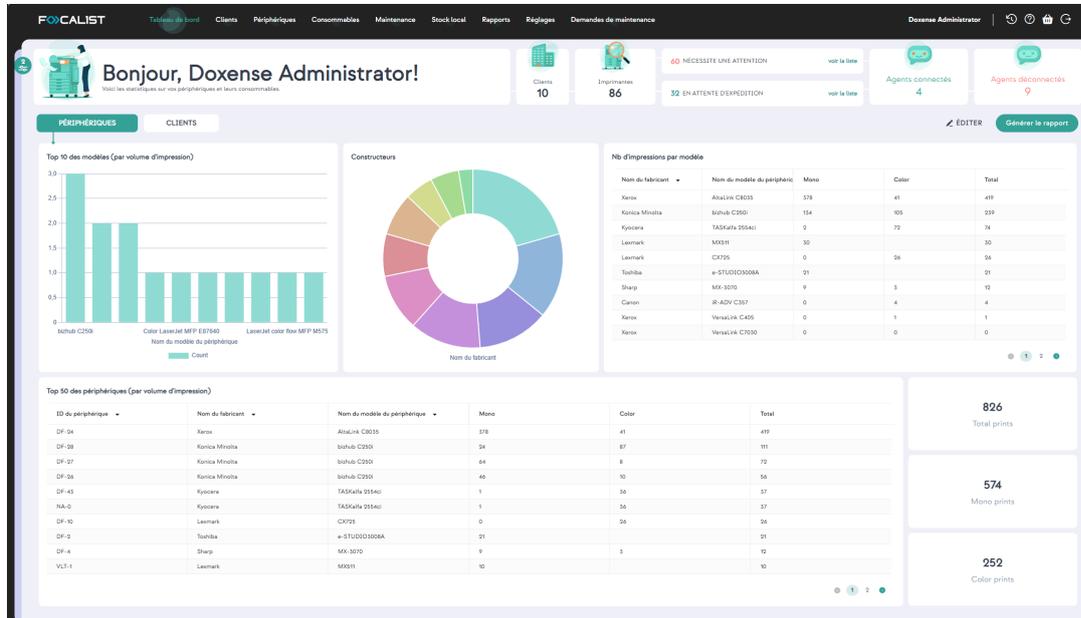
Sous l'onglet **Clients**, les données affichées sont les statistiques du ou des clients sélectionnés dans le menu de gauche (escamoté par défaut) et pour la période indiquée.

Pour modifier ces données,

1. cliquez sur le bouton **Filtres** ;
2. sélectionnez l'entreprise et la période dont vous souhaitez voir les données ;
3. cliquez sur le bouton **Appliquer** :

Périphériques

Les données affichées par défaut dans le tableau de bord sont celles des Périphériques d'impression utilisés chez clients sélectionnés :



Clients

Sous l'onglet **Clients** s'affichent les données relatives au(x) client(s) sélectionné(s) pour la période indiquée dans le menu **Filtres** :

- **Nom de l'entreprise** : nom de l'entreprise et son emplacement principal situé en dessous (en choisissant le nom de l'entreprise, vous pouvez accéder aux paramètres de l'entreprise sélectionnée) ;
- **Préfixe** : abréviation servant à désigner l'entreprise ;
- **Emplacements** : nombre d'emplacements ajoutés pour une entreprise donnée (en cliquant dessus, vous accédez aux paramètres de l'emplacement de l'entreprise)
- **Type de facturation** : méthode de règlement adoptée par le client
- **Agent** : dernier agent utilisé (avec date et état)
- **Nombre d'appareils** : informations sur le nombre d'appareils attachés à une entreprise (en appuyant dessus, vous accédez à l'onglet des appareils avec un filtre activé pour l'entreprise choisie)
- **Volumes du mois précédent** : nombre d'impressions du mois précédent
- **Action** : en cliquant sur les 3 points, vous pouvez choisir de modifier et d'accéder aux paramètres de l'entreprise, ou de désactiver l'entreprise.

Clients

Mis à disposition de chaque client, le module **Client** affiche toutes les informations relatives à un client et sert de panneau de configuration.

Informations générales

L'onglet **Clients** contient la liste des clients déclarés, avec des informations élémentaires sur leur état actuel.

Les informations affichées selon les colonnes sont les suivantes :

- **Nom du client** : comme l'indique la colonne, il s'agit du nom de l'entreprise cliente, sous lequel est indiqué le site principal (cliquez sur le nom du client pour accéder à ses paramètres)
- **Préfixe** : abréviation permettant de désigner le client de manière courte.
- **Sites** : nombre de sites ajoutés pour un client (en cliquant dessus, vous accédez aux paramètres des sites)
- **Type de facturation** : représente le mode de facturation pour chaque client
- **Agent** : dernier agent utilisé avec la date et l'état actuel
- **Nombre de périphériques** : correspond aux informations sur le nombre de périphériques associés à un client (en cliquant sur ce lien, vous accédez à l'onglet des périphériques du client)
- **Volumes du mois dernier** : nombre d'impressions réalisées par chaque client le mois précédant le mois courant
- **Action** : en cliquant sur le bouton, vous pouvez éditer les paramètres du client en vue de les modifier ou désactiver le client.

| Nom du client | Préfixe | Sites | Agent | Nombre de périphériques | Volumes le mois dernier | Actions |
|--|---------|---------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------|
| DierFlanck ZAC des Glais, 90, Route des Monts, 51810 Cassel | DF | 8 sites | En cours 04.01.2022 09:14:28 | 27 périphériques | 1548 pages | [i] |
| Isola 47 avenue de France, 97811 Lillie | ISOLA | 1 sites | Compte 04.01.2022 03:45:28 | 14 périphériques | 244 pages | [i] |
| OCTAVIA 7 rue du Général de Gaulle, 91000 Lisses | SA | 1 sites | Normal 04.01.2022 16:47:45 | 0 périphériques | 0 pages | [i] |
| senval 9 rue aux, 91020 St | sen | 1 sites | Déconnecté 16.04.2022 16:34:43 | 0 périphériques | 0 pages | [i] |
| Test test, test test | test | 1 sites | Normal 30.08.2022 09:44:20 | 0 périphériques | 0 pages | [i] |

La recherche porte sur les valeurs des colonnes "Nom" et "préfixe du client".

Le bouton **Options d'affichage** situé en bas à droite permet de configurer les informations affichées par défaut pour chaque client (comme le nombre de colonnes et de lignes visibles, par exemple) :

Colonnes visibles

- Nom du client
- Préfixe
- Sites
- Type de facturation
- Agent
- Nombre de périphériques
- Volumes le mois dernier

Nombre de lignes

- auto
- 10
- 20
- 50
- 100

Réinitialiser par défaut Sauvegarder

👁️ OPTIONS D'AFFICHAGE

Mis à disposition de chaque client, le module **Client** sert de panneau de configuration. Vous pouvez y accéder en cliquant sur le nom de l'entreprise ou en sélectionnant l'option de modification parmi les actions disponibles dans l'onglet **Client**. Dans ce module, vous pouvez personnaliser les paramètres de l'entreprise sélectionnée, qui sont divisés en sections individuelles en fonction de leur sujet et de leur fonctionnalité. Chaque section sera examinée en détail.

Informations sur le client

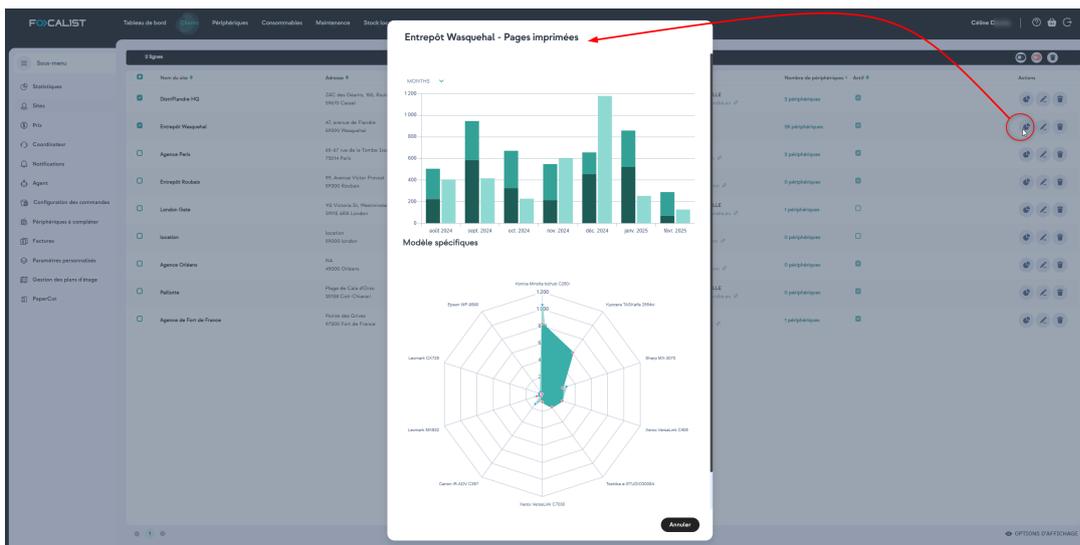
Dans cette section, cliquez sur le bouton Editer  pour modifier les données du client (saisies lors de l'ajout) : Nom du client, Préfixe, Numéro d'identification fiscal, Langue, Adresse, Code postal, Ville, Devise, Pays et Activité.

Actions

Depuis la liste **Clients**, vous pouvez consulter les statistiques d'un site, éditer les informations d'un site ou supprimer le site en cliquant sur les boutons d'actions situés à droite

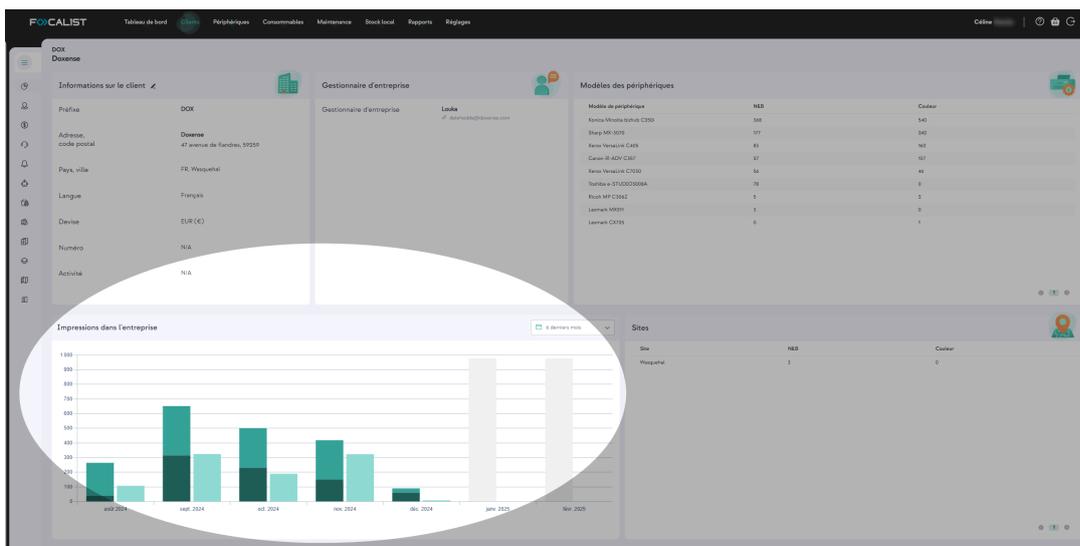
- **Statistiques** : affiche des informations statistiques sur les pages imprimées, par mois ou par jour sur un site :
- **Editer** : vous permet de modifier/mettre à jour les informations sur les sites, telles que l'adresse et le coordinateur. Vous pouvez choisir un coordinateur dans la liste ou en créer un nouveau qui sera ajouté à la base de données après enregistrement.
- **Supprimer** : cette option permet de supprimer définitivement des sites sélectionnés parmi les emplacements d'un client.

Vous pouvez également Activer ou Désactiver les sites sélectionnés en cochant/décochant la case de la colonne **Actif**. Si le site est actif, il peut être sélectionné lors de l'ajout d'un nouveau périphérique. S'il est défini comme inactif à ce moment-là, il n'est pas affiché.



Statistiques

L'encart Impressions dans l'entreprise contient des informations élémentaires sur les impressions effectuées par ce client.



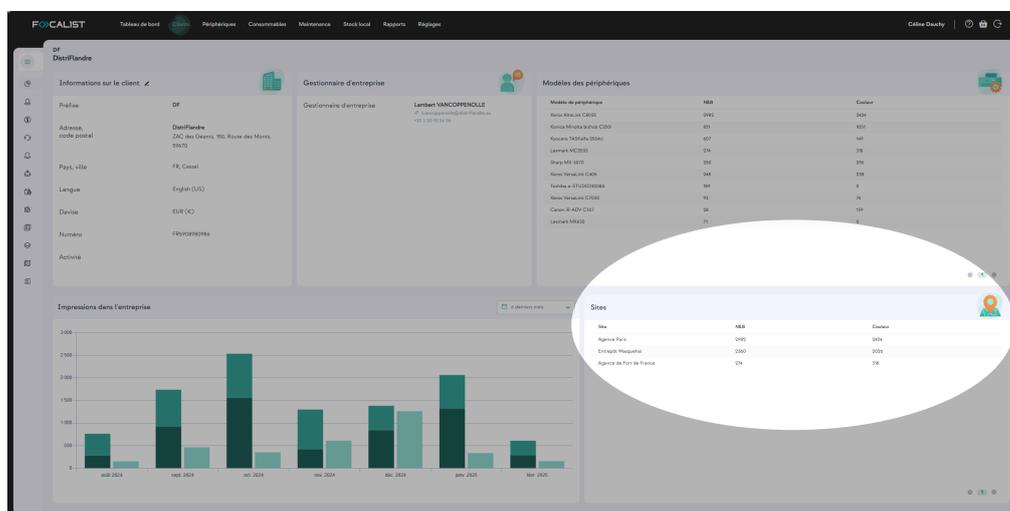
Les statistiques ont été divisées en quatre libellés :

- **Informations sur le client** : coordonnées de l'entreprise cliente
- **Impressions dans l'entreprise** : représentation visuelle des pages utilisées, qui peut être affichée par jour ou par mois
- **Modèle de périphérique** : liste des périphériques ainsi que les pages imprimées (en monochrome et en couleur) pour chaque périphérique
- **Sites** : liste de tous les sites associés au client, avec les pages imprimées (en monochrome et en couleur) pour chaque site.

Sites

Cet encart contient des informations sur les emplacements des imprimantes pour un client donné. Chaque emplacement dans le tableau contient par défaut les informations suivantes :

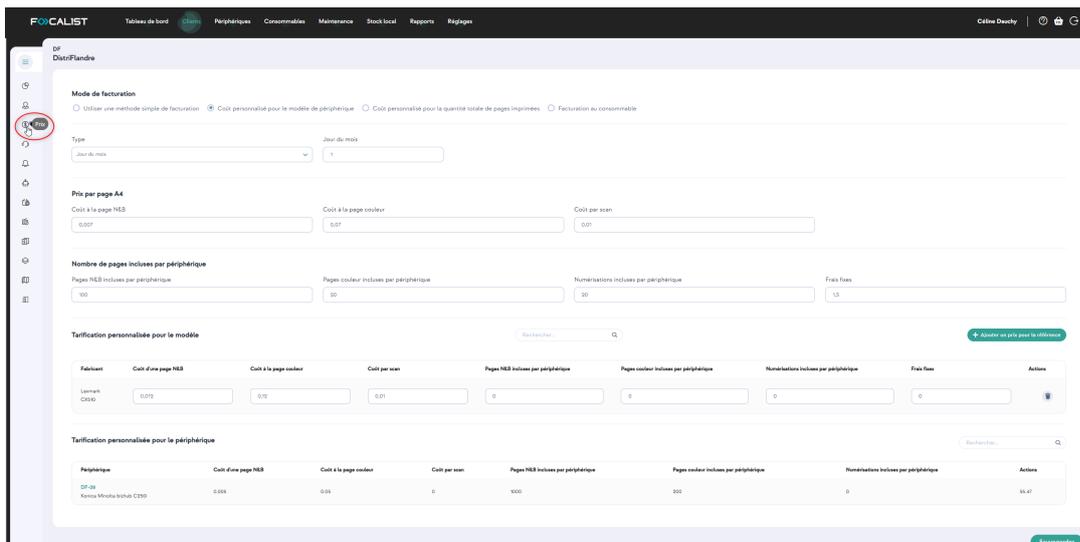
- **Nom du site** : nom donné au site
- **Adresse** : adresse exacte avec nom de la rue, le numéro, le code postal et la ville
- **Coordinateur**, personne chargée de réaliser les activités de maintenance sur le site
- **Nombre de périphériques** : périphériques présents sur le site
- **Actif** : (actif ou inactif)
- **Actions** (Statistique, Modifier, Activer/Désactiver, Supprimer)



Prix

Prix est un module qui vous permet de spécifier le type de facturation pour l'entreprise choisie. Vous pouvez choisir votre type de facturation en cliquant sur « Paramètres avancés » et en sélectionnant un type de facturation dans la liste déroulante. L'utilisateur ne peut pas créer ou modifier le modèle de règlement, il a seulement la possibilité de modifier le modèle sélectionné.

Il existe quatre types de facturation différents, mais chacun d'entre eux a une option commune à choisir en haut. Il s'agit du « Type ». Cette option permet de définir l'éventail des données nécessaires à l'établissement des rapports de facturation.

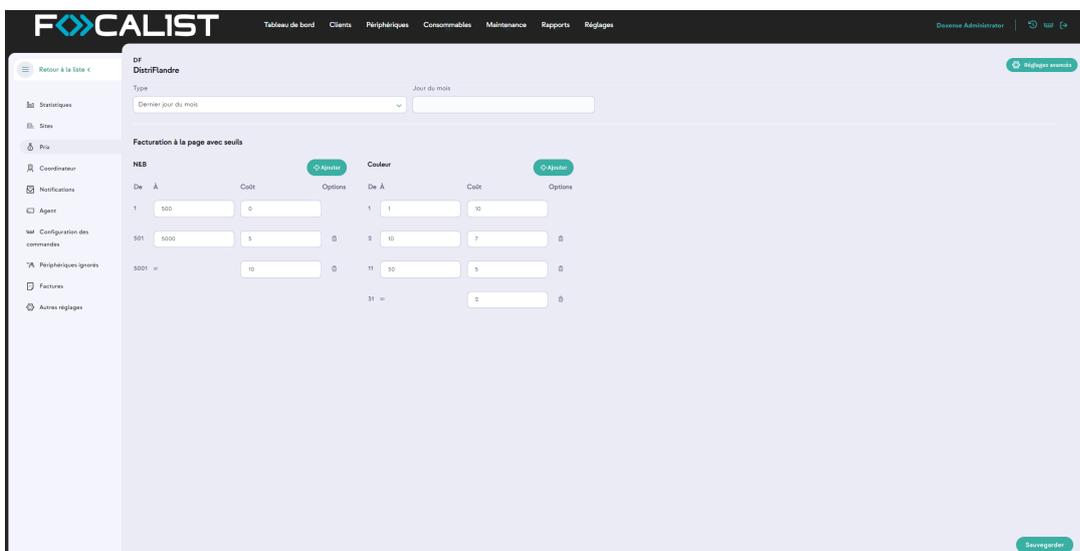


Utiliser une méthode simple de facturation

Dans les paramètres par défaut du client, l'application utilise un modèle de facturation simple, visible dans l'onglet "Prix", qui prend en compte les prix indiqués lors de l'enregistrement du client pour le monochrome, la couleur et la numérisation. L'utilisateur peut modifier les prix à tout moment pendant le paramétrage.

Remarque : il convient de rappeler que toute modification de ces prix prend effet à partir du début de la période comptable en cours. Les périodes de facturation précédentes ne seront pas affectées.

L'utilisateur peut également définir le nombre de pages disponibles dans l'abonnement pour le périphérique. Il s'agit d'une option supplémentaire (système d'abonnement), qui permet au client de déterminer le nombre de pages imprimées qui est facturé dans les conditions générales du contrat et chaque page au-delà du seuil fixé sera facturée aux prix spécifiés dans la première section.

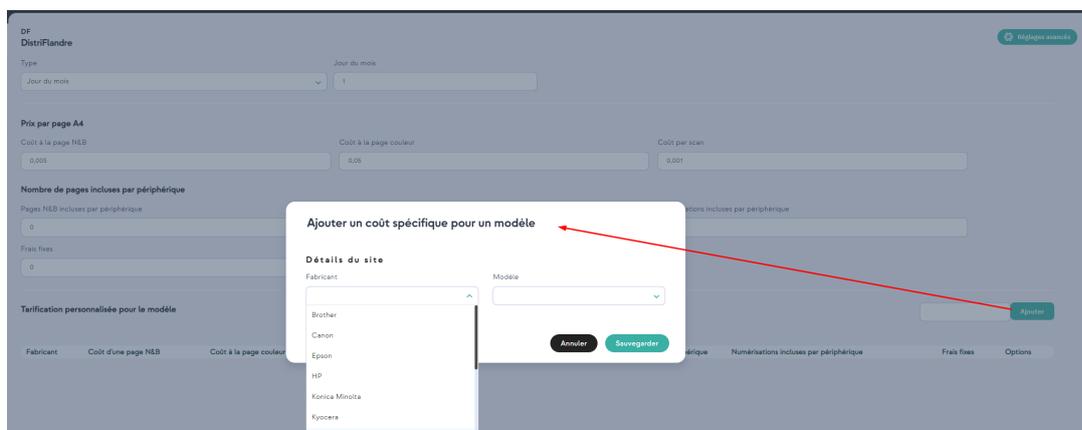


Veillez à cliquer sur **"Enregistrer"**, car, faute de quoi les modifications ne seront pas saisies dans le système. Cela s'applique à tous les types de facturation.

Prix personnalisé pour le modèle de périphérique

Le prix personnalisé pour le modèle de périphérique permet de définir des prix uniques pour une imprimante donnée. Dans ce modèle, il y a des seuils de prix par défaut comme dans le précédent, mais il est également possible de définir des tarifs pour un modèle d'imprimante spécifique ou une vraie imprimante connectée.

En cliquant sur le bouton **"Ajouter"**, une fenêtre contenant les listes **"Fabricant"** et **"Numéro de modèle"** apparaît. Vous devez choisir une option dans chaque liste et appuyer sur **Enregistrer** :



L'administrateur peut définir des prix individuels pour plusieurs modèles de périphériques en même temps :

Tarification personnalisée pour le modèle

| Fabricant | Coût d'une page N&B | Coût à la page couleur | Coût par scan | Pages N&B incluses par périphérique | Pages couleur incluses par périphérique | Numérisations incluses par périphérique | Frais fixes | Options |
|-------------------------|---------------------|------------------------|---------------|-------------------------------------|---|---|-------------|---------|
| Canon IR-ADV C3550 | 2 | 3 | 1 | 100 | 100 | 200 | 0 | 0 |
| HP LaserJet MFP M425 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Prix personnalisé pour le nombre total de pages imprimées

Le modèle est basé sur plusieurs seuils. Cette option vous permet de fixer le prix des impressions en définissant plusieurs seuils de volume spécifiques, qui sont définis individuellement par le client. Le système calcule le montant du contrat en fonction des prix donnés, c'est-à-dire en fonction du nombre de pages imprimées.

En cas de dépassement du nombre de pages imprimées correspondant au premier seuil, le système calcule le prix de la page indiqué qui correspond au deuxième seuil. Le nombre de seuils de prix est arbitraire et dépend des besoins du client :

Facturation à la page avec seuils

N&B Ajouter

| De | À | Coût | Options |
|------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1 | <input type="text" value="500"/> | <input type="text" value="0"/> | |
| 501 | <input type="text" value="5000"/> | <input type="text" value="5"/> | <input type="button" value="🗑"/> |
| 5001 | ∞ | <input type="text" value="10"/> | <input type="button" value="🗑"/> |

Couleur Ajouter

| De | À | Coût | Options |
|----|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1 | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="10"/> | |
| 2 | <input type="text" value="10"/> | <input type="text" value="7"/> | <input type="button" value="🗑"/> |
| 11 | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="5"/> | <input type="button" value="🗑"/> |
| 31 | ∞ | <input type="text" value="2"/> | <input type="button" value="🗑"/> |

Remarque : vous devez utiliser l'option "Enregistrer" lorsque vous avez terminé. Autrement, le système ne se souviendra pas des seuils de prix définis précédemment.

Exemple :

Le client a imprimé 13 207 pages en monochrome et 11 216 pages
Le montant mensuel facturé sera calculé de la manière suivante :

MONO :

| DE | À | QUANTITÉ | PRIX | PRIX FINAL |
|-------|-------|----------|------|------------|
| 1 | 100 | 100 | 10 | 1000 |
| 101 | 1000 | 900 | 8 | 7200 |
| 1001 | 10000 | 9000 | 6 | 54000 |
| 10001 | ∞ | 3207 | 4 | 12828 |
| SOMME | | | | 75028 |

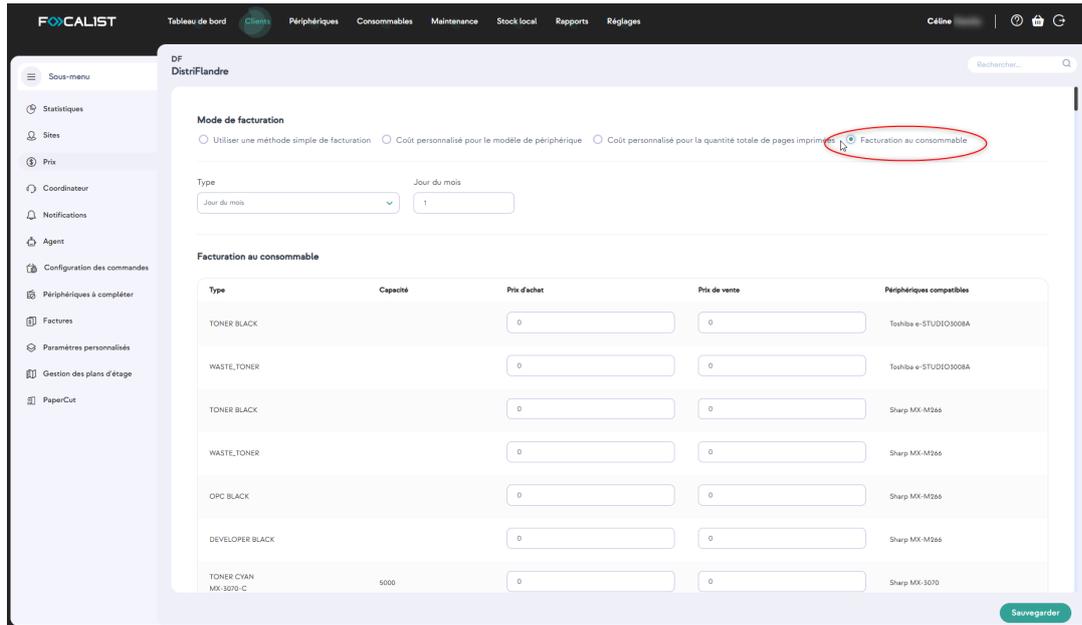
Couleur :

| DE | À | QUANTITÉ | PRIX | PRIX FINAL |
|-------|-------|----------|------|------------|
| 1 | 100 | 100 | 12 | 1200 |
| 101 | 1000 | 900 | 10,5 | 9450 |
| 1001 | 10000 | 9000 | 7,75 | 69750 |
| 10001 | ∞ | 1216 | 5,20 | 6323,2 |
| SOMME | | | | 86723,2 |

Remarque : si le contrat prévoit un nombre de pages imprimées par mois pour lequel vous ne serez pas facturé, vous devez utiliser le « système d'abonnement ».

Facturation au consommable

Initialement, ce modèle est vide. Pour l'utiliser, il faut d'abord ajouter un agent et rechercher un nouveau périphérique sur le réseau. Après avoir lancé une recherche sur le réseau, vous devez ajouter un périphérique trouvé. Les consommables seront détectés et ajoutés à cet endroit. Si l'agent n'a pas trouvé le périphérique, vous ne pourrez rien définir dans ce modèle. L'application vous permet de fixer un prix pour chaque consommable.



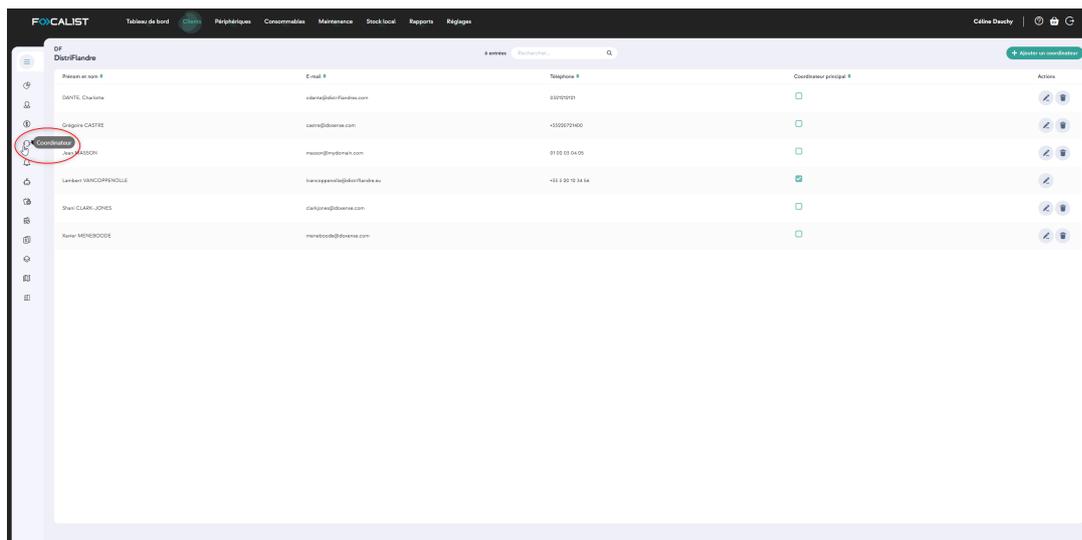
Après les avoir saisiés dans le système, vous devez utiliser l'option "Enregistrer". Autrement, le système ne se souviendra pas des modifications.

Remarque : le temps nécessaire au chargement des consommables est parfois loin. Si vous êtes sûr d'avoir déjà ajouté des périphériques, restez patient.

Coordinateur

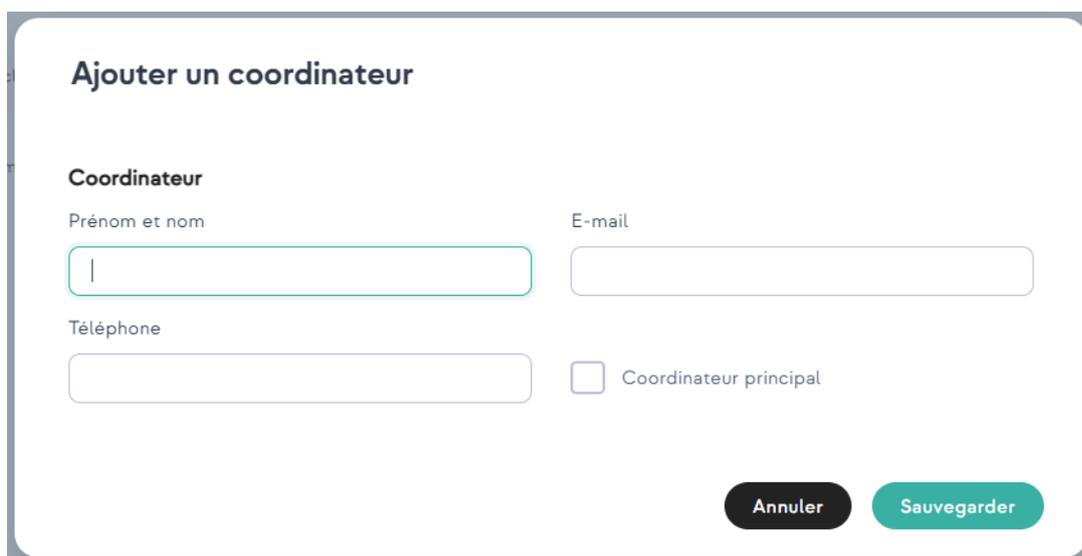
Sous l'onglet "Coordinateur" figure la liste des coordinateurs saisis dans la configuration du client. Comme indiqué précédemment, les coordinateurs sont des personnes chargées de la maintenance des périphériques sur des sites dédiés ou dans l'ensemble de l'entreprise cliente.

Chaque client dispose d'un coordinateur principal qui peut être choisi par défaut lors de l'ajout de nouveaux sites au sein de l'entreprise cliente. Le coordinateur principal est désigné par une coche verte dans la colonne Coordinateur principal dans la liste des coordinateurs.



| Prénom et nom | E-mail | Téléphone | Coordinateur principal | Actions |
|-----------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------|
| DANTE CHARLES | cdavis@doxense.com | 02020201 | <input type="checkbox"/> | |
| Orlyane CASTRE | castre@doxense.com | +3302070400 | <input type="checkbox"/> | |
| Coordinateur | neward@mydomain.com | 01 02 03 04 05 | <input type="checkbox"/> | |
| Lambert VINCOPPENILLE | lvincoppenille@doxense.com | +33 1 01 02 04 14 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Shari CLARK-JONES | clarkjones@doxense.com | | <input type="checkbox"/> | |
| Karel MENSBOODE | mensboode@doxense.com | | <input type="checkbox"/> | |

L'administrateur a la possibilité de cliquer sur le bouton "Ajouter un coordinateur" :



Ajouter un coordinateur

Coordinateur

Prénom et nom

E-mail

Téléphone

Coordinateur principal

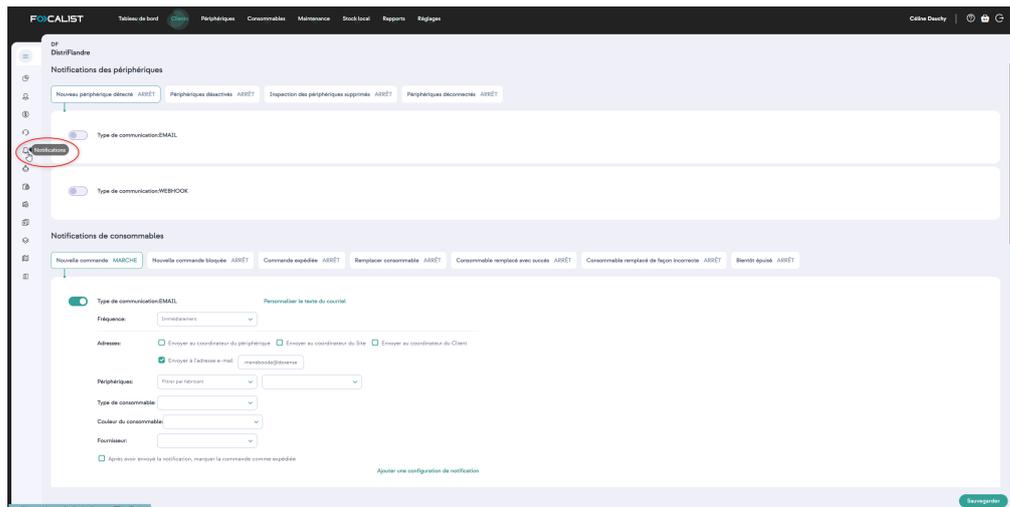
Lorsque vous ajoutez un coordinateur, vous pouvez le désigner comme coordinateur principal de votre client ou le faire plus tard si nécessaire, soit depuis la liste, soit dans l'interface d'ajout.

Notifications

Dans l'onglet "Notifications", l'utilisateur de l'application peut gérer les informations envoyées directement à la boîte de réception.

Lors de l'aperçu, les notifications ont été séparées en catégories comme suit :

- Notifications des périphériques
- Notifications de consommable
- Notification par alerte SNMP
- Notification des agents
- Autres notifications



Pour activer la notification sélectionnée, vous devez cliquer sur le bouton ON/OFF qui se trouve à côté d'une notification. Vous pouvez ensuite rédiger un courriel personnalisé ou sélectionner des destinataires dans la liste. Vous pouvez également choisir la fréquence de l'e-mail.

Personnaliser le message électronique

Cette fonction vous permet de personnaliser l'e-mail qui sera envoyé. Vous pouvez ajouter des informations supplémentaires en fonction de vos préférences.

<

Nouvelle commande

Objet Utiliser la valeur par défaut

Alerte ! \${COMPANY_NAME} a besoin de consommables

Votre message Utiliser la valeur par défaut

```

<table cellpadding="0" cellspacing="0" style="background: #fff; width: 100%">
  <tr><td><h5><@translate>Placeholder.COMPANY_NAME</@></h5>
</td><td>${COMPANY_LINK}</td></tr>
  <#list ENTRIES as ENTRY><tr><td colspan="2"><h3>Commande
  ${ENTRY?counter} - ${ENTRY.ORDER_ID} du ${ENTRY.ORDER_DATE}
</h3></td></tr>
  <tr><td><h5><@translate>Placeholder.LOCATION_NAME</@>
</h5></td><td>${ENTRY.LOCATION_NAME}</td></tr>
  <tr><td><h5>
<@translate>Placeholder.LOCATION_ADDRESS</@></h5></td>
<td>${ENTRY.LOCATION_ADDRESS}</td></tr>
  <tr><td><h5>
<@translate>Placeholder.LOCATION_POSTAL_CODE</@>
</td><td>${ENTRY.LOCATION_POSTAL_CODE}</td></tr>
</table>
                
```

Liste adjointe résultat

Éléments

- Autre ▼
- Commande de consommable ▼
- Compteur ▼
- Consommable précédent ▼
- Contrat ▼
- Dictionnaire ▼
- Détails d'expédition ▼
- Modèle du consommable ▼
- Modèle du périphérique ▼
- Périphérique ▼
- Site ▼
- Transporteur ▼

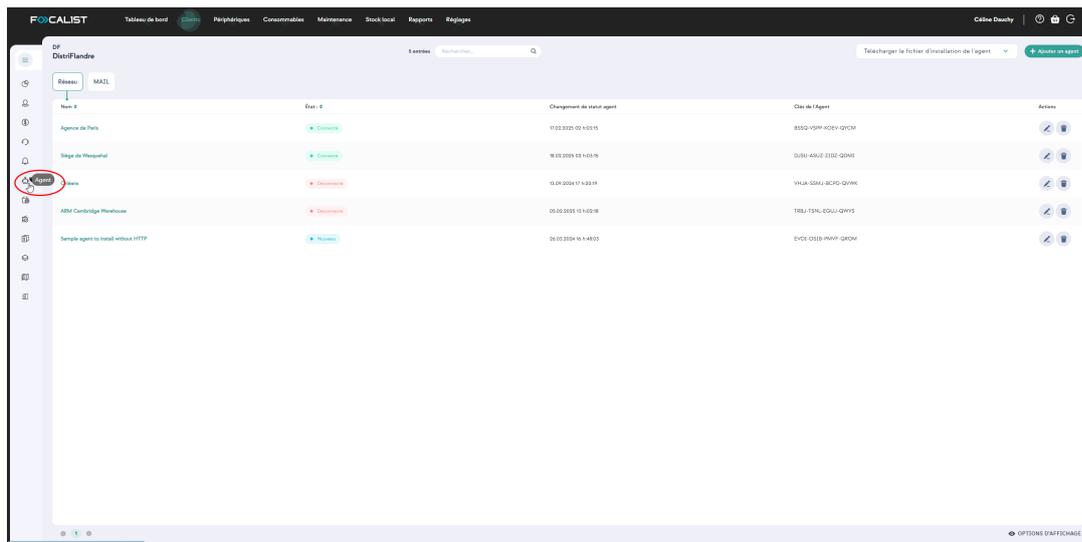
Annuler

Sauvegarder

Remarque : chaque client possède différents paramètres, ce qui signifie que votre paramètre s'appliquera uniquement au client que vous êtes en train de modifier.

Agent

Sous l'onglet "Agent"  s'affiche la liste des agents du client. Des informations telles que les noms des agents, leur état de connexion actuel ainsi que des actions telles que la modification ou la suppression d'agents sont affichées. Si le client sélectionné ne compte qu'un seul agent, les informations de cet agent sont directement affichées.



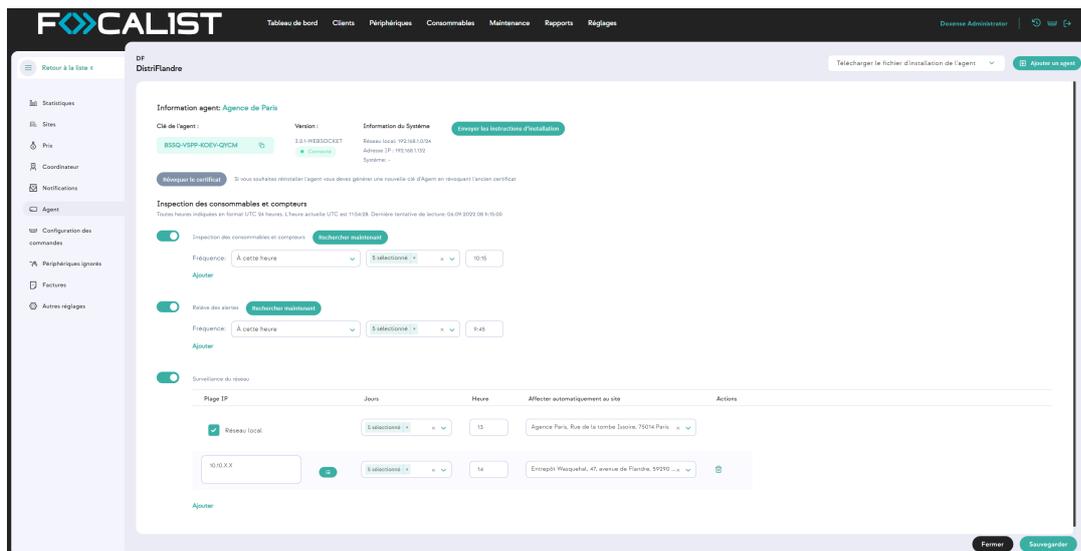
État :

- Nouveau - ajouté dans l'application serveur mais non connecté à des agents sur les périphériques.
- Connecté - connexion fonctionnant correctement
- Ambigu - plusieurs agents possèdent des états différents
- Déconnecté - Impossible de se connecter à l'agent

Qu'est-ce qu'un agent ? Pourquoi dois-je l'installer ?

- Vous pouvez considérer un agent comme une sorte de proxy qui permet à Focalist d'accéder aux imprimantes.
- Un agent doit être installé sur l'ordinateur pour chaque réseau auquel des imprimantes sont connectées : ce sont des agents de réseau et chaque réseau doit avoir un agent logique différent dans l'onglet **Client > Agent**.
- Dans le cas d'une imprimante USB, vous devez installer un agent USB. Pour fonctionner correctement, l'imprimante doit être connectée à l'ordinateur avec un agent USB.
- Pour un agent logique, dans l'onglet Client > Agent, vous pouvez avoir plusieurs agents USB connectés. Vous pouvez connecter un agent de réseau et plusieurs agents USB à un agent logique.
- L'agent USB n'est pas disponible par défaut. Pour le débloquenter, vous devez contacter l'assistance.
- Les agents permettent d'accéder à distance au panneau de l'imprimante, mais ils ne sont pas disponibles par défaut. Pour le débloquenter, vous devez contacter l'assistance.

Paramètres de l'Agent



Informations sur les agents

Cette section contient des informations sur l'agent sélectionné, notamment :

- Nom de l'agent - nom donné à l'agent. Nous recommandons de donner des noms qui peuvent être facilement identifiés avec le périphérique sur lequel l'agent est installé.
- Clé d'agent - utilisée pour connecter les agents au serveur, nécessaire lors de l'installation de l'agent.
- Version - information sur la version de l'agent actuellement utilisée
- Informations sur le système - Adresse IP à laquelle l'agent de réseau est installé.

Révoquer un certificat

Chaque agent logique du serveur ne peut avoir qu'un seul agent de réseau. Si vous voulez réinstaller un agent ou l'installer sur un autre périphérique, vous devez révoquer le certificat du précédent. Cliquez sur le bouton **Révoquer le certificat** pour révoquer l'agent au niveau du serveur.

Inspection des consommables et compteurs

Dans cette partie, vous pouvez concevoir un planificateur chargé de surveiller les actions de l'Agent.

3 actions d'analyse sont possibles :

- Inspection des consommables et compteurs
- Relève des alertes
- Analyse du réseau

Outre le paramétrage du planificateur, vous pouvez également utiliser l'option « Analyser maintenant » pour vérifier l'état actuel des périphériques. En outre, le programmeur peut également être exclu par le bouton ON/OFF qui se trouve à gauche du nom du programmeur.

Ajouter un nouvel agent

Pour ajouter un nouvel agent, cliquez sur le bouton dédié situé dans le coin supérieur droit et saisissez le nom du nouvel agent. La procédure d'installation et d'ajout est décrite dans [Installation de l'agent](#).

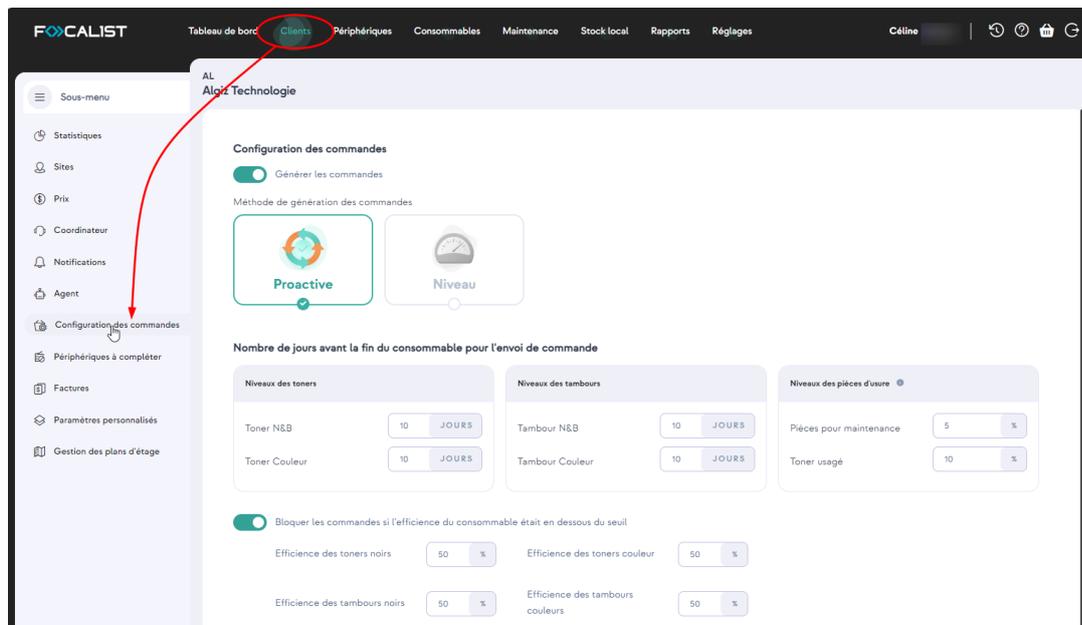
Configuration des commandes

La configuration des commandes est une fonctionnalité importante qui améliore le processus de mécanisation du système.

Grâce à cette option, Focalist détermine avec précision le niveau de stock à partir duquel le système génère automatiquement une commande, ce qui simplifie la gestion des livraisons.

Méthode de génération des commandes

L'onglet "Configuration des commandes" donne accès à un formulaire qui permet de générer des commandes automatiques :



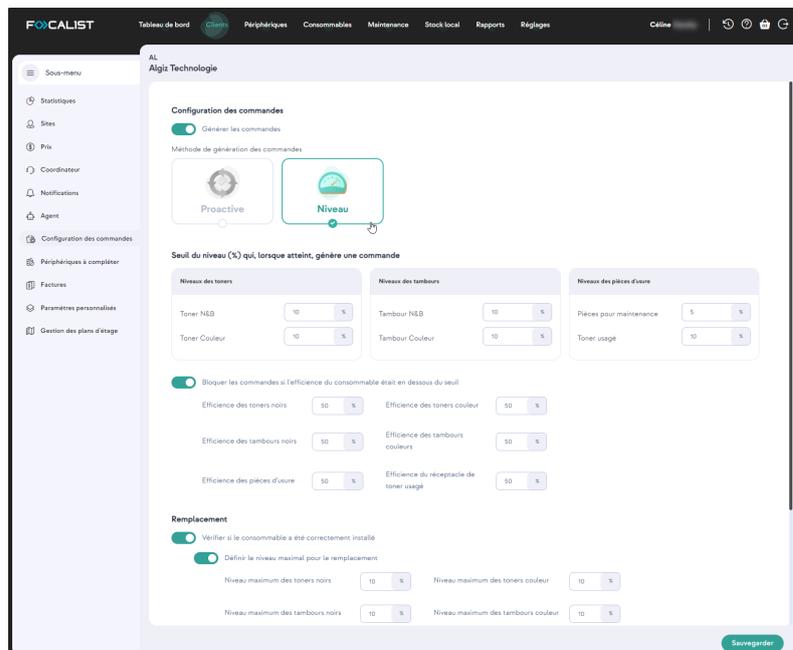
Deux méthodes de configuration des commandes sont possibles :

- **"Proactive"** permet à l'utilisateur de préciser le nombre de jours prévus jusqu'à l'épuisement du matériel. Une fois cette durée estimée atteinte, le système génère automatiquement une commande. La méthode proactive ne peut être mise en œuvre que pour les imprimantes qui ont plus d'un mois d'historique d'impression et, idéalement trois mois pour établir des prévisions.
- **"Niveau"** permet de fixer la limite du stock de matériel en pourcentage. Lorsque cette limite est atteinte ou dépassée, le système génère immédiatement une commande, soutenant ainsi efficacement le processus de gestion des approvisionnements.

Cette flexibilité permet d'adapter le processus de commande aux besoins individuels et à l'évolution des conditions commerciales, contribuant ainsi à une gestion efficace des approvisionnements.

Quelle que soit la méthode choisie, les informations suivantes s'affichent :

- Niveaux pour les toners :
 - les toners mono (monochromes)
 - les toners couleur
- Niveaux pour les tambours :
 - Tambour mono (monochrome)
 - Tambour couleur
- Niveaux pour la partie MK (Maintenance et composants clés), comprenant :
 - Consommable d'entretien (par exemple, huiles, filtres, rouleaux, bandes de transfert, etc.)
 - Toner usagé



Une autre fonction importante de Focalist est la possibilité de bloquer les commandes de consommables dont l'efficacité est inférieure à un certain pourcentage, la performance minimale acceptable étant définie préalablement. Ainsi, lorsque le rendement d'un consommable tombe en-dessous de cette valeur, le système empêche de passer une commande pour ce consommable. Il s'agit d'un outil de contrôle efficace qui permet d'optimiser le coût des ressources.



Dans le sous-onglet "**Remplacement**" figure l'activation de l'alarme en cas d'installation incorrecte du matériel.

Grâce à cette fonction, l'administrateur peut configurer le système de telle sorte qu'une alarme se déclenche si le consommable n'est pas installé correctement. Il s'agit d'une mesure de protection importante qui permet d'éviter les problèmes liés à une installation incorrecte des consommables, qui pourrait affecter négativement la qualité des impressions et l'efficacité de l'imprimante.

L'utilisateur a également la possibilité de gérer :

- les réglages du niveau maximum en pourcentage du moment où le matériel doit être remplacé.
- l'activation de l'alarme si le nouveau modèle de consommable ne correspond pas à celui qui a été commandé.
- l'activation de l'alarme si le consommable a été remplacé par celui d'un autre appareil.

Par exemple, nous supposons qu'un toner ayant un niveau inférieur à 80 % n'est pas neuf, mais a déjà été utilisé dans une autre imprimante (sauf lorsqu'un périphérique est ajouté au système : dans ce cas, le niveau de consommable n'est pas vérifié). En outre, si un numéro de série est présent, nous vérifions si ce numéro figure déjà dans notre base de données.

- l'activation de l'alarme s'il n'y a pas eu de commande générée précédemment pour le matériel permet de vérifier qu'une commande existe pour le matériel avant de tenter un remplacement. Si la commande n'existe pas, l'alarme est alors activée.
- l'activation de l'alarme si la commande pour le consommable n'a pas encore été envoyée.

Remplacement

Vérifier si le consommable a été correctement installé

Définir le niveau maximal pour le remplacement

| | | | |
|-----------------------------------|------|---|------|
| Niveau maximum des toners noirs | 10 % | Niveau maximum des toners couleur | 10 % |
| Niveau maximum des tambours noirs | 10 % | Niveau maximum des tambours couleur | 10 % |
| Niveau maximum des pièces d'usure | 5 % | Niveau maximum des réceptacles de toner usagé | 10 % |

Vérifier si le modèle du nouveau consommable est bien celui qui a été commandé

Bloquer les commandes si le consommable avait été permuté avec un autre périphérique

Bloquer les commandes s'il n'avait pas eu de commande pour ce consommable auparavant

Bloquer les commandes si la commande précédente n'a pas été envoyée

Les commandes bloquées ne sont jamais automatiquement marquées comme "expédiées". Elles nécessitent toujours un traitement manuel.

Vérifier si le consommable a été correctement installé

Après avoir changé le consommable, le programme vérifie s'il a été installé correctement. Si l'option de vérification du consommable est activée, l'état affiché est : "Toner remplacé" lorsque le toner est correctement installé.

En cas de mauvaise installation, Focalist ne change pas le statut de la commande.

En revanche, si l'option n'est pas définie, le statut de la commande est toujours modifié en "Toner remplacé", que l'échange ait été effectué correctement ou non.

Remarque : la procédure d'installation correcte par statut est la suivante :

Nouvelle (Non expédiée) > Installation en cours > À remplacer > Toner remplacé

Après l'envoi d'une notification, marquer les commandes de consommables comme expédiées

Si cette option est activée, l'application change le statut de la commande en "Installation en cours" après l'envoi de la commande.

Cette notification est utile lorsque la case précédente est cochée.

Si cette option n'est pas activée, le statut de la commande de consommables sera défini comme "Nouvelle (non expédiée)".

Avec l'activation de l'option "Vérifier l'installation", l'état doit être modifié manuellement sur "Installation en cours".

Après l'envoi d'une notification, marquer les commandes de pièces comme expédiées

Comme pour les consommables dont il a été question plus haut, mais pour les pièces.

Bloquer la commande de toner, si son efficacité est inférieure à (%)

Les consommables possèdent leur propre efficacité : par exemple, si un consommable donné a une capacité de 1 000 feuilles, mais qu'en réalité il n'imprime que 500, cela signifie que son efficacité est de 50 %.

Le rendement du consommable est proportionnel à la quantité de consommables utilisée et aux pages pour lesquelles cette quantité était suffisante.

Périphériques à compléter

Cette section affiche la liste des périphériques qui ne sont pas pris en compte par les agents lors de l'analyse du réseau.

Pour rendre l'un de ces périphériques actif, cliquez sur le bouton Activer  à droite du périphérique, puis confirmez l'activation.

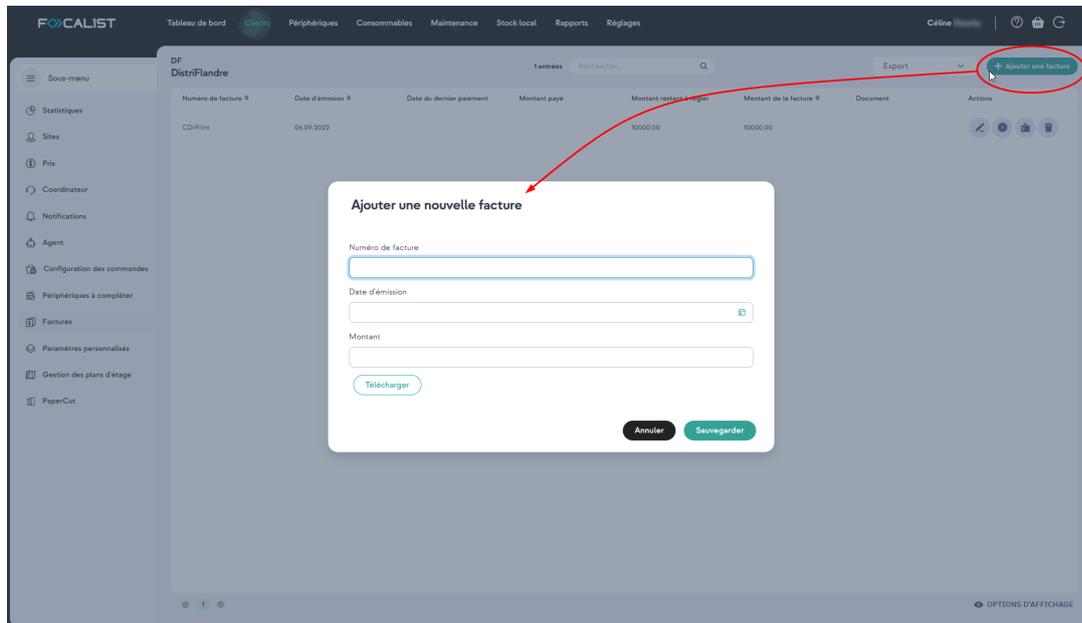
Si vous souhaitez les supprimer, cochez la case à gauche du périphérique, puis

cliquez sur le bouton "Supprimer"  situé en haut à droite dans le bandeau, puis confirmez la suppression.

Factures

Les factures permettent de suivre les paiements des clients grâce aux informations affichées.

Pour ajouter une facture, cliquez sur le bouton **Ajouter une facture**, et indiquez les créances du client.



Après avoir ajouté des factures, vous pouvez :

- **Modifier** : les données des factures et télécharger le fichier
- **Ajouter un paiement** : le montant total peut être payé en plusieurs fois. Pour un aperçu global plus clair, chaque paiement peut être ajouté séparément
- **Paiements**, affiche la liste des paiements pour les factures sélectionnées
- **Supprimer** : la facture de la liste (toutes les données de cette facture seront perdues).

Exemple d'enregistrement de factures :

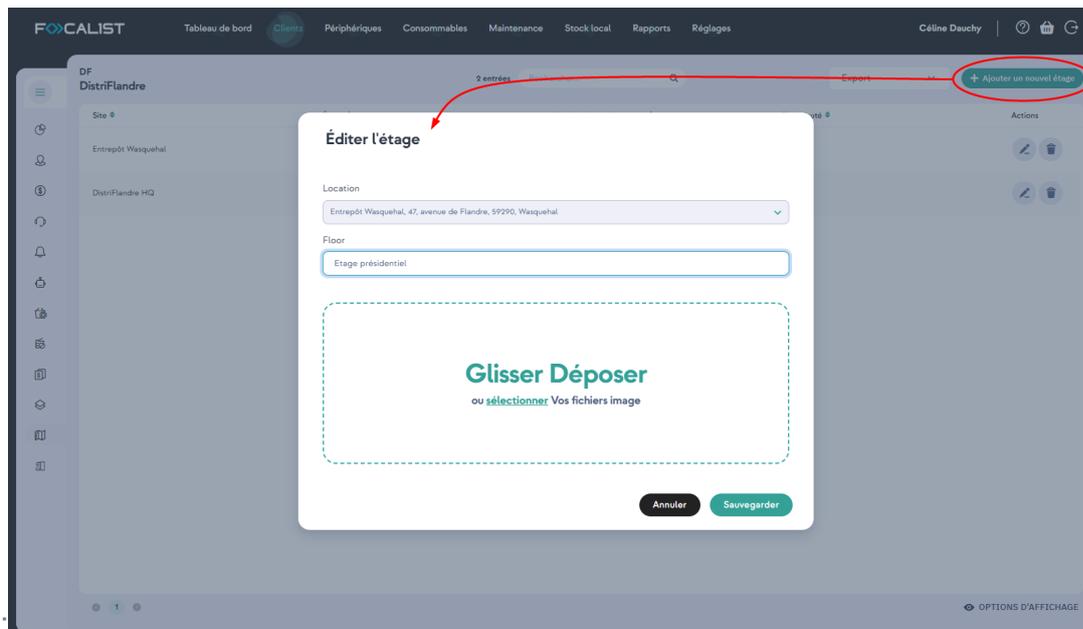
The screenshot shows the FOXCALIST interface with a table of registered invoices. The table has the following columns: Numéro de facture, Date d'émission, Date du dernier paiement, Montant payé, Montant restant à régler, Montant de la facture, Document, and Actions. The table contains one row of data:

| Numéro de facture | Date d'émission | Date du dernier paiement | Montant payé | Montant restant à régler | Montant de la facture | Document | Actions |
|-------------------|-----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|----------|---------|
| CD-Print | 04.09.2022 | | | 10000.00 | 10000.00 | | |

Gestion des plans d'étage

Focalist permet d'ajouter des plans afin d'y localiser les périphériques d'impression du parc.

Pour ajouter un plan, cliquez sur le bouton Ajouter un nouvel étage. Dans l'interface d'édition de l'étage, indiquez la localisation, le numéro de l'étage et glissez le fichier contenant le plan de l'étage :



Paramètres personnalisés

Les paramètres personnalisés de Focalist permettent de personnaliser et d'étendre la surveillance du parc d'imprimantes et la génération de rapports.

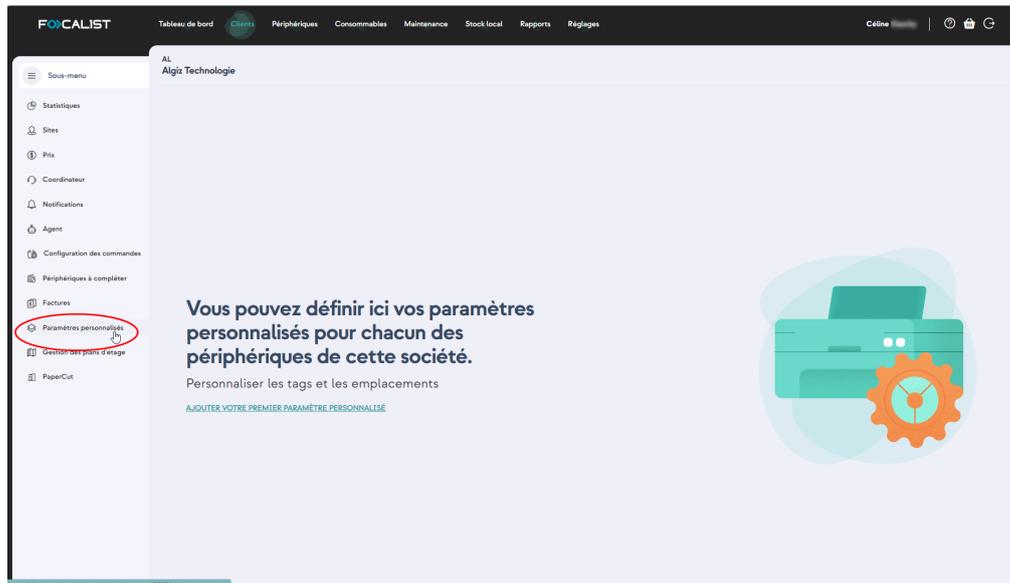
Cette fonction permet aux administrateurs du parc de définir leurs propres paramètres en fonction des besoins spécifiques de leur entreprise. Par exemple, pour

- une meilleure organisation des équipements - une gestion plus facile du parc d'imprimantes grâce à la catégorisation et à l'étiquetage basés sur des critères personnalisés.
- Des rapports efficaces - la possibilité de générer des rapports qui incluent des paramètres supplémentaires définis par l'utilisateur.
- Simplification de la maintenance et de l'entretien - attribution d'informations sur les inspections, les garanties et l'entretien à des appareils spécifiques.
- Intégration aux processus d'entreprise - adaptation du système de surveillance des imprimantes aux procédures internes de l'entreprise.

Les paramètres personnalisés permettent d'ajouter des informations supplémentaires aux périphériques surveillés, telles que :

- L'emplacement du périphérique (par exemple, l'étage, le service, le numéro de la pièce),
- La personne responsable du périphérique.
- L'état ou la date d'expiration du contrat de service,

- La génération d'étiquettes supplémentaires (par exemple, le code interne de l'entreprise, le numéro d'inventaire).



Périphériques

Informations générales

L'onglet **Périphériques** contient tous les périphériques que vous avez ajoutés et affiche un grand nombre d'informations à propos de ces derniers tels que, par exemple :

- **Etat** : permettant de détecter des problèmes de disponibilité des périphériques
- l'**identifiant** du périphérique fourni lors de son ajout dans la liste
- la colonne suivante affiche une **alerte** dans le cas où un dysfonctionnement concerne un périphérique ;
- l'état de remplissage des consommables, de manière à en prévoir le remplacement
- le compteur de pages imprimées
- le type de connexion
- ...

Une zone située dans le bandeau haut permet de saisir un critère de recherche. Par ailleurs, dans le panneau de gauche **Recherche avancée**, des critères permettent de filtrer la liste des périphériques affichés (clients et sites, modèles, coordinateur, état du périphérique, paramètres, etc.).

Pour accéder aux paramètres détaillés d'un périphérique, cliquez sur son nom dans la colonne **Identifiant du périphérique**. Une fenêtre contenant des informations générales sur le périphérique en question apparaît. Les autres périphériques s'affichent alors dans le panneau de droite.

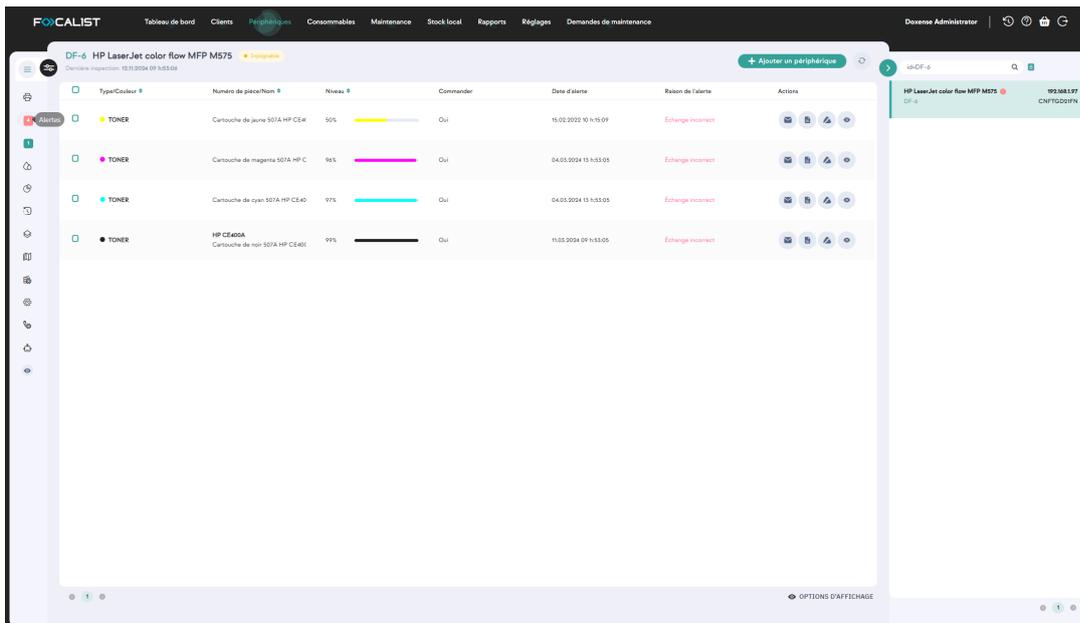
Les informations détaillées sur le périphérique sont réparties dans différentes sections:

- Information générale
- Compteurs
- Paramètres personnalisés : informations sur les dictionnaires utilisés pour cette imprimante, le signe plus à droite vous renvoie directement vers les [Paramètres du périphérique](#).
- Toners et tambours
- Kit d'entretien/autres

Alertes

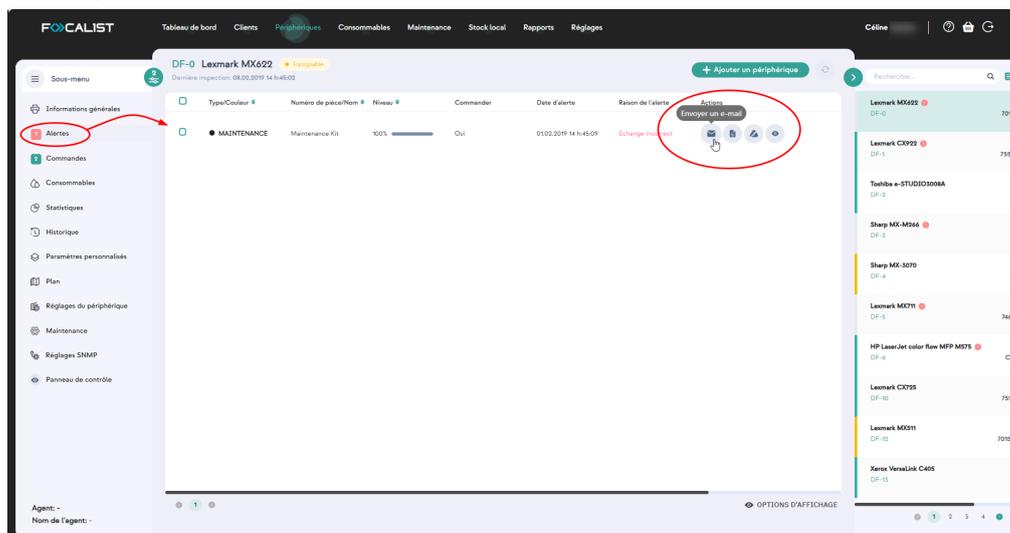
L'onglet **Alertes** se trouve sur le côté gauche et concerne les pannes des périphériques et le niveau faible des consommables.

L'onglet **Alertes** affiche les erreurs relatives aux périphériques qui dysfonctionnent :



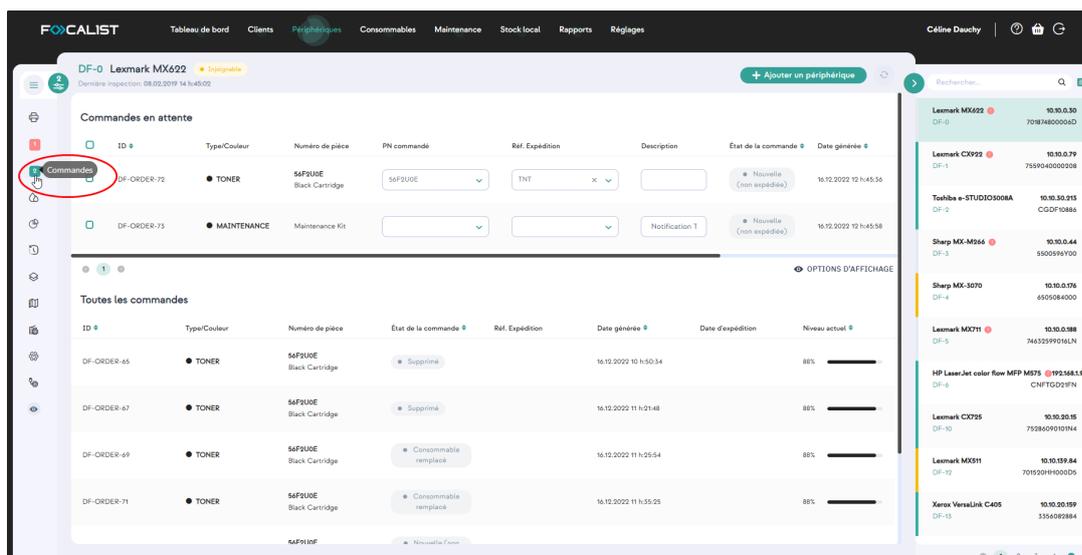
Les alertes peuvent donner lieu à quatre actions possibles :

- Envoyer un e-mail
- Ajouter une note, noter
- Ignorer l'alarme,
- Détails



Commandes

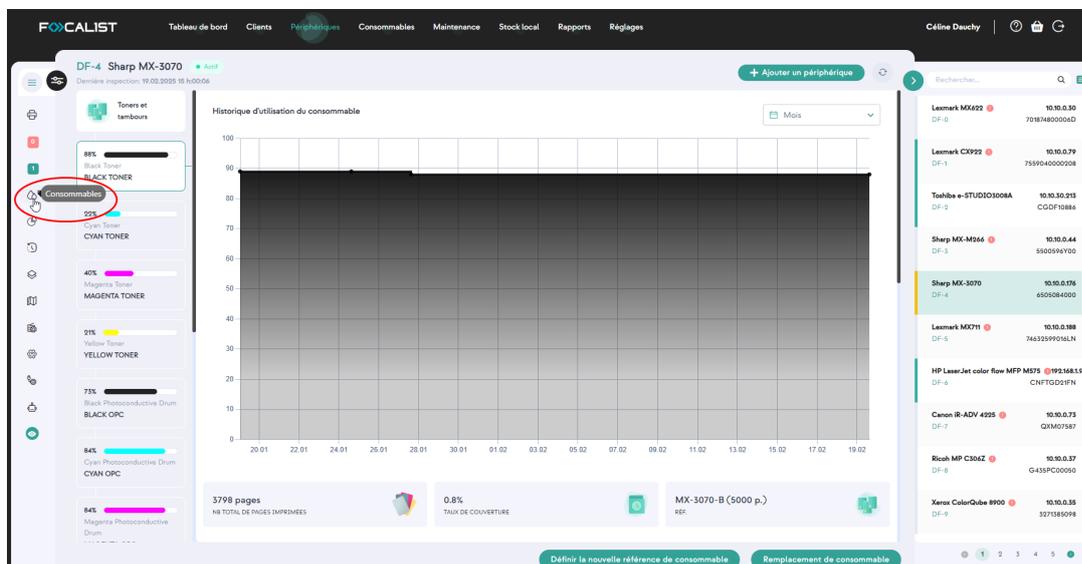
Les commandes sont l'une des principales fonctions de Focalist : à intervalles réguliers et prédéfinis, les agents interrogent les périphériques pour connaître l'état des ressources. Si le niveau des consommables est faible, Focaliste génère une commande. Les commandes générées sont également visibles dans la section Consommables du périphérique sélectionné :



Les informations affichées dans cette page permettent d'identifier les consommables commandés et de suivre l'évolution des commandes.

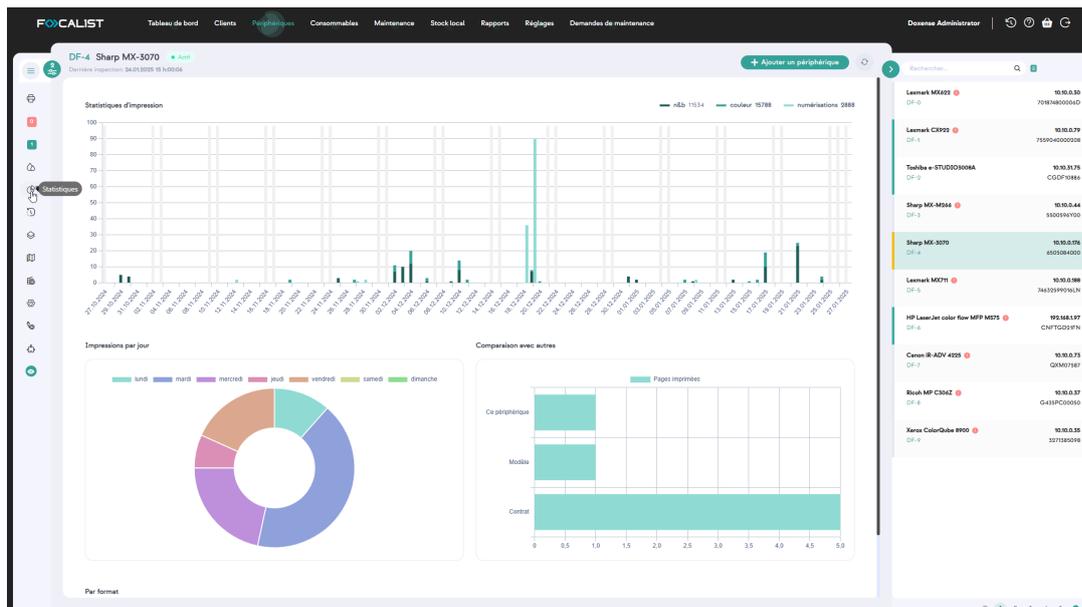
Consommables

Cet onglet contient des informations sur les consommables installés dans l'imprimante. Vous pouvez également vérifier chaque consommable séparément et voir les statistiques qui les concernent :



Statistiques

Cette section contient des statistiques détaillées du périphérique d'impression. Pour que ces données statistiques soient plus lisibles, nous vous recommandons de séparer les pages imprimées par format (A3, A4, etc.) et monochrome/couleur :



Comment les pages sont-elles comptées par Focalist ?

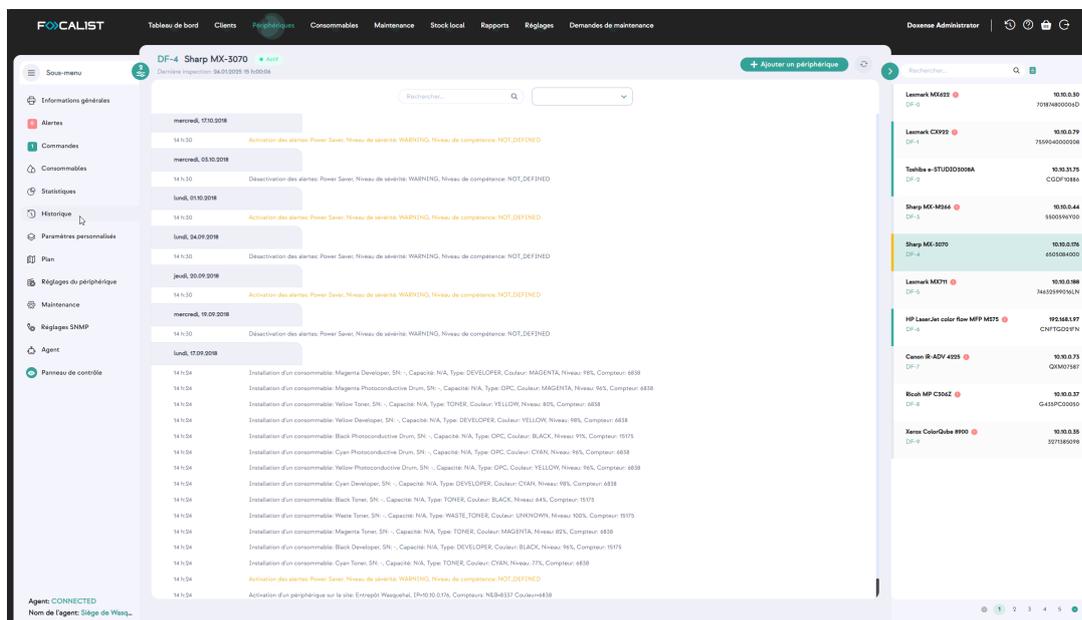
C'est l'une des questions les plus fréquemment posées, car il arrive souvent que le nombre de pages dans l'application Focalist soit différent de celui fourni par l'imprimante.

Chez Focalist, nous éditons le résultat final total des pages imprimées au format A4. Les pages sont comptées par Focalist de la manière suivante :

- A3 et formats plus grands - 2 pages
- Tous les autres formats inférieurs à A3 - 1 page

Historique

La section **Historique** contient des informations sur les opérations réalisées avec le périphérique depuis qu'il a été ajouté à l'application. Les informations peuvent être des messages d'erreur, des données sur l'installation de toner ou l'activation du périphérique, par exemple :



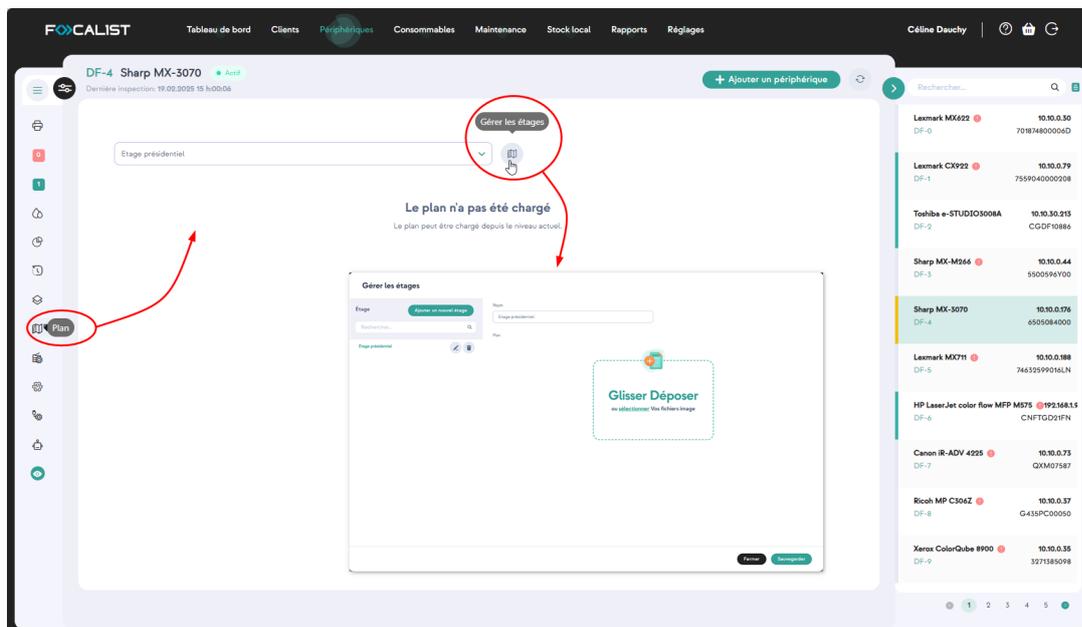
Paramètres personnalisés

Cet onglet donne accès à des informations complémentaires relatives aux périphériques.

Plan

Quand le parc des périphériques est étendu, il peut être utile de situer chaque périphérique d'impression sur un plan des lieux et des étages où ils se situent.

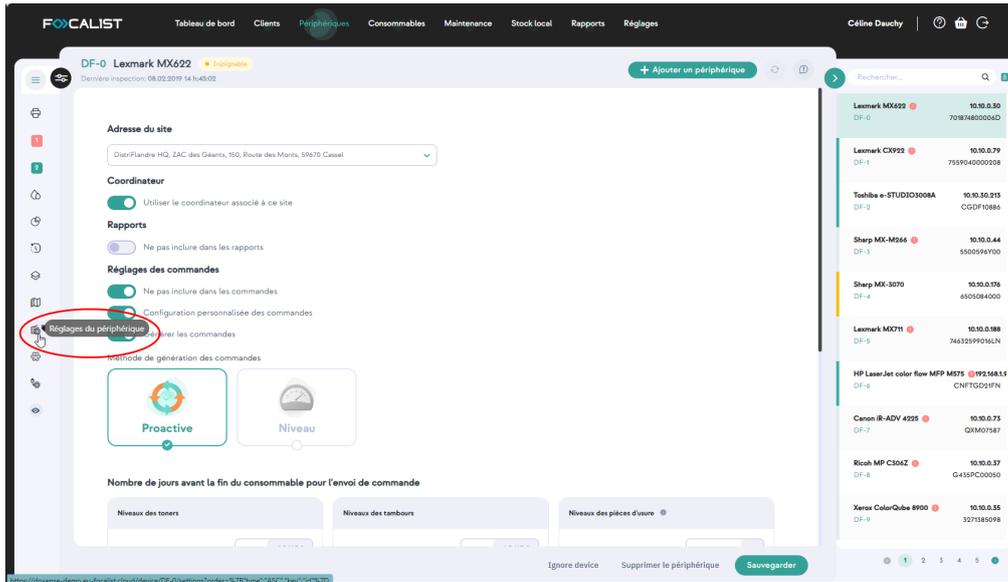
Pour ajouter un plan, cliquez sur le bouton  **Gérer les étages** et ajoutez le plan correspondant à l'étage décrit :



Réglages du périphérique

Ces informations sont affichées et incluses dans les rapports générés par Focalist.

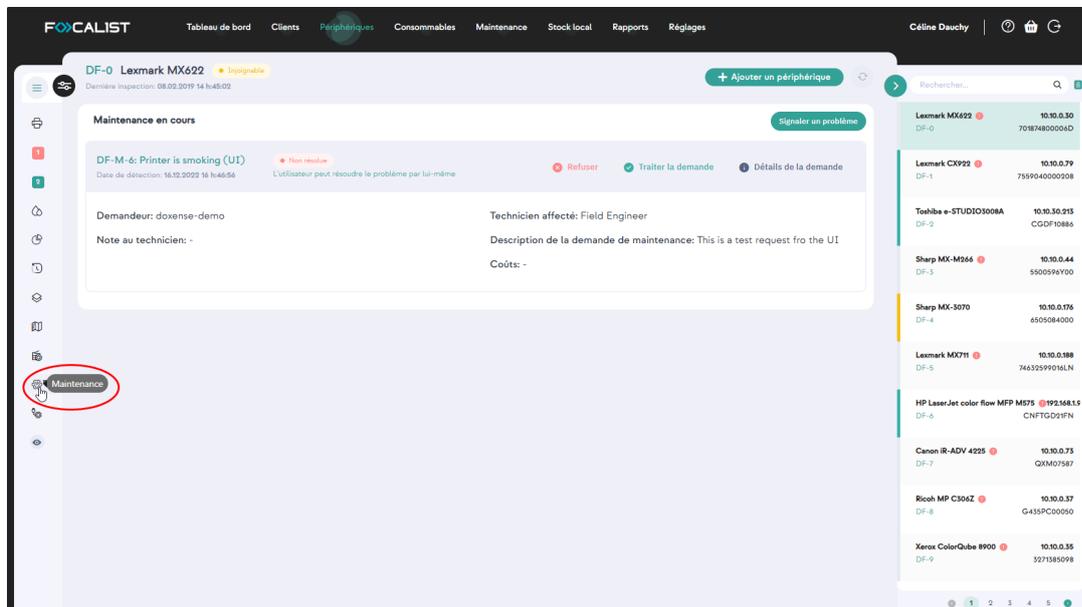
- **Adresse du site** : sélectionnez l'adresse du site sur lequel se trouve le périphérique ;
- **Coordinateur** : sélectionnez le coordinateur dans la liste déroulante ou choisissez d'utiliser le coordinateur du site ;
- **Rapports** : choisissez d'inclure ou d'exclure le périphérique des rapports ;
- **Réglage des commandes** : cette section contient des options permettant de personnaliser la génération des commandes pour chaque périphérique :
 - choisissez d'inclure ou d'exclure le périphérique des commandes ;
 - choisissez de personnaliser ou non les commandes du périphérique ;
 - choisissez de générer les commandes, puis précisez la méthode de génération adoptée.
- **Remplacement** : choisissez de vérifier, ou non, si les consommables remplacés sur ce périphérique sont correctement installés et précisez les paramètres associés.
- **Réglages des coûts** : optez pour le mode de coût souhaité.



Maintenance

Depuis cet onglet, il est possible de signaler un problème relatif au périphérique et de consulter les données relatives à une maintenance en cours.

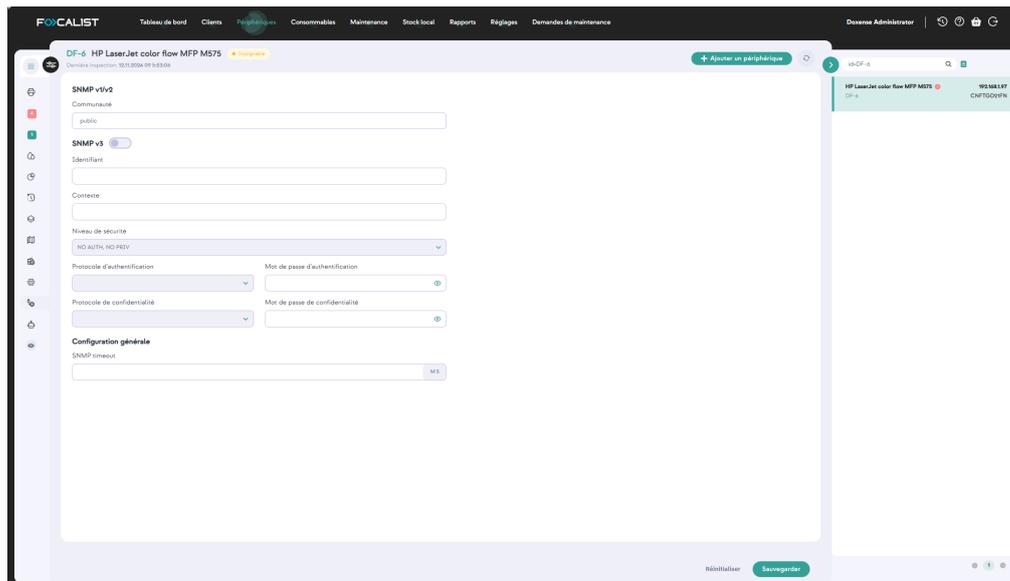
Cliquez sur **Signaler un problème** pour saisir une nouvelle demande de maintenance, affectée à un technicien et complétée, si nécessaire, par des fichiers de logs ou d'image :



Réglages SNMP

Dans cet onglet, vous pouvez définir les données de configuration du protocole SNMP :

- pour **SNMP v1/v2**, il suffit de configurer le paramètre **Chaîne de communauté** ;
- pour **SNMP v3**, il convient de compléter tous les paramètres figurant dans le formulaire :



Panneau de contrôle

Cette option n'est pas disponible par défaut, les clients doivent donc faire une demande d'assistance pour la débloquer.

De plus, l'option **Agent part l'imprimante** est ajoutée. Cette option doit être déverrouillée. Vous pouvez déverrouiller l'agent en ajoutant la ligne `remotePanel=true` dans le fichier `agent.config` du répertoire `config/` à l'endroit où l'agent a été installé. Si le fichier n'existe pas, vous devez le créer et y ajouter cette ligne.

Lorsqu'il est disponible, il permet l'accès à distance au tableau de bord de l'appareil en dehors du réseau local où l'appareil est installé. Les applications de l'agent et du serveur fonctionnent comme des mandataires des dispositifs locaux, c'est pourquoi elles sont verrouillées par défaut.

Gestion des consommables

Principe

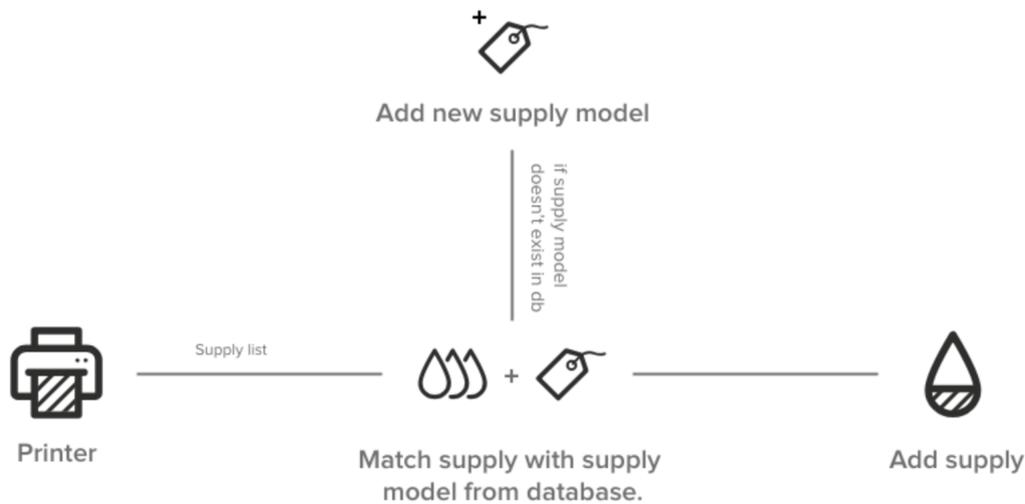
La gestion des consommables dans Focalist

- Ensemble complet de fonctionnalités permettant d'automatiser l'exécution et le réapprovisionnement des consommables pour un parc d'imprimantes géré
- Détection des consommables proches de la fin de vie
- Recommandation proactive de livraisons avant la fin de vie effective
- Détection des exceptions et flux d'exécution des processus d'approbation associés
- Liens avec les processus de traitement et de livraison en arrière-plan et administration de ces processus
- Gestion du catalogue de consommables (consommables-articles de remplacement) et des fournisseurs de services (revendeurs/distributeurs de consommables)

Quel est le processus de traitement du toner ?

- Ensemble complet de processus permettant d'automatiser le réapprovisionnement des cartouches de toner pour un parc d'imprimantes géré
- Détection des cartouches de toner presque vides (cartouche de toner dont le niveau est faible, éléments de maintenance, etc.)
- Recommandation proactive pour l'envoi de nouvelles cartouches avant que les cartouches existantes ne deviennent vides
- Détection des exceptions et flux d'exécution des processus d'approbation associés
- Liens avec les processus de traitement et de livraison en arrière-plan et administration de ces processus
- Gestion du catalogue de cartouches de toner (cartouches de remplacement) et des fournisseurs de stock (revendeurs de consommables)

Ajout d'un consommable (installation du premier consommable)



1. Focalist analyse les périphériques et télécharge les informations sur le consommable installé depuis l'imprimante. Les informations suivantes sont téléchargées : numéro de série, numéro de catalogue de performance, niveau.

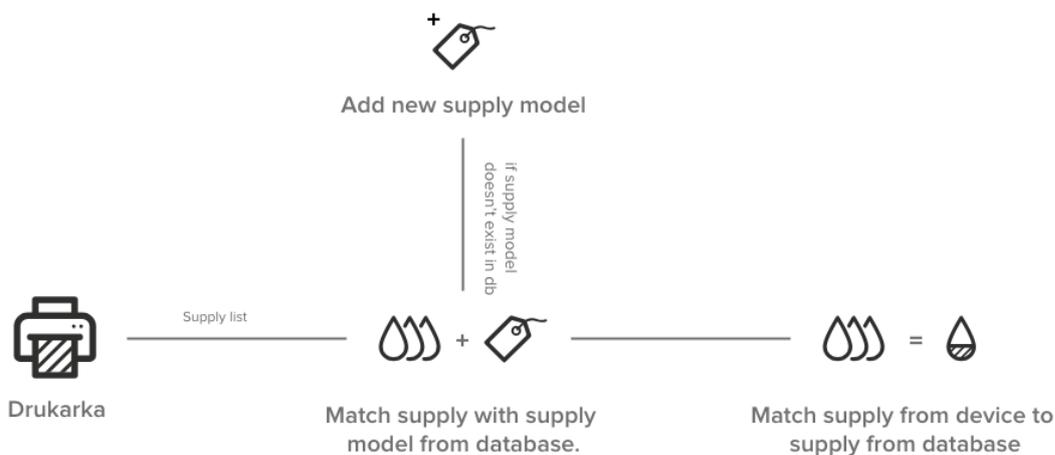
Remarque : toutes les données ne sont pas disponibles sur tous les périphériques. Dans certains cas, l'imprimante ne fournit pas la capacité ou le niveau exact.

2. Focalist vérifie si le modèle du consommable installé se trouve déjà dans la base. S'il n'est pas présent, un nouveau consommable sera ajouté.

Alarmes possibles

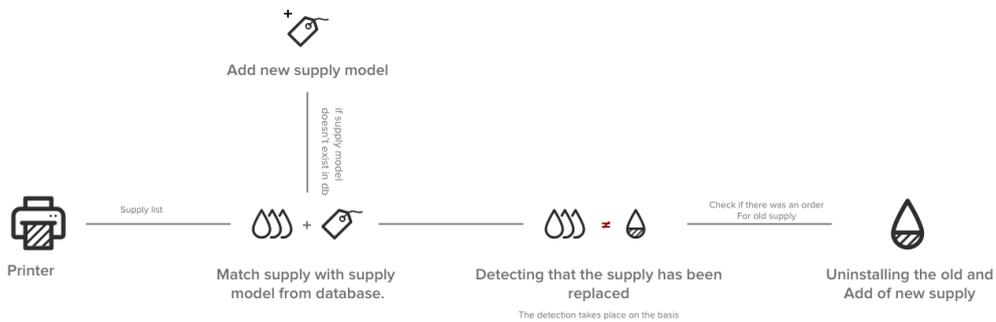
- Consommable endommagé : Focalist peut détecter que le consommable installé dans le périphérique renvoie une valeur incorrecte, très probablement parce qu'il est endommagé. Le cas échéant, l'alarme est ajoutée : Consommable endommagé

Vérification de l'état du consommable



Remplacement de consommables

SUPPLY REPLACEMENT



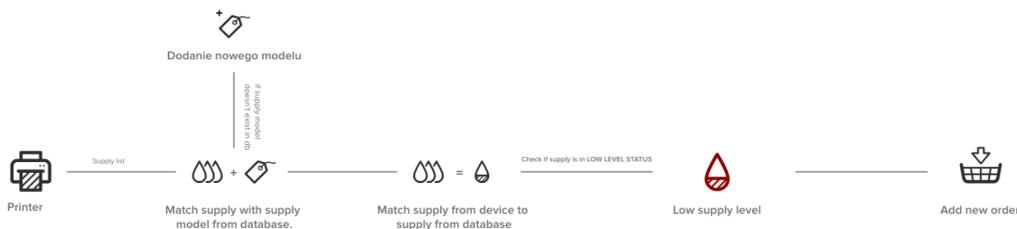
Możliwe alarmy:



Damaged supply: If the supply did not return the required data such as level, performance
Supply Inefficient:(filled capacity required). If the supply did not print enough pages(capacity x 50%- this value is set in order management).
Incorrect replacement:(replacement correctness option is selected) If the material did not have a previously sent order.
If the material previously had an inefficient alarm and the level goes up, the application will not consider the toner to as replaced

Ajout automatique d'une commande

ADDING A NEW ORDER (the option to generate orders has been enabled)



Alertes

Focalist génère une liste d'alertes.

Si l'option Clients > Client sélectionné > Configuration de la commande > Vérifier si le toner a été correctement installé est activée, la commande sera bloquée en cas d'alertes non résolues.

Liste des alertes

- **Niveau inconnu**
Indique que le matériau n'a pas été mis à jour lors de la dernière inspection en raison de problèmes avec les données récupérées sur l'imprimante. Nous n'avons pas été en mesure de déterminer le matériau auquel les données étaient associées.
- **Toner inefficace**
Le rendement du toner est inférieur à celui estimé dans Clients > Client sélectionné > Configuration de la commande > Bloquer la commande de toner, si son efficacité est inférieure à (%).

• Échange incorrect

Lors du remplacement du consommable, l'erreur peut être due à plusieurs facteurs :

- Il n'y avait pas de commande.
- La commande a été passée mais son état n'était pas "Installation en cours".
- Le nouveau consommable possède un niveau inférieur à 80 %.
- Le consommable portant le numéro de série indiqué a déjà été installé quelque part.
- Le consommable a été remplacé avant d'avoir atteint le niveau de remplacement configuré (il est possible de le définir dans les commandes).
- Le modèle du consommable commandé n'est pas compatible avec l'imprimante.

• Non mis à jour

Indique que le consommable n'a pas été mis à jour lors de la dernière inspection en raison de problèmes avec les données récupérées sur l'imprimante.

Commandes en attente

Dans cette section, vous pouvez ajouter des informations complémentaires à votre commande et la marquer comme envoyée ou supprimée.

| ID # | Type/Couleur | Numéro de pièce | PN commande # | Réf. Transporteur | Numéro d'expédition | Périphérique # | Date générée # | Jours restants # | Actions |
|----------------|--------------|----------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------|---|
| DF-ORDER-2 | SOLID,WAX | ColorQube Cyan Ink, 6x | | | | DF-9 Xerox ColorQube 9500 | 24.07.2018 14 h:45:01 | | [Ajouter des infos] [Envoyer] [Supprimer] |
| DF-ORDER-3 | SOLID,WAX | ColorQube Yellow Ink, 6 | | | | DF-9 Xerox ColorQube 9500 | 24.07.2018 14 h:45:01 | | [Ajouter des infos] [Envoyer] [Supprimer] |
| DF-ORDER-7 | TONER | CE405A Cartouche de magenta 1 | CE405A | | | DF-6 HP LaserJet color flow 5 | 10.01.2019 14 h:45:07 | 22 jours restants | [Ajouter des infos] [Envoyer] [Supprimer] |
| DF-ORDER-10 | OPC | 90F0206 (90F02) Imaging Unit | 90F0206 (90F02) | | | DF-10 Lexmark MX310 | 04.11.2019 19 h:07:57 | 166 jours restants | [Ajouter des infos] [Envoyer] [Supprimer] |
| DF-ORDER-18 | WASTE,TONER | Waste Toner | | | | DF-2 Tookba e-STUDIO3008 | 12.11.2019 09 h:15:54 | | [Ajouter des infos] [Envoyer] [Supprimer] |
| DF-ORDER-20 | WASTE,TONER | Waste Toner | | | | DF-5 Sharp MX M255 | 11.02.2019 15 h:04:16 | | [Ajouter des infos] [Envoyer] [Supprimer] |
| DF-ORDER-21 | TONER | Cyan Toner | | | | DF-8 Ricoh MP C300Z | 11.02.2019 15 h:04:54 | | [Ajouter des infos] [Envoyer] [Supprimer] |
| Isolux-ORDER-0 | TONER | SC-MX-3070-B Black Toner | SC-MX-3070-B | | | Isolux-1 Sharp MX-3070 | 20.04.2022 11 h:05:04 | | [Ajouter des infos] [Envoyer] [Supprimer] |
| Isolux-ORDER-1 | INK | Cyan Ink Cartridge Intls | | | | Isolux-0 Epson WF-4510 | 20.04.2022 11 h:07:02 | | [Ajouter des infos] [Envoyer] [Supprimer] |
| Isolux-ORDER-2 | INK | Magenta Ink Supply Uni | | | | Isolux-10 Epson WF-C1210 | 20.04.2022 11 h:07:36 | | [Ajouter des infos] [Envoyer] [Supprimer] |

• Référence commandée

Numéro complet de la commande, numéro de catalogue des ressources, parfois différent de ceux renvoyés par l'imprimante, l'imprimante ne renvoie souvent que la couleur. Il peut être ajouté dans Paramètres > Numéros de modèle des consommables.

• Coursier+Numéro d'expédition

Vous pouvez indiquer une personne responsable de la livraison. .

Elle peut être ajoutée dans Paramètres > Coursier.

- **Référence d'expédition**
Note supplémentaire ajoutée à la commande.

Toutes les commandes

Liste récapitulative de toutes les commandes générées par l'application. Cette liste contient à la fois les commandes précédentes et les commandes en cours de traitement, triées par défaut dans la colonne "Date d'expédition".

Ventilation des commandes vers différents destinataires

Si un parc dispose de plusieurs fournisseurs il est possible de ventiler les commandes en fonction de critères attribués aux différents fournisseurs.

Ainsi, par exemple, vous pouvez envoyer toutes les commandes de toner et photoconducteur des périphériques Lexmark vers une boîte mail de gestion de commandes Lexmark, et pour les consommables d'imprimantes Canon, vers une boîte mail Canon, vous pouvez configurer les notifications distinctes.

Les filtres mis à disposition pour aiguiller la commande vers le bon fournisseur incluent :

- le nom du fabricant du périphérique
- le nom du modèle du périphérique
- un périphérique donné
- le type de consommable ou pièce d'usure concerné
- la couleur du consommable
- le fournisseur du consommable

Pour chaque réglage supplémentaire cliquez sur **Ajouter une configuration de notification**.

Attention le modèle de notification est commun à toutes les configurations.

Nouvelle commande

Fréquence:

Type de communication: EMAIL [Personnaliser le texte du courriel](#)

Adresses: Envoyer au coordinateur du périphérique Envoyer au coordinateur du Site Envoyer au coordinateur du Client Envoyer à l'adresse e-mail

Périphériques:

Type de consommable:

Couleur du consommable:

Fournisseur:

Adresses: Envoyer au coordinateur du périphérique Envoyer au coordinateur du Site Envoyer au coordinateur du Client Envoyer à l'adresse e-mail

Périphériques:

Type de consommable:

Couleur du consommable:

Fournisseur:

[Ajouter une configuration de notification](#)

Tous les consommables

Liste de tous les consommables qui peuvent être détectés à partir des imprimantes. Pour chaque élément, il existe des informations sur la ressource, le périphérique et le client chez lequel il se trouve. En outre, il y a des informations sur l'état de la dernière commande ainsi que sur la date de la première détection de consommables dans l'imprimante (date d'installation).

Le niveau correspond au niveau de la dernière détection.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton d'action « Détails » pour vérifier l'évolution de la consommation de toner au cours de la semaine, du mois ou de l'année écoulés.

En outre, vous pouvez cliquer sur le bouton d'action **Détails** pour vérifier l'évolution de la consommation de toner au cours de la semaine, du mois ou de l'année écoulée. L'évolution des ressources s'affiche dans différentes couleurs, comme dans l'écran ci-dessous :

The screenshot displays the FOCALIST web application interface. A modal window titled "Détails consommables - DF-2" is open, showing details for a "Waste Toner" cartridge. The modal includes a "Historique d'utilisation du consommable" chart, a "Choisir le transporteur" section with a "396 pages" level, and an "Alimentation automatique en feuilles" section with a "100.0%" current level. The background interface shows a navigation menu with options like "Alertes", "Commandes en attente", and "Tous les consommables".

Stock local

Principe

Depuis la version 7.17.1, Focalist permet de gérer un stock de proximité de consommables dans lequel l'opérateur peut se fournir pour remplacer un consommable sans délai.

Les fonctionnalités disponibles sont :

- création d'un stock local
- assignation des machines utilisant ce stock local pour être approvisionnées
- commandes de réassortiments du stock local depuis un stock central
- suivi des commandes en livraison.

Procédure

Pour créer un stock local, il convient de cliquer sur **Ajouter un stock local** :

Ajouter un nouveau stock local

1. ADD_LOCAL_STOCK_DIALOG.GENERAL_INFORMATION.TITLE 2. SÉLECTIONNER LES PÉRIPHÉRIQUES

3. RESPONSABLE

General information

Nom: Salle Stock Conso 1er étage

Sélectionner le client: DistriFlandre

Sélectionner le site: DistriFlandre HQ, ZAC des Géants, 150, Route... x

Annuler Suivant

Il convient ensuite de sélectionner les périphériques du site qui pourront être approvisionnés à partir de ce stock :

Ajouter un nouveau stock local

1. ADD_LOCAL_STOCK_DIALOG.GENERAL_INFORMATION.TITLE 2. SÉLECTIONNER LES PÉRIPHÉRIQUES

3. RESPONSABLE

Modèle de périphérique

Rechercher...

Sélectionnez visible

- Brother
- Canon
- Epson
- HP
- Kenica Minolta
- Kyocera
- Lexmark
- Pantum
- Ricoh
- Sharp

38 entrées

Rechercher...

| Identifiant | Numéro de série | Fabricant | Modèle |
|--|-----------------|-----------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> DF-0 | 701874800004D | Lexmark | MX822 |
| <input type="checkbox"/> DF-1 | 755904000020B | Lexmark | CX922 |
| <input checked="" type="checkbox"/> DF-2 | CGDF10886 | Tohiba | e-STUDIO3008 |
| <input checked="" type="checkbox"/> DF-3 | 5500596Y00 | Sharp | MX-M266 |
| <input checked="" type="checkbox"/> DF-4 | 6505084200 | Sharp | MX-S070 |
| <input type="checkbox"/> DF-5 | 74632599016LN | Lexmark | MX711 |
| <input type="checkbox"/> DF-6 | CNFTGD2IFN | HP | LaserJet color flow ... |

Retour Annuler Suivant

Pour réapprovisionner le stock local, il convient de passer une commande :

Nouvelle commande pour le stock local

| | |
|----------------------------------|--|
| Transporteur | N° d'expédition |
| <input type="text" value="DPD"/> | <input type="text" value="FR102455678"/> |

Ajouter les consommables à la commande

| | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Fabricant | Modèle |
| <input type="text" value="Sharp"/> | <input type="text" value="MX-3070"/> |

| | |
|--|--------------------------------|
| Type, couleur, référence, capacité | Quantité |
| <input type="text" value="BLACK TONER / GG-MX-3070-B / 5000"/> | <input type="text" value="4"/> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Fabricant | Modèle |
| <input type="text" value="Toshiba"/> | <input type="text" value="e-STUDIO5008"/> |

| | |
|--|--------------------------------|
| Type, couleur, référence, capacité | Quantité |
| <input type="text" value="BLACK TONER / - / -"/> | <input type="text" value="2"/> |

[+ Ajouter un autre consommable](#) [Annuler](#) [Sauvegarder](#)

Maintenance

Erreurs en cours

La liste **Erreurs en cours** (ou Alertes SNMP) affiche des informations relatives aux dysfonctionnements détectés sur un périphérique. Ces dysfonctionnements, générés automatiquement par l'application, n'ont pas encore été traités.

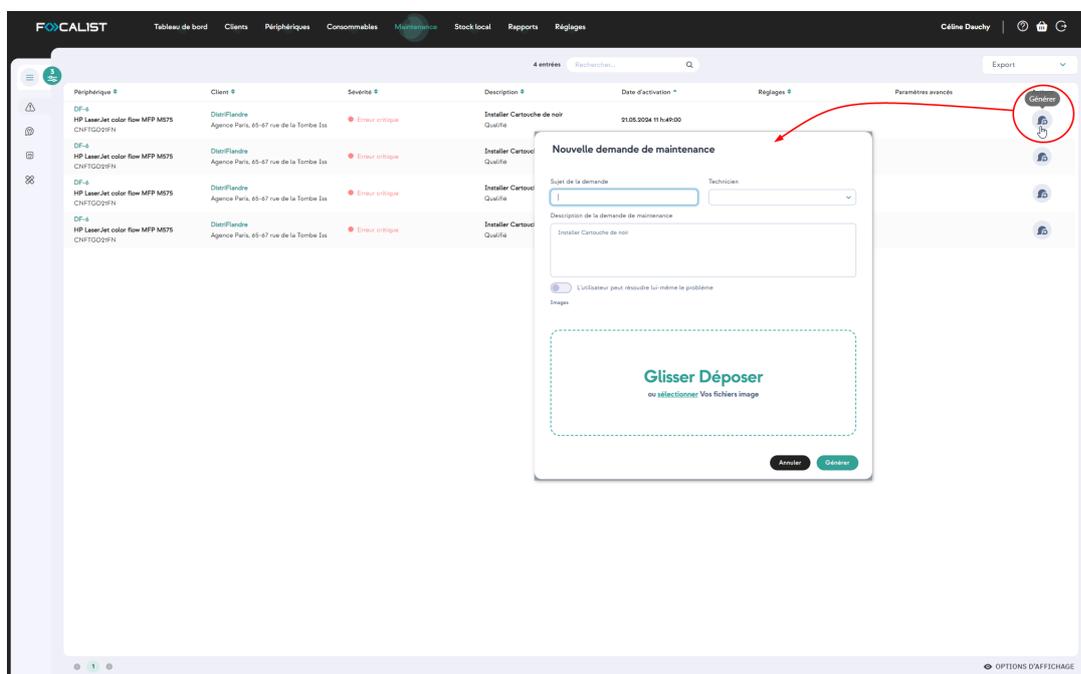
La colonne **Description** affiche un message en 2 parties :

- information relative à la nature du dysfonctionnement
- degré de complexité du problème, qui est divisé en deux catégories :
 - non-qualifié : intervention requise
 - qualifié : intervention d'un technicien requise
 - ingénieur : intervention d'un dépanneur requise (l'Ingénieur est la personne responsable du client chez lequel le périphérique est installé).

Pour désigner une personne chargée de résoudre le dysfonctionnement, cliquez sur

le bouton  "Générer".

Nous vous recommandons de générer une demande dès qu'il est nécessaire de faire intervenir un technicien ou un ingénieur de manière à conserver la trace de toutes les étapes de résolution et commentaires relatifs au dysfonctionnement.



The screenshot displays the Focalist maintenance interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Tableau de bord', 'Clients', 'Périphériques', 'Consommables', 'Maintenance', 'Stock local', 'Rapports', and 'Réglages'. The 'Maintenance' tab is active. Below the navigation bar, there is a search bar and an 'Export' button. The main content area shows a table with columns: 'Périphérique', 'Client', 'Sévérité', 'Description', 'Date d'activation', 'Réglages', and 'Paramètres avancés'. The table lists several HP LaserJet color flow MFP M575 devices with 'Erreur critique' status. A red circle highlights the 'Générer' button in the 'Paramètres avancés' column. A modal window titled 'Nouvelle demande de maintenance' is open, showing a form with fields for 'Sujet de la demande', 'Technicien', 'Description de la demande de maintenance', and 'Installeur Cartouche de noir'. There is also a checkbox for 'L'utilisateur peut résoudre lui-même le problème' and a 'Steps' section. At the bottom of the modal, there is a 'Glisser Déposer' area with the text 'ou sélectionnez Vos fichiers Image' and 'Amarrer Générer' buttons.

Demande de maintenance

Lorsqu'une demande de maintenance a été générée, elle apparaît dans la liste **Demandes en cours**.

Ces demandes sont classées selon 5 états :

- **Non résolue** : demande non traitée. Pour commencer à la traiter, cliquez sur **Lancer la requête** 
- **En cours** : demande d'erreur en cours de traitement ;
- **Terminée** : le problème a été résolu par le travailleur ;
- **Résolue** : l'administrateur confirme que le dysfonctionnement est réparé ;
- **Rejetée** : l'administrateur rejette la demande de maintenance.

Réparé automatiquement

Cette liste présente les dysfonctionnements traités automatiquement par les périphériques. Ces informations sont envoyées sous forme d'alertes SNMP également.

Réparé manuellement

Cette liste présente les dysfonctionnements traités manuellement suite à une demande de maintenance.

Des boutons, à droite de chaque demande traitée, permettent :

-  de consulter le détail de la demande
-  de traiter la demande, c'est-à-dire de commenter et de valider la réparation
-  de refuser la demande de traitement, après l'avoir commentée.

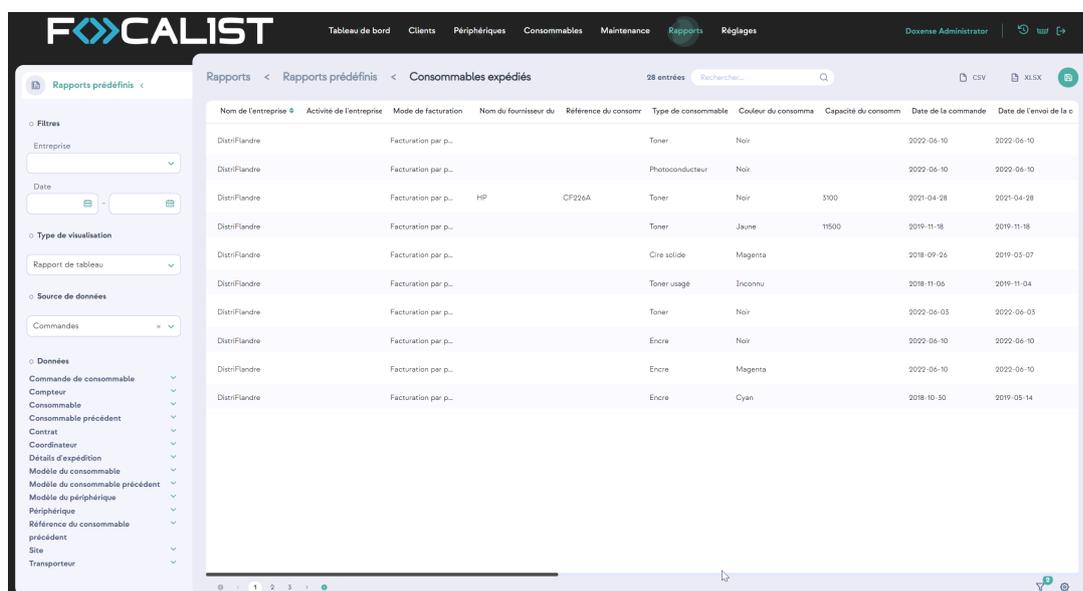
Rapports

Les rapports sont des informations statistiques qui peuvent être générés à partir des informations collectées par Focalist. Ils peuvent être enregistrés au format csv ou MS Excel (xlsx).

Chaque rapport peut être téléchargé instantanément en cliquant sur le bouton Voir



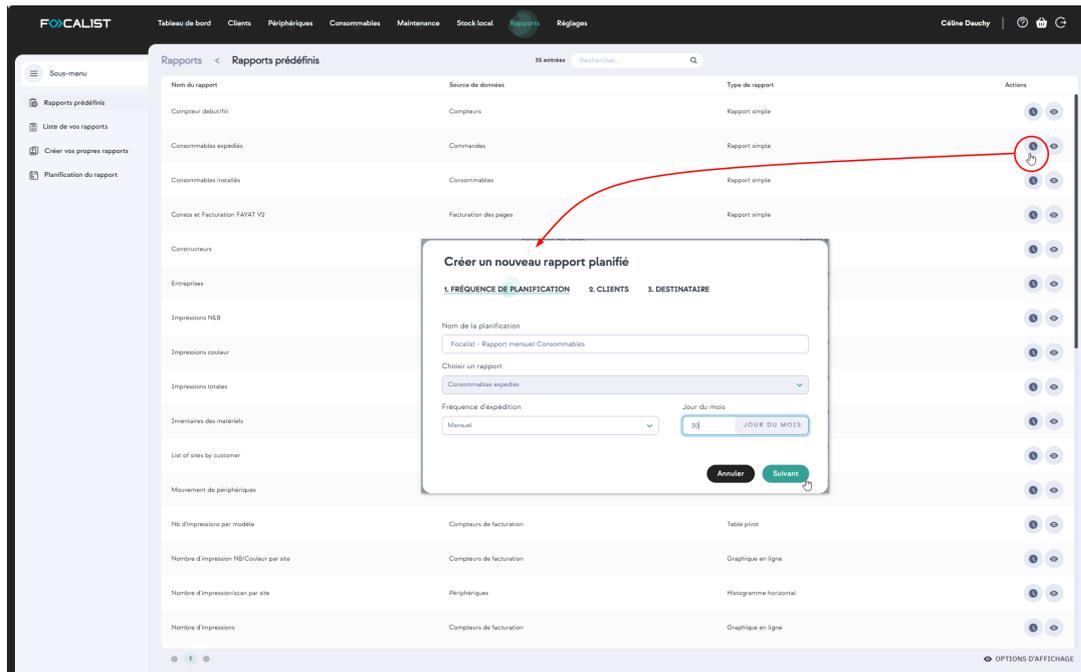
Sélectionnez ensuite les clients que vous souhaitez couvrir, puis cliquez sur  CSV ou  XLSX pour télécharger le rapport. La génération du rapport peut prendre un certain temps, le changement de la couleur de l'inscription en gris clair signifie que le processus de génération a commencé.



Rapports planifiés

Outre la possibilité de télécharger des rapports depuis cette interface, il est également possible de programmer l'envoi de rapports par courrier électronique aux personnes sélectionnées.

Pour planifier un rapport, cliquez sur le bouton , puis complétez les paramètres attendus dans l'interface **Créer un nouveau rapport planifié** (cf. étapes dans la section planification de rapports ci-dessous) :



Rapports prédéfinis

Les rapports prédéfinis contiennent un ensemble de données les plus utilisées par les clients.

Ils ont été définis sur la base de notre expérience et de nombreuses consultations avec les clients et leurs besoins. Ces rapports ne peuvent être ni modifiés ni effacés, mais peuvent servir de modèle pour la conception de vos propres rapports.

Liste de vos rapports

Cette liste affiche les rapports personnalisés créés par les clients. Ils sont identiques aux rapports prédéfinis, mais peuvent être supprimés et définis comme des rapports privés. Les rapports privés ne sont pas visibles par les autres clients.

Créer votre propre rapport

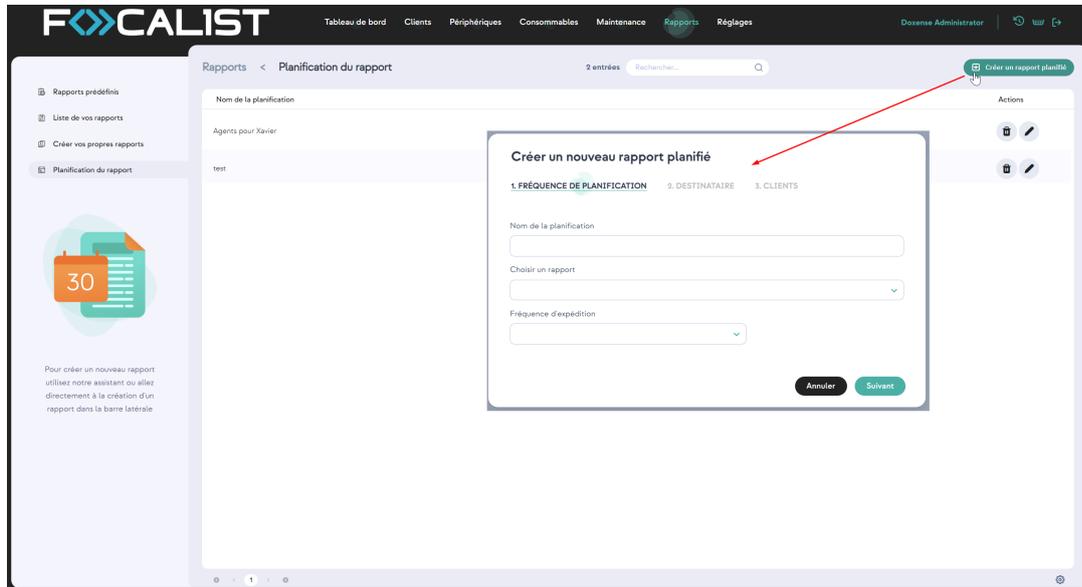
Pour créer vos rapports, sélectionnez l'une des deux options proposées :

- **Etape par étape** repose sur un assistant.
Si vous êtes nouvel utilisateur de Focalist, nous vous recommandons cette méthode assistée.
- **Manuellement** vous permet de créer votre rapport en toute autonomie. Utilisez cette méthode si vous êtes expérimenté dans l'utilisation de Focalist.

Planification de rapports

Vous pouvez planifier l'envoi de rapports par courrier électronique.

Cliquez sur le bouton **+ Créer un rapport planifié** et complétez les paramètres des différentes interfaces :



Définissez le destinataire de l'e-mail et choisissez le format du rapport (CSV ou XLSX) :



Créer un nouveau rapport planifié

1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION 2. DESTINATAIRE 3. CLIENTS

Destinataire:

Envoyer au coordinateur du Site Envoyer au coordinateur du Client

Envoyer à l'adresse e-mail

Options:

Format du rapport

Choisissez les clients dont vous souhaitez obtenir des informations qui figureront dans les rapports, puis sauvegardez le rapport :

Créer un nouveau rapport planifié

1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION 2. DESTINATAIRE 3. CLIENTS

Toutes les entreprises Exclure les entreprises sélectionnées

Envoyer aux entreprises sélectionnées

Réglages

Sous l'onglet **Paramètres** figurent les paramètres que vous pouvez gérer (plus ou moins, en fonction des autorisations dont vous disposez).

Compte

Dans l'onglet **Compte**, vous pouvez modifier

- le nom d'utilisateur
- l'adresse électronique
- le mot de passe attribué au compte.

Il est également possible de changer la langue de l'application Focalist.

Dans la section **Clé d'accès de l'application**, vous pouvez générer une clé pour l'API REST de Focalist permettant à une application tierce d'y accéder.

Licence

L'onglet **Licence** contient des informations sur la date d'expiration de la licence.

Pour prolonger la durée de validité de votre licence :

- si Focalist est installé sur notre serveur, envoyez un courriel avec une demande d'extension à l'adresse focalist@doxense.zendesk.com. Une fois la demande approuvée par l'assistance, la licence sera automatiquement renouvelée ;
- si vous êtes un client on-site, envoyez un e-mail avec l'identifiant de partenaire à l'adresse focalist@doxense.zendesk.com. Après avoir reçu l'e-mail de retour avec la licence, saisissez-la dans l'onglet "Télécharger une licence".

Utilisateurs

L'interface **Utilisateurs**, permet

1. d'éditer le compte d'un utilisateur pour consulter ses informations
2. d'attribuer un rôle spécifique à un utilisateur
3. d'initialiser la modification de son mot de passe,
4. de l'activer
5. de le désactiver
6. de supprimer le compte de l'utilisateur.

Profils

Depuis l'interface **Profils** vous pouvez

- ajouter de nouveaux types de profils en cliquant sur le bouton 
- modifier les autorisations des profils qui existent déjà en cliquant sur le bouton



. Les différentes autorisations précisent les interfaces et paramètres auxquels le profil peut accéder et gérer.

Remarque : le DÉPANNÉUR dispose par défaut d'un panneau appelé 'Engineer Panel' qui lui permet d'afficher uniquement les informations relatives aux demandes qui lui sont adressées.

Apparence

L'interface **Apparence**, vous donne la possibilité de gérer :

- votre adresse électronique d'expéditeur des messages provenant du système.
- la langue par défaut attribuée à un nouvel utilisateur
- le modèle d'étiquette utilisé pour l'envoi de commandes ;
- les en-têtes et pieds de pages des notifications ;
- le logo de l'application visible dans le coin supérieur gauche ;
- la couleur de l'interface.

Référence des consommables

L'interface **Consommables** vous permet d'ajouter la référence et le fournisseur (Fabricant de toner) propres à chaque type de ressource échangeable,

Options du système

Principales options par défaut qui peuvent être désactivées si nécessaire.

Lancer automatiquement une recherche sur le réseau à la première connexion de l'agent

Commencez à analyser les connexions réussies des premiers agents. Si cette option est désactivée, vous devez effectuer une analyse manuelle à partir de l'aspect de l'agent ou attendre que le premier planificateur lance l'analyse.

Cela peut être utile lorsque vous installez un agent dans un endroit où vous allez bientôt déplacer des périphériques et que vous ne voulez pas les ajouter.

Conserver l'emplacement en cas de changement d'adresse IP du périphérique

Il s'agit d'une fonction permettant de conserver l'emplacement des périphériques en cas de changement d'adresse IP. Si cette option est désactivée, par exemple si le DHCP modifie l'adresse IP de l'imprimante, vous devrez ajouter à nouveau l'emplacement de cette imprimante.

Désactiver un périphérique détecté chez d'autres clients

Si vous transférez un périphérique de la société A vers la société B, il sera désactivé par défaut dans la société A. Vous pouvez ainsi ajouter des périphériques à la société B en toute sécurité. Si cette option n'est pas activée, vous aurez deux périphériques actifs chez deux clients différentes. Après quoi, une imprimante générera constamment des erreurs. Vous devrez donc désactiver personnellement cette imprimante.

Paramètres personnalisés

Cet onglet permet de définir des paramètres relatifs au partenaire et qui pourront s'appliquer à tous les clients / contrats dépendant du partenaire.

Depuis cette interface, il est possible d'ajouter

- des paramètres simples de deux types différents :
 - Texte : vous saisissez un paramètre pour chaque périphérique ;
 - Liste : vous saisissez une liste de valeurs pour le paramètre, valeurs qui seront disponibles au moment du réglage du périphérique.
- des paramètres avancés de type OID, c'est-à-dire un identifiant qui est envoyé à l'imprimante via le protocole SNMP pour récupérer des données spécifiques du périphérique.

Notifications

Dans l'onglet notifications, vous pouvez modifier les paramètres des notifications envoyées.

Il est possible d'activer ou de désactiver les notifications, de définir les destinataires et la fréquence d'envoi.

Configuration des commandes

Configuration par défaut pour les commandes, qui peut être personnalisée pour chaque client. C'est exactement la même que celle figurant dans Client > Configuration des commandes.

Transporteurs

Cet onglet présente les coursiers qui peuvent être ajoutés lors de la commande. Les informations sur les coursiers sont également visibles dans l'onglet Consommable > Commandes en attente et dans l'onglet Périphérique > Commandes.

Fabricants de consommables

Lors de l'ajout de nouveaux consommables dans Numéros de modèle de consommables, vous pouvez choisir un « Fabricant de toner » dans la liste. Ils sont ajoutés dans cet onglet. Il s'agit d'un moyen simple d'établir la liste des fournisseurs de ressources pour votre client. Grâce à cela, lorsqu'une ressource vient à manquer, vous savez rapidement qui contacter pour en obtenir plus.

Devises

Focalist est une solution internationale qui a été conçue pour simplifier la gestion d'un parc d'imprimantes. Outre le fait de pouvoir choisir la langue, nous vous permettons également d'ajouter votre propre devise, qui sera affichée dans l'application et les rapports.

Stock local

Principe

Depuis la version 7.17.1, Focalist permet de gérer un stock de proximité de consommables dans lequel l'opérateur peut se fournir pour remplacer un consommable sans délai.

Les fonctionnalités disponibles sont :

- création d'un stock local
- assignation des machines utilisant ce stock local pour être approvisionnées
- commandes de réassortiments du stock local depuis un stock central
- suivi des commandes en livraison.

Procédure

Pour créer un stock local, il convient de cliquer sur **Ajouter un stock local** :

Ajouter un nouveau stock local

1. ADD_LOCAL_STOCK_DIALOG.GENERAL_INFORMATION.TITLE 2. SÉLECTIONNER LES PÉRIPHÉRIQUES

3. RESPONSABLE

General information

Nom:

Sélectionner le client:

Sélectionner le site:

Il convient ensuite de sélectionner les périphériques du site qui pourront être approvisionnés à partir de ce stock :

Ajouter un nouveau stock local

1. ADD_LOCAL_STOCK_DIALOG.GENERAL_INFORMATION.TITLE 2. SÉLECTIONNER LES PÉRIPHÉRIQUES

3. RESPONSABLE

Modèle de périphérique

Rechercher...

Sélectionnez visible

- Brother
- Canon
- Epson
- HP
- Kenica Minolta
- Kyocera
- Lexmark
- Pantum
- Ricoh
- Sharp

38 entrées

Rechercher...

| Identifiant | Numéro de série | Fabricant | Modèle |
|--|-----------------|-----------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> DF-0 | 701874800004D | Lexmark | MX822 |
| <input type="checkbox"/> DF-1 | 755904000020B | Lexmark | CX922 |
| <input checked="" type="checkbox"/> DF-2 | CGDF10886 | Tohiba | e-STUDIO3008 |
| <input checked="" type="checkbox"/> DF-3 | 5500596Y00 | Sharp | MX-M266 |
| <input checked="" type="checkbox"/> DF-4 | 6505084200 | Sharp | MX-3070 |
| <input type="checkbox"/> DF-5 | 74632599016LN | Lexmark | MX711 |
| <input type="checkbox"/> DF-6 | CNFTGD2IFN | HP | LaserJet color flow ... |

Pour réapprovisionner le stock local, il convient de passer une commande :

Nouvelle commande pour le stock local

| | |
|----------------------------------|--|
| Transporteur | N° d'expédition |
| <input type="text" value="DPD"/> | <input type="text" value="FR102455678"/> |

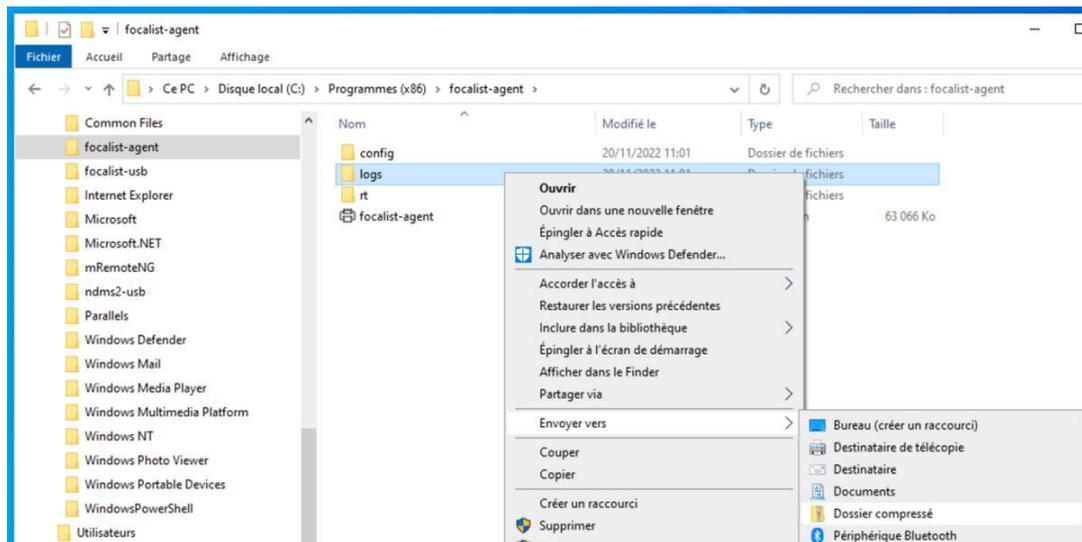
Ajouter les consommables à la commande

| | |
|--|--------------------------------------|
| Fabricant | Modèle |
| <input type="text" value="Sharp"/> | <input type="text" value="MX-3070"/> |
| Type, couleur, référence, capacité | Quantité |
| <input type="text" value="BLACK TONER / GG-MX-3070-B / 5000"/> | <input type="text" value="4"/> |

| | |
|--|---|
| Fabricant | Modèle |
| <input type="text" value="Toshiba"/> | <input type="text" value="e-STUDIO3008"/> |
| Type, couleur, référence, capacité | Quantité |
| <input type="text" value="BLACK TONER / - / -"/> | <input type="text" value="2"/> |

Dépannage - Collecter et envoyer les fichiers traces (logs)

Afin de pouvoir effectuer le diagnostic du problème, il sera nécessaire de consulter l'ensemble des fichiers logs qui ont été générés. Repérez le sous-répertoire logs dans le répertoire où est installé l'agent et créez une archive logs.zip sur le bureau en faisant un clic droit, puis en choisissant l'option Envoyer vers > Dossier compressé :



Dépannage - Problèmes courants

Problème de code unique

Si l'étape de téléchargement du certificat lié à votre code unique échoue, cela peut être dû à :

- une erreur de saisie du code (4 séquences de 4 lettres en majuscules séparées par des tirets),
- la réutilisation d'un code unique déjà utilisé par un autre agent,
- la réinstallation de l'agent avec le même code unique sans avoir préalablement révoqué le certificat actuel.

Utiliser une passerelle Internet (proxy)

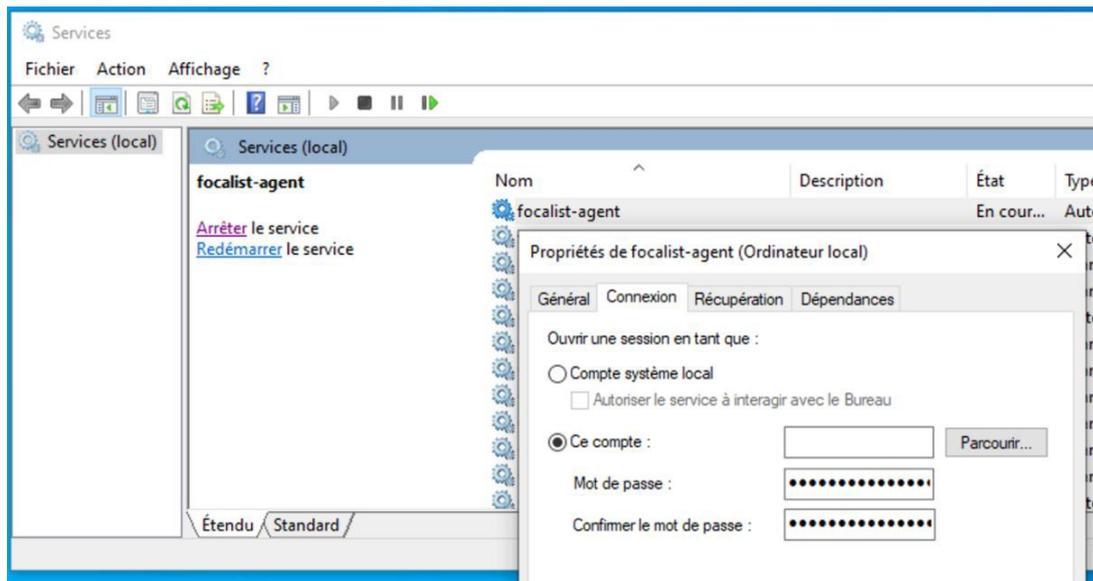
Pour utiliser la passerelle web, ajoutez le fichier de configuration dans le dossier focalist-agent / config :

1. Ouvrez l'application TextEdit
2. Cliquez sur **Nouveau document**
3. Insérer la ligne suivante avec l'adresse IP ou le nom d'hôte :
proxyHost = <adresse de la passerelle web>
ex : proxyHost = 165.212.24.11
proxyHost = justin.biber.it
4. Si et seulement si cette passerelle nécessite une authentification de l'utilisateur, ajoutez les lignes suivantes:
proxyUser=<identifiant de l'utilisateur>
proxyPassword=<mot de passe>
ex : proxyUser = Hatsune.Miku
proxyPassword = HatsuneMiku
Note : ce mot de passe sera crypté pendant l'installation de l'agent.
5. Si la passerelle modifie les certificats SSL, ajoutez la ligne suivante:
sslTrustAll = true
6. Sauvegardez le fichier créé, en le renommant **agent.config** dans le dossier focalist-agent / config
7. N'oubliez pas de supprimer l'extension .txt si elle a été ajoutée par défaut.

Utilisation d'un compte de service

Si la passerelle Internet n'ouvre pas l'accès de l'agent au serveur FOCALIST, c'est peut-être qu'elle n'arrive à authentifier l'ordinateur demandeur. Dans ce cas, il faut exécuter l'agent sous un compte de service connu de l'annuaire Active Directory.

Lancez le module d'administration des Services en tapant services.msc dans le champ de recherche du bureau. Faites dérouler la liste des services jusqu'à la ligne focalist-agent, faites un clic droit pour afficher les Propriétés du service. Dans l'onglet Connexion, décochez l'option Compte système local dans et renseignez les compte et mot de passe à utiliser dans l'option **Ce compte** :



Les paramètres seront fournis par l'administrateur système du client. En attendant vous pouvez utiliser les identifiants Windows utilisés pour se connecter à cet ordinateur, mais cela n'est pas recommandé, car en cas de changement d'affectation ou de mot de passe, la connexion ne fonctionnera plus.

Autre installation en cours

Si la procédure d'installation échoue, vérifiez que vous n'avez pas lancé plusieurs installations en parallèle. Le code d'erreur associé est 1603.

Compte bloqué

Il arrive qu'un compte soit bloqué après une tentative de connexion infructueuse. Il se peut que ce soit parce que le compte utilisateur n'est pas actif. Dans ce cas, il convient que l'administrateur vérifie le compte de l'utilisateur depuis l'onglet Réglages > Utilisateurs > Editer > Activer (cf. [Réglages Utilisateur](#))

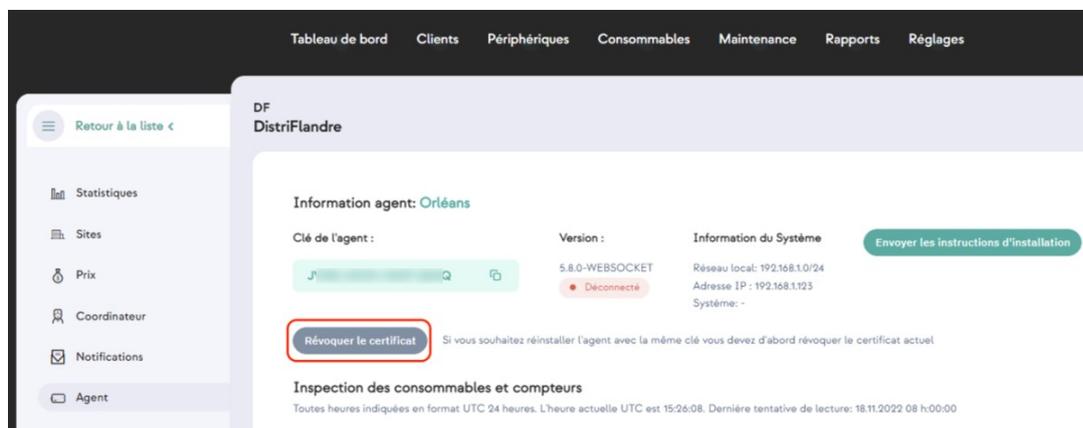
Dépannage - Réinstaller l'agent

Principe

Un mécanisme de sécurité protège l'installation de votre agent. Si vous êtes amené à réinstaller l'agent sur le même ordinateur ou le déplacer sur un autre ordinateur, il faut contacter au préalable votre prestataire FOCALIST afin qu'il désactive le certificat en cours pour autoriser une réinstallation avec la même clé d'agent.

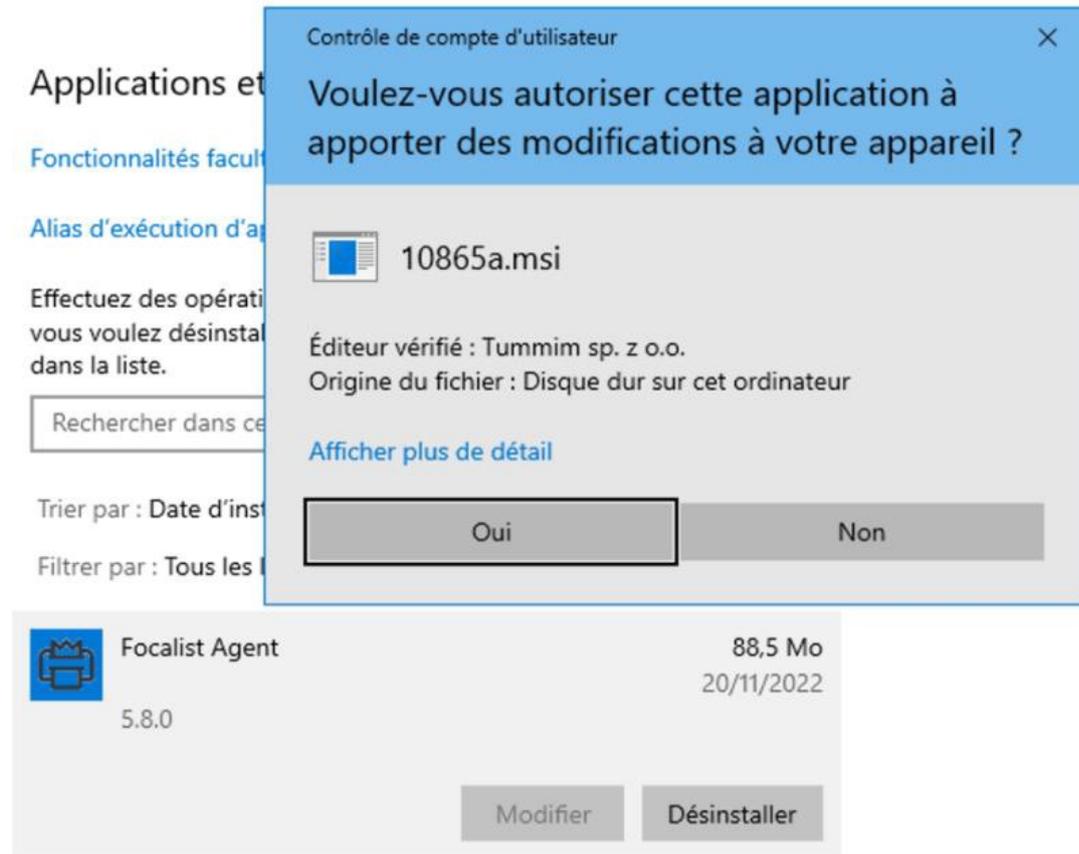
Procédure

Si après une première installation avec succès, vous décidez de réinstaller l'agent, soit sur le même ordinateur, soit sur un autre ordinateur, il faut donc au préalable révoquer depuis le site FOCALIST le certificat en cours de l'agent. Sur la page de l'agent, cliquez sur le bouton Révoquer le certificat :



Si, après des tentatives d'installation infructueuses, l'agent n'a jamais réussi à communiquer avec le serveur, il conservera le statut Nouveau côté serveur. Dans ce cas, il n'y a pas de certificat à révoquer. Cependant si l'agent est actuellement en statut Connecté ou Déconnecté, un certificat a déjà été échangé et il y a lieu de le révoquer.

Ensuite, pour réinstaller l'agent sur le même ordinateur, il faut d'abord désinstaller celui-ci en utilisant le panneau de contrôle Windows des Application et logiciels.



Dépannage - Périphériques Hewlett Packard - Certificat invalide

Contexte

On constate que des périphériques de marque Hewlett Packard sont injoignables. Pourtant, on peut vérifier que l'Agent Focalist y est installé et bien connecté,

Cause

L'Agent ne peut pas accéder à la page Web du périphérique HP (EWS) pour cause de certificat invalide. Ce dernier est utilisé pour relever les compteurs avec la stratégie par défaut HP_FUTURE_SMART.

Résolution

Il convient de procéder à une relève des compteurs en pur SNMP en changeant la stratégie vers HP_LASERJET_ACCOUNTING.