

# Manuel d'administration pour les partenaires



47, avenue de Flandre - 59290 Wasquehal - FRANCE - www.doxense.com



### Table des matières

Introduction	5
À propos de Focalist	5
Prérequis	6
Premières étapes	7
S'enregistrer et se connecter	7
Ajouter un client	9
Installation de l'Agent	14
Ajouter des imprimantes	
Résumé	
Tableau de bord	
Personnalisation du tableau de bord	
Périphériques	
Clients	
Clients	
Infomations générales	
Statistiques	
Sites	
Prix	
Coordinateur	
Notifications	
Agent	
Configuration des commandes	
Périphériques à compléter	
Factures	
Gestion des plans d'étage	
Paramètres personnalisés	
Périphériques	
Gestion des consommables	
Principe	
Alertes	
Commandes en attente	
l outes les commandes	
Ventilation des commandes vers differents destinataires	
I ous les consommables	
Stock local	
Procedure	
Erreurs en cours	
Demande de maintenance	
Repare automatiquement	
Rapporte planifiée	ا ۵
Rappons planines	ا ۵
Rappons predennis	
Liste de vos rapports	
Greer votre propre rapport	



Planification de rapports	63
Réglages	65
Compte	65
Licence	65
Utilisateurs	65
Profils	65
Apparence	66
Référence des consommables	66
Options du système	66
Paramètres personnalisés	67
Notifications	67
Configuration des commandes	67
Transporteurs	67
Fabricants de consommables	67
Devises	67
Stock local	
Principe	68
Procédure	68
Dépannage - Collecter et envoyer les fichiers traces (logs)	70
Dépannage - Problèmes courants	71
Dépannage - Réinstaller l'agent	73
Dépannage - Périphériques Hewlett Packard - Certificat invalide	75





### **Droits de reproduction**

© 2025. Doxense<sup>®</sup>. Tous droits réservés.

Focalist et tous les noms de produits ou marques cités dans ce document sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Toute reproduction, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable. Toute copie électronique, par photocopie, photographie, film ou autre, constitue une infraction.

47, avenue de Flandre 59290 Wasquehal - FRANCE contact@doxense.fr Tel:+33(0)3.62.21.14.00 Fax:+33(0)3.62.21.14.01 www.doxense.fr



## Introduction

### À propos de Focalist

Focalist est une solution moderne conçue pour gérer un parc de périphériques d'impression sur plusieurs réseaux, en utilisant des serveurs publics ou privés qui sont hébergés dans le Cloud et un ensemble d'agents de collecte de données sur le réseau du client final. Les clients peuvent afficher l'état des périphériques et de leurs consommables dans leur navigateur Web, et commander automatiquement des consommables et envoyer des alertes relatives aux périphériques à des techniciens de maintenance qualifiés.



- Les utilisateurs finaux disposent d'une application web pour gérer leur parc de périphériques d'impression.
- L'infrastructure serveur peut être cele de Focalist ou peut être installée on premice dans l'environnement techique du client et gérée localement. Cette infrastructure comprend la base de données et les composants Web qui permettent à l'application de fonctionner.
- L'agent est installé localement sur chaque réseau où les périphériques d'impression du client sont connectés. Il recherche sur le réseau des périphériques d'impression et, après les avoir ajoutés à la liste des périphériques du client, surveille leur état ainsi que le niveau de leurs consommables.
- Méthodes de dépannage en cas d'erreurs.





### Prérequis

Les techniciens chargés de l'installation, de la configuration et de la gestion de Focalist doivent disposer d'informations sur le réseau et les sous-réseaux supervisés par l'Agent ainsi que des données sur le serveur Focalist traité par l'Agent.



# Premières étapes

### S'enregistrer et se connecter

Pour accéder à l'application, les utilisateurs doivent d'abord suivre une procédure d'enregistrement simple. La procédure d'enregistrement reste en grande partie la même pour toutes les versions, qu'elles utilisent le serveur cloud public de Focalist ou un serveur installé localement au sein de l'infrastructure du client.

La version cloud public propose par défaut un essai gratuit de 14 jours, permettant aux utilisateurs d'explorer les fonctionnalités de la plateforme avant de s'engager. En revanche, pour les serveurs installés sur les appareils des clients, l'accès aux fonctionnalités de l'application nécessite l'achat d'une licence valide. Cela garantit une expérience sur mesure, que l'on opte pour une solution basée sur le cloud ou pour un déploiement sur site.

### Enregistrement

- 1. La procédure d'enregistrement selon le serveur que vous allez utiliser est disponible sur :
  - pour le serveur public Focalist : <u>https://eu-focalist.cloud/public/register</u>
  - pour un serveur Focalist local, cela dépend de la configuration: [Server-IPAddress]/v3/public/register
- 2. Sélectionnez votre pays dans la liste.
- 3. Dans la liste déroulante en haut à droite, sélectionnez la langue de l'interface.
- 4. Saisissez vos informations personnelles dans les champs suivants :
  - Adresse e-mail (identifiant) identifiant de l'administrateur qui gère l'application. Un e-mail confirmant l'enregistrement réussi du partenaire vous sera envoyé à l'adresse indiquée ;
  - Choisir un mot de passe pour l'administrateur de l'application en vous assurant qu'il est suffisamment sécurisé.
  - Téléphone Coordonnées.
  - Pays et région.
  - Sous-domaine : indiquez l'adresse à laquelle la plate-forme sera disponible. (https://<YourSubdomianName>.focalist.cloud/)
- 5. Cliquez sur Enregistrer :





	•	ConnexionFrançais y
	Čen	ký .
	De	utsch
	Eng	glish (UK)
S'enregistrer pour un essai gratuit de 61	En	jish (US)
jours	Esp	añol
La solution de gestion de parc d'impression la plus avancée	Fra	nçais 🔚
5 mil	Hn	ratski
E-mail	Du	tch
Company name	pol	ski
	Por	tugulis
Choisir un mot de passe	pyc	เวทพั
	sto	renský
Téléphone	Tor	kçesi
Pays	#3	ż
×		
Sous-domaine		
.eo- focelist.cloud		
Je suis d'accord avec termes et conditions		
En cas de problème Sienregistrer		

### Identifiant

Pour vous connecter,

- 1. rendez-vous sur https://[VotreNomSousDomaine].Focalist.cloud/
- 2. et saisissez votre identifiant de connexion (adresse e-mail) et votre mot de passe,
- 3. puis cliquez sur le bouton Connexion pour poursuivre la configuration :

Connexion			
Accédez au panneau Web de l'ap	plication à l'aide d'un identifiant	ou d'un e-mail et d'un mot de pass	e 💙
Identifiant / E-mail Mot de passe			h
Se souvenir de moi	Mot de passe oublié ?		
	Connexion		

Si vous utilisez un serveur Focalist public, vous pouvez commencer à travailler dès à présent, mais dans le cas d'un serveur local, vous devez d'abord contacter le service d'assistance pour obtenir votre licence.



### Ajouter un client

Dans l'application Focalist, les périphériques sont affectés aux clients et à leurs sites. C'est pourquoi, une fois connecté à l'application, un nouvel utilisateur doit commencer par ajouter un nouveau client. Une fois la session ouverte, votre page d'accueil devrait être **Clients**, cliquez sur le bouton vert avec le texte **Ajouter un nouveau client**.

### Information sur le client

Après avoir cliqué sur le bouton **Ajouter un nouveau client**, vous accédez à un formulaire dans lequel vous saisissez les données du client. Les données saisies peuvent être modifiées ultérieurement à partir des réglages de chaque client. Les informations à renseigner sur le client sont les suivantes :

- nom du client,
- langue,
- pays,
- adresse,
- code postal,
- ville
- préfixe : nom court permettant d'identifier facilement un client donné. Tous les périphériques du client recevront des identifiants constitués comme suit : {Préfixe}-numéro de périphérique. Par exemple, si le nom du client est « DEMO », les identifiants des périphériques suivants sont DEMO-1, DEMO-2, etc. Marquer les imprimantes ainsi permet de les relier rapidement et facilement au client chez lequel elles se trouvent.
- Les champs facultatifs sont le numéro d'identification fiscal et le type d'activité.
- Informations de contact du client : il s'agit des informations sur les salariés chargés chez le client de la maintenance des périphériques d'impression. Des messages du système seront envoyés à cette personne (par exemple à propos de l'envoi de consommables ou sur les alertes des périphériques détectés). Le superviseur mis à disposition à ce stade sera désigné par le système comme Coordinateur principal du client :





1. INFORMATIONS SUR LE CLIEN	T 2. SITES 3. PRIX	
Informations sur le client		
Nom du client	Langue	Pays
Algiz Technologie	Français	× v France × v
Adresse	Code postal	Ville
3 place Lamartine	59000	Lille
Préfixe	Numéro	Activité
AL	FR0000001666	Editeur de logiciels
Informations de contact du Le gestionnaire est la personne qui : Prénom et nom	<b>client</b> sera responsable de l'entretien des imprimantes et du Adresse e-mail	lu contact Numéro de téléphone
Théophile LOU	tlou@algiztechnologie.com	03.20.20.20.20





#### Sites

A l'étape **Sites**, vous pouvez ajouter plusieurs sites pour votre entreprise. Ceux-ci pourront être modifiés ou étendus à tout moment (paramètres de l'entreprise). Le fait de disposer de plusieurs sites est particulièrement utile lorsque vous ajoutez des imprimantes situées à des endroits différents. Cette fonction vous permet de spécifier l'emplacement exact de chaque imprimante pour une meilleure organisation et une meilleure gestion :

Ajouter un client				
1. INFORMATIONS SUR LE	CLIENT 2. SITES 3. PRI)	< Contract of the second se		
<b>Sites</b> Ajouter les succursales des d	entreprises où se trouvent les imprim	antes à disposition dans l'applica	tion	
Nom Algiz Technologie	Adresse 3 place Lamartine	Code postal	Ville	Site
Ajouter		Importer un fichier	Сомра	NY.IMPORT_LOCATION.PARSE
Retour				Annuler Suivant

### Prix

Dans l'onglet **Prix**, choisissez le modèle de règlement de l'entreprise en sélectionnant soit la facturation à la page imprimée, soit la facturation à la quantité de toner. Ensuite, sélectionnez **Devise** (par défaut ou ajoutez-en une autre). Vous pouvez toujours la modifier dans les paramètres du client.

- Facturation à la page imprimée.
  - Saisissez ici les prix standards pour une page divisée par monochrome, couleur et numérisation. Des options plus avancées, telles que le nombre de pages comprises dans l'abonnement ou le prix de l'abonnement, peuvent être personnalisées ultérieurement
- Facturation à la quantité de toner
   Les prix des différents modèles de toner peuvent être modifiés dans les options du client :





1. INFORMATIONS SUR LE CLIENT 2. SIT	ES 3. PRIX		
Définir le coût à la page imprimée			
La modification de ces coûts sera effective dés le affectées.	e début de la période de facturation e	en cours. Les pé	riodes de facturation précédentes ne seront pas
Mode de calcul	Devise		
Facturation à la page imprimée 🛛 🛛 🗸 🗸	EUR (€)	× 🗸	Ajouter une devise
Facturation à la page imprimée × ✓	EUR (€) Coût à la page couleur	× ¥	Ajouter une devise Coût par scan
Facturation à la page imprimée × ✓ Coût à la page N&B 0.10	EUR (€) Coût à la page couleur 0.2	× •	Ajouter une devise Coût par scan 0.0덕

#### Résumé

Une fois les données saisies, un résumé des informations ajoutées sur le client s'affiche :

Résumé	Ajouter un client
Informations sur le client Algiz Technologie	AGENT
3 place Lamartine, 59000 Lille	1. Télécharger le fichier de l'agent
FR FR0000001666	Le fichier sera installé sur votre ordinateur
Activité Editeur de logiciels	Telécharger le fichier d'installation de l'agent
Coordinateur de localisation	2. La cle necessaire à l'installation Pendant l'installation, l'utilisateur sera invité à saisir la clé
tlou@algiztechnologie.com 03.20.20.20.20	WTCD-GSAL-RGHJ-QJYS
Sites	3. Vous pouvez envoyer les instructions d'installation par e-mail
Algiz Technologie 3 place Lamartine,	Si vous souhaitez envoyer les instructions d'installation par e-mail à votre client. Après avoir cliqué, vous pourrez personnaliser le contenu du message.
59000 Lille	Envoyer les instructions d'installation
Prix	
Facturation à la page imprimée	Annuler

Vous pouvez soit fermer cette fenêtre et passer à l'étape suivante, soit télécharger les fichiers de l'agent dès maintenant. Pour ce faire, sélectionnez la version appropriée pour votre appareil dans la liste déroulante. En outre, vous pouvez choisir d'envoyer un courriel avec des instructions et des liens de téléchargement pour les agents :





#### Ajouter un client

AGENT

#### 1. Télécharger le fichier de l'agent

Le fichier sera installé sur votre ordinateur

Télécharger le fichier d'installation de l'agent	~
Agent réseau	
Télécharger pour Mac	J.
Télécharger pour Linux	
Télécharger pour Windows	
Agent USB	
<ul> <li>Télécharger pour Windows</li> </ul>	
Envoyer les instructions d'installation	





### Installation de l'Agent

Une fois le client ajouté l'Agent doit être installé. L'Agent Focalist est un logiciel d'arrière-plan qui collecte les données des imprimantes et les envoie au serveur Focalist. Il est essentiel de l'installer sur un ordinateur qui fonctionne en continu 24h/24 et 7 jours sur 7. Si l'ordinateur qui exécute l'Agent est éteint, les informations ne peuvent être envoyées et les services connexes (tels que les consommables et la maintenance) ne fonctionnent pas, ce qui a un impact direct sur les périphériques d'impression couverts par le contrat.

L'Agent est disponible à l'endroit suivant : Entreprises > Entreprise sélectionnée (cliquez sur le nom de l'entreprise) > Agent > Télécharger le fichier d'installation de l'Agent.

Avant de commencer l'installation, vous avez besoin de disposer de la clé d'Agent, demandée au cours de la procédure d'installation. Vous pouvez obtenir cette clé

- dans la fenêtre de résumé après avoir ajouté l'entreprise ;
- dans les paramètres de l'Agent. Pour accéder aux paramètres, procédez comme suit : Entreprises > Entreprise sélectionnée (cliquez sur le nom de l'entreprise) > Agent > cliquez sur les 3 points dans la colonne Action et sélectionnez Modifier :

La clé s'affiche sous le nom de l'entreprise, se trouve la clé de l'agent sélectionné :

F<≫C.	ALIST Tebleau de bord Clients Périphériques Consontmubles Muintenance Repports Réglages	Doxense Administrator Sum [→
😑 Retour à la liste <	AL Algiz Tehnologie	Télécharger le fichier d'installation de l'agent 🗸 🕀 Ajouter un agent
Le Statistiques	Information agent: Algi: Technologie	
in Sites	Cli de l'agent : Version : Information de Système (Provynt is instructions d'Issuitation WTCD-GSL/-ROH-CLYS (2) (Norman : Province : Marcine : Province : P	
與 Coordinateur	Systeme - Inspection des consommables et compteurs Tates hones indicates en forme UTC 34 hones. Une aucustale UTC est 45271. Densities sursative de lectere	
C Agent	Imperition des consummations et compteurs Benchercher multiferentet	
we Configuration des commandes	Fréquence: A cette heure v 5stécotornel * × v 1000	
<ul> <li>Périphériques ignorés</li> <li>Factures</li> </ul>	Relive des sløres     Enclore tere malitement	
Autres réglages	Fréquence         À cette heure         V         Satisfactionnel +         x         V         8:00           Ajourer                     8:00 <td></td>	
	Surveillances du réseau	
	Plage IP Jours Heure Affecter automatiquement au site	Actions
	Réserv local Désettré	·
	Ajorter	
		Fermer Suvregarder

Les appareils utilisés pour l'installation doivent faire partie du même réseau que les imprimantes. Si vos imprimantes se trouvent sur plusieurs réseaux, vous devrez installer un agent sur chaque réseau.

Par ailleurs, pour une installation indépendante du système d'exploitation, vous devez également avoir installé JDK 8+ ou JRE 8+ sur votre périphérique.





#### Privilèges d'accès

La personne qui installe le logiciel Agent doit connaître le mot de passe de l'administrateur de l'ordinateur.

#### Accès à Internet

Pour que l'agent de collecte des données puisse communiquer avec le serveur Focalist à partir de l'ordinateur sur lequel il sera installé, il est essentiel de s'assurer que l'ordinateur dispose d'une connexion Internet stable via les ports 80 (HTTP) et 443 (HTTPS).

#### Installation sur Windows

Pour installer l'Agent Focalist sur Windows, vous devez exécuter le programme d'installation téléchargé « Focalist-agent.msi » et saisir la clé d'agent mentionnée précédemment.

t <del>e</del>				_		$\times$
Configuratio Please configu	<b>n</b> ure application					Ð
Key:	EJKA-YQMJ-CQSA-QBI	G				
Connect usir	ng proxy server					
		Back	Next		Can	cel

#### Installation sur Linux

- 1. Faites glisser le fichier **focalist-agent.zip** précédemment téléchargé du dossier Downloads vers le dossier **/opt/Focalist-agent**.
- 2. Ensuite, double-cliquez sur le fichier transféré pour le décompresser dans le répertoire **Applications**, ce qui crée le répertoire focalist-agent.





#### Exécuter le script d'installation Linux

Le script d'installation est exécuté à partir de la session Terminal.

Pour ouvrir une session directement à partir du dossier :

- 1. Naviguez jusqu'au sous-dossier focalist-agent dans le dossier /opt.
- 2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier focalist-agent
- 3. Dans le menu contextuel, sélectionnez Terminal dans le répertoire.
- Une fenêtre de terminal s'ouvre, déjà positionnée dans le dossier focalist-agent. Dans cette fenêtre, entrez la commande suivante à l'invite \$: sudo sh ./install\_linux.sh
- 5. Linux vous demande le mot de passe de l'administrateur de l'ordinateur, indiqué par un curseur clignotant : saisissez le mot de passe et cliquez sur **Enter**.



 Le script demande ensuite d'Entrer la clé de l'agent : en demandant la clé de licence que vous avez reçue de votre partenaire (par exemple : RZNA-TQHZ-NWTW-QWYG).

Pour éviter les erreurs, il est recommandé de copier la clé directement à partir de l'e-mail et de la coller dans le terminal.

```
dawid@test:/opt/princity-agent$ sudo ./install_linux.sh
Agent installation
------Enter agent key:
EJKA-YQMJ-CQSA-QBIG
```

 Le script d'installation s'exécute automatiquement pendant quelques secondes. Pendant ce temps, l'agent se connecte au serveur Princity pour s'authentifier et établir une communication sécurisée. L'installation se termine par la séquence de messages suivante :

```
Agent successfully installed
```

→ Lorsque le message Agent successfully installed apparaît, l'installation est terminée.

Du côté du serveur Focalist, le statut de l'agent est passé de **Nouveau** à **Connecté** et l'adresse réseau de l'ordinateur où l'agent est installé est indiquée.





Si la procédure s'est déroulée comme prévu dans les paramètres de l'Agent, le statut devrait passer à connecté :

AL Algiz Technologie					Télécharger le fichier d'installation de l'agent	~	Ajouter un agent
Information agent: Al Clé de l'agent :	jiz Technolog	ie Version :	Information du Système	Envoyer les instructions d'installation			
WTCD-GSAL-RGHJ-Q	YS G	<ul> <li>Nouveau</li> </ul>	Adresse IP : Système: -	Téléchargez le certificat			

#### Sauvegarder la session

Avant de fermer la session d'installation, il est conseillé de la sauvegarder pour l'analyser ultérieurement en cas de problème :

- 1. Cliquez sur dans la fenêtre Terminal.
- 2. Allez dans Édition > Sélectionner tout (ou appuyez sur Cmd + A).
- 3. Copiez le contenu (ou appuyez sur Cmd + C).
- 4. Collez-le (Cmd + V) dans un document texte.
- 5. Une fois enregistré, vous pouvez fermer la session du terminal en tapant **exit** à l'invite **\$**.

#### Installation sur MacOS

- 1. Déplacez le fichier **focalist-agent.zip** précédemment téléchargé du dossier Downloads vers le dossier **Applications** à l'aide de votre souris.
- 2. Double-cliquez sur le fichier transféré pour le décompresser dans le répertoire **Applications**. Le répertoire **focalist-agent** est créé.
- 3. La procédure d'installation dans macOS est effectuée par l'exécution d'un script de commande, comme sous Linux (cf. ci-dessus).

N.B. : si vous utilisez une passerelle Internet (proxy) pour accéder à Internet, créez d'abord le fichier agent.config comme décrit dans l'article de dépannage Utilisation de la passerelle Internet (proxy).



### Ajouter des imprimantes

Focalist est une application conçue pour gérer un parc d'imprimantes. Pour commencer à utiliser la fonction principale de l'application, vous devez ajouter des imprimantes. Avant de procéder, assurez-vous que les agents installés se trouvent sur le même réseau que les imprimantes et qu'ils sont correctement connectés au serveur.

- 1. Sélectionnez Périphériques dans le menu en haut de la page.
- 2. Appuyez sur le bouton Ajouter un périphérique.
- Dans la liste des clients et des agents, choisissez un agent avec le statut de nouveau périphérique (dans l'écran ci-dessous, il s'agit d'un agent nommé "agent linux") :

F		LIST	Tableau de bo	rd C	ients Périphériques Consommables Maintenance Rapports I	Réglages				
Périphé	riques				Ajouter des périphériques				E Ajouter	un périphérique
	Identifiant du périphérique	Adresse IP 0	Hostname 0	Num	Sélectionner un agent dans la liste		Demière lecture Ø	Niveau conso. le plus bas 4	Nom de domaine 0	Actions
	DF-0		mx2610.doxense.local	70187-	Rechercher	۹	03.02.2019 14 h:45:02	UNKNOWN		•
	DF-1		ET0021B7B34560	75590	Algiz Technologie, 3 place Lamartine, 59000, Lille		13.11.2018 14 h:45:09	ок		•
	DF-2	10.10.22.49	MFP11673293	CGDF	DistriFlandre, ZAC des Géants, 150, Route des Monts, 59670, Ca	_	08.09.2022 15 h:00.01	ок	TOSHIBA e-STUDIO	•
	DF-4		10.10.0.176	65050	Agence de Paris     Orléans	90 90	08.09.2022 15 h:00.06	EMPTY	Sharp_Mx_3070N	•
	DF-6	192.168.1.171	HPM575	CNFT	Siège de Wasquehal     GOTAVIA, 7 rue du Général de Gaulle, 59000, Lille		08.09.2022 10 h:15:09	ок	HPM575	•
	DF-10		10.10.20.15	75286	OCTAVIA	••	08.09.2022 15 h:00:43	ок	ET0021872D68C9	•
	DF-13		XC-65D150	33560	• Test	0	08.09.2022 15 h:00.05	ок	VersaLink C405	•
	DF-15		HPE87640	CNB8	louka, 47 avenue de flandres, 59189, L'Ile • Iouka Ajouter	2	08.09.2022 15 h:00:18	ок	HPE87640	•
	DF-16		EPSONCA7D8D	TFQY	samuel, je sais pas, 59250, lill • samuel @	• •	08.09.2022 15 h:00.06	LOW	EPSONCA7DED	•
	DF-18		locadmin-020608.do	15007			13.71.2018 14 h:45:02	UNKNOWN		•
	DF-20	10.10.24.49	10.10.24.49	60828			02.09.2019 11 h:26:26			•
0 -	( <b>1</b> ) → 0				Ajout d'un périphérique géré manuellement					

- 4. Avant d'ajouter un périphérique, vous pouvez choisir son emplacement dans la liste des emplacements ajoutés pour le client (vous pouvez toujours le modifier dans les paramètres d'impression).
- 5. Enfin, cochez la case située en regard du nom de l'impression et appuyez sur Enregistrer les périphériques affectés.

### Résumé

À ce stade, la plupart des fonctions de l'application sont disponibles. Vous avez désormais accès à distance aux paramètres suivants :

- Statistiques collectives de l'état des consommables pour les imprimantes ajoutées et la possibilité d'envoyer des alertes préventives informant de l'épuisement d'une ressource.
- Générer des rapports.
- Accès à distance au panneau de commande du périphérique.

Ils sont définis dans le détail dans la description des différents modules.



# Tableau de bord

Le Tableau de bord affiche des données statistiques.

Conçu dans un souci de flexibilité, il peut être personnalisé en fonction des préférences de chaque client. Vous pouvez donc en modifier les paramètres et sélectionner les données qui vous paraissent les plus pertinentes.

De plus, il est possible de choisir ou de créer un rapport affiché sur l'écran principal de l'application.

Par défaut, le Tableau de bord est structuré en 3 parties :

- le bandeau haut contient des informations relatives à l'application tout entière, c'est-à-dire le nombre total de clients et de périphériques, des alertes relatives aux incidents ou tâches en attente, le nombre d'agents connectés et déconnectés ;
- la section inférieure affiche les informations statistiques relatives aux **Périphériques** ou aux **Clients** (en fonction du bouton sélectionné).
- le menu de gauche, escamoté et visible en cliquant sur le bouton en haut à gauche offre des **filtres** de recherche.

Si vous avez sélectionné la vue **Clients**, c'est le premier client de la liste qui s'affiche par défaut. Le menu de gauche vous permet de sélectionner un autre client ainsi que la période dont vous souhaitez connaître les données :

	F&CALIST N	bleeu de bord Clients Périphérique	os Consommables Maintenance	Stock local Rapports	Réglages	Demendes	de maintenance					Doxense Administrat	☞   ᠑ @ 🖨 Ⴇ
8		ur, Doxense A	dministrator!		Cierts 10	In	86	60 NÉCI	ESSITE UNE ATTENTION	veir la	n liste n liste	Agents connectés 4	Agents déconnectés 9
	PÉRIPHÉRIQUES	CLIENTS										🗶 ÉDIT	ER Générer le rapport
	Top 10 des modèles (par volume d'	impression)	Constructeurs				Nb d'impressio	ons per modè	ile				
	3.0						Nom du fabrie	lu fabricant 👻 Nom du modéle du périp?		Mana	Color	Total	
	2.5						Хетак		AltaLink C8055	578	41	417	
							Konica Minola	1.0	bishub C250	154	105	239	
	2,0						Kyocera		TASKalfa 2554ci	2	72	24	
	1.5						Lexmark		M03/1	50		30	
							Lexmark		C(725	0	26	26	
	1,0						Toshiba		e-STUDIOSCOBA	21		21	
	05						Sharp		MK-3070	•	3	12	
							Canon		IR-ADV C557	0	4	- 4	
	0						Хөлэх		VersaLink C405	•	1	1	
	bizhub C250i Color	· LaserJet MFP E87640 LaserJet color fl om du modèle du périphérique	aw MFP M575	Xerox VersaLisk C7030 0					0	0	0		
	Top 50 des périphériques (per volu	Count me d'Impression)	Nen di falicant									0 (1 2 0	
	10 du périphérique 👻	Nom du fabricant 👻	Nom du modèle du périphérique 👻	Mana	Cole			Total					826
	DF-SH	Xeros	AttaLink CB035	\$70	41			419					Total prints
	DF-28	Konica Minolta	bishub C250i	24	47			111					
	DF-27	Konica Minolta	bishub C250	64				72					
	DF-26	Konica Minolta	bishub C250i	45	10			55					
	DF-45	Xyocera	TASKalla 2554ci	1	34			37					574
	NA-0	Хуосега	TASKalta 2554ci	1	36			37					Mono prints
	DF-10	Lexmark	CX725	0	26			26					
	DF-2	Toshiba	e-STUDIO3038A	21				21					
	DF-4	Sharp	MX-3070	9	3			12					
	VLT-1	Lexmark	M30511	10				10					252
										0	1 2 4	•	Color prints

Sous l'onglet **Clients**, les données affichées sont les statistiques du ou des clients sélectionnés dans le menu de gauche (escamoté par défaut) et pour la période indiquée.

Pour modifier ces données,

- 1. cliquez sur le bouton Filtres ;
- 2. sélectionnez l'entreprise et la période dont vous souhaitez voir les données ;
- 3. cliquez sur le bouton Appliquer :





FOCALIST	Tubleou de bord Clients Périphériques Consom	nables Maintenance Stock local Rapports	Réglages Demandes de maintenance		Doxense Administrator   🕲 🖉 🋗 🕞
Fitres evanoés	Bonjour, Dox	kense Administrato	r!	60 NÉCESSITE UNE ATTENTION         voir la liste           32 EN ATTENTE D'EXPÉDITION         voir la liste	Agents connectés 4 9
(197) OCTAVIA • × ×	PÉRIPHÉRIQUES CLIENTS				🗶 ÉDITER Générer le rapport
	Northe d'Impresion				
	0 2024-12-37 2024-12-30 2024-12-31	2025-01-01 2025-01-02 2025-01	40 2025-01-06 2025-01-07 Data du compliar Mono Colar	2025-01-08 2025-01-09 2025-01-10	2025-01-13 2025-01-14 2025-01-15
	Nom de Centrensie	Number of desires	Meen	Color	Tetal
	Client test, Brice	4	11	38	49
	DistriFlandre	54	553	214	787
	Vianney TEST	2	10	0	10
					0 (1 0
Effacer tout (2) Appliquer					

### Personnalisation du tableau de bord

Le bouton **Editer** permet de personnaliser le tableau de bord en y agençant les sections selon des besoins spécifiques.

En édition, vous pouvez :

- ajouter un dossier (ajouter un onglet)
- supprimer l'onglet Périphériques ou Clients
- déplacer les sections par glisser/déposer,
- les supprimer en cliquant sur l'icone .
- ajouter des rapports en cliquant sur le bouton •

FOCALIST Tableau de bord Clients Périphériques Consommat	les Maintenance Stocklocal Rapports	Réglages	Demandes de ma	intenance					Doxense Adminis	trator   🕲 🖉	θ G
Bonjour, Doxense Admini	strator!		Clens 10	In	86	61 NÉCESSITE UNE ATTENTION	voir la liste voir la liste	Agents	connectés 4	Agents déconne 9	ectés
PÉRIPHÉRIQUES 🔋 CLIENTS 🔋 🛨									ON PAR DÉFAUT	Azendar Saur	rogarder
Top 10 des modèles (per volume d'impression)					Nb d'impressio	ans par modèle					
1.0					Nam du fabri	kan .	New	s du modèlo du péripi	wingen w		
0,8-					Pas de donné	ies .					
0,7											
0.5	Constructeurs		1								
8.3		*									
02-01-											
0										• (	
Top 50 des périphériques (par volume d'impression)											
ID du përiphërique 🐱	Nom du fabricant 👻				Nom du mode	óla du póriphórique 🖌				0 Total prints	
Pas de données											
										Mono prints	
											_
										Color prints	Ð



### Périphériques

Les données affichées par défaut dans le tableau de bord sont celles des **Périphériques** d'impression utilisés chez clients sélectionnés :

CALIST Telever Bonjour Vet les statutiques sur vet	blood Clianta Peripheriques Conso , Doxense Admi peripheriques et lans consormables.	nmukkes Maintenance Stock tocal	Rapports Réglages	Demandes de maintenance	60 NÉCESSITE UNE ATTENTION	voir la liste voir la liste	Doxense Administr	ator   1 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	
PÉRIPHÉRIQUES CLI	IENTS						ÉDITER Généror la ra		
* Top 10 des modèles (par volume d'impres	sion)	Constructeurs		Nb d'impression	s par modéle				
3,0				Nom du fabrica	nt • Nam du modèle du périphèric	Mono	Color	Total	
2,5				Xerox	AltaLink C8035	378	41	419	
				Konica Minolta	bizhub C250i	134	105	239	
2,0				Kyocera	TASKalfa 2554ci	2	72	74	
1,5				Lexmark	N00511	30		30	
				Lexmark	C30725	0	26	26	
1,0				Toshiba	e-STUDIO3008A	21		21	
				Sharp	N0C-3070	9	3	12	
0,5				Canon	IR-ADV C367	0	4	4	
0				Хегох	VersaLink C405	0	1	1	
bizhub C250i Color LaserJ	et MFP E87640 LaserJet color flow MFP M575			Хөтох	VersaLink C7030	0	0	0	
Top 50 des périphériques (par volume d'ir	Count mpression)	Nom d	u fabricant					0 1 2 0	
ID du périphérique 🔹	Nom du fabricant 👻	Nom du modèle du périphérique 👻	Mono	Color	Total			826	
DE-94	Xerre	And ink CR035	578	41	412			Total prints	
DF-28	Konica Minolta	bishub C250	24	87	111				
DF-27	Konica Minolta	bishub C250	64		10				
DF-26	Konica Minolta	bishub C250	40	10	50				
DF-43	Kvocera	TASKalfa 2554ci	1	30	57			574	
NA-0	, Kvocera	TASKalfa 2554ci	1	30	37			Mono prints	
DF-10	Leamark	CK725	0	26	24				
DF-2	Tothiba	e-STUDIO1008A	21		21				
DF-4	Sharp	MX-5070		3	12				
VITA	Learnack	MXMI	10		10			252	
						0 1	2 •	Color prints	

### Clients

Sous l'onglet **Clients** s'affichent les données données relatives au(x) client(s) sélectionné(s) pour la période indiquée dans le menu **Filtres** :

- Nom de l'entreprise : nom de l'entreprise et son emplacement principal situé en dessous (en choisissant le nom de l'entreprise, vous pouvez accéder aux paramètres de l'entreprise sélectionnée);
- Préfixe : abréviation servant à désigner l'entreprise ;
- Emplacements : nombre d'emplacements ajoutés pour une entreprise donnée (en cliquant dessus, vous accédez aux paramètres de l'emplacement de l'entreprise)
- Type de facturation : méthode de règlement adoptée par le client
- Agent : dernier agent utilisé (avec date et état)
- Nombre d'appareils : informations sur le nombre d'appareils attachés à une entreprise (en appuyant dessus, vous accéderez à l'onglet des appareils avec un filtre activé pour l'entreprise choisie)
- Volumes du mois précédent : nombre d'impressions du mois précédent
- Action : en cliquant sur les 3 points, vous pouvez choisir de modifier et d'accéder aux paramètres de l'entreprise, ou de désactiver l'entreprise.





F	CALIST	Tableau de bord	Peripheriques	Consomrables	Maintenance	Stock local Rep	pports Rég	leges				Celine	Develoy   🛛 🖨 G
Clie	nts						Rentales 🕞	icharchar, Q				Esport/Importer 👻	+ Ajaster un navenu cânt
0	Non-duclent y		Profiler 0		Sites B			Type de facturation 8	Agent 0	Nombre de périphériques 8	Velames la	mois demier 0	Actions
	Algiz Technologie 3 piece Lementine, 5900	Lille	А.		t star			Colt à la page globel Persention selon colt globel	Deconnecta     Jruik 9983 min 54:87	0 perpheriques	0 pages		× •
	Client test, Brice 21 Pati JV, 19000 LALIE		ма		1 shas			Cadt à la page glabel Pacturation selon codi glabel	Convente     Nucleoperate on high and	4 périphéripas	140 pages		2 0
	DistriFlandre 340 des Gearts, 50, Ro	rte des Monts, 94579 Cassel	DF		7 sites			Cobt à la page selon le périphérique l'acturation selon coit du périphérique	Artbigs     Volt 2005 02 Mill 20	58 périphériques	2002 page		< 0
	Duranse 47 evenue de Tandres, 18	201 Yaugustal	DOR		1 shes			Coût à la page glabel Pastariation seller coût glabet	Déconnectà     OLIS SOBI DO NICHER	12 périphériques	0 pages		2 0
	Doxenee 9 47 evenue de Tandres, 54	154 Waxported	DONS		t sites			Colt à la page global Facturation selon colt global	Deconnecta     06.71.900H 1H N.38.16	te périphériques	D pages		< 0
	Heppner 14 nor Lideorce, 1210 Ro	ny na Ilia	HEP		t stan			Per consommable Pastaration per conservabile	Norman     Ot. Sa. Stiller DR Availy 16	0 peripheriques	0 pages		2 0
	laska «Paranas de fandres, Si	ner Litte	laulou		2 shes			Colt à la page global Fecturation selon colt global	<ul> <li>Оссолности</li> <li>въздари то ъдания</li> </ul>	14 périphériques	D pages		< 0
	Vienney TEST 47 av de Plendre, 141 141		VLT		Latan			Colt à la page global Parameter arise soin global	Arthip: Call score on hillion	2 périphériques	54 pageo		× 0
0	3 0												OPTIONS D'AFFICHAGE



# **Clients**

Mis à disposition de chaque client, le module **Client** affiche toutes les informations relatives à un client et sert de panneau de configuration.

### Infomations générales

L'onglet **Clients** contient la liste des clients déclarés, avec des informations élémentaires sur leur état actuel.

Les informations affichées selon les colonnes sont les suivantes :

- Nom du client : comme l'indique la colonne, il s'agit du nom de l'entreprise cliente, sous lequel est indiqué le le site principal (cliquez sur le nom du client pour accéder à ses paramètres)
- Préfixe : abréviation permettant de désigner le client de manière courte.
- Sites : nombre de sites ajoutés pour un client (en cliquant dessus, vous accéderez aux paramètres des sites)
- Type de facturation : représente le mode de facturation pour chaque client
- Agent : dernier agent utilisé avec la date et l'état actuel
- Nombre de périphériques : correspond aux informations sur le nombre de périphériques associés à un client (en cliquant sur ce lien, vous accédez à l'onglet des périphériques du client)
- Volumes du mois dernier : nombre d'impressions réalisées par chaque client le mois précédant le mois courant
- Action : en cliquant sur le bouton,, vous pouvez éditer les paramètres du client en vue de les modifier ou désactiver le client.

	F	>CALIST	Tableau de bord	Périphériques	Consommables	Maintenance	Rapports Ré	lages		Doxense Administrator	<sup>1</sup> 9 m (+
6	Clients				5 entrées	Rechercher	٩				juster un nouveau client
		Nom du client 🖕	Préfue 0	Sites 0			Agent 0		Nombre de périphériques 0	Volumes le mois dernier 0	Actions
L		DistriFlandre ZAC des Géans, 190, Route des Monts, 59870 Cassel	DF	5 skes			• Anbige 64.09.0002 09 ht	5.08	27 périphériques	13-til pages	1
I.		looks 47 anerose de fandres, 97107 Lilie	loslou	1 sites			Connecte     Dis.09.2022.03 hd	5.08	34 pikiphirigan	364 pages	
L		OCTAVIA 7 rue du Général de Gaulie, 59000 Lilla	59	1 sites			• Norveau 05.05.0022 18 H.0	548	0 périphériques	0 pages	
L		samuel je sels pas. 59250 III.	sam	1 sites			Deconnecte     NLOA 2022 VE N.N.	23	0 périphériques	0 pages	•
		Test Los, los fant	teet	1 alters			Novemu	121	O påghådopus	S pages	I
	0 (	(f) > 0									۲

La recherche porte sur les valeurs des colonnes "Nom" et "préfixe du client".

Le bouton **Options d'affichage** situé en bas à droite permet de configurer les informations affichées par défaut pour chaque client (comme le nombre de colonnes et de lignes visibles, par exemple) :





<ul> <li>auto</li> <li>10</li> <li>20</li> <li>50</li> </ul>
0 100
Sauvegarder

Mis à disposition de chaque client, le module **Client** sert de panneau de configuration. Vous pouvez y accéder en cliquant sur le nom de l'entreprise ou en sélectionnant l'option de modification parmi les actions disponibles dans l'onglet **Client**. Dans ce module, vous pouvez personnaliser les paramètres de l'entreprise sélectionnée, qui sont divisés en sections individuelles en fonction de leur sujet et de leur fonctionnalité. Chaque section sera examinée en détail.

#### Informations sur le client

Dans cette section, cliquez sur le bouton Editer pour modifier les données du client (saisies lors de l'ajout) : Nom du client, Préfixe, Numéro d'identification fiscal, Langue, Adresse, Code postal, Ville, Devise, Pays et Activité.

#### Actions

Depuis la liste **Clients**, vous pouvez consulter les statistiques d'un site, éditer les informations d'un site ou supprimer le site en cliquant sur les boutons d'actions situés à droite

- Statistiques : affiche des informations statistiques sur les pages imprimées, par mois ou par jour sur un site :
- Editer : vous permet de modifier/mettre à jour les informations sur les sites, telles que l'adresse et le coordinateur. Vous pouvez choisir un coordinateur dans la liste ou en créer un nouveau qui sera ajouté à la base de données après enregistrement.
- **Supprimer** : cette option permet de supprimer définitivement des sites sélectionnés parmi les emplacements d'un client.

Vous pouvez également Activer ou Désactiver les sites sélectionnés en cochant/décochant la case de la colonne **Actif**. Si le site est actif, il peut être sélectionné lors de l'ajout d'un nouveau périphérique. S'il est défini comme inactif à ce moment-là, il n'est pas affiché.





FWCALIST	Tableau de bord	s Maintenance Stock loc	Entrepôt Wasquehal - Pages imprimées				Coline D   🖉 🖨 G
E Sous-menu	2 System						000
(R. Statistiques	Nom du site	Adresse 9	MONTHS ¥		Nordera de périphériqu	es C. Actil 9	Artist
Q. Sites	CtostRandre HQ	ZAC des Géavis, 150, Rout- 59670 Cassel	1200	LLE refra.ex	2 périphériques	0	
(i) Prix	Entreplit Wesquehal	47, avenue de Flandre 59290 Wasquehal	1000		28 páripháriques	0	
Coordinateur     Notifications	Agence Paris	65-67 rue de la Tombe Isac 75014 Paris			2 périphériques	٥	
₫ Agent	O Entrepót Roubeix	99, Avenue Victor Prevest 59200 Roubeix		on P	0 périphériques	0	0 2 8
Configuration des commandes	C London Gete	113 Victoria St, Westminste SW1E éRA Landan		LLE edites are it	1 périphériques		@ Z B
Factores	lecation	location 59000 london	adolf 2024 Sept. 2024 cet. 2024 nov. 2024 dec. 2024 janv. 2025 Nev. 2025 Modèle spécifiques		0 périphériques		@ Z 8
Peramètres personnalisés	Agence Otilens	NA 45000 Oridems		yn e	0 périphériques	0	@ Z 8
Gestion des plans d'étage     SeperCut	O Pollotte	Plage de Cala d'Orze 90138 Coti-Ohianari	Kentos Minela Bahak (200)	LLE enders are it	0 périphériques	0	@ × ¥
	C Approximation to informe	Porer en Colem 1000 fan de Foner	Auronal and a second seco	e	1 paraphologoue	Ø	* 2 *
	• • •		Ander				OPTIONS D'AFFICHAGE

### Statistiques

L'encart Impressions dans l'entreprise contient des informations élémentaires sur les impressions effectuées par ce client.



Les statistiques ont été divisées en quatre libellés :

- Informations sur le client : coordonnées de l'entreprise cliente
- Impressions dans l'entreprise : représentation visuelle des pages utilisées, qui peut être affichée par jour ou par mois
- Modèle de périphériquse : liste des périphériques ainsi que les pages imprimées (en monochrome et en couleur) pour chaque périphérique
- Sites : liste de tous les sites associés au client, avec les pages imprimées (en monochrome et en couleur) pour chaque site.



### Sites

Cet encart contient des informations sur les emplacements des imprimantes pour un client donné. Chaque emplacement dans le tableau contient par défaut les informations suivantes :

- Nom du site : nom donné au site
- Adresse : adresse exacte avec nom de la rue, le numéro, le code postal et la ville
- Coordinateur, personne chargée de réaliser les activités de maintenance sur le site
- Nombre de périphériques : périphériques présents sur le site
- Actif : (actif ou inactif)
- Actions (Statistique, Modifier, Activer/Désactiver, Supprimer)



### Prix

Prix est un module qui vous permet de spécifier le type de facturation pour l'entreprise choisie. Vous pouvez choisir votre type de facturation en cliquant sur « Paramètres avancés » et en sélectionnant un type de facturation dans la liste déroulante. L'utilisateur ne peut pas créer ou modifier le modèle de règlement, il a seulement la possibilité de modifier le modèle sélectionné.

Il existe quatre types de facturation différents, mais chacun d'entre eux a une option commune à choisir en haut. Il s'agit du « Type ». Cette option permet de définir l'éventail des données nécessaires à l'établissement des rapports de facturation.





istriFlandre							
Mode de facturation	ion (	tériphérique 🔿 Coût personnalisé pour la quanti	té totale de pages imprimées 🔿 Facturation :	su consommable			
Type Jour du mais	~	Jour du mois					
Prix par page A4 Colit à la page N&B		Coit à la page couleur	Colt p	er scan			
0.007		0.07	0.01				
Pages N&B incluses par périphérique	)	Pages codeor incluses par périphérique	Numie 20	hations incluses par périphérique	Fn	is foas 15	
Fabricant Colt d'une page NEB	Cuit à la page couleur	Colt par scen	Pages NED incluses par päriphärigne	Pages cooleur induses par périphérique	Numérisations incluses par p	ightrique Frais flass	
Lewrady	0.12	0.01	0	•	0	0	
0.012							
Cisto 0.012	ihérique						
0.012 Tarification personnalisée pour le péri Pérguleique	chérique Coix d'une page NEB	Cott à la page couleur Cott per sce	n Peges NEB Incluses par përiphëriqu	• Pages codeor incloses par párigin	irique	Numériaations incluses par périphérique	Rechercher

#### Utiliser une méthode simple de facturation

Dans les paramètres par défaut du client, l'application utilise un modèle de facturation simple, visible dans l'onglet **"Prix"**, qui prend en compte les prix indiqués lors de l'enregistrement du client pour le monochrome, la couleur et la numérisation. L'utilisateur peut modifier les prix à tout moment pendant le paramétrage.

Remarque : il convient de rappeler que toute modification de ces prix prend effet à partir du début de la période comptable en cours. Les périodes de facturation précédentes ne seront pas affectées.

L'utilisateur peut également définir le nombre de pages disponibles dans l'abonnement pour le périphérique. Il s'agit d'une option supplémentaire (système d'abonnement), qui permet au client de déterminer le nombre de pages imprimées qui est facturé dans les conditions générales du contrat et chaque page au-delà du seuil fixé sera facturée aux prix spécifiés dans la première section.

F C	ALIST	Tableau de bord Client	s Périphériques	Consommables Maintenance	Repports Régli	Jages			Doxense Administrator
😑 Retour à la liste «	DF DistriFlandre								0
	Туре			Jour du mois					
11 Statistiques	Dernier jour du mois		~						
🗈 Sites									
ð Prix	Pacturation a ta page avec s	seuris							
员 Coordinateur	N&B	Ajouter	Couleur		Qr Ajouter				
Notifications	De À	Coût Options	De À	Colt	Options				
Agent .	1 500	•	1	10					
Configuration des commandes	501 5000	5 0	2 10	7	0				
Périphériques ignorés	5001 x	10 0	11 30	5	0				
Factures									
🕼 Autres réglages			31 œ	2	0				





Veillez à cliquer sur "**Enregistrer**", car, faute de quoi les modifications ne seront pas saisies dans le système. Cela s'applique à tous les types de facturation.

### Prix personnalisé pour le modèle de périphérique

Le prix personnalisé pour le modèle de périphérique permet de définir des prix uniques pour une imprimante donnée. Dans ce modèle, il y a des seuils de prix par défaut comme dans le précédent, mais il est également possible de définir des tarifs pour un modèle d'imprimante spécifique ou une vraie imprimante connectée.

En cliquant sur le bouton "Ajouter", une fenêtre contenant les listes "Fabricant" et "Numéro de modèle" apparaît. Vous devez choisir une option dans chaque liste et appuyer sur Enregistrer :

DF DistriFlandre		🚱 Réglages avancés
Type	Jour du mois	
Prix par page A4		
Coût è la page N&B	Coît à la page couleur Coît par scan	
0,005	0,05	
Nombre de pages incluses par périphérique		
Pages N&B incluses par périphérique	ations incluses par périphérique	
0	Ajouter un coût spécifique pour un modèle	
Frais fixes	Détails du site	
0	Fabricant Modèle	
Tarification personnalisée pour le modèle		Ajouter
Fabricant Coût d'une page N&B Coût à la page couleur	Epion Annuer Savvegander erique Numérications incluses par périphérique Freis fixes	Options
	HP Korica Mindta	
	Kyocera	

L'administrateur peut définir des prix individuels pour plusieurs modèles de périphériques en même temps :

Tarification personnal	isée pour le modèle							Ajouter
Fabricant	Coût d'une page N&B	Coût à la page couleur	Coût par scan	Pages N&B incluses par périphérique	Pages couleur incluses par périphérique	Numérisations incluses par périphérique	Frais fixes	Options
Canon iR-ADV C3530	2	3	1	100	100	200	0	Û
HP								
LaserJet MFP M426	1	2	3	0	•	٥	<u> </u>	0

#### Prix personnalisé pour le nombre total de pages imprimées

Le modèle est basé sur plusieurs seuils. Cette option vous permet de fixer le prix des impressions en définissant plusieurs seuils de volume spécifiques, qui sont définis individuellement par le client. Le système calcule le montant du contrat en fonction des prix donnés, c'est-à-dire en fonction du nombre de pages imprimées.

En cas de dépassement du nombre de pages imprimées correspondant au premier seuil, le système calcule le prix de la page indiqué qui correspond au deuxième seuil. Le nombre de seuils de prix est arbitraire et dépend des besoins du client :





Facturation à la page avec seuils							
N&B		<b>岱 Ajouter</b>	Couleur		<b>☆ Ajouter</b>		
De À	Coût	Options	De À	Coût	Options		
1 500	0		1 1	10			
501 5000	5	۵	2 10	7	۵		
5001 ∞	10	1	11 30	5	٢		
			31 oo	2	۵		

Remarque : vous devez utiliser l'option "**Enregistrer**" lorsque vous avez terminé. Autrement, le système ne se souviendra pas des seuils de prix définis précédemment.

Exemple :

Le client a imprimé 13 207 pages en monochrome et 11 216 pages Le montant mensuel facturé sera calculé de la manière suivante :

#### MONO :

DE	À	QUANTITÉ	PRIX	PRIX FINAL
1	100	100	10	1000
101	1000	900	8	7200
1001	10000	9000	6	54000
10001	00	3207	4	12828
SOMME				75028

Couleur :

DE	À	QUANTITÉ	PRIX	PRIX FINAL
1	100	100	12	1200
101	1000	900	10,5	9450
1001	10000	9000	7,75	69750
10001	00	1216	5,20	6323,2
SOMME				86723,2

Remarque : si le contrat prévoit un nombre de pages imprimées par mois pour lequel vous ne serez pas facturé, vous devez utiliser le « système d'abonnement ».

#### Facturation au consommable

Initialement, ce modèle est vide. Pour l'utiliser, il faut d'abord ajouter un agent et rechercher un nouveau périphérique sur le réseau. Après avoir lancé une recherche sur le réseau, vous devez ajouter un périphérique trouvé. Les consommables seront détectés et ajoutés à cet endroit. Si l'agent n'a pas trouvé le périphérique, vous ne pourrez rien définir dans ce modèle. L'application vous permet de fixer un prix pour chaque consommable.





FOCALIST	Tableau de bord Clients Périphériques	Consommables Maintenance	Stock local Rapports Réglages		Céline   🕐 🏛 🕞
E Sous-menu	DF DistriFlandre				Rechercher Q
<ul> <li>(c) Statistiques</li> <li>(c) Sites</li> <li>(c) Prix</li> </ul>	Mode de facturation O Utiliser une méthode simple de factura	tion 🔿 Coût personnalisé pour l	e modèle de périphérique 🔿 Coût personnali	isé pour la quantité totale de pages imprimes	Facturation au consommable
Coordinateur  Notifications	Type Jour du mois	Jour du mois			
Gonfiguration des commandes	Facturation au consommable				
<ul> <li>Périphériques à compléter</li> <li>Factures</li> </ul>	Type TONER BLACK	Capacité	Prix d'achet	Prix de vente	Périphériques compatibles Toshiba e-STUDIO3008A
<ul> <li>Paramètres personnalisés</li> <li>Gestion des plans d'étage</li> </ul>	WASTE, TONER		0	0	Toshiba e-STUDIO3008A
3] PaperCut	TONER BLACK		0	0	Sharp MX-M266
	WASTE_TONER		٥	0	Sharp MX-M266
	OPC BLACK		0	0	Sharp MX-M266
	DEVELOPER BLACK		0	0	Sharp MX-M266
	TONER CYAN MX-3070-C	5000	0	0	Sharp MX-3070

Après les avoir saisies dans le système, vous devez utiliser l'option "**Enregistrer**". Autrement, le système ne se souviendra pas des modifications.

Remarque : le temps nécessaire au chargement des consommables est parfois loin. Si vous êtes sûr d'avoir déjà ajouté des périphériques, restez patient.

### Coordinateur

Sous l'onglet **"Coordinateur**" figure la liste des coordinateurs saisis dans la configuration du client. Comme indiqué précédemment, les coordinateurs sont des personnes chargées de la maintenance des périphériques sur des sites dédiés ou dans l'ensemble de l'entreprise cliente.

Chaque client dispose d'un coordinateur principal qui peut être choisi par défaut lors de l'ajout de nouveaux sites au sein de l'entreprise cliente. Le coordinateur principal est désigné par une coche verte dans la colonne Coodinateur principal dans la liste des coordinateurs.





FO	CALIST	Tableau de bord	Clasts Périphériques	Consommables	Maintenance	Stock local	Repports	Réglages						Cálina	Deachy   🖉 🖨	G
	DF DistriFlandre							*	entrès Richerd	w.,	9				+ Ajoster un coord	inatear
	Phinam et nom 9				C-mail #					Téléphone 9			Coordinateur principal #		Actions	
8	DANTE, Charlotte				olarite Solist/Flandros.o	ion.				0301010101			0		2	
0	Gregoire CASTRE				arre@downe.com					+33220721400			0		2	
(See	Jerry ASSON				nasson@mydomain.co	m				0102030405			0		2	•
۵	Lambert WANCOPPEN	OLLE			var copperatio(believ)	landra.ev				+33 3 20 12 34 56			2		1	
69	Shari CLARK-JONES				tarkjones@doxense.co	em.							0		2	
1	Xerler MENEBOODE				nereboode@doxense	50m							0		2	
0																
ø																
50																

L'administrateur a la possibilité de cliquer sur le bouton "Ajouter un coordinateur" :

Coordinateur	
Prénom et nom	E-mail
Téléphone	
	Coordinateur principal

Lorsque vous ajoutez un coordinateur, vous pouvez le désigner comme coordinateur principal de votre client ou le faire plus tard si nécessaire, soit depuis la liste, soit dans l'interface d'ajout.

### Notifications

Dans l'onglet "**Notifications**", l'utilisateur de l'application peut gérer les informations envoyées directement à la boîte de réception.

Lors de l'aperçu, les notifications ont été séparées en catégories comme suit :

- Notifications des périphériques
- Notifications de consommable
- Notification par alerte SNMP
- Notification des agents
- Autres notifications





FO	CALIST Tableau de bon	Clern Périphériques Consommable	a Maintanance Stocklocal Rappo	rts Råglages			Cellos Deuchy   🖉 🖨 🕞
	DF DistriElandra						
•	Notifications des périphérique						1
G		and the second second		Contract of the second			
8	Noveu perprenque detecte Accc1	Perprendues desectives (ACCC1) 1100	ector des perprenques supprimes (ACCC)	Perprenques deconnectes (Accc)			
0	_						
(IN NO	Type de communication	EMAIL					
0							
G	Type de communication	WEBHOOK					
rð							
ø							
0	Notifications de consommabl	3					
a S	Nouvelle commande MARCHE N	velle commande bloquée ARRÊT Comm	ando expédiée ARRÊT Remplacer consc	mmable ARRÉT Consommable remplacé avec succès ARRÉ	Consommable remplacé de feçon incorrecte ARRÉT	Biernöt épuisé ARRÉT	
80	C.						
	Type de communication	EMAIL Person	naliser le texte du courriel				
	Fréquence:	Inmidiatement					
	Adresses:	Crvoyer au coordinateur du périphérique	Envoyer au coordinateur du Site 🔲 Envoye	r au coordinateur du Client			
		Envoyer à l'adresse e-mail. (meneboode@id	048758				
	Périphériques:	Filmer par febricant	~				
	Type de consommable.	v)					
	Couleur du consommab	· · · · · ·					
	Fournisseur	~ ~					
	Après avoir envoyé	notification, marquer la commande comme exp	eciee Ajouter	me configuration de notification			
1							Sauvegarder

Pour activer la notification sélectionnée, vous devez cliquer sur le bouton ON/OFF qui se trouve à côté d'une notification. Vous pouvez ensuite rédiger un courriel personnalisé ou sélectionner des destinataires dans la liste. Vous pouvez également choisir la fréquence de l'e-mail.

### Personnaliser le message électronique

Cette fonction vous permet de personnaliser l'e-mail qui sera envoyé. Vous pouvez ajouter des informations supplémentaires en fonction de vos préférences.





bjet	Utiliser la valeur par défaut	Éléments	
Alerte ! \${COMPANY_NAM	E} a besoin de consommables	o Autre	~
otre message	Utiliser la valeur par défaut	o Commande de	~
<table cellp<="" cellspacing="0" td=""><td>adding="0" style="background: #fff; width:</td><td>consommable</td><td></td></table>	adding="0" style="background: #fff; width:	consommable	
100%"> <h5>&lt;@translat</h5>	te>Placeholder.COMPANY_NAME @ :	<ul> <li>Compteur</li> </ul>	~
	K}	<ul> <li>Consommable</li> </ul>	~
<pre>&lt;#list ENTRIES as ENT \${ENTRY?counter} - \${ENT</pre>	RY> <h3>Commande RY.ORDER_ID} du \${ENTRY.ORDER_DATE}</h3>	précédent	
		<ul> <li>Contrat</li> </ul>	~
	CATION_NAME	• Dictionnaire	~
<h5></h5>	DCATION ADDRESS @	<ul> <li>Détails</li> </ul>	~
\${ENTRY.LOCATION_A	DDRESS}	d'expédition	
	tot	○ Modèle du	~
Liste adjointe resul	tat	consommable	
		<ul> <li>Modèle du</li> </ul>	~
		penphendue	
		<ul> <li>Périphérique</li> </ul>	Ť
		○ Site	~
		<ul> <li>Transporteur</li> </ul>	~

Remarque : chaque client possède différents paramètres, ce qui signifie que votre paramètre s'appliquera uniquement au client que vous êtes en train de modifier.

### Agent

Sous l'onglet "Agent".  $\stackrel{\bullet}{\Phi}$  s'affiche la liste des agents du client.

Des informations telles que les noms dse agents, leur état de connexion actuel ainsi que des actions telles que la modification ou la suppression d'agents sont affichées. Si le client sélectionné ne compte qu'un seul agent, les informations de cet agent sont directement affichées.





FØ	CALIST Tableeu de bord Cleans Périphériques Consorrand	bles Maintenance Stocklocal Rapports Réglages		c	Céline Dauchy   🕐 🏦 🕞
	DF DistriFlandre	Seatules Decharcher	Q	Télécharger le fichier d'installation de l'a	igent V + Aloster un agent
G	Réseau MAIL				
8	Nam 0	Exet: 0	Changement de statut opent	Clás de l'Agent	Actions
•	Agence de Parla	• Conversi	V.02.3035 92 h09.15	855Q-VSIP-KOEV QYCM	2 1
Δ	Siège de Wasquehal	Connected	16.02.5035 02 h-03.15	0.050-4502-2015-2014	2 1
Age	- Auro	Discoversit	13.04.0004 17 1/00.19	VH3A-SSM3-BCPD-QVWK	2 🗉
60 10	ABM Cambridge Warehouse	Déconnecté	05.02.2025 13 h.02.10	TRU-TSN- EGUL GWVS	2 1
6	Sample agent to install without HTTP	Norvear	26.05.0004 fe h:48.03	EVICE-OSID PRIVE-OROM	2 8
e Ø					
51					
	0 (1 0				OPTIONS D'AFFICHAGE

État :

- Nouveau ajouté dans l'application serveur mais non connecté à des agents sur les périphériques.
- Connecté connexion fonctionnant correctement
- Ambigu plusieurs agents possèdent des états différents
- Déconnecté Impossible de se connecter à l'agent

#### Qu'est-ce qu'un agent ? Pourquoi dois-je l'installer ?

- Vous pouvez considérer un agent comme une sorte de proxy qui permet à Focalist d'accéder aux imprimantes.
- Un agent doit être installé sur l'ordinateur pour chaque réseau auquel des imprimantes sont connectées : ce sont des agents de réseau et chaque réseau doit avoir un agent logique différent dans l'onglet Client > Agent.
- Dans le cas d'une imprimante USB, vous devez installer un agent USB. Pour fonctionner correctement, l'imprimante doit être connectée à l'ordinateur avec un agent USB.
- Pour un agent logique, dans l'onglet Client > Agent, vous pouvez avoir plusieurs agents USB connectés. Vous pouvez connecter un agent de réseau et plusieurs agents USB à un agent logique.
- L'agent USB n'est pas disponible par défaut. Pour le débloquer, vous devez contacter l'assistance.
- Les agents permettent d'accéder à distance au panneau de l'imprimante, mais ils ne sont pas disponibles par défaut. Pour le débloquer, vous devez contacter l'assistance.





### Paramètres de l'Agent

F⟨≫C/	ALIST Tableauske bord Cliente Periphériques Consormables Maintenance Reports Réglages Desense Administ	tranor   🧐 📟 🕞
Retour à la liste «	DF DistriFlandre DistriFlandre	Ajoster un agent
bestime and and a      bestimized     bestimized     bestime     bestime     bestime     construction     Agent     construction     fortune     fortune	Unicative         Charactive Specie: Approve Soft Pails         Charactive Specie: Approve Soft Pails         State Specie: Approve Soft Pails         Specie: Approve Soft Pails <th></th>	
Autres réglages	Kons da taran (haran mahanan)     Frequence: A carta hara v     Satisficana i v v     Set	
	Plage IP Jours Heave Affecter automatigations to site Acturs	
	Eteres logal	
	(0.0.3.3)         (1.0.000)         1.0.000)         1.0.00000         1.0.0000         1.0.0000	
	Ajunter	
	Finite	mer Sauvegarder

#### Informations sur les agents

Cette section contient des informations sur l'agent sélectionné, notamment :

- Nom de l'agent nom donné à l'agent. Nous recommandons de donner des noms qui peuvent être facilement identifiés avec le périphérique sur lequel l'agent est installé.
- Clé d'agent utilisée pour connecter les agents au serveur, nécessaire lors de l'installation de l'agent.
- Version information sur la version de l'agent actuellement utilisée
- Informations sur le système Adresse IP à laquelle l'agent de réseau est installé.

#### Révoquer un certificat

Chaque agent logique du serveur ne peut avoir qu'un seul agent de réseau. Si vous voulez réinstaller un agent ou l'installer sur un autre périphérique, vous devez révoquer le certificat du précédent. Cliquez sur le bouton **Révoquer le certificat** pour révoquer l'agent au niveau du serveur.

#### Inspection des consommables et compteurs

Dans cette partie, vous pouvez concevoir un planificateur chargé de surveiller les actions de l'Agent.

3 actions d'analyse sont possibles :

- Inspection des consommables et compteurs
- Relève des alertes
- Analyse du réseau

Outre le paramétrage du planificateur, vous pouvez également utiliser l'option « Analyser maintenant » pour vérifier l'état actuel des périphériques. En outre, le programmateur peut également être exclu par le bouton ON/OFF qui se trouve à gauche du nom du programmateur.





### Ajouter un nouvel agent

Pour ajouter un nouvel agent, cliquez sur le bouton dédié situé dans le coin supérieur droit et saisissez le nom du nouvel agent. La procédure d'installation et d'ajout est décrite dans <u>Installation de l'agent</u>.

### Configuration des commandes

La configuration des commandes est une fonctionnalité importante qui améliore le processus de mécanisation du système.

Grâce à cette option, Focalist détermine avec précision le niveau de stock à partir duquel le système génére automatiquement une commande, ce qui simplifie la gestion des livraisons.

#### Méthode de génération des commandes

L'onglet "**Configuration des commandes**" donne accès à un formulaire qui permet de générer des commandes automatiques :

FWCALIST	Tableau de bord Clients Périphériques Consommables	Maintenance Stock local Rapports Réglages	céline   🕲 🕲 🖨 🕞
Sous-menu	AL Algiz Technologie		
<ul> <li>Statistiques</li> <li>Sites</li> <li>Prix</li> <li>Coordinateur</li> <li>Notifications</li> <li>Agent</li> <li>Configuration des commandes</li> </ul>	Configuration des commandes  Center les commandes  Méthode de génération des commandes  Méthode de génération des commandes  Proactive Proactive Niveau  Nombre de jours avant la fin du consommable pour l'	envoi de commande	
<ol> <li>Factures</li> </ol>	Niveaux des toners	Niveaux des tambours	Niveaux des pièces d'usure
<ul> <li>Paramètres personnalisés</li> <li>Gestion des plans d'étage</li> </ul>	Toner N&B 10 JOURS Toner Couleur 10 JOURS	Tambour N&B 10 JOURS Tambour Couleur 10 JOURS	Pièces pour maintenance 5 x Toner usagé 10 x
	Bloquer les commandes si l'efficience du consomm     Efficience des toners noirs     So     S     Efficience des tambours noirs     So     X	able était en dessous du seuil Efficience des toners couleur 50 x Efficience des tambours couleurs 50 x	

Deux méthodes de configuration des commandes sont possibles :

 "Proactive" permet à l'utilisateur de préciser le nombre de jours prévus jusqu'à l'épuisement du matériel. Une fois cette durée estimée atteinte, le système génère automatiquement une commande.

La méthode proactive ne peut être mise en œuvre que pour les imprimantes qui ont **plus d'un mois** d'historique d'impression et, idéalement trois mois pour établir des prévisions.

• "Niveau" permet de fixer la limite du stock de matériel en pourcentage. Lorsque cette limite est atteinte ou dépassée, le système génère immédiatement une commande, soutenant ainsi efficacement le processus de gestion des approvisionnements.




Cette flexibilité permet d'adapter le processus de commande aux besoins individuels et à l'évolution des conditions commerciales, contribuant ainsi à une gestion efficace des approvisionnements.

Quelle que soit la méthode choisie, les informations suivantes s'affichent :

- Niveaux pour les toners :
  - les toners mono (monochromes)
  - les toners couleur
- Niveaux pour les tambours :
  - Tambour mono (monochrome)
  - Tambour couleur
- Niveaux pour la partie MK (Maintenance et composants clés), comprenant :
  - Consommable d'entretien (par exemple, huiles, filtres, rouleaux, bandes de transfert, etc.)
  - Toner usagé

F <sup>®</sup> CALIST <sup>1</sup>	ableau de bord Clients Périphériques Consommables	Maintanance Stock local Rapports Réglages	C4line   🕲 🖉 🗁 🕞
E Sous-menu	AL Algiz Technologie		
<ul> <li>(G) Statistiques</li> <li>(G) Sites</li> <li>(G) Pick</li> <li>(G) Coordinateur</li> <li>(G) Notifications</li> <li>(G) Agent</li> </ul>	Configuration des commandes Configuration des commandes Methode de genération des commandes Methode de genération des commandes Procedive Procedive	Ĵ	
Configuration des commandes			
Périphériques à compléter	Seuit du niveau (%) qui, torsque atteint, genere une ci	ommande	
Factures	Niveaux des toners	Neveaux des tambours	Pereaux des pieces d'usure
Paramètres personnalisés	Toner N&B 10 %	Tambour N&B	Pièces pour maintenance 5 %
<ul> <li>Gestion des plans d'étage</li> </ul>	Toner Couleur 10 %	Tambour Couleur 10 X	Toner usagé 10 %
	Boyner les commandes si l'efficience du commune      Efficience des toners nois      Efficience des toners nois      Efficience des prévious d'aux      Efficience des prévious d'aux	ala fait en desson de avoit Efficience des sones couleur couleurs Efficience dus tendours couleurs Efficience dus tendours et de set 0 s Thomas maximum des sones couleur 0 s Thomas maximum des sones couleur	0 × 0 ×
			Sauvegarder

Une autre fonction importante de Focalist est la possibilité de bloquer les commandes de consommables dont l'efficacité est inférieure à un certain pourcentage, la performance minimale acceptable étant définie préalablement. Ainsi, lorsque le rendement d'un consommable tombe en-dessous de cette valeur, le système empêche de passer une commande pour ce consommable. Il s'agit d'un outil de contrôle efficace qui permet d'optimiser le coût des ressources.

<b></b>	Bloquer les commandes si l'efficie	ence du consommabl	e était en dessous du seuil	
0	Efficience des toners noirs	50 %	Efficience des toners couleur	50 %
	Efficience des tambours noirs	50 %	Efficience des tambours couleurs	50 %
	Efficience des pièces d'usure	50 %	Efficience du réceptacle de toner usagé	50 %



F<>>CALIST

Dans le sous-onglet "**Remplacement**" figure l'activation de l'alarme en cas d'installation incorrecte du matériel.

Grâce à cette fonction, l'administrateur peut configurer le système de telle sorte qu'une alarme se déclenche si le consommable n'est pas installé correctement. Il s'agit d'une mesure de protection importante qui permet d'éviter les problèmes liés à une installation incorrecte des consommables, qui pourrait affecter négativement la qualité des impressions et l'efficacité de l'imprimante.

L'utilisateur a également la possibilité de gérer :

- les réglages du niveau maximum en pourcentage du moment où le matériel doit être remplacé.
- l'activation de l'alarme si le nouveau modèle de consommable ne correspond pas à celui qui a été commandé.
- l'activation de l'alarme si le consommable a été remplacé par celui d'un autre appareil.

Par exemple, nous supposons qu'un toner ayant un niveau inférieur à 80 % n'est pas neuf, mais a déjà été utilisé dans une autre imprimante (sauf lorsqu'un périphérique est ajouté au système : dans ce cas, le niveau de consommable n'est pas vérifié). En outre, si un numéro de série est présent, nous vérifions si ce numéro figure déjà dans notre base de données.

- l'activation de l'alarme s'il n'y a pas eu de commande générée précédemment pour le matériel permet de vérifier qu'une commande existe pour le matériel avant de tenter un remplacement. Si la commande n'existe pas, l'alarme est alors activée.
- I'activation de l'alarme si la commande pour le consommable n'a pas encore été envoyée.



Les commandes bloquées ne sont jamais automatiquement marquées comme "expédiées". Elles nécessitent toujours un traitement manuel.

### Vérifier si le consommable a été correctement installé

Après avoir changé le consommable, le programme vérifie s'il a été installé correctement. Si l'option de vérification du consommable est activée, l'état affiché est : "Toner remplacé" lorsque le toner est correctement installé.

En cas de mauvaise installation, Focalist ne change pas le statut de la commande.





En revanche, si l'option n'est pas définie, le statut de la commande est toujours modifié en "Toner remplacé", que l'échange ait été effectué correctement ou non.

Remarque : la pocédure d'installation correcte par statut est la suivante :

Nouvelle (Non expédiée) > Installation en cours > À remplacer > Toner remplacé

### Après l'envoi d'une notification, marquer les commandes de consommables comme expédiées

Si cette option est activée, l'application change le statut de la commande en "Installation en cours" après l'envoi de la commande.

Cette notification est utile lorsque la case précédente est cochée.

Si cette option n'est pas activée, le statut de la commande de consommables sera défini comme "Nouvelle (non expédiée)".

Avec l'activation de l'option "Vérifier l'installation", l'état doit être modifié manuellement sur "Installation en cours".

## Après l'envoi d'une notification, marquer les commandes de pièces comme expédiées

Comme pour les consommables dont il a été question plus haut, mais pour les pièces.

### Bloquer la commande de toner, si son efficacité est inférieure à (%)

Les consommables possèdent leur propre efficacité : par exemple, si un consommable donné a une capacité de 1 000 feuilles, mais qu'en réalité il n'imprime que 500, cela signifie que son efficacité est de 50 %.

Le rendement du consommable est proportionnel à la quantité de consommables utilisée et aux pages pour lesquelles cette quantité était suffisante.

## Périphériques à compléter

Cette section affiche la liste des périphériques qui ne sont pas pris en compte par les agents lors de l'analyse du réseau.

Pour rendre l'un de ces périphériques actif, cliquez sur le bouton Activer. + à droite du périphérique, puis confirmez l'activation.

Si vous souhaitez les supprimer, cochez la case à gauche du périphérique, puis

cliquez sur le bouton "Supprimer" ①. situé en haut à droite dans le bandeau, puis confirmez la suppression.





## Factures

Les factures permettent de suivre les paiements des clients grâce aux informations affichées.

Pour ajouter une facture, cliquez sur le bouton **Ajouter une facture**, et indiquez les créances du client.

F <sub></sub> CALIST								Céline   🕐 🏦 🕞
E Sous-menu	DF DistriFlandre			1entrées Rocher	cherQ		Export	Ajouter une facture
③ Statistiques	Numéro de facture ©	Date d'émission ©	Date du dernier paiement	Montant payé	Montant restant è rogier	Montant de la facture 🕈	Document	Actions
Q. Sites	CD/Print	06.09.2022			10000.00	10000.00		20à î
(§) Prix								
Coordinateur		Aire						
		Ajou	ter one nouvelle ra	clue				
🖒 Agent		Numéro	de facture			_		
Configuration des commandes		Data di	Lectron					
Périphériques à compléter			11130011			8		
Paramètres personnalisés		Montan						
<ul> <li>Gestion des plans d'étage</li> </ul>						_		
1 PaperCut		Tele	icharger					
					Annuler Sauveg	arder		
	0 1 0							OPTIONS D'AFFICHAGE

Après avoir ajouté des factures, vous pouvez :

- Modifier : les données des factures et télécharger le fichier
- Ajouter un paiement : le montant total peut être payé en plusieurs fois. Pour un aperçu global plus clair, chaque paiement peut être ajouté séparément
- Paiements, affiche la liste des paiements pour les factures sélectionnées
- Supprimer : la facture de la liste (toutes les données de cette facture seront perdues).

Exemple d'enregistrement de factures :

DF DistriFlandre			1 entrées Rechercher	Q			Ajouter une facture
Numéro de facture ©	Date d'émission 🕈	Date du dernier paiement	Montant payé	Montant restant à régler	Montant de la facture ®	Document	Actions
CD/Print	06.09.2022			10000.00	10000.00		:





## Gestion des plans d'étage

Focalist permet d'ajouter des plans afin d'y localiser les périphériques d'impression du parc.

Pour ajouter un plan, cliquez sur le bouton Ajouter un nouvel étage. Dans l'interface d'édition de l'étage, indiquez la localisation, le numéro de l'étage et glissez le fichier contenant le plan de l'étage :

F	CALIST Tableau de bord	n Périphériques Consommables Maintenance Stock.local Rapports Réglages	Céline Dauchy   🕐 🋗 🕞
	DF DistriFlandre	Renorder Capacity	+ Ajouter un nouvel étage
G	Site 🕈	nte ®	Actions
&	Entrepôt Wasquehal	Editer l'étage	2 1
٢	DistriFlandre HQ	Location	2
0		Entrepôt Wasquehal, 47, avenue de Flandre, 59290, Wasquehal	
Q		Hoor Etage présidentiel	
¢			
(à			
Ŕ			
8		Glisser Déposer	
8		ou <u>sélectionner</u> Vos fichiers image	
Ø			
1			
		Annuler Sauvegarder	
	0 1 0		OPTIONS D'AFFICHAGE

## Paramètres personnalisés

Les paramètres personnalisés de Focalist permettent de personnaliser et d'étendre la surveillance du parc d'imprimantes et la génération de rapports.

Cette fonction permet aux administrateurs du parc de définir leurs propres paramètres en fonction des besoins spécifiques de leur entreprise. Par exemple, pour

- une meilleure organisation des équipements une gestion plus facile du parc d'imprimantes grâce à la catégorisation et à l'étiquetage basés sur des critères personnalisés.
- Des rapports efficaces la possibilité de générer des rapports qui incluent des paramètres supplémentaires définis par l'utilisateur.
- Simplification de la maintenance et de l'entretien attribution d'informations sur les inspections, les garanties et l'entretien à des appareils spécifiques.
- Intégration aux processus d'entreprise adaptation du système de surveillance des imprimantes aux procédures internes de l'entreprise.

Les paramètres personnalisés permettent d'ajouter des informations supplémentaires aux périphériques surveillés, telles que :

- L'emplacement du périphérique (par exemple, l'étage, le service, le numéro de la pièce),
- · La personne responsable du périphérique.
- L'état ou la date d'expiration du contrat de service,





• La génération d'étiquettes supplémentaires (par exemple, le code interne de l'entreprise, le numéro d'inventaire).





## Périphériques

### Informations générales

L'onglet **Périphériques** contient tous les périphériques que vous avez ajoutés et affiche un grand nombre d'informations à propos de ces derniers tels que, par exemple :

- Etat : permettant de détecter des problèmes de disponibilité des périphériques
- l'identifiant du périphérique fourni lors de son ajout dans la liste
- la colonne suivante affiche une **alerte** dans le cas où un dysfonctionnement concerne un périphérique ;
- I'état de remplissage des consommables, de manière à en prévoir le remplacement
- le compteur de pages imprimées
- le type de connexion
- ...

Une zone située dans le bandeau haut permet de saisir un critère de recherche. Par ailleurs, dans le panneau de gauche **Recherche avancée**, des critères permettent de filtrer la liste des périphériques affichés (clients et sites, modèles, coordinateur, état du périphérique, paramètres, etc.).

Pour accéder aux paramètres détaillés d'un périphérique, cliquez sur son nom dans la colonne **Identifiant du périphérique**. Une fenêtre contenant des informations générales sur le périphérique en question apparaît. Les autres périphériques s'affichent alors dans le panneau de droite.

Les informations détaillées sur le périphérique sont réparties dans différentes sections:

- Information générale
- Compteurs
- Paramètres personnalisés : informations sur les dictionnaires utilisés pour cette imprimante, le signe plus à droite vous renvoie directement vers les <u>Paramètres</u> <u>du périphérique</u>.
- Toners et tambours
- Kit d'entretien/autres

### Alertes

L'onglet **Alertes** se trouve sur le côté gauche et concerne les pannes des périphériques et le niveau faible des consommables.

L'onglet Alertes affiche les erreurs relatives aux périphériques qui dysfonctionnent :





F	CALIS	T Tableau de bord	Clients Périphériques C	onsommables	Meintenance	Stock local Rappo	irts Réglages Demandes de maintenance			_	Doxense Administrator   🕲 🤇	) 🛍 G
	DF-6 Demière	HP LaserJet color flow MFI inspection: 12.11.2024 07 ht53:06	P M575 • Injeignable						+ Ajouter un périphérique	0	id-DF-6 Q	0
0	0	Type/Couleur 0	Numéro de pièce/Nom ®	Niveau 0		Commander	Date d'alerte	Raison de l'alerte	Actions		HP LaserJet color flow MFP M575	192.168.1.97 CNETGD21EN
Alerte	0	TONER	Cartouche de jaone 507A HP CE40	50% -		Oui	15.02.2022 10 h:15.09	Echange incorrect		ľ		
• •	0	TONER	Cartouche de magenta 507A HP C	96%		Oui	04.03.2024 13 h:53.05	Échange incorrect	<b>B A</b> •			
9 0	o	TONER	Cartouche de cyan 507A HP CE40	97%		Oui	04.03.2024 15 h:53.05	Échange incorrect	B & •			
•	o	• TONER	HP CE400A Cartouche de noir 507A HP CE400	99% <b>-</b>		Oui	11.03.2024 09 ht 53.05	Échange incorrect				
ш 65												
0												
%												
۵.												
0												
	0 1	0							OPTIONS D'AFFICHAGE			0 1 0

Les alertes peuvent donner lieu à quatre actions possibles :

- Envoyer un e-mail
- Ajouter une note, noter
- Ignorer l'alarme,
- Détails

FWCALIST	Tableau de bord Clients Perjohannaves Consommables Maintenance Stock local Rapports Réglages	Céline   🕐 🔂 🕞
🗉 Sous-menu 🔮	DF-0 Lexmark MX502 • Forgunate Densities impaction (8/2,007 M hold 02	> Rechercher Q
🖨 Informations générales	Type/Codexr      Numéro de párce/Nom      Nexesr      Commander     Date d'alerte     Raison de l'alerte     Innover da e-mail     Innover da e-mail	Lexmark MX622 0 DF-0 7018
Alertes     Commandes		Lexmark CX922 () DF-1 7555
Consommables	_	Toshiba e-STUDIO3008A DF-2
<ul> <li>Historique</li> </ul>		Sharp MX-M266  DF-3 5
<ul> <li>Paramètres personnalisés</li> <li>Plan</li> </ul>		Sharp MX-3070 DF-4 c
B Réglages du périphérique		Lexmark M0711  DF-5 7461
Maintenance % Réglages SNMP		HP LeserJet color flow MFP M575 () DF-6 CP
Panneau de contrôle		Lexmark CX725 DF-10 7521
		Lexmark M00511 DF-12 70155
		Xerox VersaLink C405 DF-13
Agent: - Nom de l'agent: -	1      OPTIONS D'AFFICIAGE	0 1 2 3 4 0

### Commandes

Les commandes sont l'une des principales fonctions de Focalist : à intervalles réguliers et prédéfinis, les agents interrogent les périphériques pour connaître l'état des ressources. Si le niveau des consommables est faible, Focaliste génère une commande. Les commandes générées sont également visibles dans la section <u>Consommables</u> du périphérique sélectionné :





F		ableau de bord Clients	Périphériques	Consommables	Maintenance	Stock local	Rapports Rég	lages				Céline Dauchy	0 ሰ G
	DF-0 Lexmark MX6 Demière inspection: 08.02.201	<b>22</b> • Injoignable 9 14 h:45:02							+ Ajouter un	n périphérique 🛛 😔	0	Rechercher	۹ 🛚
¢	Commandes en atte	ente										Lexmark MX622 🥚 DF-0	10.10.0.30 701874800006D
	□ ID \$	Type/Couleur	Numéro de pièce	PN commandé		Réf. Expéditio	n	Description	État de la commande 4	Date générée Ø	LГ	Lexmark CX922 🥹	10.10.0.79
Comm	DF-ORDER-72	TONER	56F2U0E Black Cartridge	56F2U0E	~	TNT	× •		Nouvelle     (non expédiée)	16.12.2022 12 h:45:36	ш	DEA	7559040000208
6	_											Toshiba e-STUDIO3008/ DF-2	CGDF10886
œ	DF-ORDER-73	MAINTENANCE	Maintenance Kit		~		~	Notification T	Nouvelle     (non expédiée)	16.12.2022 12 h:45:58	Ľ	Sharp MX-M266 ()	10.10.0.44
	0 1 0								•	OPTIONS D'AFFICHAGE		DF-3	5500596Y00
9	Toutes les command	les										Sharp MX-3070 DF-4	10.10.0.176 6505084000
ω s	10.0	TunelCaulaur	Numéro de siñes	État de la cor	nmanda 🕯	Réf Excédition	Data air	nderán 🔒 🛛 Dat	n develation	Numue actual			1010 0 00
10	10 *	()per conten				Net. Experience	Date get					DF-5	74632599016LN
\$97 9m	DF-ORDER-65	TONER	Black Cartridge	Supprim	14 		16.12.202	12 10 h:50:34		88%	LT.	HP LaserJet color flow N	IFP M575
	DE-ORDER-67	TONEP	56F2U0E	Supprim	-		16 19 202	10 11 1-01-48		88%	ш	DF-6	CNFTGD21FN
Ŭ			Black Cartridge								ш	Lexmark CX725 DF-10	10.10.20.15 75286090101N4
	DF-ORDER-69	TONER	56F2U0E Black Cartridge	Conso     rempl	mmable lacé		16.12.202	12 11 h 25:54		86%.		Lexmark MX511	10.10.159.84
												DF-12	701520HH000D5
	DF-ORDER-71	TONER	56F2U0E Black Cartridge	Conso     rempl	mmable lacé		16.12.202	12 11 h 35:25		88%		Xerox VerseLink C405	10.10.20.159
			54E2110E	• Norm	lle (non							0. 17	
												0 1	2 3 4 💿

Les informations affichées dans cette page permettent d'identifier les consommables commandés et de suivre l'évolution des commandes.

### Consommables

Cet onglet contient des informations sur les consommables installés dans l'imprimante. Vous pouvez également vérifier chaque consommable séparément et voir les statistiques qui les concernent :



### Statistiques

Cette section contient des statistiques détaillées du périphérique d'impression. Pour que ces données statistiques soient plus lisibles, nous vous recommandons de séparer les pages imprimées par format (A3, A4, etc.) et monochrome/couleur :







#### Comment les pages sont-elles comptées par Focalist?

C'est l'une des questions les plus fréquemment posées, car il arrive souvent que le nombre de pages dans l'application Focalist soit différent de celui fourni par l'imprimante.

Chez Focalist, nous éditons le résultat final total des pages imprimées au format A4. Les pages sont comptées par Focalist de la manière suivante :

- A3 et formats plus grands 2 pages
- Tous les autres formats inférieurs à A3 1 page

#### Historique

La section **Historique** contient des informations sur les opérations réalisées avec le périphérique depuis qu'il a été ajouté à l'application. Les informations peuvent être des messages d'erreur, des données sur l'installation du toner ou l'activation du périphérique, par exemple :

F��CALIST	Tableau de bord Clients P	regenergens Consommables Maintenance StockTocal Regiones Réglages Demandes de maintenance	Doxense Administrator	50 🖶 G
	DF-4 Sharp MX-3070	• Act  + Ajourer un périphérique  O		
E Sous-menu	Derrière inspection: \$4.01.2025 15 hd	0.06	Rechercher	Q 🛢
Enformations générales		Racharchar Q v	Lexmark N0(622 😑 DF-0	10.10.0.30 701874800006D
Alertes	mercredi, 17.10.2018		Lumant Compa	000070
1 Commandes	54 ht 30 Act	tivation des alertes: Power Saver, Niveau de sévérité: WARNING, Niveau de compétence: NOT_DEFINED	DF-1	7559040000208
	mercredi, 03.10.2018			
() Consommables	14 h.30 De	sactivation des alertes: Power Saver, Niveau de sévérité: WARNING, Niveau de compétence: NOT_DEFINED	Toshiba e-STUDIOSO08A DF-2	10.10.31.75 CGDF10886
🕑 Statistiques	lundi, 01.10.2018			
Historique	14 h-10 Art		Sharp MX-M266 😑	10.10.0.44
Parametres personnalises	lundi, 24.09.2018		Sharp MX-3070	10.10.0.176
D Plan	14 h:30 De	sactivation des alertes: Power Sever, Niveau de séverité: WARNING, Niveau de compétence: NOT_DEFINED	DF-4	6505084000
Réglages du périphérique	jeudi, 20.09.2018		Lexmark M00711 (9	10.10.0.188
	14 h:30 Act	Ivarion des alertes Power Saver, Niveau de sévérié: WASNING, Niveau de compétence: NOTLDEFINED	DF-6	74632599016LN
09 Maintenance	mercredi, 19.09.2018		HP I aver lat color flow MIP MS7	10 100 148 1 97
8 Réglages SNMP	14 h:30 Dé	sectivation des alertes: Power Saver, Niveau de sévérid: WARNING, Niveau de compétence: NOT, DEFINED	DF-6	CNFTGD21FN
d Agent	lands 17.09.9018			
			Cenon iR-ADV 4225 () DF-7	10.10.0.75 QXM07587
Panneau de controle	14 h:24 Ins	statution d'un conservation Magnita Develope, Shr. », Capacité NA, Type: DEVELUENCE Coductor MALDENIA Neveux 2015 Comptetut: 6839		
	14 h 24	azarana ani cananimana magina matutatan matutatan ing sapara (ing sapara) (ing sapara) (ing sapara) (ing sapar Matana da cananimana katana matutatan katana (ing sapara) (ing sapara) (ing sapara) (ing sapara) (ing sapara)	Ricoh MP C306Z ()	10.00.0.37 G-(15PC00050
	14 h24	tatilation d'un conservable Value Developer 31 - Casacte NA Tues DEVELOPER Codese VELLOW House 193. Company (638		
	54 h/24 Ins	taliation d'un conservrable Back Photoconductive Drum, SN -, Capacité NIA, Type: OPC, Couleur: BLACK, Niveur 915, Compteur: 15175	Xerox ColorQube 8900 😑	10.10.0.35
	14 h:24 Ins	tallation d'un consommable: Cyan Photoconductive Drum, SN -, Capacité: NM, Type: OPC, Couleur, C/AN, Niveau 965, Compteur, 6858	DH-9	3271385098
	14 h:24 Ins	stallation d'un consommable: Yellow Photoconductive Drum, SN: -, Capacité: N/A, Type: OPC, Couleur: YELLOW, Niveau: 96%, Compteur: 6638		
	14 h:24 Ins	tallation d'un consommable: Cyan Developer, SN: -, Capacité: N/A, Type: DEVELOPER, Covieur: CYAN, Niveau: 98%, Composur: 6838		
	14 h:24 Ins	tallation d'un consommable: Black Toner, SN: -, Capacité: NIA, Type; TONER, Couleur: BLACK, Niveau: 64X, Compteur: 15175		
	14 h:24 Ins	tallation d'un consommable: Waste Toner, SN: -, Capaché: NIA, Type: WASTE, TONER, Coulaur: UNKNOWN, Niveau: 1005, Compteur: 1975		
	14 h:24 Ins	taliation d'un consommable: Magenta Toner, SN: -, Capache: NA, Type: TONER, Couleur: MAGENTA, Niveer, 825, Compteur: 6838		
	14 h:24 Ins	sallation d'un consommable: Black Daveloper, SN -, Capacité: N/A, Type: DEVELOPER, Coulour: BLACK, Niveou: 94%, Compteur: 15175		
	14 h:24 Ins	sallation d'un consommable: Cyan Toner, SN: -, Capacité: NIA, Type: TONER, Couleur: CYAN, Niveau: 77X, Compteur: 6838		
	14 h:24 Act	tivation des alartes: Rower Saver, Niveau de sévérité: WARNING, Niveau de compétence: NOT.DEFINED		
Agent: CONNECTED	54 ht24 Act	tivation d'un périphérique sur le site: Entrepót Wasquehal, IP+10.10.0176, Compteurs: N&B-6337 Couleur-6838		
Nom de l'agent: Siège de Wasq			0	1 2 3 4 5 0





### Paramètres personnalisés

Cet onglet donne accès à des informations complémentaires relatives aux périphériques.

#### Plan

Quand le parc des périphériques est étendu, il peut être utile de situer chaque périphérique d'impression sur un plan des lieux et des étages où ils se situent.

Pour ajouter un plan, cliquez sur le bouton Gérer les étages et ajoutez le plan correspondant à l'étage décrit :



### Réglages du périphérique

Ces informations sont affichées et incluses dans les rapports générés par Focalist.

- Adresse du site : sélectionnez l'adresse du site sur lequel se trouve le périphérique ;
- **Coordinateur** : sélectionnez le coordinateur dans la liste déroulante ou choisissez d'utiliser le coordinateur du site ;
- Rapports : choisissez d'inclure ou d'exclure le périphérique des rapports ;
- Réglage des commandes : cette section contient des options permettant de personnaliser la génération des commandes pour chaque périphérique :
  - choisissez d'inclure ou d'exclure le périphérique des commandes ;
  - choisissez de personnaliser ou non les commandes du périphérique ;
  - choisissez de générer les commandes, puis précisez la méthode de génération adoptée.
- Remplacement : choisissez de vérifier, ou non, si les consommables remplacés sur ce périphérique sont correctement installés et précisez les paramètres associés.
- Réglages des coûts : optez pour le mode de coût souhaité.





Fŵc	CALIST Tableeu de bord Clients Periph	riques Consommables	Maintenance	Stock local	Rapports	Réglages			Céline Dauchy (	9 🛍 G
	DF-0 Lexmark MX622 • Injeignable					+ Ajouter un périphérique	e D	0	Rechercher	۹ 🛛
0	Adresse du site								Lexmark MX622 🥚 DF-0	10.10.0.30 701874800006D
1	DistriFlandre HQ, ZAC des Géants, 150, Route des Monts, 59670	Cassel 🗸 🗸							Lexmark CX922 😑 DF-1	10.10.0.79 7559040000208
6	Utiliser le coordinateur associé à ce site								Toshiba e-STUDIO3008A DF-2	10.10.30.213 CGDF10886
0	Rapports           Ne pas inclure dans les rapports							1	Sharp MX-M266 0 DF-3	<b>10.10.0.44</b> 5500596Y00
⇔ ©	Réglages des commandes Ne pas inclure dans les commandes								Sharp MX-3070 DF-4	10.10.0.176 6505084000
Fig. Réglag	configuration personnalisée des commandes ses du périphérique ser les commandes								Lexmark MX711 🥹 DF-5	10.10.0.188 74632599016LN
\$e	Methode de génération des commandes								HP LaserJet color flow M DF-6	FP M575 0192.168.1.5 CNFTGD21FN
0	Proactive Niveau								Canon iR-ADV 4225 () DF-7	10.10.0.75 QXM07587
	Nombre de jours avant la fin du consommable pour	l'envoi de commande							Ricoh MP C306Z 😑 DF-8	10.10.0.37 G435PC00050
	Niveaux des toners	Niveaux des tambours			Niveaux des pi	ièces d'usure 🛛			Xerox ColorQube 8900 ( DF-9	10.10.0.35 3271385098
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Ign	ore device	Supprimer le périphérique	uvegarder		0 1 2	3 4 5 🜑

### Maintenance

Depuis cet onglet, il est possible de signaler un problème relatif au périphérique et de consulter les données relatives à une maintenance en cours.

Cliquez sur **Signaler un problème** pour saisir une nouvelle demande de maintenance, affectée à un technicien et complétée, si nécessaire, par des fichiers de logs ou d'image :

Fœ	CALIST Tableau de bord	Clients Périphériques	Consommables	Maintenance	Stock local	Rapports	Réglages		Céline Dauchy	Ø ∰ G
	DF-0 Lexmark MX622 • Injoignable Dernière inspection: 08.02.2019 14 ho45:02						e	- Ajouter un périphérique	Rechercher	۹ 🛯
Ð	Maintenance en cours							Signaler un problème	Lexmark MX622 DF-0	10.10.0.30 701874800006D
1	DF-M-6: Printer is smoking (UI) Date de détection: 16.12.2022 16 ho46:56	Non résolue     L'utilisateur peut résoudre le pr	oblème par lui-même		🔕 Refuser	🕑 Traite	r la demande	🕦 Détails de la demande	Lexmark CX922 0 DF-1	<b>10.10.0.79</b> 7559040000208
6	Demandeur: doxense-demo			Technicien	affecté: Field B	Ingineer		(	Toshiba e-STUDIO3008/ DF-2	10.10.30.213 CGDF10886
0	Note au technicien: -			Coûts: -	n de la demand	e de mainte	enance: This is	a test request tro the UI	Sharp MX-M266 () DF-3	<b>10.10.0.44</b> 5500596Y00
⊗ Ø									Sharp MX-3070 DF-4	<b>10.10.0.176</b> 6505084000
									Lexmark MX711 () DF-5	10.10.0.188 74632599016LN
									HP LaserJet color flow N DF-6	IFP M575 0192.168.1.9 CNFTGD21FN
0									Canon iR-ADV 4225 () DF-7	10.10.0.73 QXM07587
									Ricoh MP C306Z OF-8	10.10.0.37 G435PC00050
									Xerox ColorQube 8900 ( DF-9	9 10.10.0.35 3271385098
									1 2	3 4 5 🔘

### **Réglages SNMP**

Dans cet onglet, vous pouvez définir les données de configuration du protocole SNMP :

- pour SNMP v1/v2, il suffit de configurer le paramètre Chaîne de communauté ;
- pour SNMP v3, il convient de compléter tous les paramètres figurant dans le forrmulaire :





FŵC	ALIST Tableau de bord C	Clients Peripher	ques Consommables	Maintenance	Stock local	Rapports	Réglages	Demandes de maintenance			Doxense Administrator	9 @ <b>#</b> G
	DF-6 HP LaserJet color flow MFP M Demisses inspection: 12:11.2024 09 https://	1575 • Stjørgende							+ Ajouter un périphérique	0	id=DF-6	۹ 🛛
e O	SNMP v1/v2 Communauté										HP Laser Jet color flow MFP M DF-6	575 0 992.5581.97 CNFTGD21FN
	public SNMP v3											
œ	Identifiant											
0	Nisses de récurité											
10 15	NO AUTH, NO PRIV				~							
8	Protocole d'authentification	•	Mot de passe d'authentifi	cation	¢	•						
<b>%</b>	Protocole de confidentialité	~	Mot de passe de confide	tialité	6	•						
•	Configuration générale											
					MS							
									Réinitialiser Souvegor	for		0 1 0

### Panneau de contrôle

Cette option n'est pas disponible par défaut, les clients doivent donc faire une demande d'assistance pour la débloquer.

De plus, l'option **Agent part l'imprimante** est ajoutée. Cette option doit être déverrouillée. Vous pouvez déverrouiller l'agent en ajoutant la ligne **remotePanel=true** dans le fichier **agent.config** du répertoire config/ à l'endroit où l'agent a été installé. Si le fichier n'existe pas, vous devez le créer et y ajouter cette ligne.

Lorsqu'il est disponible, il permet l'accès à distance au tableau de bord de l'appareil en dehors du réseau local où l'appareil est installé. Les applications de l'agent et du serveur fonctionnent comme des mandataires des dispositifs locaux, c'est pourquoi elles sont verrouillées par défaut.



## **Gestion des consommables**

## Principe

### La gestion des consommables dans Focalist

- Ensemble complet de fonctionnalités permettant d'automatiser l'exécution et le réapprovisionnement des consommables pour un parc d'imprimantes géré
- Détection des consommables proches de la fin de vie
- Recommandation proactive de livraisons avant la fin de vie effective
- Détection des exceptions et flux d'exécution des processus d'approbation associés
- Liens avec les processus de traitement et de livraison en arrière-plan et administration de ces processus
- Gestion du catalogue de consommables (consommables-articles de remplacement) et des fournisseurs de services (revendeurs/distributeurs de consommables)

### Quel est le processus de traitement du toner ?

- Ensemble complet de processus permettant d'automatiser le réapprovisionnement des cartouches de toner pour un parc d'imprimantes géré
- Détection des cartouches de toner presque vides (cartouche de toner dont le niveau est faible, éléments de maintenance, etc.)
- Recommandation proactive pour l'envoi de nouvelles cartouches avant que les cartouches existantes ne deviennent vides
- Détection des exceptions et flux d'exécution des processus d'approbation associés
- Liens avec les processus de traitement et de livraison en arrière-plan et administration de ces processus
- Gestion du catalogue de cartouches de toner (cartouches de remplacement) et des fournisseurs de stock (revendeurs de consommables)





### Ajout d'un consommable (installation du premier consommable)



1. Focalist analyse les périphériques et télécharge les informations sur le consommable installé depuis l'imprimante. Les informations suivantes sont téléchargées : numéro de série, numéro de catalogue de performance, niveau.

Remarque : toutes les données ne sont pas disponibles sur tous les périphériques. Dans certains cas, l'imprimante ne fournit pas la capacité ou le niveau exact.

2. Focalist vérifie si le modèle du consommable installé se trouve déjà dans la base. S'il n'est pas présent, un nouveau consommable sera ajouté.

#### **Alarmes possibles**

 Consommable endommagé : Focalist peut détecter que le consommable installé dans le périphérique renvoie une valeur incorrecte, très probablement parce qu'il est endommagé. Le cas échéant, l'alarme est ajoutée : Consommable endommagé

### Vérification de l'état du consommable







### Remplacement de consommables

SUPPLY REPLACEMENT



### Ajout automatique d'une commande

ADDING A NEW ORDER (the option to generate orders has been enabled)



## Alertes

Focalist génure une liste d'alertes.

Si l'option Clients > Client sélectionné > Configuration de la commande > <u>Vérifier si le</u> <u>toner a été correctement installé</u> est activée, la commande sera bloquée en cas d'alertes non résolues.

### Liste des alertes

Niveau inconnu

Indique que le matériau n'a pas été mis à jour lors de la dernière inspection en raison de problèmes avec les données récupérées sur l'imprimante. Nous n'avons pas été en mesure de déterminer le matériau auquel les données étaient associées.

Toner inefficace

Le rendement du toner est inférieur à celui estimé dans Clients > Client sélectionné > Configuration de la commande > Bloquer la commande de toner, si son efficacité est inférieure à (%).





#### Échange incorrect

Lors du remplacement du consommable, l'erreur peut être due à plusieurs facteurs :

- Il n'y avait pas de commande.
- La commande a été passée mais son état n'était pas "Installation en cours".
- Le nouveau consommable possède un niveau inférieur à 80 %.
- Le consommable portant le numéro de série indiqué a déjà été installé quelque part.
- Le consommable a été remplacé avant d'avoir atteint le niveau de remplacement configuré (il est possible de le définir dans les commandes).
- Le modèle du consommable commandé n'est pas compatible avec l'imprimante.
- Non mis à jour

Indique que le consommable n'a pas été mis à jour lors de la dernière inspection en raison de problèmes avec les données récupérées sur l'imprimante.

## Commandes en attente

Dans cette section, vous pouvez ajouter des informations complémentaires à votre commande et la marquer comme envoyée ou supprimée.

F	Ĺ	IST	Tableau de bord	Clients Périphériques	Consommables	Maintena	ince Rapports Réglages				Doxense Administrato	,   ৩ ⊞ ⊳
Alertes		ID 0	Type/Couleur	Numéro de pièce	PN commandé *		26 entrées Recherchet. Réf. Transporteur	Q. Numero d'expédition	Peripherique 0	Date générée ©	Jours restants ©	Actions
Commandes en attente     Toutes les commandes		DF-ORDER-2	SOLID_WAX	ColorQube Cyan Ink, Re		¥	· ·		DF-9 Xerox ColorQube 8900	26.09.2018 14 h:45:01		•••
Tous les consommables		DF-ORDER-3	• SOLID.WAX	ColorQube Yellow Ink, R		×	· ·		DF-9 Xerox ColorQube 8900	26.09.2018 14 h:45:01		•••
		DF-ORDER-7	TONER	CE403A Cartouche de magenta f	CE403A	~	· · ·		DF-6 HP LaserJet color flow h	17.01.2019 14 h:45:07	22 jours restants	••••
		DF-ORDER-12	• OPC	50F0Z00 (500Z) Imaging Unit	50F0Z00 (600Z)	¥	· · ·		DF-12 Learnark MX511	04.11.2019 19 h:17:37	746 jours restants	•••
		DF-ORDER-18	WASTE_TONER	Waste Toner		~	· · ·		DF-2 Toshiba e-STUDIO3008	12.11.2019 09 h:15:24		••••
		DF-ORDER-20	WASTE,TONER	Waste Toner		~	· · · ·		DF-3 Sharp MX-M266	11.12.2019 15 h:04:16		•••
		DF-ORDER-21	TONER	Cyan Toner		~	· ·		DF-8 Ricoh MP C306Z	11.12.2019 15 https://		••••
		loulou-ORDER-0	• TONER	SC-MX-3070-B Black Toner	SC-MX-3070-B	¥	· · ·		loulou-1 Sharp MX-3070	20.04.2022 11 https://d		•••
411/5		Isolau-ORDER-1	INK	Cyan Ink Cartridge Initi		~	~		loulou-2 Epson WF-8590	20.04.2022 11 h:07:52		••••
Quend le		loulou-ORDER-2	INK	Magenta Ink Supply Uni		*	· · ·		loulou-10 Epson WF-C5210	20.04.2022 11 http://si		•••
consommance est pres de se terminer, il appeneitra dans cette liste. Pour indique la consommalia de remplacement comme expédid, ciquez au la boutour su bout de la ligne.												
	0	(1) 2 3 → <b>0</b>										۵

Référence commandée

Numéro complet de la commande, numéro de catalogue des ressources, parfois différent de ceux renvoyés par l'imprimante, l'imprimante ne renvoie souvent que la couleur. Il peut être ajouté dans Paramètres > Numéros de modèle des consommables.

• Coursier+Numéro d'expédition Vous pouvez indiquer une personne responsable de la livraison. .





Elle peut être ajoutée dans Paramètres > Coursier.

• Référence d'expédition Note supplémentaire ajoutée à la commande.

### **Toutes les commandes**

Liste récapitulative de toutes les commandes générées par l'application. Cette liste contient à la fois les commandes précédentes et les commandes en cours de traitement, triées par défaut dans la colonne "Date d'expédition".

### Ventilation des commandes vers différents destinataires

Si un parc dispose de plusieurs fournisseurs il est possible de ventiler les commandes en fonction de critères attribués aux différents fournisseurs.

Ainsi, par exemple, vous pouvez envoyer toutes les commandes de toner et photoconducteur des périphériques Lexmark vers une boîte mail de gestion de commandes Lexmark, et pour les consommables d'imprimantes Canon, vers une boîte mal Canon, vous pouvez configurer les notifications distinctes.

Les filtres mis à disposition pour aiguiller la commande vers le bon fournisseur incluent :

- le nom du fabricant du périphérique
- le nom du modèle du périphérique
- un périphérique donné
- le type de consommable ou pièce d'usure concerné
- la couleur du consommable
- le fournisseur du consommable

Pour chaque réglage supplémentaire cliquez sur **Ajouter une configuration de noti**fication.

Attention le modèle de notification est commun à toutes les configurations.





Nouvelle commande		
Fréquence:	Immédiatement 🗸	
Type de communication:	EMAIL	Personnaliser le texte du courriel
Adresses:	Envoyer au coordinateur du pé	riphérique 🕘 Envoyer au coordinateur du Site 🌔 Envoyer au coordinateur du Client 🍍
	Envoyer à l'adresse e-mail	orderingdeskexample@ilexmark.com
Périphériques:	Fitzer par fabricant.	Leonat · x v
Type de consommable:	Stélectionné × × V	
Couleur du consommable:	· · ·	
Fournisseur:	~	
Adresses:	Envoyer au coordinateur du pé	riphérique 🕘 Envoyer au coordinateur du Site 🌔 Envoyer au coordinateur du Client 🍍
	Envoyer à l'adresse e-mail	exemple.commande@canon.fr
Périphériques:	Filtrer par febricant	Cares • x v
Type de consommable:	3 selectionné × × V	
Couleur du consommable:	· ·	
Fournisseur:	· · · ·	
		Ajouter une configuration de notification

### Tous les consommables

Liste de tous les consommables qui peuvent être détectés à partir des imprimantes. Pour chaque élément, il existe des informations sur la ressource, le périphérique et le client chez lequel il se trouve. En outre, il y a des informations sur l'état de la dernière commande ainsi que sur la date de la première détection de consommables dans l'imprimante (date d'installation).

Le niveau correspond au niveau de la dernière détection.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton d'action « Détails » pour vérifier l'évolution de la consommation de toner au cours de la semaine, du mois ou de l'année écoulés.

En outre, vous pouvez cliquer sur le bouton d'action **Détails** pour vérifier l'évolution de la consommation de toner au cours de la semaine, du mois ou de l'année écoulée. L'évolution des ressources s'affiche dans différentes couleurs, comme dans l'écran cidessous :





F (>>CA	LIS <sup>-</sup>	Tableau de bord Clients Périphériques	Consommables Maintenance Rapports Réglages	Doxense Administrator   <sup>4</sup> 3 ⊞ [→
II Alertes			287 entrées Recharcher Q	
-	Type/Couleur ©	Numéro de pièce/Nom 4	Périphérique 🌣	Niveau  Actions
Commandes en attente	WASTE_TONER	Waste Toner	DF-2 Toshiba e-STUDIO3008	100% Détails ×
Tous les consommables	• TONER	Détails consommables - DF-2		
		Historique d'utilisation du consommable	Mois	•
	DEVELOPER	100 + 90 80 70		- •
	TONER	50 40 30- 20		()
	WASTE_TONER	amontal transferr transferr transferr transferr to	T TORED TORICH TORED TRADE SUPER SUPER SUPER SUPER SUPERIOR SUPERIOR SUPERIOR	· · · · ·
	• TONER	Choisir le transporteur Rédiger le numéro de la lettre de voiture	Alimentation automatique en feuilles Alimentation automatique en feuilles non amovibles	
	DEVELOPER	396 pages - TAUX DE COUVERTURE	Alimentation en feuilles m Rouleau continu Pliage en éventail continu Détails	
			12.11.2019 09 h:15:24 Nouvelle commande	
<b>FIL</b>	• OPC	- ( p.) 100.0% 100.0%	17.09.2018 14 h:24:14 Installation Nivesu: 100%	
••••	• OPC			Annuler :
Cette page montre tous les consommables actuellement installés	• OPC	Black Photoconductive D	DF-4 um Sharp MX-3070 6505084000	76%
	0 ( 1 2 3	• •		۲



## **Stock local**

## Principe

Depuis la version 7.17.1, Focalist permet de gérer un stock de proximité de consommables dans lequel l'opérateur peut se fournir pour remplacer un consommable sans délai.

Les fonctionnalités disponibles sont :

- création d'un stock local
- assignation des machines utilisant ce stock local pour être approvisionnées
- commandes de réassortiments du stock local depuis un stock central
- suivi des commandes en livraison.

## Procédure

Pour créer un stock local, il convient de cliquer sur Ajouter un stock local :

1. ADD_LOCAL_STOCK_DI	ALOG.GENERAL_INFROMATION.TITLE	2. SÉLECT	TIONNER LES PÉRIPHÉRIQUES
	3. RESPONSABLE		
General information	Célestiques la sliget		Sélectiones la de
	Sevectionner ve cuent		3000C00nner te ste

Il convient ensuite de sélectionner les périphériques du site qui pourront être approvisionnés à partir de ce stock :

Ajouter un nouveau	u stock	local				
1. ADD_LOCAL_STOC	K_DIALOG	GENER	AL_INFROMATIO	N.TITLE 2. SÉLECT	IONNER LES	PÉRIPHÉRIQUES
			3. RESP	ONSABLE		
<ul> <li>Modèle de périphérique</li> </ul>	~	38 entrées			R	schercher Q
Rechercher	Q	0	Identifiant 🗸	Numéro de série 🌻	Fabricant	Modèle 9
Sélectionnez visible		0	DF-0	701874800006D	Lexmark	M0(622
Canon	ŭ	0	DF-1	7559040000208	Lexmark	CX922
Epson HP	Ŭ	۵	DF-2	CGDF10886	Toshiba	e-STUDIO3008
Konica Minolta	č	۵	DF-3	5500596700	Sharp	MX-M266
Pantum Rinah	č	۵	DF-4	6505084000	Sharp	MX-3070
Sharp	~	0	DF-5	74632599016LN	Lexmark	M0(711
		0	DF-6	CNFTGD21FN	ΗΡ	LeserJet color flow
		0	0F 3	000.000000	e	10 APA1 1000
Retour						Annuler Sulvant





Pour réapprovisionner le stock local, il convient de passer une commande :

#### Nouvelle commande pour le stock local

Transporteur		N° d'expédition		
DPD	~	FR102455678		
Ajouter les consommables à la	comma	nde		
Fabricant		Modèle		
Sharp	~	MX-3070		•
Type, couleur, référence, capacité		Quantité		
BLACK TONER / GG-MX-3070-B / 5000	~	4	0	Ŷ
Fabricant		Modèle		
Toshiba	~	e-STUD1O5008		•]
Type, couleur, référence, capacité		Quantité		
BLACK TONER / - / -	~	2	0	Û
+ Ajo	outer un aut	re consommable Annuler	Sauvegarder	



## Maintenance

### Erreurs en cours

La liste **Erreurs en cours** (ou Alertes SNMP) affiche des informations relatives aux dysfonctionnements détectés sur un périphérique. Ces dysfonctionnements,générés automatiquement par l'application, n'ont pas encore été traités.

La colonne **Description** affiche un message en 2 parties :

- information relative à la nature du dysfonctionnement
- degré de complexité du problème, qui est divisé en deux catégories :
  - non-qualifié : intervention requise
  - qualifié : intervention d'un technicien requise
  - ingénieur : intervention d'un dépanneur requise (l'Ingénieur est la personne responsable du client chez lequel le périphérique est installé).

Pour désigner une personne chargée de résoudre le dysfonctionnement, cliquez sur

le bouton **Générer**".

Nous vous recommandons de générer une demande dès qu'il est nécessaire de faire intervenir un technicien ou un ingénieur de manière à conserver la trace de toutes les étapes de résolution et commentaires relatifs au dysfonctionnement.

F⊗C	ALIST Tableau de bor	rd Clients Périphériques Co	nsommables Maintenance Stor	ck local Rapports	Régleges		Céline Dauchy	🛛 🏛 G
				4 e	ntrées RechercherQ			İxport v
	Périphérique	Client	Sevente ®	Description	Date d'activation *	Réglages ©	Paramétres avancés	Générer
_A ©	DF-6 HP Laser Jet color flow MFP M575 CNFTGD21FN	DistriFlandre Agence Paris, 65-67 rue de la Tombe Iss	Erreur critique	Installer Cartouche Qualifié	de noir 21.05.2024 11 h:49:00			
8	DF-6 HP Laser Jet color flow MFP M575 CNFTGD21FN	DistriFlandre Agence Paris, 65-67 rue de la Tombe Iss	Erreur critique	Installer Cartouci Qualifié	Nouvelle demande de maintena	nce		•
88	DF-6 HP Laser Jet color flow MFP M575 CNFTGD21FN	DistriFlandre Agence Paris, 65-67 rue de la Tombe Iss	Erreur critique	Installer Cartouci Qualifié	Sujet de la demande	Technicien		a
	DF+6 HP LaserJet color flow MFP M575 CNFTGD21FN	DistriFlandre Agence Paris, 65-67 rue de la Tombe Iss	Erreur critique	Installer Cartouci Qualifié	Description de la demande de maintenance Installer Cartouche de noir			a
					Contraster per encode la redente la perte Parare	tore Déposer Word Others Intege Marine Contract		
	0 1 0						0	OPTIONS D'AFFICHAGE





### Demande de maintenance

Lorsqu'une demande de maintenance a été générée, elle apparaît dans la liste **Demandes en cours**.

Ces demandes sont classées selon 5 états :

- Non résolue : demande non traitée. Pour commencer à la traiter, cliquez sur
  - Lancer la requête
- En cours : demande d'erreur en cours de traitement ;
- Terminée : le problème a été résolu par le travailleur ;
- Résolue : l'administrateur confirme que le dysfonctionnement est réparé ;
- Rejetée : l'administrateur rejette la demande de maintenance.

## Réparé automatiquement

Cette liste présente les dysfonctionnements traités automatiquement par les périphériques. Ces informations sont envoyées sous forme d'alertes SNMP également.

## Réparé manuellement

Cette liste présente les dysfonctionnements traités manuellement suite à une demande de maintenance.

Des boutons, à droite de chaque demande traitée, permettent :

- . de consulter le détail de la demande
- le traiter la demande, c'est-à-dire de commenter et de valider la réparation
- le refuser la demande de traitement, après l'avoir commentée.





## Rapports

Les rapports sont des informations statistiques qui peuvent être générés à partir des informations collectées par Focalist. Ils peuvent être enregistrés au format csv ou MS Excel (xlsx).

Chaque rapport peut être téléchargé instantanément en cliquant sur le bouton Voir

Sélectionnez ensuite les clients que vous souhaitez couvrir, puis cliquez sur C csv ou xLsx pour télécharger le rapport. La génération du rapport peut prendre un certain temps, le changement de la couleur de l'inscription en gris clair signifie que le processus de génération a commencé.

F	1ST Tableau de bo	rd Clients Périphériques Consom	mables Maintenanc	e Rapports Ré	iglages		Doxense Administrator	<sup>1</sup> 9 w (+
B Rapports prédéfinis <	Rapports < Rapports prédéfinis	< Consommables expédiés		28 entrées Recherci	her	۹	🗅 csv	🖹 XLSX 🕞
<ul> <li>Filtres</li> </ul>	Nom de l'entreprise  Activité de l'entreprise	Mode de facturation Nom du fournisseur du	Référence du consomr	Type de consommable	Couleur du consomma	Capacité du consomm	Date de la commande	Date de l'envoi de la c
Entreprise	DistriFlandre	Facturation par p		Toner	Noir		2022-06-10	2022-06-10
· · · ·	DistriFlandre	Facturation par p		Photoconducteur	Noir		2022-06-10	2022-06-10
Date	DistriFlandre	Facturation par p HP	CF226A	Toner	Noir	3100	2021-04-28	2021-04-28
• Type de visualisation	DistriFlandre	Facturation par p		Toner	Jaune	11500	2019-11-18	2019-11-18
Rapport de tableau	DistriFlandre	Facturation per p		Cire solide	Magenta		2018-09-26	2019-03-07
<ul> <li>Source de données</li> </ul>	DistriFlandre	Facturation par p		Toner usagé	Inconnu		2018-11-06	2019-11-04
Commandes × ×	DistriFlandre	Facturation par p		Toner	Noir		2022-06-03	2022-06-03
	DistriFlandre	Facturation par p		Encre	Noir		2022-06-10	2022-06-10
O Données Commande de consommable	DistriFlandre	Facturation par p		Encre	Magenta		2022-06-10	2022-06-10
Compteur Consommable	DistriFlandre	Facturation par p		Encre	Cyan		2018-10-30	2019-05-14
Consomable précédent v Constrait v Coerdinatour v Détails d'opériphérique v Modèle du consomable précédent v Modèle du consomable précédent Périphérique v Référence du consommable Site v Transporteur v v								
	0 < (1) 2 3 > 0			13				√2 ⊚

## Rapports planifiés

Outre la possibilité de télécharger des rapports depuis cette interface, il est également possible de programmer l'envoi de rapports par courrier électronique aux personnes sélectionnées.

Pour planifier un rapport, cliquez sur le bouton. , puis complétez les paramètres attendus dans l'interface **Créer un nouveau rapport planifié** (cf. étapes dans la section planification de rapports ci-dessous) :





FOCALIST	Tableau de bord Clients Périphériques Consommables Maintenar	nce Stocklocal Rapports Réglages		Céline Dauchy   ⊘ 🏦 🕞
Sous-menu	Rapports < Rapports prédéfinis	35 entrées Rechercher Q		
	Nom du rapport	Source de données	Type de rapport	Actions
Rapports prédéfinis	Compteur debut/fin	Compteurs	Rapport simple	0 0
<ul> <li>Liste de vos rapports</li> <li>Créer vos propres rapports</li> </ul>	Consommables expédiés	Commandes	Rapport simple	00
Planification du rapport	Consommables installés	Consommables	Rapport simple	
	Consos et Facturation FAVAT W2	Facturation des pages	Rapport simple	•
	Constructeurs	Créer un nouveau rapport planifié		0 0
	Entroprises	1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION 2. CLIENTS 3. DESTINATAIRE		0 0
	Impressions N&B	Nom de la planification		0 0
	Impressions couleur	Focalist - Rapport mensuel Consommables		0 0
	Impressions totales	Consommables expédiés	~	0 0
	Inventaires des matériels	Fréquence d'expédition Jour du Mensuel V 3d	JOUR DU MOIS	0 •
	List of sites by customer		Annual Column	0 •
	Mozvement de périphériques		Annuler	0 •
	Nb d'impressions par modèle	Compteurs de facturation	Table pivot	0 •
	Nombre d'impression NB/Couleur par site	Compteurs de fecturation	Graphique en ligne	0 •
	Nombre d'impression/scan par site	Periphériques	Histogramme horizontal	0 •
	Nombre d'impressions	Comptours de facturation	Graphique en ligne	0 0
	0 1 0			OPTIONS D'AFFICHAGE

## Rapports prédéfinis

Les rapports prédéfinis contiennent un ensemble de données les plus utilisées par les clients.

Ils ont été définis sur la base de notre expérience et de nombreuses consultations avec les clients et leurs besoins. Ces rapports ne peuvent être ni modifiés ni effacés, mais peuvent servir de modèle pour la conception de vos propres rapports.

## Liste de vos rapports

Cette liste affiche les rapports personnalisés créés par les clients. Ils sont identiques aux rapports prédéfinis, mais peuvent être supprimés et définis comme des rapports privés. Les rapports privés ne sont pas visibles par les autres clients.

## Créer votre propre rapport

Pour créer vos rapports, sélectionnez l'une des deux options proposées :

- Etape par étape repose sur un assistant.
   Si vous êtes nouvel utilisateur de Focalist, nous vous recommandons cette méthode assistée.
- Manuellement vous permet de créer votre rapport en toute autonomie. Utilisez cette méthode si vous êtes expérimenté dans l'utilisation de Focalist.





## Planification de rapports

Vous pouvez planifier l'envoi de rapports par courrier électronique.

Cliquez sur le bouton	+ Créer un rapport planifié	et complétez les paramètres des
différentes interfaces		

F	Tableau de bord Clients Périphériques Consommables Maintenance Repports Réglages Dosenne Admin	istrator   <sup>1</sup> 10 100 [→
	Rapports < Planification du rapport 2 entrées Rechercher. Q	Créer un rapport planifié
Rapports prédéfinis	Nom de la planification	Actions
Liste de vos rapports	Agents pour Xavier	<b>•</b> /
Crear vos propres rapports     Planification du rapport	Créer un nouveau rapport planifié	•
The second sec	Interesting and output to the planification       Nom de la planification       Choisir un rapport       Préquence d'arpédition       Préquence d'arpédition	
	0 < 1 > 0	۲

Définissez le destinataire de l'e-mail et choisissez le format du rapport (CSV ou XLSX)

1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION	2. DESTINATAIRE	3. CLIENTS
Nom de la planification		
Mensuelle		
Choisir un rapport		
Consommables expédiés		~
Fréquence d'expédition		Jour de la semaine
Hebdomadaire	~	lundi 🗸



2



1. FRÉQUENCE DE PLANIFIC	ATION 2.[	DESTINATAIRE	3. CLIENTS	
Destinataire:				
Envoyer au coordinat	eur du Site	Envoy	er au coordinateur du C	lient
Envoyer à l'adresse e	-mail m	naintenance_print@	distriflandre.com	
Options:				
Format du rapport				
CSV				~

Choisissez les clients dont vous souhaitez obtenir des informations qui figureront dans les rapports, puis sauvegardez le rapport :

Créer un nouveau rappor	t planifié		
1. FRÉQUENCE DE PLANIFICATION	2. DESTINATAIRE	3. CLIENTS	
• Toutes les entreprises O Exclure	e les entreprises sélectio	onnées	
Envoyer aux entreprises sélectionné	es		
Retour		Annuler	Sauvegarder



## Réglages

Sous l'onglet **Paramètres** figurent les paramètres que vous pouvez gérer (plus ou moins, en fonction des autorisations dont vous disposez).

## Compte

Dans l'onglet Compte, vous pouvez modifier

- le nom d'utilisateur
- l'adresse électronique
- le mot de passe attribué au compte.

Il est également possible de changer la langue de l'application Focalist.

Dans la section **Clé d'accès de l'application**, vous pouvez générer une clé pour l'API REST de Focalist permettant à une application tierce d'y accéder.

## Licence

L'onglet **Licence** contient des informations sur la date d'expiration de la licence. Pour prolonger la durée de validité de votre licence :

- si Focalist est installé sur notre serveur, envoyez un courriel avec une demande d'extension à l'adresse <u>focalist@doxense.zendesk.com</u>. Une fois la demande approuvée par l'assistance, la licence sera automatiquement renouvelée;
- si vous êtes un client onesite, envoyez un e-mail avec l'identifiant de partenaire à l'adresse <u>focalist@doxense.zendesk.com</u>. Après avoir reçu l'e-mail de retour avec la licence, saisissez-la dans l'onglet "Télécharger une licence".

## Utilisateurs

L'interface Utilisateurs, permet

- 1. d'éditer le compte d'un utilisateur pour consulter ses informations
- 2. d'attribuer un rôle spécifique à un utilisateur
- 3. d'initialiser la modification de son mot de passe,
- 4. de l'activer
- 5. de le désactiver
- 6. de supprimer le compte de l'utilisateur.

## Profils

Depuis l'interface Profils vous pouvez

- ajouter de nouveaux types de profils en cliquant sur le bouton (+ Ajouter un profil
- modifier les autorisations des profils qui existent déjà en cliquant sur le bouton

Les différentes autorisations précisent les interfaces et paramètres auxquels le profil peut accéder et gérer.





Remarque : le DÉPANNEUR dispose par défaut d'un panneau appelé 'Engineer Panel' qui lui permet d'afficher uniquement les informations relatives aux demandes qui lui sont adressées.

## Apparence

L'interface Apparence, vous donne la possibilité de gérer :

- votre adresse électronique d'expéditeur des messages provenant du système.
- la langue par défaut attribuée à un nouvel utilisateur
- le modèle d'étiquette utilisé pour l'envoi de commandes ;
- · les en-têtes et pieds de pages des notifications ;
- le logo de l'application visible dans le coin supérieur gauche ;
- la couleur de l'interface.

## Référence des consommables

L'interface **Consommables** vous permet d'ajouter la référence et le fournisseur (Fabricant de toner) propres à chaque type de ressource échangeable,

## Options du système

Principales options par défaut qui peuvent être désactivées si nécessaire. Lancer automatiquement une recherche sur le réseau à la première connexion de l'agent

Commencez à analyser les connexions réussies des premiers agents. Si cette option est désactivée, vous devez effectuer une analyse manuelle à partir de l'aspect de l'agent ou attendre que le premier planificateur lance l'analyse.

Cela peut être utile lorsque vous installez un agent dans un endroit où vous allez bientôt déplacer des périphériques et que vous ne voulez pas les ajouter.

Conserver l'emplacement en cas de changement d'adresse IP du périphérique Il s'agit d'une fonction permettant de conserver l'emplacement des périphériques en cas de changement d'adresse IP. Si cette option est désactivée, par exemple si le DHCP modifie l'adresse IP de l'imprimante, vous devrez ajouter à nouveau l'emplacement de cette imprimante.

Désactiver un périphérique détecté chez d'autres clients

Si vous transférez un périphérique de la société A vers la société B, il sera désactivé par défaut dans la société A. Vous pouvez ainsi ajouter des périphériques à la société B en toute sécurité. Si cette option n'est pas activée, vous aurez deux périphériques actifs chez deux clients différentes. Après quoi, une imprimante générera constamment des erreurs. Vous devrez donc désactiver personnellement cette imprimante.



## Paramètres personnalisés

Cet onglet permet de définir des paramètres relatifs au partenaire et qui pourront s'appliquer à tous les clients / contrats dépendant du partenaire. Depuis cette interface, il est possible d'ajouter

- des paramètres simples de deux types différents :
  - Texte : vous saisissez un paramètre pour chaque périphérique ;
  - Liste : vous saisissez une liste de valeurs pour le paramètre, valeurs qui seront disponibles au moment du réglage du périphérique.
- des paramètres avancés de type OID, c'est-à-dire un identifiant qui est envoyé à l'imprimante via le protocole SNMP pour récupérer des données spécifiques du prériphérique.

## Notifications

Dans l'onglet notifications, vous pouvez modifier les paramètres des notifications envoyées.

Il est possible d'activer ou de désactiver les notifications, de définir les destinataires et la fréquence d'envoi.

## Configuration des commandes

Configuration par défaut pour les commandes, qui peut être personnalisée pour chaque client. C'est exactement la même que celle figurant dans Client> <u>Con</u>-figuration des commandes.

## Transporteurs

Cet onglet présente les coursiers qui peuvent être ajoutés lors de la commande. Les informations sur les coursiers sont également visibles dans l'onglet Consommable > <u>Commandes en attente</u> et dans l'onglet Périphérique > Commandes.

## Fabricants de consommables

Lors de l'ajout de nouveaux consommables dans Numéros de modèle de consommables, vous pouvez choisir un « Fabricant de toner » dans la liste. Ils sont ajoutés dans cet onglet. Il s'agit d'un moyen simple d'établir la liste des fournisseurs de ressources pour votre client. Grâce à cela, lorsqu'une ressource vient à manquer, vous savez rapidement qui contacter pour en obtenir plus.

## Devises

Focalist est une solution internationale qui a été conçue pour simplifier la gestion d'un parc d'imprimantes. Outre le fait de pouvoir choisir la langue, nous vous permettons également d'ajouter votre propre devise, qui sera affichée dans l'application et les rapports.



## **Stock local**

## Principe

Depuis la version 7.17.1, Focalist permet de gérer un stock de proximité de consommables dans lequel l'opérateur peut se fournir pour remplacer un consommable sans délai.

Les fonctionnalités disponibles sont :

- création d'un stock local
- assignation des machines utilisant ce stock local pour être approvisionnées
- commandes de réassortiments du stock local depuis un stock central
- suivi des commandes en livraison.

## Procédure

Pour créer un stock local, il convient de cliquer sur Ajouter un stock local :

1. ADD_LOCAL_STOCK_DI	ALOG.GENERAL_INFROMATION.TITLE	2. SÉLECT	TIONNER LES PÉRIPHÉRIQUES
	3. RESPONSABLE		
General information	Editacionas la sliant		Sélectiones la de
	Selectionner le chent		3000C00nner te ste

Il convient ensuite de sélectionner les périphériques du site qui pourront être approvisionnés à partir de ce stock :

Ajouter un nouveau stock local						
1. ADD_LOCAL_STOCK_DIALOG.GENERAL_INFROMATION.TITLE 2. SÉLECTIONNER LES PÉRIPHÉRIQUES						
			3. RESP	ONSABLE		
<ul> <li>Modèle de périphérique</li> </ul>	~	58 entrées			Re	chercher Q
Rechercher	۹	0	Identifiant 🗸	Numéro de série 🌻	Fabricant 0	Modèle *
Sélectionnez visible		0	DF-0	701874800006D	Lexmark	N0622
Brother       Caron       Epson       HP       Konica Minolta       Kyocera       Leemark       Pantum       Ricoh       Sharp	ŭ	0	DF-1	7559040000208	Lexmark	CX922
	Ŭ	۵	DF-2	CGDF10886	Toshiba	e-STUDIO3008
	č	٥	DF-3	5500596Y00	Sharp	MX-M266
	č	۵	DF-4	6505084000	Sharp	MX-3070
	~	0	DF-5	74632599016LN	Lexmark	M0011
		0	DF-6	CNFTGD21FN	ΗΡ	LaserJet color flow
		0	07 x	Print Lower and	e	the advant source
Retour						Annuler Sulvant





Pour réapprovisionner le stock local, il convient de passer une commande :

#### Nouvelle commande pour le stock local

Transporteur		N* d'expédition			
DPD	~	FR102455678			
Ajouter les consommables à la	comma	nde			
Fabricant		Modèle			
Sharp	~	MX-3070		•	
Type, couleur, référence, capacité		Quantité			
BLACK TONER / GG-MX-3070-B / 5000	~	4	0	Ŷ	
Fabricant		Modèle			
Toshiba	~	e-STUD1O3008		•	
Type, couleur, référence, capacité		Quantité			
BLACK TONER / - / -	~	2	0		
+ Ajo	outer un aut	re consommable Annuler	Sauvegarde		



# Dépannage - Collecter et envoyer les fichiers traces (logs)

Afin de pouvoir effectuer le diagnostic du problème, il sera nécessaire de consulter l'ensemble des fichiers logs qui ont été générés. Repérez le sous-répertoire logs dans le répertoire où est installé l'agent et créez une archive logs.zip sur le bureau en faisant un clic droit, puis en choisissant l'option Envoyer vers > Dossier compressé :

![](_page_69_Picture_4.jpeg)

![](_page_69_Picture_5.jpeg)

## Dépannage - Problèmes courants

### Problème de code unique

Si l'étape de téléchargement du certificat lié à votre code unique échoue, cela peut être dû à :

- une erreur de saisie du code (4 séquences de 4 lettres en majuscules séparées par des tirets),
- la réutilisation d'un code unique déjà utilisé par un autre agent,
- la réinstallation de l'agent avec le même code unique sans avoir préalablement révoqué le certificat actuel.

### Utiliser une passerelle Internet (proxy)

Pour utiliser la passerelle web, ajoutez le fichier de configuration dans le dossier focalist-agent / config :

- 1. Ouvrez l'application TextEdit
- 2. Cliquez sur Nouveau document
- Insérer la ligne suivante avec l'adresse IP ou le nom d'hôte : proxyHost = <adresse de la passerelle web> ex : proxyHost = 165.212.24.11 proxyHost = justin.biber.it
- 4. Si et seulement si cette passerelle nécessite une authentification de l'utilisateur, ajoutez les lignes suivantes: proxyUser=<identifiant de l'utilisateur> proxyPassword=<mot de passe> ex : proxyUser = Hatsune.Miku proxyPassword = HatsuneMiku Note : ce mot de passe sera crypté pendant l'installation de l'agent.
- 5. Si la passerelle modifie les certificats SSL, ajoutez la ligne suivante: sslTrustAll = true
- 6. Sauvegardez le fichier créé, en le renommant **agent.config** dans le dossier focalist-agent / config
- 7. N'oubliez pas de supprimer l'extension .txt si elle a été ajoutée par défaut.

### Utilisation d'un compte de service

Si la passerelle Internet n'ouvre pas l'accès de l'agent au serveur FOCALIST, c'est peut-être qu'elle n'arrive à authentifier l'ordinateur demandeur. Dans ce cas, il faut exécuter l'agent sous un compte de service connu de l'annuaire Active Directory.

Lancez le module d'administration des Services en tapant services.msc dans le champ de recherche du bureau. Faites dérouler la liste des services jusqu'à la ligne focalist-agent, faites un clic droit pour afficher les Propriétés du service. Dans l'onglet Connexion, décochez l'option Compte système local dans et renseignez les compte et mot de passe à utiliser dans l'option **Ce compt**e :

![](_page_70_Picture_20.jpeg)

![](_page_71_Picture_1.jpeg)

🖏 Services				
Fichier Action A	ffichage ?			
	🗟 🗟  🖬 🖬 🕨 🖬 🕪			
Services (local)	O Services (local)			
	focalist-agent	Nom Description	État	Туре
<u>Arrêter</u> le service <u>Redémarrer</u> le service	🧠 focalist-agent	En cour	Auto	
	Redémarrer le service	Propriétés de focalist-agent (Ordinateur local)		×
		Général Connexion Récupération Dépendances		in
		Ouvrir une session en tant que :		in
		Compte système local		in
		Autonser le service a interagir avec le Bureau		. in
		Ce compte :	Parcourir	In
		Mot de passe :		in tr
	Étendu Standard	Confirmer le mot de passe :		

Les paramètres seront fournis par l'administrateur système du client. En attendant vous pouvez utiliser les identifiants Windows utilisés pour se connecter à cet ordinateur, mais cela n'est pas recommandé, car en cas de changement d'affectation ou de mot de passe, la connexion ne fonctionnera plus.

#### Autre installation en cours

Si la procédure d'installation échoue, vérifiez que vous n'avez pas lancé plusieurs installations en parallèle. Le code d'erreur associé est 1603.

### Compte bloqué

Il arrive qu'un compte soit bloqué après une tentative de connexion infructueuse. Il se peut que ce soit parce que le compte utilisateur n'est pas actif. Dans ce cas, il convient que l'administrateur vérifie le compte de l'utilisateur depuis l'onglet Réglages > Utilisateurs > Editer > Activer (cf. <u>Réglages Utilisateur</u>)

![](_page_71_Picture_8.jpeg)
# Dépannage - Réinstaller l'agent

### Principe

Un mécanisme de sécurité protège l'installation de votre agent. Si vous êtes amené à réinstaller l'agent sur le même ordinateur ou le déplacer sur un autre ordinateur, il faut contacter au préalable votre prestataire FOCALIST afin qu'il désactive le certificat en cours pour autoriser une réinstallation avec la même clé d'agent.

## Procédure

Si après une première installation avec succès, vous décidez de réinstaller l'agent, soit sur le même ordinateur, soit sur un autre ordinateur, il faut donc au préalable révoquer depuis le site FOCALIST le certificat en cours de l'agent. Sur la page de l'agent, cliquez sur le bouton Révoquer le certificat :

		Tableau de bord	Clients	Périphériques	Consommables	Maintenance	Rapports	Réglages
	Retour à la liste <	DF DistriFlandre						
Inti	Statistiques	Information ager	nt: Orléans					
Eh	Sites	Clé de l'agent :		Vers	ion :	Information du Système	e Env	oyer les instructions d'installation
\$	Prix	r	Q	<b>G</b> 5.8.0	-WEBSOCKET Déconnecté	Réseau local: 192.168.1.0/2 Adresse IP : 192.168.1.123	24	
凤	Coordinateur	Systeme: - Révoquer le certificat Si vous souhaitez réinstaller l'agent avec la même clé vous devez d'abord révoquer le certificat actuel Inspection des consommables et compteurs Toutes heures indiquées en format UTC 24 heures. L'heure actuelle UTC est 15:26:08. Dernière tentative de lecture: 18:11.2022 08 h:00:00						
	Notifications							
0	Agent							

Si, après des tentatives d'installation infructueuses, l'agent n'a jamais réussi à communiquer avec le serveur, il conservera le statut Nouveau côté serveur. Dans ce cas, il n'y a pas de certificat à révoquer. Cependant si l'agent est actuellement en statut Connecté ou Déconnecté, un certificat a déjà été échangé et il y a lieu de le révoquer.

Ensuite, pour réinstaller l'agent sur le même ordinateur, il faut d'abord désinstaller celui-ci en utilisant le panneau de contrôle Windows des Application et logiciels.







## Dépannage - Périphériques Hewlett Packard - Certificat invalide

### Contexte

On constate que des périphériques de marque Hewlett Packard sont injoignables. Pourtant, on peut vérifier que l'Agent Focalist y est installé et bien connecté,

### Cause

L'Agent ne peut pas accéder à la page Web du périphérique HP (EWS) pour cause de certificat invalide. Ce dernier est utilisé pour relever les compteurs avec la stratégie par défaut HP\_FUTURE\_SMART.

### Résolution

Il convient de procéder à une relève des compteurs en pur SNMP en changeant la stratégie vers HP\_LASERJET\_ACCOUNTING.

